Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Баскакова в образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики Должность: Ректор Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, Дата подписания: 09.02.2024 15:21:38 Уникальный программный ключ. По делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики 9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

для УТВТР КДАЮ оокумению образования факультета культуры БОУ ВО «ЧГИКИ»

«ЗО» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.ДВ.01.01

Музееведение

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль) **Менеджмент социально-культурной деятельности**

Уровень образования **Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности

elly I И.П. Меньшикова

Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	
5. Содержание дисциплины	
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	
5.2. Содержание разделов дисциплины	7
5.3. Тематика практических занятий	8
5.4 Самостоятельная работа студентов	
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	
компетенции	10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контр	ппос
для оценки компетенций обучающихся	10
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине	11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Музееведение» является изучение музейной науки в ее исторической ретроспективе и современном состоянии; формирование представлений о музее как динамичном полифункциональном социокультурном институте.

Задачи:

- изучение «технологии» формирования общей концепции музея и направлений деятельности конкретного нового вида музея в контексте культурной парадигмы эпохи;
 - ознакомление с классификацией музеев;
 - становлением и развитием музейной науки.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Музееведение» является дисциплиной по выбору 1 организационноуправленческого модуля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социальнокультурной деятельности, заочной формы обучения (Б1.В.02.ДВ.01.01 Музееведение). Изучается в 4 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: История России, Культурология.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Маркетинг социально-культурной деятельности (УК-9, УК-10, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-5), Менеджмент музеев и галерей (УК-1, УК-2, УК-3, ПКР-1, ПКР-3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (OP):

Компетенция и	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)				
индикаторы ее					
достижения в	теоретический	модельный	практический		
дисциплине	знает	умеет	владеет		
Способен	основы системного	осуществлять поиск,	навыками системного		
осуществлять поиск,	подхода, методов	анализ, синтез	применения методов		
критический анализ и	поиска, анализа и	информации для решения	поиска, сбора, анализа и		
синтез информации,	синтеза информации;	поставленных	синтеза информации;		
применять системный	основные теоретико-	экономических задач в	навыками внутренней и		
подход для решения	методологические	сфере культуры;	внешней критики		
поставленных задач	положения философии,	использовать	различных видов		
(УК-1)	социологии,	философский понятийно-	источников информации;		
	культурологии,	категориальный аппарат,	способностью		
ИУК-1.1.	экономики;	основные философские	анализировать и		
Выбирает источники	особенности	принципы в ходе анализа	синтезировать		
информации,	методологии	и оценки социальных	информацию, связанную		
адекватные	концептуальных	проблем и процессов,	с проблемами		
поставленным задачам	подходов к пониманию	тенденций, фактов,	современного общества,		
и соответствующие	природы информации	явлений;	а также природой и		
научному	как научной и	анализировать	технологиями		
мировоззрению.	философской категории;	мировоззренческие,	формирования основ		
ИУК-1.2.	основные методы	социально и личностно-	личностного		
Демонстрирует	научного исследования	значимые философские	мировоззрения;		
умение рассматривать		проблемы;	методологией и		
различные точки		формировать и	методикой проведения		
зрения на		аргументировано	социологического		
поставленную задачу		отстаивать собственную	исследования;		

в рамках научного		позицию по различным	методологией и
мировоззрения и		социальным и	методикой изучения
определять		философским проблемам;	наиболее значимых
рациональные идеи. ИУК-1.3.		обосновывать и адекватно	фактов, явлений,
		оценивать современные	процессов в
Выявляет степень		явления и процессы в	социогуманитарной
доказательности		общественной жизни на	сфере
различных точек		основе системного	
зрения на		подхода;	
поставленную задачу		самостоятельно	
в рамках научного		анализировать	
мировоззрения.		общенаучные тенденции	
		и направления развития	
		социогуманитарных наук	
		в условиях информационного	
		общества;	
		самостоятельно	
		анализировать культурологическую,	
		естественнонаучную, историческую,	
		психологопедагогическую	
		информацию; определять	
		ценностные свойства	
		различных видов	
		источников информации;	
		оценивать и	
		прогнозировать	
		последствия своей	
		научной и	
		профессиональной	
		деятельности;	
		сопоставлять различные	
		точки зрения на	
		многообразие явлений и	
		событий,	
		аргументировано	
		обосновывать своё	
		мнение	
Готов к обобщению и	основные направления	обобщать передовой опыт	технологиями выявления
пропаганде	федеральной и	деятельности учреждений	и сбора информации о
передового опыта по	региональной	социально-культурной	передовом опыте
реализации задач	культурной политики и	сферы в соответствии с	учреждений культуры,
государственной	методы прикладного	целями и задачами	рекреации и индустрии
культурной политики	научного исследования	федеральной и	досуга по реализации
в учреждениях	передового опыта	региональной культурной	целей и задач
культуры, рекреации и	учреждений культуры,	политики	федеральной и
индустрии	рекреации и индустрии		региональной культурной
досуга	досуга		политики
(ПКР-3)	, , ,		
ИПКР-3.1.			
Обобщает и			
пропагандирует			
федеральную и			
региональную			
культурную политику			
методами прикладного			
научного			
исследования			
передового опыта			
. I		l	

учреждений культуры. ИПКР-3.2.		
Использует передовой		
опыт социокультурной		
сферы для реализации		
целей и задач		
федеральной и		
региональной		
культурной политики.		
ИПКР-3.3.		
Выявляет и собирает		
информацию о		
передовом опыте		
учреждений культуры		
в целях реализации		
федеральных и		
региональных		
социально-культурных		
программ.		

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

		Учеб	ные занятия	I			
	Все	его					
Номер	Трудое	мкость		9 .	Контроли Самостоятели ная	🖺 Q Контроль, Самостоятельная проможения	Форма
семестра	Зачетные единицы	Часы	Лекции, час	Практические занятия, час	час	работа, час	промежуточной аттестации
4	2	72	2	6	9	55	зачет
Итого	2	72	2	6	9	55	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

			Количество часов по формам организации обучения			
№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы музееведения	20	2	2	-	16
2	Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития	26	-	2	4	20
3	Музейная практика	26	-	2	5	19
	ИТОГО	72	2	6	9	55

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы музееведения

Тема1. Музееведение как комплексная научная дисциплина.

Объект, предмет метод музееведения. Взгляды отечественных предмет западноевропейских музееведения. Институциональный, музееведов на предметный, комплексный подход. Ключевые понятия музееведения. Структура музееведения: история и историография; теория музееведения (общая теория, теория документирования, теория научно-фондовой работы, теория коммуникации); музейное источниковедение; прикладное музееведение (научная методика, техника музейной работы, организация музейного дела). Музееведения в системе наук.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития

Тема 2. История музейного дела. Возникновение и развитие музеев в России.

Античное понятие «Мусей». Зарождение научного коллекционирования в античную эпоху. Исторические предпосылки и становление музеев в эпоху Возрождения. Зарождение музейной науки. Периодизация развития музеев в России. Изменение содержания российского музея в период 18 - начала 21 веков.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Музейное право России.

Музейное право, как самостоятельная комплексная подотрасль законодательства о культуре. Содержание музейного права, культурологическая и правовая концепции. История развития музейного права в России. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. № 179 (с изменениями от 8 мая 2002 г.). Постановление Совета Министров Чувашской Республики от 19 апреля 1993 г. № 96 «О переименовании Чувашского республиканского краеведческого музея в Чувашский национальный музей».

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Музей как социокультурный институт.

Понятия «музей», «музейный предмет», «музейный экспонат». Социальные функции музеев: научно-документационная, охранная, исследовательская, образовательно-воспитательная. Музейная коммуникация. Музейные сети и их классификация. Современное состояние государственной музейной сети. Факторы образования музейных сетей. Профильная классификация. Исторические, художественные, естественнонаучные, технические, естественноисторические, литературные, краеведческие, комплексные.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Музейная практика

Тема 5. Музейные фонды. Комплектование фондов исторических музеев.

Фонды музея. Цель фондовой работы. Основные направления фондовой работы. Научная организация фондов музея. Классификация музейных предметов. Понятие о комплектовании фондов исторических музеев. Взаимосвязь и взаимозависимость классификации, комплектования и экспертизы ценности музейных предметов. Задачи комплектования. Два направления комплектования. Организация работы по комплектованию фондов. Источники комплектования фондов. Методика комплектования фондов музеев исторического профиля.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Учет, определение и научное описание музейных предметов.

Задачи учета музейных предметов. Нормативно-методические основы учета музейных предметов. Объекты учета и единицы учета. Книги первичного учета и

первичная научная обработка музейных предметов. Актирование музейных предметов. Особые формы учета музейных предметов. Книги временного хранения. Систематический учет научная инвентаризация музейных фондов. Научные инвентари и научные паспорта. Шифровка музейных предметов. Вспомогательные карточки музея. Научное описание музейных предметов.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Система хранения, транспортировка музейных предметов.

Система хранения музейных предметов. Режим хранения фондов. Температурновлажностный, световой, биологический режимы. Факторы, определяющие систему хранения музейного экспоната. Консервация и реставрация музейных предметов. Транспортировка музейных предметов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Основные типы экспозиции в исторических музеях, принципы ее построения.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоем кость, часы
Раздел 1.	Рассматриваемые вопросы:	2
Теоретические	1.Объект, предмет и метод музееведения.	
основы	2.Структура музееведения.	
музееведения	3. Музееведения в системе наук.	
	4.Содержание музейного права, культурологическая и правовая концепции.	
	2. История развития музейного права в России. Федеральный закон «О	
	Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»	
	от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ.	
	5.Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. № 179 (с	
	изменениями от 8 мая 2002 г.). Постановление Совета Министров Чувашской	
	Республики от 19 апреля 1993 г. № 96 «О переименовании Чувашского	
	республиканского краеведческого музея в Чувашский национальный музей».	
Раздел 2.	Рассматриваемые вопросы:	2
Музей в	1. Зарождение научного коллекционирования в античную эпоху.	_
пространстве	2. Исторические предпосылки и становление музеев в эпоху	
культуры:	3. Периодизация развития музеев в России. Изменение содержания	
история и	российского музея в период 18 - начала 21 веков.	
основные этапы	potential of the first of the last 21 belos.	
развития		
Раздел 3.	Рассматриваемые вопросы:	2
Музейная	1. Научная организация фондов музея.	_
практика	2. Классификация музейных предметов.	
приктими	3. Организация работы по комплектованию фондов.	
	4. Методика комплектования фондов музеев исторического профиля.	
	5. Нормативно-методические основы учета музейных предметов.	
	6.Объекты учета и единицы учета.	
	7. Систематический учет научная инвентаризация музейных фондов.	
	8. Научное описание музейных предметов.	
	9. Система хранения музейных предметов.	
	10.Режим хранения фондов.	
	11. Консервация и реставрация музейных предметов.	
	12. Транспортировка музейных предметов.	
	13. Музейная экспозиция – основные понятия.	
	14.Общая характеристика и специфические особенности систематической,	
	тематической и ансамблевой экспозиции.	
	15. Экспозиционные материалы.	
	16. Научное и художественное проектирование экспозиции.	
ИТОГО	2012aj moe ii njagomeerbennoe npoekinpobanne skenoshami.	6
111010		U

5.4. Самостоятельная работа студентов

№	C	Видь	л СРС	Объем	Φ
п/п	Содержание раздела	обязательные	дополнительные	(час)	Формы контроля
1.	Теоретические основы музееведения	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий	Конспектирование материала по учебнику Просмотр видеоматериала	16	Устный опрос Реферирование
2.	Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям, реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	Конспектирование материала по учебнику Просмотр видеоматериала	24	Устный опрос Реферирование
3.	Музейная практика	Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке домашних заданий (подготовка к семинарским занятиям), работа по учебникам и учебным пособиям, реферирование, анализ письменных, фото-, видео-, аудиодокументов, изучение и освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	Конспектирование материала по учебнику Просмотр видеоматериала	24	Устный опрос Реферирование
	Всего			64	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

- а) структура мультимедийной презентации:
- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
 - система самоконтроля и самопроверки;
 - словарь терминов;
 - использованные источники с краткой аннотацией.
 - б) требования к мультимедийной презентации:
 - объем не менее 15 слайдов;
 - шрифт текста не менее 16 пт.;
 - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
 - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
 - в) требования к выступлению:
 - время выступления не более 15 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

$N_{\underline{0}}$	Наименование	Краткая характеристика процедуры оценивания	Представление
Π/Π	оценочного	компетенций	оценочного средства
	средства		в фонде
1.	Контрольная	Контрольная работа выполняется в форме письменного	Тестовые задания
	работа №1	тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент	
		– 1-1.5 минуты на один вопрос.	
2.	Выступление с	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению	Вопросы для
	презентацией	студент готовит доклад и презентацию.	самостоятельного
		Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося,	изучения
		представляющий собой публичное выступление по	обучающимися
		представлению полученных результатов решения	(темы выступлений с
		определенной учебно-исследовательской или научной	презентациями на
		темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских	практических
		занятиях, студент готовится к каждому практическому	занятиях)
		занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса	
		внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к	
		практическому занятию самостоятельно или в	
		микрогруппе. Подготовка осуществляется во	
		внеаудиторное время. При подготовке студентом	
		изучаются разнообразные источники (литература,	
		видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на	
		основе которых составляется текст доклада и презентация	
		к выступлению.	
		На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20	

	мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	
Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент	Тестовые задания
Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Примерные темы рефератов
Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-	Комплект примерных вопросов к зачету.
	работа № 2 Реферат Зачет в форме устного собеседования	 Контрольная работа № 2 Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент — 1-1-1.5 минуты на один вопрос. Реферат Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственых мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена. Зачет в форме тромет в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценквается теоретическими вопросами по содержанию оценки приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценквается теоретическими вопросами по содержанию оценки приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценквается теоретическими вопросами по содержанию оценки при обретенных компетенций студента.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине **4** семестр

$N_{\overline{0}}$	Вид деятельности	Максимальное	Максимальное
Π/Π		количество	количество баллов
		баллов за занятие	по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на практических занятиях	164	164
4	Экзамен	-	=
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы	-	200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
4	Разбалловка по видам работ	1 х 1=1 балл	3 х 1=3 балла	164 балла	32 балла
4 семестр	Суммарный макс. балл	1 балл тах	3 балла тах	164 балла тах	32 балла тах
	ИТОГО:				200 баллов
	ИТОГО:				200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Музееведение», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

- 1. Баринова, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций: учебник для вузов / Е. Б. Баринова. Москва: Юрайт, 2022. 88 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/497201.
- 2. Глушкова, П. В. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова. Кемерово : КемГИК, 2019. 244 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/156969.
- 3. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебное пособие / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. 2-е изд. Москва : Юрайт, 2022. 332 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/495007.

Дополнительная литература

- 1. Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения: учебнометодическое пособие / Н. В. Кузина. Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. 141 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/153233.
- 2. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А. В. Лушникова. Челябинск : ЧГИК, 2010. 334 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/177738.
- 3. Минкина, Е. В. Музееведение: Электронное учебное пособие: учебное пособие / Е. В. Минкина. Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. 106 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63775.
- 4. Научно-исследовательская работа в музее: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленность (профиль) «выставочная деятельность», квалификация бакалавр. Барнаул: АлтГИК, 2019. 251 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/217559.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

No	Наименование	Ссылка на	Наименование разработки в	Доступность
п/п	дисциплины	информационный	электронной форме	
		ресурс		
1.	Музееведение	http://biblioclub.ru/index.php?pag	http://biblioclub.ru/index.php?page=bo	Свободный
		<u>e=book&id=228103</u>	ok&id=228103	доступ
		http://biblioclub.ru/index.php?pag	http://biblioclub.ru/index.php?page=bo	Свободный
		<u>e=book&id=56340</u>	ok&id=56340	доступ
		www.garant.ru	Система «Гарант», правовые базы	Свободный
			российского законодательства	доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

No	Название ЭБС	№, дата договора	Срок	Количество	
			использования	пользователей	
1.	ЭБС «Лань»	договор №198/12			
	(https://e.lanbook.com/)	от 05.12.2022 г.	с 15.02.2023 по	100%	
		договор ВКР 03/02-2023 от	14.02.2024	10070	
		03.02.2023 г.			
2.	ЭБС «Университетская	договор №170-12/2022 от	с 11.03.2023 по	100%	
	библиотека онлайн»	07.12.2022 г.	10.03.2024		
	(http://biblioclub.ru)				
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12	с 01.03.2023 по	100%	
	_	от 05.12.2022 г.	28.02.2024		

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции — одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научнопопулярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;

- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

<u>При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:</u>

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование	Наименование	Оснащенность	Приспособленность	
дисциплины	специальных	специальных помещений и помещений	помещений для	
(модуля),	помещений и	для самостоятельной работы	использования	
практик в	помещений для	•	инвалидами и лицами с	
соответствии с	самостоятельной		ограниченными	
учебным планом	работы		возможностями	
	1		здоровья	
Музееведение	Учебная	Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21	* для лиц с	
	аудитория для	шт., стулья ученические 37 шт., стул с	нарушением зрения -	
	проведения	мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-	приспособлено	
	занятий	маркерная доска – 1 шт., персональный	частично;	
	лекционного	компьютер с выходом в «Интернет» – 2	* для лиц с	
	типа, занятий	шт., наборы демонстрационного	нарушением слуха –	
	семинарского	оборудования и учебно-наглядных	приспособлено	
	типа, для	пособий, обеспечивающие тематические	частично;	
	выполнения	иллюстрации, мультимедийный	* для лиц с	
	курсовых работ,	диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт.,	нарушением опорно-	
	групповых и	колонки – 2 шт.	двигательного аппарата	
	индивидуальных	Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»;	- не приспособлено	
	консультаций,	контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.		
	текущего	Свободно распространяемое ПО: Open		
	контроля и	Office; Mozilla Firefox; Google Chrome;		
	промежуточной	Adobe Acrobat Reader		
	аттестации (204)			
	Помещение для Персональные компьютеры с выходом в		* для лиц с	
	самостоятельной	«Интернет» и обеспечением доступа в	нарушением зрения -	
работы (103)		электронную информационно-	приспособлено	
		образовательную среду организации – 6	частично;	
		шт., переносной проектор – 1 шт.,	* для лиц с	
		наглядные пособия, столы ученические –	нарушением слуха –	
		20 шт., стулья ученические – 40 шт.	приспособлено	
		Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»;	частично;	
		контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.	* для лиц с	
		Свободно распространяемое ПО: Open	нарушением опорно-	
		Office; Mozilla Firefox; Google Chrome;	двигательного аппарата	
		Adobe Acrobat Reader	- не приспособлено	

ЛИСТ согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Музееведение

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД	подпись	Андреев Г.И. расшифровка подписи	30.06.2023
Исполнитель: доцент кафедры СКБД должность	Vo.		30.06.2023
СОГЛАСОВАНО:		,,	
И.о. декана факультета культуры наименование факультета	личная под	Илларионова Л.В. расшифровка подписи	30.06.2023 дата
Заведующая научной библиотекой	ДИ личная под	Илларионова О.В. расшифровка подписи	. 30.06.2023 dama
Представитель УМО	личная рос	Федорова Н.К. расшифровка подписи	30.06.2023 дата

Лист регистрации изменений

	Номера	страниц		Номер и	Должност		Дата ввода	Срок
				дата	вводившее изменения		изменений	введения
изменен-	заменен-	новых	аннули-	документа об	Ф.И.О.,	под-	-	изменения
ных	ных	ПОВЫХ	рованных	изменении	Ф.Н.О., долж-	пись		
					ность			
<u> </u>				<u> </u>		<u> </u>	1	