Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:24:30
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.07

Связи с общественностью и реклама в библиотеке

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 27 июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Э.В. Фомин

Заведующий кафедрой гуманитарных
и социально-экономических дисциплин Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3.Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 6
5.2. Содержание разделов дисциплины 7
5.3. Тематика практических занятий 7
5.4. Самостоятельная работа студентов 9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 10
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 11
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 13

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью и реклама в библиотеке» является ознакомление с основами связей с общественностью, обучение навыкам создания ПР-акций, новостных событий и формирование навыков работы со средствами массовой информации с целью создания и поддержания имиджа учреждения культуры.

Задачи:

– дать ключевые понятия и профессиональную терминологию изучаемой дисциплины;

– показать значение работы специалистов по связям с общественностью для эффективнойработы учреждения культуры;

– выявить основные механизмы и приемы, используемые в работе ПР-специалистами;

– раскрыть особенности эффективной работы специалиста по ПР.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью и реклама в библиотеке» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата понаправлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности заочной формы обучения (Б1.В.03.07 Связи с общественностью и реклама в библиотеке). Изучается в 4 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплины учебного плана, изученного обучающимися в предыдущих семестрах: Библиотека в системе социальных коммуникаций.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Экономика культуры (УК-9, ОПК-1, ПКО-7), Маркетинг библиотечно-информационнойдеятельности (ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-2).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического

мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.		социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в

государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.	совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека	аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни	ситуациях повседневного общения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, ч.	Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, ч.	Практические занятия, ч.			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
4	2	72	2	6	4	60	зачет
Итого	2	72	2	6	4	60	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Связи с общественностью в библиотеке	33	1	2	–	30
2	Реклама в библиотеке	39	1	4	4	30
Итого		72	2	6	4	60

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Связи с общественностью в библиотеке

Тема 1. Правовые основания связей с общественностью

Правовое обеспечение связей с общественностью. Профессиональная этика PR-специалиста. Профессиональные требования к PR-специалисту. Профессиональные объединения PR-специалистов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Эффективность PR-кампании

Стратегическое планирование в PR. Виды тактического планирования. Планирование бюджета PR-кампании. Специфика российского рынка. Оценка эффективности PR-кампании.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Взаимодействие PR и СМИ

Формы взаимодействия со СМИ. Правила подготовка PR текстов. Материалы для распространения. Новостные PR-мероприятия. PR-кампании в интернете.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Реклама в библиотеке

Тема 4. Реклама в системе маркетинга

Система маркетинговых коммуникаций как элемент комплекса маркетинга. Реклама – основное средство системы маркетинговых коммуникаций. Процесс рекламной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Формирование рекламного сообщения

Рекламная идея – основа рекламного сообщения. Композиция рекламного текста. Рекламный слоган и его создание. Фирменные и марочные названия: требования к их составлению. Художественное оформление рекламы. Макетирование рекламного сообщения. Общие принципы создания рекламы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос, дискуссия.

Тема 6. Реклама в социально-культурной сфере и ее специфика

Маркетинговый подход к деятельности учреждений социокультурной сферы. Маркетинговые коммуникации учреждений культуры. Специфика рекламы в сфере культуры. Реклама в деятельности учреждений культуры. Средства рекламирования в социокультурной сфере. Реклама и паблик рилейшнз в библиотеке. Организация рекламной деятельности в библиотеке.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией, опрос, дискуссия.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
Связи с общественностью в библиотеке	Тема 1. Связи с общественностью: основные понятия и определения. Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие «связи с общественностью». 2. PR и родственные понятия. 3. Функции и принципы PR. 4. Из истории PR. Тема 2. Главные объекты PR-деятельности и их исследование. Рассматриваемые вопросы: 1. Общественность и общественное мнение как главные объекты PR-деятельности. 2. Организация PR-исследования.	2

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
	Тема 3. Эффективность PR-кампании. Рассматриваемые вопросы: 1. Стратегическое планирование в PR. 2. Виды тактического планирования. 3. Планирование бюджета PR-кампании. 4. Специфика российского рынка PR. 5. Оценка эффективности PR-кампании. Тема 4. Взаимодействие PR и СМИ. Рассматриваемые вопросы: 1. Формы взаимодействия со СМИ. 2. Правила подготовки PR текстов. 3. Материалы для распространения. 4. Новостные PR-мероприятия. 5. PR-кампании в интернете. Тема 5. Спонсорство и фандрейзинг в PR. Рассматриваемые вопросы: 1. Спонсорство: основания для выделения средств. 2. Спонсорский пакет. 3. Письмо-запрос потенциальному спонсору. 4. Правила переговоров со спонсорами.	
Реклама в библиотеке	Тема 6. Развитие рекламы в России. Рассматриваемые вопросы: 1. Элементы российской протореклaмы. 2. Устная и изобразительная реклама на Руси. 3. Развитие печатной рекламы в России. 4. Российская изобразительная реклама на рубеже XIX–XX вв. 5. Теоретическое осмысление российской рекламы. 6. Советский период развития отечественной рекламы. 7. Развитие рекламы в новой России. 8. Современные тенденции развития рекламы. Тема 7. Рекламные средства и их применение. Рассматриваемые вопросы: 1. Рекламные средства и их классификация. 2. Характеристики основных рекламных средств. Тема 8. Рекламная кампания. Рассматриваемые вопросы: 1. Имидж и фирменный стиль. 2. Рекламная кампания и ее виды. 3. Работа рекламного агентства. Тема 9. Регулирование рекламной деятельности. Рассматриваемые вопросы: 1. Реклама и общество. 2. Правовое обеспечение рекламной деятельности. Тема 10. Реклама в социокультурной сфере. Рассматриваемые вопросы: 1. Маркетинговый подход к деятельности учреждений социокультурной сферы. 2. Маркетинговые коммуникации учреждений культуры. 3. Специфика рекламы в сфере культуры. 4. Реклама в деятельности учреждений культуры. 5. Средства рекламирования в библиотеке. 6. Организация рекламной деятельности в библиотеке.	4
Итого		6

5.4. Самостоятельная работа студентов

№	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Связи с общественностью: основные понятия и определения	Изучение материалов лекций, анализ PR-ресурсов	Составление библиографического списка по PR	6	Устный опрос, выступление с сообщением
2.	Главные объекты PR-деятельности и их исследование	Изучение материалов лекций, разработка программы PR-исследования	Анализ образовательных PR-программ	6	Устный опрос, выступление с сообщением
3.	Эффективность PR-кампании	Изучение материалов лекций, разработка программы PR-исследования	Анализ результатов PR-деятельности известных компаний	6	Устный опрос, выступление с сообщением
4.	Взаимодействие PR и СМИ	Изучение материалов лекций, разработка пресс- и пост-релизов	Подготовка брифинга, пресс-конференции	6	Устный опрос, разбор текстов
5.	Спонсорство и фандрейзинг в PR	Изучение материалов лекций, подготовка к тестированию	Составление программы PR-сопровождения фирмы	6	Устный опрос, тестирование
6.	Развитие рекламы в России	Изучение материалов лекций, подготовка презентации	Составление библиографического списка по рекламе	6	Устный опрос, анализ списков
7.	Рекламные средства и их применение.	Изучение материалов лекций	Анализ рекламы с точки зрения рекламных средств	6	Устный опрос, дискуссия
8.	Рекламная кампания	Изучение материалов лекций, подготовка выступления	Составление плана рекламной кампании	6	Устный опрос, дискуссия
9.	Регулирование рекламной деятельности	Изучение материалов лекций	Анализ рекламы с точки зрения соблюдения законов	8	Устный опрос, дискуссия
10.	Реклама в социокультурной сфере	Изучение материалов лекций, подготовка к тестированию	Анализ библиотечных услуг	8	Устный опрос, тестирование
Итого				64	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:
– объем – не менее 10 слайдов;
– шрифт текста – не менее 16 пт.;
– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.
в) требования к выступлению:
– время выступления – не более 10 минут;
– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа № 1, 2	Контрольная работа выполняется в форме тестирования по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Зачет в форме устного собеседования	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
4 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	1
2.	Посещение практических занятий	1	3
3.	Работа на практических занятиях	164	164
4.	Зачет	32	32
Итого	2 зачетные единицы		200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
4 семестр	Разбалловка по видам работ	1×1=1 балл	3×1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
ИТОГО					200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Связи с общественностью и реклама в библиотеке», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	2 ЗЕ
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – Москва : Юрайт, 2023. – 384 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/510926.

2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – Москва : Юрайт, 2023. – 552 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/510610 .

Дополнительная литература

1. Борисова, О. О. Организационно-технологические аспекты библиотечно-информационной и книжной рекламы : учебное пособие для магистрантов / О. О. Борисова. – Орел : ОГИИК, 2018. – 115 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156767.

3. Борисова, О. О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности : учебно-практическое пособие / О. О. Борисова. – Санкт- Петербург : Профессия, 2006. – 320 с.

4. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие / О. А. Бударина. – Москва : Юрайт, 2023. – 126 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/519872.

5. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С. М. Емельянов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 197 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/514357.

6. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. – Москва : Юрайт, 2023. – 337 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511939.

7. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие / А. А. Малькевич. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 109 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/515470.

8. Мицкевич, Ю. В. Реклама в сфере культуры : учебно-методическое пособие / Ю. В. Мицкевич. – Минск : БГУКИ, 2019. – 104 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176010.

9. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности : словарь-справочник : учебное пособие. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 139 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/177762.

10. Ульяновский, А. В. Реклама в сфере культуры : учебное пособие / А. В. Ульяновский. – Санкт-Петербург : Лань, 2012. – 515 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Связи с общественностью и реклама в библиотеке	https://elibrary.ru – научная электронная библиотека; https://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»; https://rucont.ru – электронно-библиотечная система «Руконт» https://biblio-online.ru – электронная библиотека «Юрайт»; http://www.raco.ru –Российская ассоциация по связям с общественностью; https://apso.susu.ru/ – Ассоциация преподавателей по связям с общественностью		Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Связи с общественностью и реклама в библиотеке	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (205)	Столы ученические – 18 шт., стол офисный – 1, стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональный компьютер с выходом в Интернет – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

		обеспечивающие тематические иллюстрации, телевизор – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Связи с общественностью и реклама в библиотеке

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 11 от «27» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель:
заведующий кафедрой ГСЭД _____ Фомин Э.В. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент каф. ГСЭД _____ Фомин Э.В. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности _____ Андреев Г.И._____ 30.06.2023
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

И.о. декана факультета культуры _____ Илларионова Л.В.___30.06.2023
наименование факультета *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая научной библиотекой_____ _____Илларионова О.В._ 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО_____ _____ Федорова Н.К._ 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		