

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.12.2023 09:31:12
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей, и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета исполнительского
искусства БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____ Гайбурова Н.В.
« ____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Расчет театральных декораций

Б1.В.03.ДВ.02.02

Направление подготовки

52.03.04 Технология художественного оформления спектакля

Направленность (профиль) программы

Художник-технолог сцены

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1123 и ОПОП ВО по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курсов очной формы обучения направления подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, направленности подготовки (профилю) Художник-технолог сцены.

Программа одобрена на заседании кафедры актерского мастерства и режиссуры от «___» _____ 2023 года, протокол № ____.

Подписи:

Автор

Л.В. Чернова

Заведующий кафедрой актерского мастерства и режиссуры

Л.В. Чернова

Содержание

| | |
|---|--|
| 1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий | 6 |
| 5.2. Содержание разделов дисциплины..... | 6 |
| 5.3. Тематика практических занятий | 6 |
| 5.4 Самостоятельная работа студентов | 6 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции | 7 |
| 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся | 7 |
| 6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся .. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 10 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 11 |

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Расчет театральных декораций» является изучение современных методов расчета при создании декораций.

Задачи:

- расширить профессиональный кругозор в самостоятельном изучении и использовании модернизированных технологий и электронных баз данных, информационно-телекоммуникационных сетей в области технологий расчета театральной бутафории;
- приобрести навыки самостоятельного расчета театральных декораций;
- иметь представление о возможностях различных графических материалов и технических приемах, работы с ними;
- познакомить с основными принципами расчета декораций

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Расчет театральных декораций» является дисциплиной Профессионально-предметного модуля обязательной Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, направленность (профиль) программы Художник-технолог сцены, очной формы обучения (Б1.В.03.ДВ.02.02 Расчет театральных декораций). Изучается в 5-6 семестрах.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: «Театрально-техническая графика», «Методика и технология макетного проектирования», «Компьютерное проектирование декораций», «Компьютерная графика», «Конструирование театральных декораций».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенции и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенций) | | |
|---|--|--|------------------------------|
| | теоретический знает | модельный умеет | практический владеет |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать: - особенности национальных культур; - формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; - способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; - способы преодоления коммуникативных барьеров; - ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия. Умеет: - устанавливать конструктивные контакты в процессе | Межкультурное взаимодействие |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; - применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; - навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей. | |
| ПКР-3. Способен преподавать дисциплины профессионального цикла | <p>ИПКО-3.1. Способен преподавать основы дисциплин, связанных с профессиональной деятельностью</p> <p>ИПКО-3.2. Способен использовать навыки, приобретённые в процессе обучения на практике.</p> <p>ИПКО-3.3. Способен организовать деятельность учащихся, направленную на освоение учебного материала, используя средства педагогического контроля и оценки учебного материала.</p> | <p>Знает основы дисциплин, связанных с профессиональной деятельностью</p> <p>Умеет использовать навыки, приобретённые в процессе обучения на практике</p> <p>Умеет организовать деятельность учащихся, направленную на освоение учебного материала</p> <p>Владеет средствами педагогического контроля и оценки учебного материала</p> | |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | Лекции, час | Практические занятия, час | Консультация, час | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации, час |
|----------------|------------------|------|-------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| | Всего | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | | | | | |
| 5 | 3 | 108 | 18 | 30 | 10 | 5 | экзамен, 45 |
| 6 | 2 | 72 | 12 | 20 | - | 40 | зачет |
| 7 | 3 | 108 | 18 | 30 | 10 | 23 | экзамен, 27 |

| | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|----|----|----|-------------|
| Итого | 8 | 288 | 48 | 80 | 20 | 68 | экзамен, 72 |
|-------|---|-----|----|----|----|----|-------------|

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|-----------|-----------------------------|--------------|---|----------------------|--------------|------------------------|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Консультация | Самостоятельная работа |
| 1 | Расчет блоков и полиспастов | 34 | 6 | 8 | 3 | 15 |
| 2 | Расчет лестниц | 40 | 6 | 14 | 4 | 20 |
| 3 | Расчет станков | 72 | 12 | 20 | - | 40 |
| Итого | | 288 | 48 | 80 | 20 | 140 |

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Расчет блоков и полиспастов

Тема 1. Значение потерь в нитях полиспастов коэффициента.

Раздел 2. Расчет лестниц

Тема 2. График расстановки ступеней и типы лестниц.

Раздел 3. Расчет станков

Тема 3. Максимальные пролеты между несущими рамками станка по условиям прочности при прямом изгибе.

5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, часы |
|---------------------------------------|---|--------------------|
| Раздел 1. Расчет блоков и полиспастов | Тема 1. Значение потерь в нитях полиспастов коэффициента. | 4 |
| Раздел 2. Расчет лестниц | Тема 2. График расстановки ступеней и типы лестниц. | 4 |
| Раздел 3. Расчет станков | Тема 3. Максимальные пролеты между несущими рамками станка по условиям прочности при прямом изгибе. | 4 |
| Итого | | 80 |

5.4 Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем (час.) | Формы контроля |
|-------|-----------------------------|------------------------------|--|--------------|-----------------------------|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1 | Расчет блоков и полиспастов | Подготовка к устному опросу, | Изучение обязательной и дополнительной | 14 | Расчет блоков и полиспастов |

| | | | | | |
|---|--------------------|---------------------------|---|----------------|--------------------|
| | | подготовка сообщения | литературы, просмотр видеоматериалов | | |
| 2 | Расчет лестниц | Подготовка к тестированию | Изучение обязательной и дополнительной литературы, просмотр видеоматериалов | 14 | Расчет лестниц |
| 3 | Расчет станков | Подготовка к тестированию | Изучение обязательной и дополнительной литературы, просмотр видеоматериалов | 14 | Расчет станков |
| 6 | Итого | | | 70 | Итого |
| 7 | Содержание раздела | Виды СРС | Объем (час.) | Формы контроля | Содержание раздела |
| | | обязательные | дополнительные | | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме устного опроса и дискуссии по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1. | Контрольная работа № 1 | Студент готовит сообщение по форме устного сообщения по вопросам курса. Регламент – 5-7 минут на один вопрос. | Устное сообщение, опрос |
| 2. | Контрольная работа № 2 | В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит сообщение.. Сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст сообщения, возможна и презентация к выступлению. | Выступление с презентацией |

| | | | |
|----|------------------------|---|---|
| | | На подготовку дается одна неделя. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы. | |
| 3. | Контрольная работы № 3 | Тестирование выполняются в форме письменной работы по теоретическим вопросам курса. Регламент 1-1.5 минуты на один вопрос. | Тестовые задания |
| 4. | Зачет /Экзамен | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект примерных вопросов к зачету, экзамену. |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине «Компьютерная графика»

5-6 семестры

| № п/п | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|-------|---------------------------------|---|--|
| 1. | Посещение лекций | 1 | 24 |
| 2. | Посещение практических занятий | 1 | 40 |
| 3. | Работа на практических занятиях | 456 | 456 |
| 4. | Контрольная работа | 20 | 120 |
| 5. | Зачет | 32 | 32 |
| 6. | Экзамен | 64 | 128 |
| Итого | 8 зачетных единиц | | 800 |

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Контрольная работа | Зачет/экзамен |
|------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|
| 5 семестр | разбалловка по видам работ | 9 x 1 = 9 баллов | 15 x 1 = 15 баллов | 172 балла | 20 x 2 = 40 баллов | 64 балла |
| | суммарный макс. балл | 9 баллов max | 15 баллов max | 172 балла max | 40 баллов max | 64 балла max |
| 300 баллов | | | | | | |
| 6 семестр | разбалловка по видам работ | 6 x 1 = 6 баллов | 10 x 1 = 10 баллов | 112 баллов | 20 x 2 = 40 баллов | 32 балла |
| | суммарный макс. балл | 6 баллов max | 10 баллов max | 112 баллов max | 40 баллов max | 32 балла max |
| 200 баллов | | | | | | |
| 7 семестр | разбалловка по видам работ | 9 x 1 = 9 баллов | 15 x 1 = 15 баллов | 172 балла | 20 x 2 = 40 баллов | 64 балла |
| | суммарный макс. балл | 9 баллов max | 15 баллов max | 172 балла max | 40 баллов max | 64 балла max |
| 300 баллов | | | | | | |
| Итого | | | | | | 800 баллов |

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Компьютерная графика», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5, 7 семестры), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (3 ЗЕ) |
|-----------------------|--------------|
| «отлично» | 271-300 |
| «хорошо» | 211-270 |
| «удовлетворительно» | 151-210 |
| «неудовлетворительно» | 150 и менее |

По итогам изучения дисциплины «Компьютерная графика», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (2 ЗЕ) |
|--------------|--------------|
| «зачтено» | 101-200 |
| «не зачтено» | 100 и менее |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

основная литература

1. Боресков, А. В. Основы компьютерной графики : учебник для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. – Москва : Юрайт, 2022. – 219 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489497>.
2. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие / Е. Э. Павловская, П. Г. Ковалев, Л. Ю. Салмин и др. ; отв. ред. Е. Э. Павловская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 119 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/493343>.
3. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика : учебник для вузов / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 233 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490997>.
4. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие / Н. Л. Кузвесова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 139 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/493392>.

дополнительная литература

1. Ковалева, Л. А. Конструирование объектов визуальной коммуникации : учебник для вузов / Л. А. Ковалева, Е. А. Гаврилюк. – Благовещенск : АмГУ, 2017. – 148 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156499>.
 2. Кузвесова, Н. Л. История графического дизайна. От модерна до конструктивизма: : учебное пособие / Н. Л. Кузвесова. – Екатеринбург : УрГАХУ, 2015. – 108 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131268>.
 3. Сулова, Т. И. Проектирование в графическом дизайне : учебное пособие / Т. И. Сулова. – Москва : ТУСУР, 2012. – 8 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=10883.
 4. Фикиева, Л. М. Роль творческого воображения при проектировании объектов графического дизайна / Л. М. Фикиева // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2014. – № 5. – С. 213-216.
- Шафрай, А. В. Графические редакторы дизайнера : учебное пособие / А. В. Шафрай. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 102 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135223>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------|---|---------------------------------|---|------------------|
| 1. | Технология изготовления театральной бутафории | | | Свободный доступ |

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

| № п/п | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|-------|---|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com) | договор №14 от 06.02.2019 г. | с 15.02.2019 по 14.02.2020 | 100% |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru) | договор №04-01/2019 от 10.01.2019 г. | с 11.03.2019 по 10.03.2020 | 500 |
| 3. | ЭБС Юрайт (https://biblio-online.ru) | договор №3974 от 11.03.2019 г. | с 15.03.2019 по 14.03.2020 | 100% |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для *лучшего* освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

При подготовке к **практическим занятиям** студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|--|--|
| Технология изготовления театральной бутафории | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (212) | Кафедра – 1 шт., столы – 12 шт., стулья – 24 шт., учебная доска – 1 шт., стенд – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, переносной проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader. | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |
| | Помещение для самостоятельной работы (103) | Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 5 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader. | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля

Направленность (профиль) образовательной программы: Художник-технолог сцены

Дисциплина: Расчет театральных декораций

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры актерского мастерства и режиссуры

протокол № ____ от «__» _____ 2023 года.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой актерского мастерства и режиссуры

| | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | / Чернова Л.В. / | |
| _____ | _____ | _____ |
| подпись | расшифровка подписи | дата |
| | | |
| Исполнитель: <u>доцент</u> | / Чернова Л.В. / | |
| _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| | | дата |

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

актерского мастерства и режиссуры

наименование кафедры

личная подпись

/ Чернова Л.В. /

расшифровка подписи

дата

Декан факультета

исполнительского искусства

наименование факультета

личная подпись

/ Капранова О.В. /

расшифровка подписи

дата

Заведующая библиотекой _____

личная подпись

/ Илларионова О.В. /

расшифровка подписи

дата

Начальник учебно-методического отдела _____

личная подпись

/ Федорова Н.К. /

расшифровка подписи

дата

Лист регистрации изменений

| Номера страниц | | | | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, введившее изменения | | Дата ввода изменений | Срок введения изменений |
|----------------|------------|-------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------|----------------------|-------------------------|
| изменённых | заменённых | новых | аннулированных | | ФИО, должность | подпись | | |
| | | | | | | | | |