Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:29:38
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d023b8ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____ Илларионова Л.В.
30 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.ДВ.02.01

Правовое регулирование в сфере культуры
Б1.В.02 Профессиональный модуль

Направление подготовки
51.03.02 Народная художественная культура

Профиль
Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1178 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура**.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) Руководство студией кино, фото, видеотворчества.

Программа одобрена на заседании кафедры народного художественного творчества от 26 июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Р.М. Васильева

Зав. кафедрой НХТ Р.М. Васильева

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....6
5. Содержание дисциплины.....6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....6
5.2. Содержание разделов дисциплины.....7
5.3. Тематика практических занятий.....8
5.4. Самостоятельная работа студентов.....8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....9
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.....9
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине.....10
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....10
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....12

1.Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Правовое регулирование в сфере культуры» является освоение теоретических основ отечественного законодательства, необходимых в практической деятельности учреждений и организаций культуры.

Задачи:

- изучить основные закономерности возникновения и развития права и государства как общественно-социальных явлений;
- получить основы знаний о российской правовой системе, содержании основных правовых отраслей и институтов;
- знать содержание основных юридических терминов;
- выработать умение свободно ориентироваться в законодательных актах, регулирующих различные сферы общественных отношений;
- грамотно применять нормативно-правовые акты в будущей профессиональной деятельности.
- выработка умения анализировать правовые акты в сфере культуры, ориентироваться в специальной литературе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование в сфере культуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профиля) Руководство студией кино, фото, видеотворчества, заочной формы обучения (Б1.В.02.ДВ.02.01 Правовое регулирование в сфере культуры). Изучается в 9 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Основы права.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Менеджмент и маркетинг в этнокультурных организациях (УК-2, ОПК-1, ПКО-11), Основы культурной политики Российской Федерации (ОПК-1, ОПК-4).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.	правовые и нормативные документы, регламентирующие решение поставленной задачи; правила и алгоритмы решения поставленной задачи	осуществлять поиск информации о способах и методах решения поставленной задачи; выявлять ресурсы, необходимые для ее решения; оценить экономическую эффективность выбранного метода решения проблемы; формировать алгоритмы решения задач	методами и методиками решения поставленной задачи, объективно отвечающими внутренней сути проблемы
Способен применять полученные знания в	основы культуроведения; принципы, методики и	участвовать в исследовательских и	навыками применения

области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) ИОПК-1.2. Участвует в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.	технологии социокультурного проектирования	проектных работах в профессиональной сфере	исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Контроль, ч	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час				
	Трудоемкость							
	Зачетные единицы	Часы						
9	2	72	2	6	-	60	4	зачет
Итого	2	72	2	6	-	60	4	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1.	Народная художественная культура как предмет правового регулирования. Цель и задачи дисциплины «Правовое регулирование в сфере культуры»	14	0,5	1	0,5	12
2.	Характеристика нормативно-правовой базы в сфере культуры	16		2	2	12
3.	Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере культуры.	14	0,5	1	0,5	12
4.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере культуры.	14	0,5	1	0,5	12

5	Правовое регулирование профессиональной деятельности	14	0,5	1	0,5	12
	ИТОГО	72	2	6	4	60

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Народная художественная культура как предмет правового регулирования.

Общие вопросы правового регулирования НХК. Задачи курса «Правовое регулирование в сфере культуры», его роль и значение в специальной подготовке специалистов народного художественного творчества. Теоретико-прикладной характер курса, его взаимосвязь с профильными и специальными курсами. Дидактические и методические аспекты изучения учебного материала: структура, виды и формы занятий, рекомендуемая литература, варианты контроля знаний. Гражданско-правовая база функционирования учреждений культуры. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Эффективное управление социальной и культурной сферами как цель социокультурной политики. Социокультурная деятельность как объект управления. Объекты, субъекты управления – социально-культурная деятельность, социокультурные федеральные, региональные и муниципальные программы и проекты. Типы организаций. Модели управления социокультурной деятельностью.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Характеристика нормативно-правовой базы в сфере культуры

Законодательство в сфере культуры России. Обзор основных законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждений культурной сферы. Государственное законодательное регулирование деятельности социально-культурной деятельности. Социально-культурная деятельность в контексте общего информационного законодательства. Интеллектуальное право в социально-культурной практике. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных услуг, предоставляемых учреждениями культуры. Нормативные правовые акты. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Трудовой кодекс РФ. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Федеральный закон от 22.08.1996 г. «О государственной поддержке кинематографа Российской Федерации». Федеральный закон от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации». Федеральный закон от 26.05.1996 г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации». Федеральный закон от 29.12.1994 г. (ред. от 27.12.2009) «О библиотечном деле». Закон РФ от 27.12.1991 г. (ред. от 11.07.2011) «О средствах массовой информации». Внутренняя нормативная документация как правовой алгоритм управления учреждениями культуры. Внутренняя нормативная документация как правовой алгоритм управления учреждениями культуры. Локальные правовые акты — юридические документы управления учреждениями культуры. Место локальных нормативных актов в системе законодательных нормативных правовых актов России. Сфера их действия, основные виды. Устав — основной учредительный документ учреждений культуры. Положение: структура, содержание, порядок разработки. Основные виды (положения о структурных подразделениях, премировании сотрудников, о платных услугах и др.). Правила: структура, содержание, порядок разработки. Правила внутреннего трудового распорядка и др.). Трудовое право. Акты, содержащие нормы трудового права: штатное расписание, трудовой договор, должностные инструкции, график отпусков, график посменной работы, приказы директора. Информация как объект общественного регулирования. Понятие информации. Информационное общество: основные определения и понятия**.** Структура информационного законодательства. Основные законы, регулирующие информационную сферу. Взаимодействие информации и права. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности

Интеллектуальная собственность. Понятие открытой информации. Понятия "интеллектуальная собственность", "право интеллектуальной собственности", "исключительные права", "имущественные и личные неимущественные права", их особенности и специфику. Субъекты и объекты авторского права. Имущественные и личные неимущественные права.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере культуры.

Специфика культурной политики. Функции культурной политики. Основные направления культурной политики, формы ее представления и реализации. Управление и менеджмент в культуре. Правовые основы предпринимательской деятельности культурной сферы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере культуры.

Договорные отношения в сфере культуры. Договор аренды. Договор лизинга. Договор сублизинга. Договор возмездного оказании услуг. Договор купли- продажи. Договор дарения. Договор поставки товаров. Договор хранения. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор. Стороны, условия лицензионного договора. Сублицензионный договор.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности.

Правовое регулирование профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы. Государственная служба и государственный служащий. Понятие, принципы и социальная природа государственной службы. Правовое обеспечение государственной службы. Особенности государственной службы и ее отличие от иных видов трудовой деятельности. Понятие "государственный служащий" и классификация государственных должностей и государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственного служащего: права и обязанности, ограничения и гарантии, льготы и стимулирование. Особенности и условия ответственности государственных служащих. Правовое регулирование прохождения государственной службы. Муниципальная служба и муниципальный служащий. Муниципальная служба и муниципальный служащий. Понятие и признаки муниципальной службы. Правовая основа и принципы организации муниципальной службы. Характерные черты муниципальной службы как специфического вида деятельности. Понятие, признаки и виды муниципальной должности и муниципального служащего. Особенности правового статуса муниципального служащего. Прохождение и основания прекращения муниципальной службы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Народная художественная культура как предмет правового регулирования. Цель и задачи дисциплины «Правовое регулирование в сфере культуры»	Тема 1. Общие вопросы правового регулирования НХК. Рассматриваемые вопросы: 1. Задачи курса «Правовое регулирование в сфере культуры», его роль и значение в специальной подготовке специалистов НХТ. 2. Теоретико-прикладной характер курса, его взаимосвязь с профильными и специальными курсами. 3. Дидактические и методические аспекты изучения учебного материала: структура, виды и формы занятий, рекомендуемая литература, варианты контроля знаний. Тема 2. Источники правовой регламентации социально-культурной деятельности. Рассматриваемые вопросы:	1

	1. Гражданско-правовая база функционирования учреждений культуры. 2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Тема 3. Эффективное управление социальной и культурной сферами как цель социокультурной политики. Рассматриваемые вопросы: 1. Социокультурная деятельность как объект управления. 2 Цель социокультурной политики... 3. Объекты, субъекты управления – социально-культурная деятельность, социокультурные федеральные, региональные и муниципальные программы и проекты 4. Типы организаций. Модели управления социокультурной деятельностью.	
Характеристика нормативно-правовой базы в сфере культуры	Тема 4 Законодательство в сфере культуры России. Рассматриваемые вопросы: 1. Обзор основных законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждений культурной сферы. 2. Государственное законодательное регулирование деятельности социально-культурной деятельности. 3. Социально-культурная деятельность в контексте общего информационного законодательства. 4. Интеллектуальное право в социально-культурной практике. 5.Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных услуг, предоставляемых учреждениями культуры. Тема 5. Нормативные правовые акты. Рассматриваемые вопросы: 1.Конституция РФ. 2.Гражданский кодекс РФ. 3.Кодекс РФ об административных правонарушениях. 4.Трудовой кодекс РФ; 5. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». 6. «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации; 7.Федеральный закон от 22.08.1996 г. «О государственной поддержке кинематографа Российской Федерации»; 8.Федеральный закон от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»; 9.Федеральный закон от 26.05.1996 г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»; 10. Федеральный закон от 29.12.1994 г. (ред. от 27.12.2009) «О библиотечном деле»; 11.Закон РФ от 27.12.1991 г. (ред. от 11.07.2011) «О средствах массовой информации». Тема 6. Внутренняя нормативная документация как правовой алгоритм управления учреждениями культуры. Рассматриваемые вопросы: 1.Внутренняя нормативная документация как правовой алгоритм управления учреждениями культуры. 2.Локальные правовые акты - юридические документы управления учреждениями культуры. 3. Место локальных нормативных актов в системе законодательных нормативных правовых актов России. 4.Сфера их действия, основные виды. 5. Устав - основной учредительный документ учреждений культуры. 6. Положение: структура, содержание, порядок разработки. 7.Основные виды (положения о структурных подразделениях, премировании сотрудников, о платных услугах и др.). 8.Правила: структура, содержание, порядок разработки. 9.Правила внутреннего трудового распорядка и др.). Тема 7. Трудовое право. Рассматриваемые вопросы:	2

	1. Акты, содержащие нормы трудового права: штатное расписание, трудовой договор, должностные инструкции, график отпусков, график посменной работы, приказы директора. Тема 8. Информация как объект общественного регулирования. Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие информации. 2.Информационное общество: основные определения и понятия 3.Структура информационного законодательства. 4.Основные законы, регулирующие информационную сферу. 5.Взаимодействие информации и права. Тема 9. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности Рассматриваемые вопросы: 1.Интеллектуальная собственность. 2. Понятие открытой информации. 3.Понятия "интеллектуальная собственность", "право интеллектуальной собственности", "исключительные права", "имущественные и личные неимущественные права", их особенности и специфику; 4. субъекты и объекты авторского права; 5.Имущественные и личные неимущественные права.	
Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере культуры	Тема 10. Правовые основы предпринимательской деятельности культурной сферы. Рассматриваемые вопросы: 1. Специфика культурной политики. 2.Функции культурной политики. 3.Основные направления культурной политики, формы ее представления и реализации. 4.Управление и менеджмент в культуре. 5.Правовые основы предпринимательской деятельности культурной сферы.	1
Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере культуры	Тема 10. Правовые основы предпринимательской деятельности культурной сферы. Рассматриваемые вопросы: 1. Специфика культурной политики. 2.Функции культурной политики. 3.Основные направления культурной политики, формы ее представления и реализации. 4.Управление и менеджмент в культуре. 5.Правовые основы предпринимательской деятельности культурной сферы.	1
Правовое регулирование договорных отношений в сфере культуры	Тема 11. Договорные отношения в сфере культуры. Рассматриваемые вопросы: 1. Договор аренды, 2. Договор лизинга. 3. Договор сублизинга. 4. Договор возмездного оказании услуг. 5. Договор купли- продажи. 6. Договор дарения. 7. Договор поставки товаров. 8. Договор хранения. 9. Договор об отчуждении исключительного права; 10.Лицензионный договор. 11.Стороны, условия лицензионного договора. 12.Сублицензионный договор.	1
Правовое регулирование профессиональной деятельности	Тема 12. Правовое регулирование профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы. Рассматриваемые вопросы: 1. Государственная служба и государственный служащий. 2. Понятие, принципы и социальная природа государственной службы. 3. Правовое обеспечение государственной службы.	1

	4. Особенности государственной службы и ее отличие от иных видов трудовой деятельности. 5. Понятие "государственный служащий" и классификация государственных должностей и государственных служащих. 6. Основы административно-правового статуса государственного служащего: права и обязанности, ограничения и гарантии, льготы и стимулирование. 7. Особенности и условия ответственности государственных служащих. 8. Правовое регулирование прохождения государственной службы. Тема 13. Муниципальная служба и муниципальный служащий. Рассматриваемые вопросы: 1. Муниципальная служба и муниципальный служащий. 2.Понятие и признаки муниципальной службы. 3.Правовая основа и принципы организации муниципальной службы. 4.Характерные черты муниципальной службы как специфического вида деятельности. 5.Понятие, признаки и виды муниципальной должности и муниципального служащего. 6.Особенности правового статуса муниципального служащего. 7.Прохождение и основания прекращения муниципальной службы.	
ИТОГО		**6**

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	Задачи курса «Правовое регулирование в сфере культуры», его роль и значение в специальной подготовке специалистов НХТ. Гражданско-правовая база функционирования учреждений культуры. Народная художественная культура и хозяйственные правоотношения. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	12	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
2	Законодательство в сфере культуры России. Обзор основных законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждений культурной сферы. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав. Правовая защита программ и информационных технологий в России и за рубежом. Правовое обеспечение участия в международном информационном обмене.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	12	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
3	Специфика культурной политики. Функции культурной политики. Основные направления культурной политики, формы ее представления и реализации. Управление и менеджмент в культуре. Правовые основы предпринимательской деятельности культурной сферы.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	12	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование

4	Договор аренды, Договор лизинга. Договор сублизинга. Авторский договор. Договор возмездного оказании услуг. Договор купли-продажи. Договор дарения. Договор поставки доваров. Договор хранения. Договор об отчуждении исключительного права; лицензионный договор. Стороны, условия лицензионного договора. Сублицензионный договор. Внедоговорные способы перехода исключительных прав. Наследование.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	12	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
5	Правовое регулирование профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы. Государственная служба и государственный служащий. Понятие, принципы и социальная природа государственной службы. Правовое обеспечение государственной службы. Особенности государственной службы и ее отличие от иных видов трудовой деятельности. Понятие "государственный служащий" и классификация государственных должностей и государственных служащих.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	12	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
ИТОГО				**60**	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.
- конспектирование основных положений;
- написания реферата.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о правовом регулировании в сфере культуры.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;

- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;

- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Примерные тестовые задания см. п. 3.2.
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) см. п. 3.3.
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам воспитания подрастающего поколения в сфере учреждений культуры досуга и дополнительного образования. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Реферат	Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос -	Примерная тематика рефератов см. п. 3.1.

		что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат - не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету см. п. 4.1.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

9 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на практических занятиях	30	90
4	Реферат	52	52
5	Контрольная работа	22	22
6	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы		200 баллов

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестры		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Реферат	Контрольная работа	Зачет
9 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1=1 балл	3 х 1=3 балла	3 х 30=90 баллов	52 балла	11х2=22 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	90 баллов max	52 балла max	22 балла max	32 балла max
ИТОГО							200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Правовое регулирование в сфере культуры», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник / А. А. Пронин. – Москва : Юрайт, 2023. – 169 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/520286. – ISBN 978-5-534-14760-5.

Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правовая культура : учебное пособие / С. В. Бирюков. – Москва : Юрайт, 2023. – 126 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/518767. – ISBN 978-5-534-12246-6.

2. Вилков, А. И. Правовые основы сохранения и защиты культурных ценностей / А. И. Вилков. – Москва : РГГУ, 2013. – 421 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/291656. – ISBN 978-5-7281-1485-7.

3. Гвоздева, О. М. Свобода творчества и право на участие в культурной жизни : конституционный аспект / О. М. Гвоздева // Культура: управление, экономика, право. – 2014. – № 1. – С. 13-17.

4. Игнатьева, Е. Л. Правовое регулирование в сфере культуры / Е. Л. Игнатьева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 5. – С. 73-79.

5. Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в социально-культурной сфере : конспект лекций / Н. П. Ломанова. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/135230.

6. Право и история художественной культуры : учебное пособие / М. Б. Аверин, А. И. Алексеев, В. Г. Вишневский [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – (Cogito ergo sum). – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685074. – ISBN 978-5-238-02205-5.

7. Правовая культура : учебник / А. И. Землин, Е. В. Гоц, С. Н. Артамонова [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. – Москва : Юрайт, 2023. – 522 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/520422. – ISBN 978-5-534-15223-4.

8. Халиков, И. А. Теоретические основы уголовно-правовой охраны исторического и культурного наследия / И. А. Халиков // Культура: управление, экономика, право. – 2022. – № 3. – С. 24-30.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Правовое регулирование в сфере культуры	1.http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501 2.http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461 3.http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897 4.http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93238 5.http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228616 6.www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства	Система «Гарант», правовые базы	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить учебный материал по теме занятия (использовать конспект теоретического материала, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении учебного материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовится к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещение для самостоятельной работы	Оснащенность Специальных помещение и помещение для самостоятельной работы	Приспособленность помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Правовое регулирование в сфере культуры	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204)	Кафедра – 1 шт., столы – 16 шт., стулья – 32 шт., учебная доска – 1 шт., стенд – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран – 1 шт., телевизор – 1шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 5 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль): Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

Дисциплина: Правовое регулирование в сфере культуры

Учебный год: 2023–2024

Форма обучения: Заочная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры народного художественного творчества, протокол № 11 от 26 июня 2023 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой НХТ

_____ _____ _____ Васильева Р.М. 26.06.2023 г.
подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: Васильева Р.М.
доцент кафедры НХТ

_____ _____ _____ Васильева Р.М. 26.06.2023 г.
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета культуры

_____ Илларионова Л.В. 27.06.2023 г.
наименование факультета *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____ _____ Илларионова О.В. 27.06.2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО_____ Федорова Н.К. 27.06.2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		