Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:25:56
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.ДВ.01.02

Информационное ресурсоведение

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Информационно-аналитическая деятельность

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Н.Е. Филиппова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 6
5.2. Содержание разделов дисциплины 6
5.3. Тематика практических занятий 11
5.4 Самостоятельная работа студентов 11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 12
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 12
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 13
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 13
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 16

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационное ресурсоведение» является раскрытие теоретических оснований возникновения и функционирования информационных ресурсов в информационном пространстве.

Задачи:

– представление концептуального видения причин и процесса зарождения и развития информации и информационных ресурсов;

– изучение феномена информационных потребностей, как основополагающего фактора создания информационных ресурсов;

– характеристика специфики разных видов деятельности, влияющих на возникновение и формирование информационных потребностей и информационных ресурсов;

– овладение методами изучения информационных потребностей;

– раскрытие структурно-организационного аспекта подготовки и предоставления информационных ресурсов;

– характеристика информационного пространства как среды бытования и функционирования информационных ресурсов;

– раскрытие объективных законов, действующих в информационном пространстве при функционировании информационных ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное ресурсоведение» является дисциплиной по выбору 01 (ДВ.01) организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность, заочной формы обучения (Б1.В.03.ДВ.01.02 Информационное ресурсоведение). Изучается в 4 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Библиотека в системе социальных коммуникаций.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Корпоративные и библиотечные сети и системы (ПКР-3; ПКР-4), Библиотечно-информационное обслуживание (УК-3; ПКР-2), Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (ПКО-2; ПКО-7; ПКО-8; ПКР-2).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)	классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных	общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов

ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.		ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов	
Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4) ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Контроль, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
4	3	108	4	8	9	87	экзамен
Итого	3	108	4	8	9	87	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Информация: феномен, генезис и эволюция	25	1	2	2	20
2	Информационные потребности	25	1	2	2	20
3	Информационные ресурсы (теория информационных ресурсов)	25	1	2	2	20
4	Информационное пространство - среда бытования и функционирования информационных ресурсов	33	1	2	3	27
	ИТОГО	108	4	8	9	87

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Информация: феномен, генезис и эволюция

Тема 1. Адаптивно-эволюционная концепция информации

Различные концепции и дефиниции понятия «информация» (объективисты и функционалисты). Концепция А. В. Соколова и понятие «семантическая информация».

Концепция Т. Ф. Берестовой, раскрывающая адаптивную сущность семантической информации. Эволюционная предистория появления информации, генезис семантической информации. Родовые и видовые свойства и функции семантической информации.

Тема 2. Виды информации. Феномен и понятие «вторичная информация», её разновидности

Возникновение искусственного «информационного» мира. Адаптация человека к информационной среде обитания. Объективность возникновения вторичной информации: факторы, способствующие её возникновению, свойства и функции.

Тема. 3. Документ как самая распространенная форма бытования информационного ресурса

Незафиксированная и зафиксированная (документная) информация. Виды документов и их дифференциация на основе различных признаков. Первичные и вторичные документы. ГОСТ 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения - видовая характеристика документов (традиционных печатных изданий). Виды вторичных документов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Информационные потребности

Тема 4. Понятие «потребность». Классификация потребностей

Естественные (биогенные), социальные (социогенные) и духовные потребности. Особенности проявления и способ удовлетворения потребностей у животных и у людей. Различные классификации потребностей человека.

Тема 5. Информационные потребности. Механизм возникновения информационных потребностей

Потребитель информации и термины, используемые для его обозначения. Объективность и механизм возникновения информационных потребностей. Информационные потребности и информационный запрос: возможности приведения их в соответствие.

Информационный интерес как фактор возникновения информационного запроса. Субъективность информационного запроса. Цикличность и бесконечность процесса возникновения информационных потребностей. Абсолютные, инструментальные и спонтанные информационные потребности (дифференциация А. В. Соколова).

Тема 6. Деятельность как среда возникновения потребностей и ответ на потребности

Деятельность как форма связи живого организма со средой обитания или, как ответ на требования биологической (физиологической) сущности человека. Деятельность как способ удовлетворить свою потребность за счёт природных ресурсов. Деятельность по созданию продукта в целях удовлетворения своей потребности. Структура деятельности, её компоненты, дифференциация. Деятельность как причина возникновения и дифференциации социума и потребностей человека. Включенность информации в деятельность в качестве её обязательного ресурса. Дифференциация деятельности. Критерии разграничения профессиональной и непрофессиональной деятельности.

Тема 7. Профессиональная репродуктивная деятельность

Сфера социальной защиты человека (здравоохранение, образование, юриспруденция) как репродуктивная деятельность, роль информации. Базовые потребности (самосохранения, познания, защиты прав, достоинства и собственности личности) как основания для возникновения репродуктивных сфер деятельности. Организационная структура каждой сферы деятельности. Специфика информации, необходимой в каждой социальной сфере. Информация о пациентах, обучающихся, подследственных/осужденных. Информация о процессах и решениях в сфере социальной защиты. Информационные потребности субъектов каждой сферы деятельности, возможности прогнозирования их и удовлетворения. Основные виды печатных изданий и источников электронной информации, используемых в разных сферах социальной деятельности.

Материально-производственная деятельность, как репродуктивная деятельность, создание и использование информации на разных её циклах. Базовые физиологические потребности человека как начальные основания для возникновения материально-производственной деятельности. Предпроектная деятельность: изучение рынка аналогичных товаров; изучение их достоинств и недостатков. Проектирование (конструирование) продукта (задание: описание продукта, создание эскиза и чертежа). Роль ГОС-тов для проектирования/конструктирования. Создание опытного образца и испытания - протоколы испытаний, выработка предложений по улучшению продукта. Принятие опытного образца. Промышленное производство продукта/изделия. Промежуточные и конечный циклы производства. Обеспечение производства сырьём и оборудованием.

Технологическая информация и документация на каждом цикле производства. Производственная/коммерческая тайна, способы обеспечения её сохранности. Информационные потребности субъектов материально-производственной деятельности. Основные виды печатных изданий и источников электронной информации используемые субъектами материально-производственной сферы.

Коммерческая деятельность, как репродуктивная деятельность, роль информации в её реализации. Этапы зарождения и развития коммерческой деятельности по мере эволюции социума. Отделы сбыта/маркетинга на производственных предприятиях. Оптовая и розничная торговля. Коньюктурно-коммерческая информация о способах упаковки и объёме партий товаров, о ценах, услугах по доставке, договорах, о курсе валют.

Коммерческая тайна и способы её сохранения. Реклама как специфический вид информационного обеспечения торговли. Информационные потребности субъектов коммерческой деятельности. Основные виды печатных изданий и источников электронной информации используемые субъектами коммерческой деятельности.

Управленческая деятельность - репродуктивная деятельность и специфическая информационная деятельность. Базовая потребность в управлении как основание для возникновения управленческой деятельности. Два потока внутренней информации: потоки «сверху» и «снизу». Внешняя информация: правовая информация, информация от официальных органов власти и высших органов управления, информация о достижениях науки и техники. Государственная тайна и способы её сохранности. Административно-управленческий аппарат: технические работники, исполнители/администраторы, управленцы и руководители. Элементы творчества в работе руководителей. Информационные потребности субъектов разного уровня управления. Основные виды печатных изданий и источников электронной информации используемые в управленческой деятельности.

Тема 8. Профессиональная продуктивная деятельность

Художественно-творческая деятельность - продуктивная деятельность, специфика информационных процессов. Базовая эстетическая потребность как основание для возникновения художественного творчества. Виды художественного творчества и виды искусств. Пространственные виды искусств (декоративно-прикладное, архитектура, дизайн/художественное конструирование) Зрелищное искусство (фото, скульптура, живопись, графика, театр, танец, цирк, эстрада). Экранные виды искусств (теле- кино- видео-). Различные возможности сохранения информации в разных видах искусства. Создание произведений искусства как способ реализации художественно-творческих и информационных потребностей художника. Восприятие художественных произведений как способ удовлетворения информационных потребностей и потребностей в прекрасном у индивида. Информационные потребности субъектов художественно-творческой деятельности. Основные виды печатных изданий и источников электронной информации используемые субъектами художественно-творческой деятельности.

Наука - продуктивная деятельность по созданию новой информации. Базовые познавательные потребности как основа возникновения науки. Разделение наук по содержанию и целям. Результаты научной деятельности и их оценка. Понятие фундаментальной и прикладной науки. Экспериментальный путь добычи новой информации.

Переработка информации как способ добычи нового знания. Информационная активность и информационная продуктивность ученого. Факторы, от которых зависит время, затрачиваемое на поиск и переработку информации. Информационная продуктивность.

Научная продуктивность. Публикационная активность. Информационные потребности ученых, их зависимость от характера проводимых исследований, стадий разработки темы (проблемы). Характеристика информационных потребностей ученых с

точки зрения времени существования и их присущности разным категориям ученых. Виды информации и изданий, используемые учеными.

Тема 9. Непрофессиональная деятельность

Бытовая, рекреационная, учебная деятельность. Бытовая деятельность, как деятельность по удовлетворения физиологических потребностей индивида и создании санитарно-гигиенических норм его бытования. Учебная деятельность как деятельность, необходимая индивиду для вхождения в социум, современные способы её организации.

Рекреационная деятельность, её направленность на восстановление физиологических сил, на укрепление психологической устойчивости и работоспособности. Досуговая деятельность как часть рекреации информационных потребностей, возникающие в бытовой, учебной и рекреационной деятельности. Виды информации, необходимые для удовлетворения этих информационных потребностей.

Информационно-потребительская деятельность. Возможности удовлетворения информационных потребностей по формальным и неформальным каналам. Факторы, влияющие на взаимопонимание между потребителем информации и информационным посредником. Основные процедуры приема запроса от потребителя информации. Приведение информационного запроса в соответствие с информационной потребностью.

Качество информационно-поисковых языков (ИПЯ) как фактор успешного поиска информации. Причины отказа потребителю в получении информации. Использование полученной информации в деятельности и возникновение новых информационных потребностей. Условия успешности информационно-потребительской деятельности.

Тема 10. Методы изучения информационных потребностей

Необходимость изучения информационных потребностей. Научное и прагматическое изучение информационных потребностей. Различные возможности изучения информационных потребностей на разных этапах информационно-потребительской деятельности. Реальные и потенциальные информационные запросы.

Методы изучения информационных потребностей. Изучение информационных потребностей в средствах массовой информации (СМИ). Организация по изучению информационных потребностей во время проведения массовых мероприятий и обслуживания читателей в библиотеках. Социологические методы - анкетирование и интервьюирование потребителей информации. Этапы социологического опроса и процедуры (операции/действия) на каждом этапе. Понятие о генеральной и выборочной совокупности. Методика подготовки анкеты. Опрос и обработка полученных данных.

Изучение информационных потребностей на основе изучения деятельности потребителя информации, как возможность прогноза информационных запросов. Включенное наблюдение, эмпатия, косвенное изучение ИП через использование документов, организующих и оценивающих деятельность. «Древо деятельности», создание тезауруса потребителя и возможности его использования для предвидения информационных запросов. Рубрикаторы ГСНТИ как инструмент изучения профессиональных информационных потребностей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Информационные ресурсы (теория информационных ресурсов)

Тема 11. Информационные ресурсы и их эволюция

Деятельность как причина дифференциации информации и информационных продуктов. Информационные продукты и информационные ресурсы. Дефиниция, понятие и термин «информационные ресурсы», процессный подход к данному феномену.

Фазы информационного процесса. Генезис информационного ресурса, его сущность, родовые и видовые характеристики. Эволюционная дифференциация информационных ресурсов. Недокументные и документные информационные ресурсы. Электронные информационные ресурсы. Виды интернет-ресурсов: порталы, сайты, web-страницы, базы данных (полнотекстовые, отсылочные - адресные, библиографические, реферативные),

базы знаний, электронные энциклопедии, словари, справочники и другие аналоги книжных изданий, электронные журналы, электронные библиотеки, записи радио- и телепередач, поисковые системы и другие. Вторичные информационные ресурсы, их состав, специфика функционирования. Вторично-семантические документы как информационные ресурсы, их распространенность, специфичность, видовое разнообразие. Официальные документы, энциклопедии, словари и справочники, как феномены вторично-семантической информации и как информационные ресурсы. Библиографические информационные ресурсы и метаданные как их разновидность. Современные классификации информационных ресурсов.

Тема 12. Создание, подготовка и предоставление информационных ресурсов/продуктов (структурно-организационный аспект)

Основные структуры подготовки документных (информационных) ресурсов (издательства, редакции, библиотеки, музеи, архивы). Структуры, занимающиеся подготовкой вторично-семантических и библиографических ресурсов, интеграционный характер их деятельности. ГСНТИ как структура, специализирующаяся на подготовке вторично-документальной информации, её продукты. Предоставление информационных ресурсов в библиотеках и способы их оценки.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Информационное пространство - среда бытования и функционирования информационных ресурсов

Тема 13. Информационное пространство: генезис, эволюция, структура

Информационное пространство как результат информационного процесса. Информационный процесс, его цель и этапы. Язык и его роль в развитии информационного процесса. Информационное пространство, его элементарная (первородная) структура. Основные элементы вербального (устного словесного) уровня информационного пространства. Основные элементы документального информационного пространства.

Зарождение и значение вторичных структур в информационном пространстве. Индивидуальное информационное пространство. Социальное информационное пространство, его дифференциация на основе различий в информационных потребностях индивидов, входящих в него. Качественные характеристики информационного пространства: роль государства в их обеспечении. Целостность и единство информационного пространства. Дефиниция феномена «информационное пространство».

Тема 14. Законы и закономерности функционирования информационных ресурсов в информационном пространстве

Общая характеристика детерминистских законов и закономерностей. Различия между «законами» и «закономерностями». Конкретизация законов диалектики в инфосфере. Закон двойственности. Законы документизации. Закон структуризации и многоуровневости информационного пространства. Закон преемственности и зависимости между свойствами и функциями разных феноменов инфосферы. Закон роста количества информации и увеличения её разнообразия. Закон метаморфизма. Законы ноосферы, объективность их функционирования в инфосфере. Закон равновесности информационного пространства как объективное требование функционирования информационного пространства. Меры снятия угроз неравновестности информационного пространства.

Человекосоразмерность информационного пространства - основа для достижения комфортности информационной среды индивида. Законы, действующие при распространении информации. Закон организации и ограничения информации. Законы, действующие в социальных сетях (Закон Меткалфа, Прайса, Ципфа и др.). Законы и закономерности, выявленные при изучении документных потоков и массивов. Закономерности С.А. Басова, М.Г. Вохрышевой и др. Возможности формулировки законов и закономерностей с использованием математического и естественного языка.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Информация: феномен, генезис и эволюция	Рассматриваемые вопросы: Адаптивно-эволюционная концепция информации Виды информации. Феномен и понятие «вторичная информация», её разновидности Документ как самая распространенная форма бытования информационного ресурса	2
Информационные потребности	Рассматриваемые вопросы: Понятие «потребность». Классификация потребностей Информационные потребности. Механизм возникновения информационных потребностей Деятельность как среда возникновения потребностей и ответ на потребности Профессиональная репродуктивная деятельность Профессиональная продуктивная деятельность Непрофессиональная деятельность Методы изучения информационных потребностей	2
Информационные ресурсы (теория информационных ресурсов)	Рассматриваемые вопросы: Информационные ресурсы и их эволюция Создание, подготовка и предоставление информационных ресурсов/продуктов (структурно-организационный аспект)	2
Информационное пространство - среда бытования и функционирования информационных ресурсов	Рассматриваемые вопросы: Информационное пространство: генезис, эволюция, структура Законы и закономерности функционирования информационных ресурсов в информационном пространстве	2
ИТОГО		8

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	2	3	4	5	6
1.	Информация: феномен, генезис и эволюция	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Выполнение практического задания	22	Устный опрос
2.	Информационные потребности	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Выполнение практического задания	22	Устный опрос
3.	Информационные ресурсы (теория информационных ресурсов)	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Выполнение практического задания	22	Устный опрос
4.	Информационное пространство - среда бытования и функционирования	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование	Выполнение практического задания	30	Устный опрос

	информационных ресурсов	учебной литературы по теме			
	ИТОГО			96	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций об электронных библиотеках.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1,2	Контрольная работа выполняется в форме тестирования потеоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы.
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на

		семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	практических занятиях)
3.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
4 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	2
2	Посещение практических занятий	1	5
3	Работа на практических занятиях	229	229
4	Экзамен	64	64
ИТОГО:	3 зачетные единицы		300

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
4 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1= 2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	Итого				300 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Информационное ресурсоведение», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Тесля Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие для вузов по напр. «Журналистика, «Филология», «Библиотечно-информационная деятельность», «Туризм»/ Е. В. Тесля. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400.

Дополнительная литература

1. Кучмурукова, Е. А. Отраслевые информационные ресурсы : сборник практических заданий для студентов направления подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" / Е. А. Кучмурукова. – Улан-Удэ : ВСГИК, 2017. – 52 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/158633.
2. Отраслевые информационные ресурсы : учебник для вузов по напр. "Библиотечно-информационная деятельность" / О. А. Александрова, Р. С. Гиляревский, В. В. Гончарова [и др.] ; под ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 416 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24470.
3. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы : практикум : учебное пособие / Г. И. Сбитнева. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 154 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/496996.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Информационное ресурсоведение	https://elibrary.ru – научная электронная библиотека; https://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»; https://rucont.ru – электронно-библиотечная система «Руконт» https://biblio-online.ru – электронная библиотека «Юрайт».	–	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Информационное ресурсоведение	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Информационное ресурсоведение

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД _____ Андреев Г.И. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
ст. преподаватель кафедры СКБД _____ Филиппова Н.Е. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры _____ Илларионова Л.В. 30.06.2023
наименование факультета *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая научной библиотекой _____ Илларионова О.В. 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО _____ Федорова Н.К. 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		