Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:23:23
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.08

Методическое руководство культурно-досуговых учреждений

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3-4 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Г.И. Андреев

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 10
5. Содержание дисциплины 11
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 11
5.2. Содержание разделов дисциплины 11
5.3. Тематика практических занятий 14
5.4 Самостоятельная работа студентов 14
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 17
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 17
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 18
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 18
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 18
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 21

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методическое руководство культурно-досуговых учреждений» является овладение знаниями о системе методического руководства социально-культурной деятельностью, особенностях разработки и оценки его элементов.

Задачи:

- изучить принципы построения государственной системы методического руководства культурно-досуговых учреждений по уровням, специфику и взаимосвязь методического руководства культурно-досуговых учреждений и административно-управленческого руководства социально-культурным учреждением;
- изучить различные вида документов и материалов, касающихся методического руководства культурно-досуговых учреждений, их назначения, специфики;
- изучить различные виды учреждений, осуществляющих методическое руководство культурно-досуговых учреждений;
- освоить навыки и умения экспертной и методической деятельности по организации работы в каком-либо направлении социально-культурной сферы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методическое руководство культурно-досуговых учреждений» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ, очной формы обучения (Б1.В.02.08 Методическое руководство культурно-досуговых учреждений). Изучается в 6-7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Теория и история социально-культурной деятельности, Технологические основы социально-культурной деятельности.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Менеджмент социально-культурной деятельности (УК-9, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-6), Ресурсная база социально-культурной деятельности (ОПК-3, ПКО-5).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами

научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.	природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическу ю информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта.	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права

ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.	человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму		
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматичных правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.			
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.	основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности (ПКР-1) ИПКР-1.1. Участвует в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности. ИПКР-1.2. Создает условия применения на практике методов презентации в условиях апробации	методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.	применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.	навыками внедрение новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий.

инновационных технологий социально-культурной деятельности. ИПКР-1.3. Определяет эффективность внедрения инновационных технологий в социально-культурной деятельности.			
Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры (ПКР-2) ИПКР-2.1. Использует педагогические технологии в развитии социально-культурной активности различных категорий населения. ИПКР-2.2. Диагностирует социально-культурную активность населения создавая для этого инновационные программы и проекты. ИПКР-2.3. Развивает социально-культурную активность личности, которые адекватны целям и задачам личностного роста.	педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения.	осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты.	технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала.
Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПКР-3) ИПКР-3.1. Обобщает и пропагандирует федеральную и региональную культурную политику методами прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры. ИПКР-3.2.	основные направления федеральной и региональной культурной политики, и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.	обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики.	технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.

Использует передовой опыт социокультурной сферы для реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики. ИПКР-3.3. Выявляет и собирает информацию о передовом опыте учреждений культуры в целях реализации федеральных и региональных социально-культурных программ.			
Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров (ПКР-4) ИПКР-4.1. Участвует в деятельности многофункциональных культурных центров в создании нормативно-правовых документов, определяющих специфику их организации, содержания и деятельности. ИПКР-4.2. Выявляет целевые группы населения и их культурные потребности, принимает решения по выбору обеспечивающих средств для создания и модернизации многофункциональных культурных центров. ИПКР-4.3. Организует деятельность многофункциональных культурных центров в соответствии с методикой применения инновационных форм социально-культурной деятельности.	базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.	выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.	методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.
Готов к поддержке современных форм массового	сущность и специфику современных форм массового	формировать социально-культурные программы поддержки современных	навыками организации фестивального движения по жанрам

художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. (ПКР-5) ИПКР-5.1. Использует современные формы массового-художественного творчества, фестивального движения ИПКР-5.2. Способствует формированию социально-культурных программ поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. ИПКР-5.3. Организует фестивальное движение по жанрам искусства с целью популяризации массового художественного творчества.	художественного творчества, фестивального движения.	форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.	искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Консультации	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
6	2	72	12	20	-	40	зачет
7	3	108	18	30	10	14	экзамен, 36
Итого	5	180	30	50	10	54	экзамен, 36

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы методического руководства культурно-досуговых учреждений	42	10	12	-	20
2	Организация системы методического руководства культурно-досуговых учреждений	66	10	18	4	34
3	Технологии организации методического руководства культурно-досуговых учреждений	72	10	20	6	36
	ИТОГО	180	30	50	10	90

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы методического руководства культурно-досуговых учреждений

Тема 1. Объект и предмет методического руководства культурно-досуговых учреждений.

Актуальные вопросы методического руководства культурно-досуговых учреждений. Теоретическая основа курса «Методическое руководство культурно-досуговых учреждений». Предмет курса – деятельность методических учреждений и объединений, обеспечивающих культурно-досуговую деятельность.

Основная задача курса – формирование знаний о механизме действия системы методического руководства культурно-досуговых учреждений и выработка практических навыков его использования.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Основные этапы становления и развития системы методического руководства культурно-досуговых учреждений.

Объективные предпосылки возникновения системы методического обеспечения культурно-досуговых учреждений. Этапы создания и развития системы методического руководства культурно-досуговых учреждений. Научно-теоретические и социально-экономические условия развития и совершенствования системы методического руководства культурно-досуговых учреждений. Связь процесса становления системы методического руководства культурно-досуговых учреждений с историей социально-культурной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Понятие о методическом руководстве культурно-досуговых учреждений. Предмет, сущность, специфика, задачи методического руководства. Ведущие компонентов методики руководства культурно-досуговых учреждений, их взаимодействие,

взаимообусловленность в процессе совершенствования с учетом влияния объективно-субъективных социокультурных факторов.

Эмпирический и теоретический уровни усовершенствования методического руководства культурно-досуговых учреждений. Значение методического руководства культурно-досуговых учреждений для теории, методики и практики социально-культурной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Функции методического руководства культурно-досуговых учреждений. Понятие о функциях методического обеспечения культурно-досуговых учреждений. Преломление функций в основных направлениях деятельности методических служб. Критерии оценки состояния методического обеспечения, руководства культурно-досуговых учреждений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Организация системы методического руководства культурно-досуговых учреждений

Тема 5. Принципы построения организационной структуры методического руководства культурно-досуговых учреждений.

Организационная структура государственной системы методического руководства культурно-досуговых учреждений. Проблемы межведомственного взаимодействия в методическом руководстве культурно-досуговых учреждений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Система методического руководства культурно-досуговыми учреждениями.

Понятия о системе методического руководства культурно-досуговых учреждений. Функции и задачи Государственного Российского Дома народного творчества и республиканских, краевых, областных центров и домов народного творчества по методическому руководству культурно-досуговых учреждений. Городские и районные методические центры, отделы и кабинеты.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Цели и задачи методического руководства культурно-досуговых учреждений.

Субъект и объект методического руководства культурно-досуговых учреждений. Ближние и промежуточные цели методического руководства культурно-досуговых учреждений. Управление процессом организации и развития методики, обеспечивающей эффективную деятельность культурно-досуговых учреждений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Средства, методы и формы методического руководства культурно-досуговых учреждений.

Общая характеристика средств, форм и методов социально-культурной деятельности как одного из важнейших элементов методического руководства культурно-досуговых учреждений. Методы, формы и средства изучения, накопления, хранения и распространения инновационных технологий в практике применения системы методического руководства культурно-досуговых учреждений, классификация технологий на основе системообразующих принципов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Эмпирический и теоретический уровни методического руководства культурно-досуговых учреждений.

Уровни познания технологий методического руководства культурно-досуговых учреждений. Взаимообусловленность эмпирического и теоретического уровней и их влияние на совершенствование технологий методического руководства культурно-досуговых учреждений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Технологии организации методического руководства культурно-досуговых учреждений

Тема 10. Макетирование системы методического руководства культурно-досуговых учреждений.

Понятие «система методического руководства культурно-досуговых учреждений» и ее значение в современной культурно-досуговой деятельности. Изучение, анализ системы методического руководства культурно-досуговых учреждений в диалектической связи теоретического и практического аспектов. Этапы процесса анализа, обобщения и распространения опыта методического руководства культурно-досуговых учреждений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 11. Организационно-педагогическое сопровождение внедрения инноваций в методическое руководство культурно-досуговых учреждений.

Структура отраслевой системы информации методическому руководству. Виды внедрения. Директивное, избирательное, инициативное. Формы внедрения и требования к ним.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 12. Виды и характеристики методических материалов, их жанровая направленность.

Содержание, виды и структура методических материалов. Требования к методическим материалам.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 13. Государственная система дополнительного образования и повышения квалификации работников культуры и искусства.

Генезис государственной системы дополнительного образования и повышения квалификации специалистов социокультурной сферы.

Профессиональное мастерство методиста учреждений культуры.

Профессиограмма методиста культурно-досуговой деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 14. Приоритетные направления развития научно-методического руководства культурно-досуговых учреждений.

Методическое руководство культурно-досуговых учреждений по сохранению, созданию, развитию духовных ценностей и материальных продуктов культуры, распространения, освоения духовных и материальных культурных ценностей. Приоритетные направления методического руководства культурно-досуговых учреждений.

Информационно-методическое обеспечение массовых, индивидуально-ориентированных, и групповых форм культурно-досуговой деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Теоретические основы методического руководства культурно-досуговых учреждений	Рассматриваемые вопросы: Тема 1. Объект и предмет методического руководства культурно-досуговых учреждений. Тема 2. Основные этапы становления и развития системы методического руководства культурно-досуговых учреждений. Тема 3. Понятие о методическом руководстве культурно-досуговых учреждений. Тема 4. Функции методического руководства культурно-досуговых учреждений.	12
Организация системы методического руководства культурно-досуговых учреждений	Рассматриваемые вопросы: Тема 5. Принципы построения организационной структуры методического руководства культурно-досуговых учреждений. Тема 6. Система методического руководства культурно-досуговыми учреждениями. Тема 7. Цели и задачи методического руководства культурно-досуговых учреждений. Тема 8. Средства, методы и формы методического руководства культурно-досуговых учреждений. Тема 9. Эмпирический и теоретический уровни методического руководства культурно-досуговых учреждений.	18
Технологии организации методического руководства культурно-досуговых учреждений	Рассматриваемые вопросы: Тема 10. Макетирование системы методического руководства культурно-досуговых учреждений. Тема 11. Организационно-педагогическое сопровождение внедрения инноваций в методическое руководство культурно-досуговых учреждений. Тема 12. Виды и характеристики методических материалов, их жанровая направленность. Тема 13. Государственная система дополнительного образования и повышения квалификации работников культуры и искусства. Тема 14. Приоритетные направления развития научно-методического руководства культурно-досуговых учреждений.	20
ИТОГО		50

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Раздел 1. Теоретические основы методического руководства культурно-досуговых учреждений			20	
2	Тема 1. Объект и предмет методического руководства культурно-досуговых учреждений.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	4	Степень участия в ПЗ

3	Тема 2. Основные этапы становления и развития системы методического руководства культурно-досуговых учреждений.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	4	Проверка СМР
4	Тема 3. Понятие о методическом руководстве культурно-досуговых учреждений.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	6	Степень участия в ПЗ
5	Тема 4. Функции методического руководства культурно-досуговых учреждений.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	6	Тестирование
6	Раздел 2. Организация системы методического руководства культурно-досуговых учреждений			34	
7	Тема 5. Принципы построения организационной структуры методического руководства культурно-досуговых учреждений.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	6	Проверка СМР
8	Тема 6. Система методического руководства культурно-досуговыми учреждениями.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	6	Степень участия в ПЗ
9	Тема 7. Цели и задачи методического руководства культурно-досуговых учреждений.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	6	Проверка СМР
10	Тема 8. Средства, методы и формы методического руководства культурно-досуговых учреждений.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	8	Проверка СМР
11	Тема 9. Эмпирический и теоретический уровни методического руководства культурно-досуговых учреждений.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка	8	Тестирование

			к собеседованию по теме занятия		
12	Раздел 3. Технологии организации методического руководства культурно-досуговых учреждений			36	
13	Тема 10. Макетирование системы методического руководства культурно-досуговых учреждений.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	6	Проверка СМР
14	Тема 11. Организационно-педагогическое сопровождение внедрения инноваций в методическое руководство культурно-досуговых учреждений.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	6	Тестирование
15	Тема 12. Виды и характеристики методических материалов, их жанровая направленность.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	8	Тренинг
16	Тема 13. Государственная система дополнительного образования и повышения квалификации работников культуры и искусства.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	8	Проверка СМР
17	Тема 14. Приоритетные направления развития научно-методического руководства культурно-досуговых учреждений.	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия	8	Деловая игра
	ИТОГО:			90	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

3.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
5.	Зачет/экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету/экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 6-7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	15
2	Посещение практических занятий	1	25
3	Работа на практических занятиях	364	364
4	Зачет	32	32
5	Экзамен	64	64
ИТОГО:	5 зачетных единиц	-	500

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет / экзамен
6 семестр	Разбалловка по видам работ	6 х 1=6 баллов	10 х 1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов
7 семестр	Разбалловка по видам работ	9 х 1= 9 баллов	15 х 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				500 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Методическое руководство культурно-досуговых учреждений», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Методическое руководство культурно-досуговых учреждений», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Воротной М. В. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа / М. В. Воротной, Н. П. Гончарова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. – 448 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/278867.

Дополнительная литература

1. Довгалева, И. В. Организация клубной деятельности : учебное пособие / И. В. Довгалева. – Тверь : ТвГТУ, 2017. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/171327.

2. Клубоведение : учебное пособие для культ.-просвет. фак. институтов культуры / М. Н. Зеленецкий, Д. М. Генкин, Г. А. Евтеева [и др.] ; под ред. В. А. Ковшарова и др. – Москва : Просвещение, 1972. – 318 с.

3. Никитин, Д. Пошаговая инструкция. Как создать клубное формирование / Д. Никитин // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 94-100.

4. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : учебное пособие для педагогических вузов / М. В. Воротной, Н. П. Гончарова, Т. Н. Егорова [и др.] ; под общ. ред. Н. П. Гончаровой. – Санкт- Петербург : Лань, 2015. – 448 с.

5. Организация и методика клубной работы : учеб. пособие для культ.-просвет. училищ / М. П. Веселков, Д. М. Генкин, М. И. Даровская [и др.] ; под ред. Е. Я. Зазерского, А. Г. Соломоника. – Москва : Просвещение, 1975. – 333 с.

6. Семенова, Г. В. Учреждения культурно-досуговой деятельности : учебное пособие для спец. "Социал.-культур. деятельность и народное художественное творчество" / Г. В. Семенова. – Чебоксары : ЧРУК, 2008. – 42 с.

7. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа : учебник для училищ и колледжей культуры / Н. П. Гончарова, В. П. Крупнова, В. П. Анисимов [и др.] ; под ред. Н. П. Гончаровой. – 2-е изд. – Тверь : Тверское училище культуры, 2003. – 377 с.

8. Стрельцов, Ю. А. Методика воспитательной работы в клубе : учебное пособие для культ.-просвет. фак. институтов культуры и пед. вузов / Ю. А. Стрельцов. – Москва : Просвещение, 1979. – 224 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Методическое руководство культурно-досуговых учреждений	https://www.bibliofond.ru	-	Свободный доступ
2.		https://studopedia.ru/28_51981_sushchnost-metodicheskogo-rukovodstva.html	-	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;

2) классификацию материала;

3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;

4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Методическое руководство культурно-досуговых учреждений	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204)	Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические– 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Дисциплина: Методическое руководство культурно-досуговых учреждений

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	30.06.2023
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнитель:

доцент кафедры СКБД		Андреев Г.И.	30.06.2023
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	30.06.2023
наименование факультета	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	30.06.2023
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*
Представитель УМО		Федорова Н.К.	30.06.2023
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		