Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:25:11
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.ДВ.01.02

Технология рационального чтения

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально- культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 6
5.2. Содержание разделов дисциплины 7
5.3. Тематика практических занятий 8
5.4 Самостоятельная работа студентов 9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 11
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 15

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технология рационального чтения» является формирование у студентов системных представлений о психологических процессах рационального чтения, его организации, технологиях для обеспечения читательского развития различных категорий пользователей библиотек.

Задачи:

– освоении системы теоретических знаний в области профессионального чтения;

– совершенствовании формирования умений и навыков профессионального чтения;

– развитии установки студентов на дальнейшее освоение технологий профессионального чтения для самообразования, самоорганизации;

– обеспечении изучения читательского развития различных категорий пользователей библиотек с целью формирования их информационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология рационального чтения» является дисциплиной по выбору 01 (ДВ.01) организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, очной формы обучения (Б1.В.03.ДВ.01.02 Технология рационального чтения). Изучается в 1 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изучаемых обучающимися в семестре: Деловое общение. Введение в специальность.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Аналитико-синтетическая переработка информации (ПКО-4, ПКО-5, ПКО-9, ПКР-4), Теория и история литературы (ОПК-2, ПКО-9).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного

умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.	основные методы научного исследования	значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2) ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-	педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей	осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения	навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала

информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
1	3	108	18	30	10	5	экзамен, 45
Итого	3	108	18	30	10	5	экзамен, 45

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы рационального чтения	20	4	4	2	10
2	Научная организация профессионального чтения: рефлексивно-методологический тренинг	22	4	6	2	10
3	Методика рационального чтения	66	10	20	6	30
	ИТОГО	108	18	30	10	50

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы рационального чтения

Тема 1. Самообразование и рациональное чтение: исторические аспекты. Современный портрет библиотекаря как читателя. Рациональное чтение библиотекаря: требования, модели, структура. Психологические основы рационального чтения. Субъективные и объективные факторы, препятствующие рациональному чтению.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Научная организация профессионального чтения: рефлексивно-методологический тренинг

Тема 2. Организация внимания, мышления, памяти, воображении при рациональном чтении.

Технологии, стратегии и способы рационального чтения. Возможности аналитико-синтетической переработки текста для рационального чтения. Рациональное чтение как речевая коммуникация (слушание, говорение, академическое письмо). Разработка индивидуальных программ и стратегий самосовершенствования рационального чтения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Методика рационального чтения

Тема 3. Способы и виды чтения.

В зависимости от цели выделяются два вида чтения: быстрое и медленное.

Быстрое чтение (скорочтение, динамическое чтение) используется для просмотра документов с целью ознакомления. Данный способ просмотра целесообразен:

1) в ходе предварительного знакомства с документом, для выявления его пригодности при изучении конкретной темы;

2) при поиске нужной информации в тексте, в условиях четкой ориентации читателя на определенные темы, даты, фамилии.

Медленное вдумчивое чтение используется при запоминании материала или параллельном с ним конспектировании. При этом для отдельных частей текста большого объема может быть использовано быстрое и медленное чтение одновременно. Такое чтение предполагает систему работы по анализу текста. Запоминание текста обязательно сочетается с повторами, возвратом к различным его фрагментам, частота которых определяется индивидуальными особенностями памяти, мышления, восприятия и других психологических характеристик человека.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Определение продуктивности чтения. Самооценка читательской деятельности.

Скорость чтения - это объем прочитанного текста за единицу времени. Объем текста определяется в страницах, словах, слогах, знаках, при этом количество знаков в одной строке умножается на общее количество строчек. Время измеряется в словах, минутах, секундах. Как правило, единицей измерения скорости чтения служит количество слов в минуту. Коэффициент усвоения - количество усвоенного содержания текста. Он включает понимание и запоминание текста. Коэффициент усвоения измеряется в процентах или долях единицы и определяется как отношение усвоенного материала к общему содержанию, принимаемому за 100 процентов или единицу.

Продуктивность чтения - обобщенный количественно-качественный показатель навыков чтения, характеризующий объем усвоенного содержания текста за единицу времени. Она определяется как произведение скорости чтения и коэффициента усвоения и измеряется количеством слов в минуту. Нормированная продуктивность чтения - это продуктивность чтения конкретного читателя, приведенная в соответствие с

установленным эталоном: нормой либо по коэффициенту усвоения, либо по скорости чтения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Алгоритм смыслового восприятия текста.

Алгоритм смыслового восприятия текста (АСВТ) включает четыре блока. Первый блок - определение целей и задач чтения. Второй блок - ориентировочное чтение, содержит подблоки: автор, название, выходные данные, аннотация, предисловие, послесловие, оглавление. Третий блок - смысловое восприятие содержания текста, главная мысль и цель сообщения; основные суждения, раскрывающие главную мысль; факты, иллюстрации; лингвистические и стилистические особенности текста. Четвертый блок - оценка прочитанного. За основу оценки принимаются различные критерии и их показатели в соответствии с целью чтения, например, критерий доступности ясность изложения и степень сложности текста.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Чтение и конспектирование.

Умение делать записи при чтении документов является основой успешного усвоения материала. В зависимости от степени значимости информации могут быть представлены следующие виды записей:

1) план - схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей заголовков;

2) тезисы - положения, вбирающие в себя существо значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; вывод, к которому он приходит;

3) конспект - систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, цитаты;

4) реферат - краткая обогащенная запись идей, содержащихся в одном или нескольких документах.

Основным видом записей студентов младших курсов при подготовке к занятиям выступает конспект. Существует два типа конспектов: плановый и графический. Плановый конспект фактически является расширенным планом произведения. Кроме того, он может быть составлен в вопросно-ответном, текстуальном, свободном вариантах. Это конспект, созданный, в основном, из цитат. Текстуальные выписки связываются цепью логических переходов. В нем сохраняется логика и структура изучаемой книги, запись осуществляется в соответствии с расположением материала в документе. Также может быть составлен тематический конспект, включающий материал нескольких разделов одного документа либо нескольких документов.

Графический конспект содержит материал в виде отдельно выписанных и графически размещенных мыслей. Это позволяет лучше понять структуру и главные идеи конспектируемого документа, а также способствует прочному закреплению в памяти его основных положений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Теоретические основы рационального чтения	Тема 1. Самообразование и рациональное чтение: исторические аспекты. Рассматриваемые вопросы: 1.Современный портрет библиотекаря как читателя. 2. Рациональное чтение библиотекаря: требования, модели, структура. 3. Психологические основы рационального чтения. 4. Субъективные и объективные факторы, препятствующие рациональному чтению.	4

Научная организация профессионального чтения: рефлексивно-методологический тренинг	Тема 2. Организация внимания, мышления, памяти, воображении при рациональном чтении. Рассматриваемые вопросы: 1.Технологии, стратегии и способы рационального чтения. 2. Возможности аналитико-синтетической переработки текста для рационального чтения. 3. Рациональное чтение как речевая коммуникация (слушание, говорение, академическое письмо). 4. Разработка индивидуальных программ и стратегий самосовершенствования рационального чтения.	6
Методика рационального чтения	Тема 3. Способы и виды чтения. Рассматриваемые вопросы (практические задания): 1. Чтение контрольного текста способом быстрого чтения. 2. Чтение контрольного текста способом медленного чтения. 3. Заполнение анкеты усвоения содержания текста.	6
	Тема 4. Определение продуктивности чтения. Самооценка читательской деятельности. Рассматриваемые вопросы (задания): 1. Чтение контрольного текста и определение скорости чтения. 2. Определение продуктивности чтения. 3. Определение нормированной продуктивности чтения.	6
	Тема 5. Алгоритм смыслового восприятия текста. Рассматриваемые вопросы: 1. Чтение контрольного текста и выбор ключевых слов. 2. Выделение основной мысли абзаца. 3. Смысловой анализ содержания текста.	4
	Тема 6. Чтение и конспектирование. Рассматриваемые вопросы: 1. Определение аспектов содержания документа и соответствующих им маркеров. 2. Составление конспекта с учетом алгоритма смыслового восприятия текста в соответствии с занятием 3.	4
ИТОГО		30

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы рационального чтения Самообразование и рациональное чтение: исторические аспекты. Современный портрет библиотекаря как читателя. Рациональное чтение библиотекаря: требования, модели, структура. Психологические основы рационального чтения. Субъективные и объективные факторы, препятствующие рациональному чтению.	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка докладов	10	Устный опрос Дискуссия
2.	Научная организация профессионального чтения: рефлексивно-методологический тренинг	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.	Подготовка докладов и презентаций по изучаемой теме для выступления	10	Устное сообщение, дискуссия. Контрольная работа

	Организация внимания, мышления, памяти, воображении при рациональном чтении. Технологии, стратегии и способы рационального чтения. Возможности аналитико-синтетической переработки текста для рационального чтения. Рациональное чтение как речевая коммуникация (слушание, говорение, академическое письмо). Разработка индивидуальных программ и стратегий самосовершенствования рационального чтения.		на практическом занятии.		
3.	Методика рационального чтения и подготовки к занятиям. Быстрое и медленное чтение. Составление анкеты оценки усвоения содержания текста, алгоритм определения продуктивности чтения. Алгоритм смыслового восприятия текста. Конспектирование.	Изучение рекомендуемой литературы.	Составление конспекта с учетом алгоритма смыслового восприятия текста.	30	Устное сообщение, дискуссия. Контрольная работа
	ИТОГО:			50	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о технологии рационального чтения.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного задания по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам (вопросам) технологии рационального чтения. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

1 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	9
2	Посещение практических занятий	1	15
3	Работа на практических занятиях	212	212
4	Экзамен	64	64
ИТОГО:	3 зачетные единицы		300

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	9 х 1= 9 баллов	15 х 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	Итого				300 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Технология рационального чтения», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (1 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Светловская, Н. Н. Теоретические основы читательской подготовки и практика читательской деятельности : учебник для вузов / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. – Москва : Юрайт, 2022. – 218 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/497192.

Дополнительная литература

1. Вороничева, О. В. Читательская деятельность и культура чтения / О. В. Вороничева // Библиотековедение. – 2011. – № 5. – С. 59-65.

2. Звягинцева, А. В. Академическое чтение : учебно-методическое пособие / А. В. Звягинцева, Д. В. Ворошкевич, Д. П. Казанников. – Москва : МПГУ, 2018. – 50 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/107378.

3. Кавдангалиева, М. И. Психология и социология чтения / М. И. Кавдангалиева. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. – 104 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64051.

4. Колесникова, О. И. Развитие читательской культуры у юношества как гуманитарно-педагогическая проблема / О. И. Колесникова, Е. В. Русских // Библиосфера. – 2016. – № 2 (апрель-июнь). – С. 31-37.

5. Маркова, В. А. Модели читательских практик и их трансформация в электронной среде / В. А. Маркова // Научные и технические библиотеки. – 2015. – № 1. – С. 66-80.

6. Сметанникова, Н. Н. Чтение, грамотность, читательская компетентность: стратегии развития / Н. Н. Сметанникова // Библиотековедение. – 2017. – Т. 66, № 1. – С. 41-48.

7. Туева, Л. М. Социология и психология чтения : учебное пособие / Л. М. Туева. – Кемерово : КемГИК, 2012. – 79 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49666.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Технология рационального чтения	1. Библиотека Российской Академии наук (БАН) (http://www.rasl.ru/) 2. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (http://www.libfl.ru/) 3. Государственная публичная историческая библиотека (http://www.shpl.ru/) 4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (http://www.prlib.ru/) 5. Российская государственная библиотека (http://www.rsl.ru/) 6. Российская национальная библиотека (http://www.nlr.ru/) 7. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) http://www.arbicon.ru/ 8. Национальная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/ 9. Национальный информационно-библиотечный центр "ЛИБНЕТ" http://www.nilc.ru/ 10. Российская ассоциация электронных библиотек http://elibra.ru/ 11. Российская библиотечная ассоциация (РБА) http://www.rba.ru/ 12. ЭБС «Издательство ЛАНЬ» http://www.e.lanbook.ru 13. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.		Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Технология рационального чтения	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Технология рационального чтения

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД _____ Андреев Г.И. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент кафедры СКБД _____ Илларионова Л.В. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой _____ Илларионова О.В. 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО _____ Федорова Н.К. 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		