Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Баск В то делей образовательное у преждение высшего образования Чувашской Республики Должность; Стувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, Дата подписания: 09.02.7024 15:74:30 институт культуры и искусств» Министерства культуры, По делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики Уникальный программный ключ:

9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

для УТВЕРЖДАЮ окументов БОУ ВО «ЧГИКИ»

ВОУ ВО «ЧГИКИ»

— Илларионова Л.В. «30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.07

#### Связи с общественностью и реклама в библиотеке

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** 

Направленность (профиль) **Менеджмент библиотечно-информационной деятельности** 

> Уровень образования **Высшее образование – бакалавриат**

> > Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечноинформационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2 курса заочной направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная библиотечно-информационной деятельность, направленность (профиль) Менеджмент деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 27 июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Э.В. Фомин Автор

feguer Jeguer Заведующий кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Э.В. Фомин

### Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Требования к результатам освоения дисциплины	
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	
5.2. Содержание разделов дисциплины	7
5.3. Тематика практических занятий	7
5.4. Самостоятельная работа студентов	
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умени	ій,
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции	10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного	
контроля для оценки компетенций обучающихся	10
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	11
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью и реклама в библиотеке» является ознакомление с основами связей с общественностью, обучение навыкам создания ПРакций, новостных событий и формирование навыков работы со средствами массовой информации с целью создания и поддержания имиджа учреждения культуры.

Задачи:

- дать ключевые понятия и профессиональную терминологию изучаемой дисциплины;
- показать значение работы специалистов по связям с общественностью для эффективнойработы учреждения культуры;
  - выявить основные механизмы и приемы, используемые в работе ПР-специалистами;
  - раскрыть особенности эффективной работы специалиста по ПР.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью и реклама в библиотеке» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата понаправлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности заочной формы обучения (Б1.В.03.07 Связи с общественностью и реклама в библиотеке). Изучается в 4 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплины учебного плана, изученного обучающимися в предыдущих семестрах: Библиотека в системе социальных коммуникаций.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Экономика культуры (УК-9, ОПК-1, ПКО-7), Маркетинг библиотечно-информационнойдеятельности (ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-2).

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

pesymerator (O1).			
Компетенция и	Образовательные р	езультаты (этапы формиров	ания компетенции)
индикаторы ее	теоретический	модельный	практический
достижения в	знает	умеет	владеет
дисциплине		•	osta o cent
Способен осуществлять	основы системного	осуществлять поиск,	навыками системного
поиск, критический	подхода, методов поиска,	анализ, синтез	применения методов
анализ и синтез	анализа и синтеза	информации для	поиска, сбора, анализа и
информации, применять	информации. основные	решения поставленных	синтеза информации;
системный подход для	виды источников	экономических задач в	навыками внутренней и
решения поставленных	информации; основные	сфере культуры;	внешней критики
задач	теоретико-	использовать	различных видов
(YK-1)	методологические	философский понятийно-	источников информации;
	положения философии,	категориальный аппарат,	способностью
ИУК-1.1.	социологии,	основные философские	анализировать и
Выбирает источники	культурологи,	принципы в ходе анализа	синтезировать
информации, адекватные	экономики; особенности	и оценки социальных	информацию, связанную
поставленным задачам и	методологии	проблем и процессов,	с проблемами
соответствующие	концептуальных	тенденций, фактов,	современного общества,
научному	подходов к пониманию	явлений; анализировать	а также природой и
мировоззрению.	природы информации	мировоззренческие,	технологиями
ИУК-1.2.	как научной и	социально и личностно	формирования основ
Демонстрирует умение	философской категории;	значимые философские	личностного
рассматривать	основные методы	проблемы; формировать	мировоззрения;
различные точки зрения	научного исследования	и аргументировано	методологией и
на поставленную задачу		отстаивать собственную	методикой проведения
в рамках научного		позицию по различным	социологического

определать развичных точек зрения поставленную задачу в рамках научного миропотърения.  Выявляет степсны доказательности размичных точек зрения поставленную задачу в рамках научного миропотърения.  Визоправления доказательности дальных научного подхода, самостоятельно анализировать побинественной жизни на основе системного общества; сомого учетние существлять деловью деловой доссиныех в русском и иностранном (ых) языкс(ах), (УК-4)  ИУК-4.1  Прамити о яспо строит двалоги ческую оречь в роднака межализи то правида делового предених дваличных русском и иностранном (ых) языкс(ах), основные трусском и иностранном (ых) языкс(ах), соновные трусском и иностранном (ых) языкс(ах), основные празматичных правила и предведенных правила и выскультурного общения и правида делового правида межалурного общения и правида делового общения и правида делового правида делового правида делового общения и правида делового общения и правида делового правида делового правида делового правида делового правида делового общения и правида делового правида делового общения и правида делового правида делового правида делового правида делового правида делового общения и правида делового правида делового правида делового общения и правида делового общения и правида делового общения и правида делового правида делового правида делового правида делового общения и правида делового общения и правида делового общения и правида делового правида делового общения и правида делового общения правида делового общения и правида делового общения и правида делового общения правида делового общения правида делового общения				
Проблемам; обосновавать и аденению вядению и пропессы в обществленной дальных точек эрения и поставленную задачу в рамках наждичного мировозэрения.  Опособен осуществлять деловую коммуникацию в устной и пносмению формах на государствлению языке (ах); (УК-4) НуК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую (УК-4) ИХК-4.1. Грамотно и ясно строит диалог	мировоззрения и		· ·	исследования;
Выявляет степень доказательности различных точек эрения на поставленную задачу в рамка научного мировозэрения.  Вывлаявает степень доказательности различных поставленную задачу в рамка масунного мировозэрения.  Высправаем на поставленную задачу в рамка масунного мировозэрения.  В различных варам в условиях информационого облества; самостоятельно анализировать достоветственного облества; самостоятельно анализировать достоветствано анализировать достоветственного облества; самостоятельно анализировать достоветствано обставлять различных видов информацион огоря делять, ненностные свойства различных видов информацион огоря делять, ненностные свойства различных видов информацион огоря делять, ненностные свойства различных видов информации от объегом делять последствия свойства различных видов информации обобсновывать свойства различных видов информации особенности сообсникого объегом деятельности; сопоставлять различные точки эрения на мностранном(ых) языкс(ах); основные точки эрения, а устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языкс(ах); основные причины коммуникативных удач и иностранном(ых) языкс(ах); основные причины коммуникативных удач и устравить собственные речежем синбом, строить выступление в проговетствии с авмысом речи, свободно треме спольной деятельности и в речежем синбом; строить выступление в выступление в выступление в проговственные пречисамные правива делового общения и правитительной делового общения и правитительной прав	_ * · · ·			
Възвядет степень доказательностти различных гочек эрения на поставленную задачу в рамках издучного мировозэрения.  ———————————————————————————————————	_		_	=
различить точек эрения и поставденную задачу в рамках научного мировоззрения.  — Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном и постовености и постранием различные точки зрения и пропессов в обществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном различные точки зрения прособенности е осуществления в устсовтенном письменной формах на государственном разлеч российской Федерации и иностранием (уК-4)  ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическуроно предмах междивиютного русского литературного увыках сообенности с современных комуникативном размет предмах междивирости общения и пранила делового общения и произражных сообенности в произражных сообщеном и пасыменной пречи, снободно речи, снободно пречи, снободно пречи снободно пречителения пречитальном пречителения пречителения пречителения преч				
процессы в процессы в процессы в поставлениемую задачу в рамках научного мировозурсиня.  — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на госуществленной установления и постранном(ых) языке(ах) (УК-4) (УК-4).  Прамотно и ясно строит диалотическую речь в рамках междичностного и межкультурного подход самостоятельно анализировать общесным и направим а делового общесния и сомостимных заможности и в размичных сомостическую, естетвеннома унаую, историческую, естетвенном унаум унатирическую, естетвенным разминам информацию, определяний и профессиональной и профессиональной и профессиональной деятельном и постранным (ми) учатаю и подъм унатирическом и подъм унатирическом и постранном (му) унатирическом и по	Выявляет степень			± '
в рамках научного мировозрения.  В рамках наука учествия то российской федерации и нисотранном(ых) языкс(ах) (УК-4).  Грамотно и нежокатого общения на правиления разматических правил и утики речевого общения разматических правил и утики правила на россовенности общения на профессиональной и писотранном (ых) языкс(ах); основные трямках межличностного и межкультурого и межкультурого и межкультурого общения на правила делового общения на профессиональной пречыского подхода; самостоятельно анализировать общения на правила делового общения; общения на общения			_	*
в рамках научного мировоззрения.  В рамках научного общения на посударствению анализировать культуролого общения, правила в делового общения, прагматических правил и рамках межличностного и межкультурного закак, сособенности.  В основе системного общения на правила на делового общения, прагматических правил и рамках межличностного и межкультурного закак, сособенности. В рамках межличностного и межкультурного общения на правила делового общения на правила делового общения на правила делового речи, свобаню сте современных высовтенные выступление в мостранным свидов и профессиональной и письменной формах на посударственном зазакс (ах); основные типы поры современного русском и иностранном(ых) языкс (ах); основные типы поры современного общения, определяя прачины коммуникативно прагматических правил и этики реченого общения, определяя прачины выступление в мостранным и устройным пражила делового общения и пражила делового общения определяя прачины выступление с замкаслом речи, свобаню тесте современным пракила делового общения определяя прачины выступление с замкаслом профессиональной деятельности и в соответствии с замкаслом речи, свобано тесте собовности и в соответствии с замкаслом профессиональной деятельности и в соответствии с замкаслом профессиональной деятельности и в соответствии с соответствии с замкаслом профессиональной деятельности и в со	различных точек зрения			
подхода; самостоятельно анализировать общеназучиме тенценции и направления развития соиногумацитарных наук в условиях информационого общества; самостоятельно анализировать культурологическую, историческую, историческую, историческую, историческую, историческую, историческую информацию; определять ценностичес койства различных видов источников информации; опенвать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоствать различных видов источников информации; опенвать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоствать различные точки эрения на многобразие явлений и собститий, аргументировано обосновляють свое мнение осуществлять различные точки эрения на многоранном(ых) языке(ах); сосновные проссийской Оелерации иностранном(ых) языке(ах); основные причины коммуникативных удач иностранном(ых) языке(ах); основные причины коммуникативных удач иностранном(ых) языке(ах); основные причины коммуникативных удач иностранном(ых) языке(ах); основные причины комтактов и поддержания вами правла делового общения; правла делового общения; правла делового общения и правла своей подперждения в условиях и поддержания вами правла делового общения; правла делового общения правлать и тустраннях комуникативных удач иностранным(ых) языке(ах); основные причины комтактов и поддержания вами разком правла и правла делового общения; правла делового общения; правла делового общения правла делового общения правлать и тустраннях комуникативных устранять собственные реченье опщбки; строить выступление в поддержания вами правла делового общения делового пречи, деободно речи, деободно профессиональной деятельности и в деятельности и в деятельности и в деятельности и в деятельности и профессиональной деятельности и профессиональной деятельности и в деятельность деятельность деятельность деятельность деятельность де	1		общественной жизни на	сфере
авализировать общенаучные тендещии и направления развития сощотуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнои заилизировать культурологическую, естественнои заилизировать педколого педагогическую информацию, определять пенносигные свойства различных видов источников информации; опенналь и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение точки зрения на посуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); опенвывать с тепень эффективности общения, отражнать и устраниять собственные условиях и причины коммуникативных удач и кемультурног орасты вывыться и иностраннымими) заком(ами) для реализации профессиональной речисы ешибки; строить выступление в полисутальной деятельности и в выступление в постретьние замыслом речи, свободно точки подържания в заимодействия в условиях правила и этики речевое ощейки; строить выступление в полисутальной деятельности и в реализации профессиональной деятельности и в реализации профессиональной деятельности и в реализации профессиональной деятельности и в размыслом речи, свободно от общения; правила с соответствии с замыслом речи, свободно от общения и нестраннымими) заком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в размыслом речи, свободно от общения и нестраннымими) заком деятельности и в нестраннымими размысами для на править с обственные в общения для на править с обственные в общения для на править с обственные в общени			основе системного	
общенаумнае теплещим и направления развития социотуманитарных маук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, психолого-педагогическую информации; опечивать и протозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различных видов источников информации; опечивать и протозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различных видов источников информации; опечивать и протозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные коммуникации и иностранном и профессиональной и письменной формах на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языкс(ах), соновные типь норм современных коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языкс(ах), соновные типь норм современных собтеменные формастватов и поддержания взаимодействия в услових и поддержания взаимодействия в услових и поддержания взаимодействия в услових поддержания в речаньей опибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно речи, свободно редилемном и профессиональной деятельности и вестирательности и в востранным (ми) замкодам) для реализации профессиональной деятельности и в восответствии с замыслом речи, свободно речи, свободно редиленном профессиональной деятельности и вестирательности и в восответствии с замыслом речи, свободно редиленном профессиональной деятельности и вестирательности и в восответствии с замыслом речи, свободно редилемном профессиональной деятельности и в восответствии с замыслом речи, свободно редиленном профессиональной деятельности и в восответствии с замыслом речи, свободно редиленном профессиональной деятельности и в восответствии с замыслом профессиональной деятельности и в восответствии с замыслом профессиональной деятельности и в остраненном профессиональной деятельность и в остраненном профессиональной деятельность на общения предежения правител	мировоззрения.		подхода; самостоятельно	
и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естестеннонаучную, исихолого-педгагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; определять последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение осуществления в устной и письменной формах на русском и и иностранном(ых) языксах); основые точки знаке(ах); оценивать и профессои вывоти и межкультурного уроского литературного языка; основные типы норм современных комуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языксах); оценивать и профессои и подрежания в заимодействия в условиях иностранном (ых) языксах); оценивать и профессои подрежания в заимодействия в условиях и подрежания в заимодействия в устовиным комуникативных удач и неудат, вывялять и устроить общения; на вывялять и устроить выступление в отопетствии с замыслом речи, свободно редиленном профессиональной деятельности и в выступление в			-	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на посуществленной формах на посуществленной формах на построителенной формах на посуществленной форм			-	
В условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую педхолого- педагогическую информации; оценивать и прогнозировать последствия своёства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение осуществлять деловые коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные точдарственном языке (ах) соповные тиль норм современных коммуникации, иностранном(ых) языке(ах); основные тиль норм современных коммуникативных удач и неудач; выявлять и устнойноствия в условиях коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные реченье опибок; строить выступление в отовтествии с замыслом оречи, свободно речи, свободно профессиональной деятельности и в			и направления развития	
информационного общества; самостоятельно анализировать культуррологическую, естественнонаучную, историческую, естественнонаучную, исторительять ценностиме свойства различных видов источников информации; опенвать и профессиональной деятельности; сопоствялять различные точки эрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение точки эрения на многообразие явлений и профессиональной деятельности и информах на орусском и информации в орусском и информах на орусском и				
Способен осуществлять деловой коммуникации, особенности е осуществленном устной и письменной формах на грусском и инпостранном(ых) языкс(ах) (УК-4) (УК-4.1. Грамотно и ясно строит дилогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на об			=	
Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном уныко в усрой обредению и иностранном(ых) языкс(ах) (УК-4) (УК-4). Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на рамках межличностного и межкультурного общения на реамках межличностного общения на правила делового соществляна в устной и межкультурного общения на правила делового соществляно в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языкс(ах) (УК-4)				
анализировать культурологическую, естественнонаручную, историческую неформацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки эрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать свое мнение  Способен осуществлять деловой коммуникации, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и нностранном(ых) языкс(ах) (УК-4)  ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультуроног общения; правила делового общения; правила делового общения на профессиональной оречи, свободно остестви и высотранном(ых) языко(ах), способами установления контактов и неудач; выявлять и неудач; выявлять и неудач; выявлять и устранять собственные устранять собственные устранять собственные устранять собственные от причины коммуникативно- прагматических правил и этики речевого общения; правил а делового общения; правила делового общения на профессиональной деятельности и в выступление в соответствии с замыслом речи, свободно от деятельности и в профессиональной деятельности и в профессиональн				
Культурологическую, естественноваучную, историческую, психолого- педадогическую информацию; определять пенностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение осуществлять деловье коммуникации, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) соновные типы норм современного русского литературного урусского литературного урусского литературного и узыка; особенности современных коммуникативнопидалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на правила делового общения; правила делового общения; правила делового общения; правила делового общения оречи, свободно профессиональной деятельности и в			самостоятельно	
Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языкс(ах) (УК-4)   ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на межкультурного общения на межкультурного общения на тутики речевого общения; правила делового общения на тосм деждений деятельности и егом деятельности сетов дем деловой коммуникации в устной и письменной формах на посуществления в устной и письменной формах на поддержания в условиях поликультурной среды; иностранным (ми) языксах; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно пречислености и в профессиональной деятельности и в правила делового общения; правила делового общения на тики речевого общения на тики речевого общения на тики речевого общения; правила делового общения на тики речевого общения на тики речев			анализировать	
Способен осуществлять деловой коммуникацию в устной и письменной формах на госудествленном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).  Прамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на межкультурного общения на правила делового общения; правила делового общения на окамуникации, оценивать софеменности осидетвлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные степень эффективности общения на окамуникативно правила делового общения; правила делового общения; правила делового общения; правила делового общения на окамуникативно пречи, свободно пречи, свободно предедять на установления профессиональной деятельности и в остретствии с замыслом деятельности и в остретствии с замыслом деятельности и в			культурологическую,	
Психолого- педаготическую информации; определять пенностные свойства различных видов источников информации; опенивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, артументировано обосновыять своё мнение  Особен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)  ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на  правила делового  педаготическую информации; опенивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многобразие явлений и событий, артументировано обосновыять своё мнение  осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности собременных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения; правила делового педаготическую информации; опенивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многобразие коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности правизить и просковано и иностранном(ых) языке(ах); оценивать и просковой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать и прогнозировать коммуникации профессиональной коммуникации профессиональной прагичнской и профессиональной коммуникации профессиональной прагичностви с обответствии с замыслом речи, свободно прагичнский иностранном и профессиональной прагичествия в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) иностранном(ых) языке(ах) иностранном(ых) языке(ах) иностранном(ых) языками деловой коммуникации и профессиональной прагической начичествание прагическом начич			естественнонаучную,	
Педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; опенивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки рения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение  Способен осуществлять деловую коммуникации обосновывать своё мнение  В устной и письменной формах на государственном языке российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) усоновные типы норм современного русского литературного языка; особенности диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на правила делового  и педагогическую информацию; определять ценностные свойства различные сойствать и простованом и профессиональной деятельности и правила делового общения; определять ценностные свойства различные сойствать и простованом и профессиональной и профессиональной и профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной деятельности и в правила делового			историческую,	
Письменной формах на государственном (ых) языке(ах) (основные тосударственном (ых) языке(ах) (основные типьнорм об временного русского литературного общения на межкультурного общения на правила делового общения на примета с воем общения на протеранном (ых) на письменной формах на государственном языке (ах) (основные типьнорм современного общения, определять пенностные свой назичные прогнозировать последствия своем не протензиять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на осуществления в устной и письменной формах на осуществления в устной и письменной формах на осуществления в устной и письменной формах на осуществленые замка; особенности современного русском и иностранном (ых) языке (ах); основные типьн норм современного русского литературного общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в ототератием самыслом речи, свободно профессиональной пратматических правил и ототерствии с замыслом речи, свободно профессиональной профессионально			психолого-	
Пенностные сойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение  Оспособен осуществлять деловой коммуникации, особенности ее осуществлять деловые коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); основные точки эрения на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и установления контактов общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и установления контактов и поддержания в заимодействия в заимодействия в заимодействия в условових поликультурной среды; устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно деятельности и в дики речевого общения; правила делового				
различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать свое мнение  Способен осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах); основные государственном (ых) языке (ах); основные гобудествленном (ых) языке (ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять и бощения, определяя причны коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранным (ых) языке (ах); сопособами иностранном (ых) языке (ах); оспособами иностранном (ых) языке (ах); сопособами иностранном (ых) языке (ах); оспособами установления контактов общения, определяя причны коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить прагматитеских правил и этики речевого общения; правила делового общения правила делового общения правила делового				
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)  Прамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного общения на межкультурного общения на межкультурного общения на правила делового общения; правила делового общения на правила делового общения; правила делового общения на прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности и промество общения; правила делового общения на протозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности и в			ценностные свойства	
Опросмочности се осуществлять деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке (ах) (УК-4) иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) типы норм современных драмках межличностного общения на равмах межличностного общения на и межкультуррого общения на произоворать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение  Осотобен осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на государственном языке осотоветствии с замыслом (ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности и межкультурного общения на оцения; правила делового общения; правила делового общения; правила делового общения; правила делового общения; правила делового общения профессиональной профессиональной прагматических правил и этики речевого общения; правила делового			различных видов	
Прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать свое мнение  Способен осуществлять деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) синовтые типы норм современного русского литературного убщения диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на  Правила деловой коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в устроить выступление в правила делового общения; правила делового речи, свободно правила делового			источников информации;	
Последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение  Способен осуществлять деловой коммуникации, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)			оценивать и	
Научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение  Способен осуществлять деловой коммуникации, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) узыке(ах) узыке(ах) узыке(ах) узыке(ах) узыке(ах) основные типы норм современного русского литературного языка; особенности диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на  научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение  осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в оотметствии с замыслом речи, свободно профессиональной деятельности и в			прогнозировать	
Профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение  Способен осуществлять деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) пиль норм современного русского литературного и межкультурного общения на правила делового правила делового  Правила делового  Пособен осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения на причины взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным (ми) языком(ами) для реализации правила делового  Пособености ее осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения на устранять собственные в условиях поликультурной среды; иностранным (ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в			последствия своей	
Способен осуществлять деловой коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) (УК-4) (УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на правила делового (особенности е современных коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) (основные типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на правила делового (особенности современных правили и межкультурного общения на правила делового (остветным коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные степень эффективности общения установления взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным (ми) устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в осответствии с замыслом речи, свободно (останий и потокуваться и подмержания правила делового (ответствии с замыслом речи, свободно (останий и постоватий и постоватий и постоватий и постранном(ых) языке(ах); способами установления взаимодействия в условиях поликультурной среды; от остание общения общения на осответствии с замыслом речи, свободно деятельности и в			научной и	
Способен осуществлять деловой коммуникации, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на правила делового общения на правила делового общения на правила делового общения собывать своё мнение осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного общения на осответствии с замыслом речи, свободно обосновывать своё мнение осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); опенивать степень эффективности общения, определяя причины взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в			профессиональной	
Точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение  Способен осуществлять деловой коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на правила делового обсновыять своё мнение  Тосударственном языке осуществления в устной и письменной формах на осуществления в устной и письменной формах на орусском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на правила делового  Тосударственном языке осуществления в устной и письменной формах на орусском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в отом деятельности и в			деятельности;	
Пособен осуществлять деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на правила делового общения на правила делового общения на правила делового обосновывать своё мнение собосновывать своё мнение коммуникации, в устной и письменной формах на русском и и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и условиях поликультурной среды; очения на русском и неудач; выявлять и устранным (ми) речавого общения, опредение в выступление в осответствии с замыслом общения на правила делового общения, опречи, свободно профессиональной деятельности и в			сопоставлять различные	
Способен осуществлять деловой коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) языке (ах) (УК-4) типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на правила делового общения на правила делового обосновывать своё мнение осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на и письменной формах на русском и и письменной формах на русском и и письменной формах на особенности ее и письменной формах на особенности ее и письменной формах на особенности общения, определяя причины взаимодействия в устовить устранять и устранять и устранять и устранным (ми) для речевые ошибки; строить языком (ами) для реализации профессиональной общения на особенности и в			точки зрения на	
Способен осуществлять деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на правила делового осответствии с замыслом обосновывать своё мнение ососновывать своё мнение осоновы деловой коммуникации, в устной и письменной формах на русском и и письменной формах на русском и и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на осответствии с замыслом речи, свободно правила делового посметствите и меторы правила делового прагматических правил и правила делового общения; общения сообсенности и в правила делового общения; обосновывать своё мнение осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в			многообразие явлений и	
Способен осуществлять деловой коммуникации, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) языка; особенности современных диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и правила делового осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на осуществления в устной и письменной формах на и письменной формах на русском и и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного и межкультурного общения и общения; определя выступление в соответствии с замыслом общения на общения на осободно особенности и в общения			событий,	
Способен осуществлять деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) языке(ах) (УК-4) типы норм современного русского литературного удамках межличностного и межкультурного общения на правила делового особенности и в особенности и письменной формах на осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на осответствии с замыслом речи, свободно правила делового			аргументировано	
Способен осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на правила делового осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные степень эффективности общения, определяя причины взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно правила делового			обосновывать своё	
деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на правила делового общения на коммуникации, в устной и письменной формах на русском и и письменной формах на русском и и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности установления контактов и поддержания взаимодействия в услообами иностранном(ых) языке(ах); опособами установления контактов и поддержания взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); опособами установления контактов и поддержания взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); опособами установления контактов и поддержания взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); опособами установления коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом профессиональной деятельности и в			мнение	
в устной и письменной формах на формах на формах на тосударственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на правила делового и посубенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом общения на правила делового и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов общения, определяя причины коммуникативных удач и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом профессиональной деятельности и в		основы деловой		навыками деловой
в устной и письменной формах на формах на формах на тосударственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного и межкультурного общения на правила делового и посубенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом общения на правила делового и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов общения, определяя причины коммуникативных удач и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом профессиональной деятельности и в				коммуникации в устной
государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)     языке(ах)     языке(ах)     (УК-4)     ИУК-4.1.     Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на     правила делового     и письменной формах на русском и иностранном(ых)     языке(ах); основные степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в прагматических правил и общения; осответствии с замыслом общения на     иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов причины коммуникативнох и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить языком(ами) для прагматических правил и общения; осответствии с замыслом общения на		особенности ее		и письменной формах на
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); основные языке(ах); основные установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях причины коммуникативных удач и устранять собственные рамках межличностного и межкультурного общения на русского общения; правила делового общения правила делового прагматическим прагматическим прагматическим правила делового прагматическим прагматическим прагматическим прагматическим прагматическим правила делового прагматическим п			русском и	русском и
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); основные языке(ах); основные установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях причины коммуникативных удач и устранять собственные рамках межличностного и межкультурного общения на русского общения; правила делового общения правила делового прагматическим прагматическим прагматическим правила делового прагматическим прагматическим прагматическим прагматическим прагматическим правила делового прагматическим п				
иностранном(ых) языке(ах); основные (УК-4) типы норм современного русского литературного языка; особенности Современных диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на правила делового степень эффективности общения, определяя и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; неудач; выявлять и устранять собственные иностранным(ми) языком(ами) для речевые ошибки; строить выступление в реализации профессиональной деятельности и в	Российской Федерации и		языке(ах); оценивать	языке(ах); способами
(УК-4) типы норм современного русского литературного иУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на типы норм современного русского литературного прагматических правил и правила делового прагматого прагматого прагматого правила делового прагматого прагматого прагматого правила делового прагматого прагматого правила делового прагматого прагм	иностранном(ых)	иностранном(ых)		установления контактов
русского литературного языка; особенности Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русского литературного языка; особенности и теудач; выявлять и неудач; выявлять и устранять собственные устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в реализации профессиональной речи, свободно речи, свободно деятельности и в	языке(ах)	языке(ах); основные	общения, определяя	и поддержания
ИУК-4.1.         языка; особенности         неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить и межкультурного общения на         поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно         поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в	(VK-4)	типы норм современного		
Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на         современных коммуникативно- прагматических правил и правила делового         устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно         иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в		русского литературного	коммуникативных удач и	условиях
Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на         современных коммуникативно- прагматических правил и правила делового         устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно         иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в	ИУК-4.1.		=	
диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на         коммуникативно- прагматических правил и общения на         речевые ошибки; строить выступление в прагматических правил и общения; соответствии с замыслом речи, свободно         языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в	Грамотно и ясно строит			
рамках межличностного прагматических правил и выступление в реализации профессиональной общения на правила делового речи, свободно деятельности и в		_		
и межкультурного этики речевого общения; соответствии с замыслом профессиональной общения на правила делового речи, свободно деятельности и в		I		
общения на правила делового речи, свободно деятельности и в	_		=	
i til i i i i i i i i i i i i i i i i i		этикета и приемы	держаться перед	

			1
государственном языке	совершенствования	аудиторией,	ситуациях повседневного
РФ и иностранном языке.	голосоречевой техники;	осуществлять обратную	общения
ИУК-4.2.	основные механизмы и	связь с нею;	
Демонстрирует умение	методы формирования	анализировать цели и	
вести деловые	имиджа делового	задачи процесса общения	
отношения на	человека	в различных ситуациях	
иностранном языке с		профессиональной	
учетом социокультурных		жизни	
особенностей.			
ИУК-4.3.			
Находит, воспринимает			
и использует			
информацию на			
иностранном языке,			
полученную из печатных			
и электронных			
источников для решения			
стандартных			
коммуникативных задач.			
ИУК-4.4.			
Создает на русском			
языке грамотные и			
непротиворечивые			
письменные тексты			
реферативного			
характера.			

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

		Учебні	ые занятия				
	Всего Трудоемкость		, ч. ские				
Номер					Контроль,	Самостоятел	Форма
семестра	Зачетные	Часы	Лекции	Практичес занятия,	Ч.	ьная работа, ч.	промежуточной аттестации
4	2	72	2	6	4	60	зачет
Итого	2	72	2	6	4	60	зачет

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

			Количество часов по формам организации обучения				
№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа	
1	Связи с общественностью в библиотеке	33	1	2	-	30	
2	Реклама в библиотеке	39	1	4	4	30	
	Итого	72	2	6	4	60	

#### 5.2. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Связи с общественностью в библиотеке

#### Тема 1. Правовые основания связей с общественностью

Правовое обеспечение связей с общественностью. Профессиональная этика PR-специалиста. Профессиональные требования к PR-специалисту. Профессиональные объединения PR-специалистов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Тема 2. Эффективность PR-кампании

Стратегическое планирование в PR. Виды тактического планирования. Планирование бюджета PR-кампании. Специфика российского рынка. Оценка эффективности PR-кампании.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Тема 3. Взаимодействие PR и СМИ

Формы взаимодействия со СМИ. Правила подготовка PR текстов. Материалы для распространения. Новостные PR-мероприятия. PR-кампании в интернете.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 2. Реклама в библиотеке

#### Тема 4. Реклама в системе маркетинга

Система маркетинговых коммуникаций как элемент комплекса маркетинга. Реклама – основное средство системы маркетинговых коммуникаций. Процесс рекламной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Тема 5. Формирование рекламного сообщения

Рекламная идея — основа рекламного сообщения. Композиция рекламного текста. Рекламный слоган и его создание. Фирменные и марочные названия: требования к их составлению. Художественное оформление рекламы. Макетирование рекламного сообщения. Общие принципы создания рекламы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос, дискуссия.

#### Тема 6. Реклама в социально-культурной сфере и ее специфика

Маркетинговый подход к деятельности учреждений социокультурной сферы. Маркетинговые коммуникации учреждений культуры. Специфика рекламы в сфере культуры. Реклама в деятельности учреждений культуры. Средства рекламирования в социокультурной сфере. Реклама и паблик рилейшнз в библиотеке. Организация рекламной деятельности в библиотеке.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос, дискуссия.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий				
Связи с	Тема 1. Связи с общественностью: основные понятия и определения.	2			
общественность	Рассматриваемые вопросы:				
ю в библиотеке	1. Понятие «связи с общественностью».				
	2. PR и родственные понятия.				
	3. Функции и принципы PR.				
	4. Из истории PR.				
	Тема 2. Главные объекты PR-деятельности и их исследование.				
	Рассматриваемые вопросы:				
	1. Общественность и общественное мнение как главные объекты PR-				
	деятельности.				
	2. Организация PR-исследования.				

Название	Тематика практических занятий	Трудоем
раздела	Тема 3. Эффективность PR-кампании.	кость, ч
	Рассматриваемые вопросы:	
	1. Стратегическое планирование в PR.	
	2. Виды тактического планирования.	
	3. Планирование бюджета PR-кампании.	
	4. Специфика российского рынка PR.	
	5. Оценка эффективности PR-кампании.	
	7. Оденка эффективности г к-кампании. Тема 4. Взаимодействие РК и СМИ.	
	Рассматриваемые вопросы:	
	1. Формы взаимодействия со СМИ.	
	2. Правила подготовки PR текстов.	
	3. Материалы для распространения.	
	4. Новостные PR-мероприятия.	
	4. Повостные F К-мероприятия. 5. PR-кампании в интернете.	
	7. Г. К. Кампании в интернете. Тема 5. Спонсорство и фандрейзинг в PR.	
	Рассматриваемые вопросы:	
	1. Спонсорство: основания для выделения средств. 2. Спонсорский пакет.	
	3. Письмо-запрос потенциальному спонсору.	
	4. Правила переговоров со спонсорами.	
Реклама в	Тема 6. Развитие рекламы в России.	4
библиотеке	Рассматриваемые вопросы:	
	1. Элементы российской проторекламы.	
	2. Устная и изобразительная реклама на Руси.	
	3. Развитие печатной рекламы в России.	
	4. Российская изобразительная реклама на рубеже XIX–XX вв.	
	5. Теоретическое осмысление российской рекламы.	
	6. Советский период развития отечественной рекламы.	
	7. Развитие рекламы в новой России.	
	8. Современные тенденции развития рекламы.	
	Тема 7. Рекламные средства и их применение.	
	Рассматриваемые вопросы:	
	1. Рекламные средства и их классификация.	
	2. Характеристики основных рекламных средств.	
	Тема 8. Рекламная кампания.	
	Рассматриваемые вопросы:	
	1. Имидж и фирменный стиль.	
	2. Рекламная кампания и ее виды.	
	3. Работа рекламного агентства.	
	Тема 9. Регулирование рекламной деятельности.	
	Рассматриваемые вопросы:	
	1. Реклама и общество.	
	2. Правовое обеспечение рекламной деятельности.	
	Тема 10. Реклама в социокультурной сфере.	
	Рассматриваемые вопросы:	
	1. Маркетинговый подход к деятельности учреждений социокультурной сферы.	
	2. Маркетинговые коммуникации учреждений культуры.	
	3. Специфика рекламы в сфере культуры.	
	4. Реклама в деятельности учреждений культуры.	
	5. Средства рекламирования в библиотеке.	
	6. Организация рекламной деятельности в библиотеке.	
	1	<u> </u>
	Итого	6

5.4. Самостоятельная работа студентов

No	C	Видь	ı CPC	Объем	Ф
Mō	Содержание раздела	обязательные	дополнительные	(час)	Формы контроля
1.	Связи с общественностью: основные понятия и определения	Изучение материалов лекций, анализ PR-ресурсов	Составление библиографического списка по PR	6	Устный опрос, выступление с сообщением
2.	Главные объекты PR- деятельности и их исследование	Изучение материалов лекций, разработка программы PR-исследования	Анализ образовательных PR- программ	6	Устный опрос, выступление с сообщением
3.	Эффективность PR- кампании	Изучение материалов лекций, разработка программы PR-исследования	Анализ результатов PR-деятельности известных компаний	6	Устный опрос, выступление с сообщением
4.	Взаимодействие PR и СМИ	Изучение материалов лекций, разработка пресс- и пост-релизов	Подготовка брифинга, пресс-конференции	6	Устный опрос, разбор текстов
5.	Спонсорство и фандрейзинг в PR	Изучение материалов лекций, подготовка к тестированию	Составление программы PR-сопровождения фирмы	6	Устный опрос, тестирование
6.	Развитие рекламы в России	Изучение материалов лекций, подготовка презентации	Составление библиографического списка по рекламе	6	Устный опрос, анализ списков
7.	Рекламные средства и их применение.	Изучение материалов лекций	Анализ рекламы с точки зрения рекламных средств	6	Устный опрос, дискуссия
8.	Рекламная кампания	Изучение материалов лекций, подготовка выступления	Составление плана рекламной кампании	6	Устный опрос, дискуссия
9.	Регулирование рекламной деятельности	Изучение материалов лекций	Анализ рекламы с точки зрения соблюдения законов	8	Устный опрос, дискуссия
10.	Реклама в социокультурной сфере	Изучение материалов лекций, подготовка к тестированию	Анализ библиотечных услуг	8	Устный опрос, тестирование
		Итого		64	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

#### Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности.

- а) структура мультимедийной презентации:
- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
  - система самоконтроля и самопроверки;
  - словарь терминов;
  - использованные источники с краткой аннотацией.

- б) требования к мультимедийной презентации:
- объем не менее 10 слайдов;
- шрифт текста не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.
- в) требования к выступлению:
- время выступления не более 10 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

# 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного

контроля для оценки компетенций обучающихся

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа № 1, 2	Контрольная работа выполняется в форме тестирования по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад — продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент — 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Зачет в форме устного собеседования	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» — практикоориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

# 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 4 семестр

No	Вид деятельности	Максимальное количество	Максимальное количество баллов
		баллов за занятие	по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	1
2.	Посещение практических занятий	1	3
3.	Работа на практических занятиях	164	164
4.	Зачет	32	32
Итого	2 зачетные единицы		200

#### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
4	Разбалловка по видам работ	1×1=1 балл	3×1=3 балла	164 балла	32 балла
семестр	Суммарный макс. балл	1 балл тах	3 балла тах	164 балла тах	32 балла тах
ИТОГО					200 баллов

#### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Связи с общественностью и реклама в библиотеке», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	2 3E		
«зачтено»	более 100		
«не зачтено»	100 и менее		

#### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Основная литература

- 1. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. Москва: Юрайт, 2023. 384 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/510926.
- 2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. Москва : Юрайт, 2023. 552 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/510610 .

#### Дополнительная литература

- 1. Борисова, О. О. Организационно-технологические аспекты библиотечно-информационной и книжной рекламы : учебное пособие для магистрантов / О. О. Борисова. Орел : ОГИИК, 2018. 115 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/156767.
- 3. Борисова, О. О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности : учебно-практическое пособие / О. О. Борисова. Санкт- Петербург : Профессия, 2006. 320 с.
- 4. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие / О. А. Бударина. Москва : Юрайт, 2023. 126 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/519872.
- 5. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С. М. Емельянов. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2023. 197 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/514357.

- 6. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. Москва : Юрайт, 2023. 337 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/511939.
- 7. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие / А. А. Малькевич. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2023. 109 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/515470.
- 8. Мицкевич, Ю. В. Реклама в сфере культуры : учебно-методическое пособие / Ю. В. Мицкевич. Минск : БГУКИ, 2019.-104 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/176010.
- 9. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности : словарь-справочник : учебное пособие. Челябинск : ЧГИК, 2016. 139 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/177762">https://e.lanbook.com/book/177762</a>.
- 10. Ульяновский, А. В. Реклама в сфере культуры : учебное пособие / А. В. Ульяновский. Санкт-Петербург : Лань, 2012. 515 с.

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### Интернет-ресурсы

№	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Связи с общественностью и реклама в библиотеке	https://elibrary.ru — научная электронная библиотека; https://e.lanbook.com — электроннобиблиотечная система «Лань»; https://rucont.ru — электроннобиблиотечная система «Руконт» https://biblio-online.ru — электронная библиотека «Юрайт»; http://www.raco.ru — Российская ассоциация по связям с общественностью; https://apso.susu.ru/— Ассоциация преподавателей по связям с общественностью		Свободный доступ

# Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок	Количество
			использования	пользователей
1.	ЭБС «Лань»	договор №198/12		
	(https://e.lanbook.com/)	от 05.12.2022 г.		
	_		с 15.02.2023 по	100%
		договор ВКР 03/02-2023 от	14.02.2024	
		03.02.2023 г.		
2.	ЭБС «Университетская	договор №170-12/2022 от	с 11.03.2023 по	100%
	библиотека онлайн»	07.12.2022 г.	10.03.2024	
	(http://biblioclub.ru)			
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12	с 01.03.2023 по	100%
	_	от 05.12.2022 г.	28.02.2024	
4.	ЭБС «Профи-Либ»	договор №В02108	С 05.02.2022 по	50
	(http://biblio.profy-lib.ru/)	от 10.01.2022 г.	04.02.2024	

#### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции — одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

#### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование			Приспособленность
дисциплины	Наименование	Оснащенность	помещений для
(модуля),	специальных помещений	специальных помещений	использования
практик в	и помещений для	и помещений для	инвалидами и лицами с
соответствии с учебным	самостоятельной работы	самостоятельной работы	ограниченными
планом			возможностями здоровья
Связи с	Учебная аудитория для		* Для лиц с нарушением
общественностью и	проведения занятий	шт., стол офисный – 1,	зрения - приспособлено
реклама в библиотеке	лекционного типа, занятий	стулья ученические – 36	частично;
	семинарского типа, для	шт., стул мягкий – 1 шт.,	* для лиц с нарушением
	выполнения курсовых	доска магнитно-маркерная	слуха – приспособлено
	работ, групповых и	– 1 шт., кафедра – 1 шт.,	частично;
	индивидуальных	персональный компьютер с	* для лиц с нарушением
	консультаций, текущего	выходом в Интернет –	опорно-двигательного
	контроля и промежуточной	1 шт., наборы	аппарата - не
	аттестации (205)	демонстрационного	приспособлено
		оборудования и учебно-	
		наглядных пособий,	

	1	
	обеспечивающие	
	тематические	
	иллюстрации, телевизор – 1	
	шт.	
	Лицензионное ПО:	
	«Microsoft Windows»;	
	контракт № 8000007 от	
	29.08.2018 г.	
	Свободно	
	распространяемое ПО:	
	Open Office; Mozilla	
	Firefox; Google Chrome;	
	Adobe Acrobat Reader	
Помещение для	Персональные компьютеры	* Для лиц с нарушением
самостоятельной работы	1 1	зрения - приспособлено
(103)	•	частично;
	электронную	* для лиц с нарушением
		слуха – приспособлено
	образовательную среду	частично;
	организации – 6 шт.,	* для лиц с нарушением
	-	опорно-двигательного
		аппарата - не
		приспособлено
	шт., стулья ученические –	r
	40 шт.	
	Лицензионное ПО:	
	«Microsoft Windows»;	
	контракт № 8000007 от	
	29.08.2018 г.	
	Свободно	
	распространяемое ПО:	
	Open Office; Mozilla	
	Firefox; Google Chrome;	
	Adobe Acrobat Reader	
1	r 10000 / 10100ut 100ut	

# **ЛИСТ** согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Связи с общественностью и реклама в библиотеке

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 11 от «27» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель: Courses заведующий кафедрой ГСЭД Фомин Э.В. 30.06.2023 должность расшифровка подписи подпись Исполнитель: Egues, доцент каф. ГСЭД Фомин Э.В. 30.06.2023 расшифровка подписи должность подпись дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности Андреев Г.И 30.06.2023 наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата 30.06.2023 Илларионова Л.В. И.о. декана факультета культуры наименование факультета расшифровка подписи личная подпись дата Заведующая научной библиотекой Илларионова О.В. 30.06.2023 расшифровка подписи личная подпись дата Представитель УМО Федорова Н.К. 30.06.2023 расшифровка подписи личная подпись

### Лист регистрации изменений

Номера страниц			Номер и дата	Должностное лицо, вводившее изменения		П	Срок	
изменен- ных	заменен-	новых	аннули- рованных	документа об изменении Ф.И.О., должность	под-	Дата ввода изменений	введения изменения	