Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:29:38
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____ Илларионова Л.В.
30 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.13

Организация кино-, фото-, видео- процесса
Б1.В.02 Профессиональный модуль

Направление подготовки
51.03.02 Народная художественная культура

Профиль
Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1178 и ОПОП ВО 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профиля) Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 27 июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Э. О. Кранк

Зав. кафедрой ГСЭД Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	6
5.2. Содержание разделов дисциплины	6
5.3. Тематика практических занятий	6
5.4 Самостоятельная работа студентов	7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции	8
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	8
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	9
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	10
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация кино-, фото-, видео- процесса» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в плане организации процесса, связанного с созданием артефактов в области фотографии, кино- и видеотворчества.

Задачи:

- сформировать у студентов представление об организации кино-, фото-, видеопроцесса как специфическом виде деятельности;
- дать представление о видах проектов в фото-, кино- и видеотворчестве;
- определить специфику и каждого из этапов работы, а также их взаимозависимость друг от друга;
- обучить основам планирования процесса;
- овладеть навыками презентации проекта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация кино-, фото-, видео- процесса» является дисциплиной обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профиля) Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества, заочной формы обучения. Изучается в 3-4 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на результаты обучения, сформированные в процессе довузовского образования, а также в процессе освоения параллельно изучаемых дисциплин: Основы кино- и видеомонтажа; Аудиовизуальные технологии.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Сценарное мастерство» (УК-1; ОПК-4); «Технология создания фильма» (УК-1, УК-3), «Съемочное мастерство» (УК-1; УК-6); «Съемочная техника и технологии» (УК-1; УК-8; ПКР-4); «Режиссура аудиовизуального произведения» (УК-1; УК-3); «Специальные виды съемки и обработки материалов» (УК-8; ОПК-2), «Редактирование сценария и фильма» (УК-1; УК-5); «Звуковое решение» (УК-1; ОПК-2; ПКО-3; ПКО-6), «Современное фотоискусство» (УК-1; УК-6).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	стратегию поведения в команде в зависимости от условий, собственные преимущества и недостатки, пути саморазвития	анализировать общество, профессиональное сообщество, команду как систему, выявлять собственные роли в обществе; определять цели команды, ее функции и роли каждого участника группы	методами установления контакта в процессе межличностного взаимодействия, средствами подготовки и проведения самопрезентации, составления автобиографии
Способен ориентироваться в проблематике современной государственной	основные направления государственной политики Российской	применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности	способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия

культурной политики Российской Федерации (ОПК-4) ИОПК-4.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры	Федерации в сфере культуры		
Способен к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного, среднего профессионального образования (ПКР-3) ИПКР-3.2. Использует методы, формы, приемы и средства организационной деятельности учащегося при освоении образовательных программ и применяет техники и приемы вовлечения в деятельность	условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающие возможности образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности; педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организационной деятельности учащихся	использовать методы, формы, приемы и средства организационной деятельности учащегося при освоении общеобразовательных программ; применять техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивацию учащихся	навыками организации, стимулирования, мотивации деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; навыками планирования, организации и проведения досуговых мероприятий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Контроль, ч	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час				
	Трудоемкость							
	Зачетные единицы	Часы						
3	2	72	2	6	-	64	-	-
4	2	72	2	6	-	60	4	зачет с оценкой
Итого	4	144	4	12	-	124	4	зачет с оценкой

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа, контроль
1	Создание артефакта фото-, кино- и видеотворчества как проект	72	2	6	-	64
2	Планирование, организация в осуществлении кино (видео) проекта	72	2	6	-	64
	ИТОГО	144	4	12	-	128

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Создание артефакта фото-, кино- и видеотворчества как проект.

Тема 1. Четвертая технологическая революция и визуальный поворот в культуре.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Планирование, организация в осуществлении кино (видео) проекта.

Тема 2. Планирование, организация в осуществлении кино (видео) проекта.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Создание артефакта фото-, кино- и видеотворчества как проект	Тема 1. Четвертая технологическая революция и визуальный поворот в культуре. Занятие 1. Проектная деятельность в фотографическом творчестве. Вопросы к занятию: Виды проектов в визуальной культуре. Творческий замысел и его словесное оформление. Приготовить обоснование конкретного фотопроекта: цель, задачи, формат, способы осуществления проекта. Назвать основные этапы работы над созданием проекта. Занятие 2. Вопросы организации создания фотопроекта. Вопросы к занятию: Охарактеризуйте понятия: замысел, тема, идея, пафос конкретного фотопроекта. Работа со съемочной техникой. Формат, композиция, ракурс, стилевое решение фотопроекта. Новые медиа и фотофильм. Съемка фотофильма. Занятие 3. Работа в фоторедакторах по созданию фотопроекта. Вопросы к занятию: ProShowProducer, характеристика программы и особенности работы в ней. Создание фотофильма в программах Vegas и AdobePremier.	6

	Вопросы, связанные с аудиальным сопровождением фотопроекта. Работа в аудиальных программах редактирования звука. Виды презентации фотопроекта: фотоальбом (цифровой и аналоговый), выставка и способы ее организации в выставочных пространствах, фотофильм.	
Планирование, организация в осуществлении кино (видео) проекта	Тема 2. Планирование, организация в осуществлении кино (видео) проекта. Занятие 4. Общие вопросы организации кино (видео) процесса. Обоснование и описание проекта. Представить конкретный кино (видео) проект и защитить его (заявка, тритмент и реж. сценарий). Вопросы обеспечения проекта (кадры, оборудование, финансы). Проведения конкурса проектов в группе, выбор преимущественного проекта и способы его осуществления. Занятие 5. Организация съемочного этапа осуществления кино (видео) проекта. Вопросы к занятию: Организация технических и творческих групп по осуществлению проекта. Составление сметы и КПП проекта. Продюсерская разработка проекта. Организация работы режиссерской и операторской групп. Деятельность второго режиссера и координатора проекта. Работа с актерами при создании проекта. Занятие 6. Стиль кино (видео) проекта и его презентация. Вопросы к занятию: Монтаж как основа стилевой доминанты проекта. Тонировочная работа, ее преимущества и распространенные недостатки. Способы презентации кино (видео) проекта. Формы отчетности по организации и осуществления проекта.	6
ИТОГО		**12**

5.4 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	Создание артефакта фото-, кино- и видеотворчества как проект	выполнение письменного задания, создание обоснований и описаний фотопроектов	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение, создание подготовительных материалов по осуществлению проектов, питчинг, практическая работа по созданию фотопроектов при использовании программного обеспечения	64	Презентация проекта, устный опрос, дискуссия, конкурс проектов (питчинг)
2	Планирование, организация в осуществлении кино (видео) проекта.	выполнение письменного задания, создание обоснований и описаний кино (видео) проектов	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение, создание подготовительных материалов по осуществлению проектов, питчинг, практическая работа по созданию фотопроектов при использовании программного обеспечения	64	Защита проекта, его презентация, дискуссия. Зачет с оценкой.

	Итого			**128**	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним;
- создание аудиовизуальных материалов по темам лекций и практических занятий.

Содержание и порядок выступлений обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 10 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

		внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	
2.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных источников и интернет-ресурсов
3.	Проектная работа по теме.	Создание документов, связанных с вопросами планирования и организации осуществления проектов: описание проекта, создании КПП и сметы проекта, создание графика съемочного периода и моментов, связанных с презентацией проекта.	Примерные темы см. в ФОСе, в разделе «Проектная работа по теме».
4.	Зачет с оценкой по качеству созданных обучающимися проектов	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на практических и индивидуальных занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
3-4 семестры

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекционных занятий	1	2
2.	Посещение практических занятий	1	6
3.	Работа на практических занятиях	60	360
4.	Зачет с оценкой		32
ИТОГО:	4 зачетных единицы		400

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
3 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1 = 1 балл	1 х 3 =3 балла	60 х 3 = 180 баллов	-
	Суммарный макс. балл	2 балла max	3 балла max	180 баллов max	-
ИТОГО					200 баллов
4 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1 = 1 балл	5 х 10 = 50 баллов	60 х 3 = 180 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	50 баллов max	180 баллов max	32 балла max
ИТОГО					200 баллов
ИТОГО					400 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам обучения дисциплине

По итогам изучения дисциплины «Организация фото-, кино- и видео- процесса», трудоёмкость которой 2 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«отлично»	181-200
«хорошо»	141-180
«удовлетворительно»	101-140
«неудовлетворительно»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кинопроект: практикум начинающего продюсера : учебное пособие / А. А. Акопян, Г. М. Сыцко, В. И. Сидоренко и др. ; под ред. В. И. Сидоренко. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 416 с. – (Продюсерство). – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615750.

Дополнительная литература

1. Батенькина, О. В. Технологии анимации : учеб. пособие : учебное пособие / О. В. Батенькина. – Омск : ОмГТУ, 2015. – 116 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/149058.

2. Мастерство продюсера кино и телевидения : учебник / под ред. П. К. Огурчиков и др. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 860 с. – (Медиаобразование). – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684887.

3. Сумская, А. С. Продюсирование в студии продакшн: краткий курс истории продюсирования в кино и на телевидении : учебно-методическое пособие / А. С. Сумская. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 119 с. – Текст :

электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696235. – ISBN 978-5-7996-2400-2.

4. Титова, Е. В. Технология звукового монтажа в кинопроизводстве : учебное пособие. с иллюстрациями / Е. В. Титова. – Москва : ВГУК им. С.А. Герасимова, 2021. – 86 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/228776. – ISBN 978-5-87149-270-3.

5. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум / Д. А. Трищенко. – Москва : Юрайт, 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/518406. – ISBN 978-5-534-11564-2.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Организация кино-, фото-, видео- процесса	1. Союз фотохудожников России: http://www.photounion.ru/ 2. Журнал о творческой фотографии: https://www.photographer.ru/ 3. Кинопоиск: https://www.kinopoisk.ru/ 4. Монтаж видео/фото, слайд-шоу: https://libfl.ru/ 5. Википедия: https://ru.wikipedia.org/		Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения

материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовится к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещение для самостоятельной работы	Оснащенность Специальных помещение и помещение для самостоятельной работы	Приспособленность помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Организация кино-, фото-, видеопроцесса	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (34)	Стол кабинетный - 1 шт., стол ученический – 4 шт., стулья мягкие – 12 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., колонки звуковые – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 5 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (34)	Стол кабинетный - 1 шт., стол ученический – 4 шт., стулья мягкие – 12 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., колонки звуковые – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;

		иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 5 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль): Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

Дисциплина: Организация кино-, фото-, видеопроцесса

Учебный год: 2023–2024

Форма обучения: Заочная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 11 от 27 июня 2023 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой ГСЭД

_____ _____ _____Фомин Э.В._____27.06.2023 г.
подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: Кранк Э.О.
доцент кафедры ГСЭД

_____ _____ _____Кранк Э.О._____27.06.2023 г.
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
народного художественного творчества

_____Васильева Р.М.__27.06.2023 г.
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета культуры

_____Илларионова Л.В._27.06.2023 г.
наименование факультета *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____ _____Илларионова О.В._27.06.2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО_____Федорова Н.К.____27.06.2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		