Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2023 07:26:01
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135ce3dd298bad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры БОУ ВО
«ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ФТД.В.01.ДВ.01.03

Управление проектами
ФТД.В.01 Факультатив

Направление подготовки
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность (профиль)
Театрализованные представления и праздники

Уровень образования
Высшее образование — бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направление подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1181 и ОПОП ВО 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1-4 курсов очной формы обучения направления подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, (профиль) Театрализованные представления и праздники.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:
Автор

Каримов Б.К.

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности

Андреев Г.И.

Содержан
ие

1. Цель и задачи дисциплины. 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины..... 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы..... 7
5. Содержание дисциплины..... 7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 7
5.2. Содержание разделов дисциплины..... 8
5.3. Тематика практических занятий 9
5.4 Самостоятельная работа студентов 10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.
12
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся
12
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 13
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся. 14
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 17

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов знаний теории и практических аспектов о специфике управления проектами в сфере культуры в контексте реализации государственной политики в отрасли.

Задачи:

- формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;
- формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине;
- формирование умений и навыков ориентироваться в ситуации на современном арт-рынке;
- принимать управленческие решения в соответствие с современной исторической и общественно-экономической ситуацией на мировом и российском арт-рынке, и осуществлять руководство проектами и программами в области культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной по выбору 1, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата по направлению 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, направленности (профиля) Театрализованные представления и праздники очной формы обучения (ФТД.В.01.ДВ.01.03 Управление проектами). Изучается в 1-8 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Введение в научно-исследовательскую работу, Проектная деятельность, Менеджмент в сфере культуры и искусства.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (УК-3, УК-6, ОПК-2, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, ПКР-4, ПКО-1, ПКО-5, ПКО-7, ПКО-11), Защита выпускной квалификационной работы (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, ПКР-4, ПКО-3, ПКО-6, ПКО-8, ПКО-12).

3. Требования к результатам **освоения** дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) ИУК -2.1. Изучает основные понятия общей теории	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений, основы конституционного строя РФ,	самостоятельно ориентируется в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.	навыками апелляции основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.

государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений, основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере к льт JЭы ИУК-2.2. Самостоятельно ориентируется в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. ИУК-2.3. Апеллирует основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.	конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.		
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2) ИОПК-2.1. Определяет основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути	применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.	навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, информационные процессы профессиональной деятельности, основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической к льт]эы. ИОПК-2.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности, осуществляет самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. ИОПК-2.3. Выполняет работу с применением информационно-коммуникационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности; повышает уровень информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.	формирования информационной и библиографической культуры.		
Способен к организационной деятельности в процессе создания творческого проекта (ПКР-4) ИПКР-4.1. Демонстрирует знание тJэ довоѓо законодательства Российской Федерации; этику делового общения; особенностей организации процесса реализации проекта.	трудовое законодательство Российской Федерации; этику делового общения; особенности организации процесса реализации проекта.	составлять календарно-постановочный план, график производственного процесса, смету проектов; оценивать сроки, необходимые для реализации проектов.	навыками организационной деятельности по созданию проектов.

ИПКР-4.2. Составляет календарно-постановочный план, график производственного процесса, смету проектов; оценивает сроки, необходимые для реализации проектов. ИПКР-4.3. Способен организовать деятельность по созданию проектов.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего						
	Трудоемкость						
	ЗачетНые	Часы	и ча	Практич еские занятия, час			
1	1	36	6	10		20	зачет
2	1	36	6	10		20	зачет
3	1	36	6	10		20	зачет
4	1	36	6	10		20	зачет
5	1	36	6	10		20	зачет
6	1	36	6	10		20	зачет
7	1	36	6	10		20	зачет
8	1	36	2	8		26	зачет
Итого	8	288	44	78	-	166	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Н ракти еские занятия	Консультация	Самостоятле ьная работа
1.	Культура как область проектной деятельности	36	6	10		20
2.	Базовые понятия в управлении проектами	36	6	10		20
3.	Процессы управления проектами	36	6	10		20
4.	Разработка проекта	36	6	10		20
5.	Оперативное управление проектами	36	6	10		20
6.	Бизнес—планирование	36	6	10		20
7.	Специфика управления проектами	36	6	10		20

8.	Критерии оценивания проектной работы	36	2	8		26
	иТОгО	288	44	78		166

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел **1. Культура как область проектной деятельности**

Культура как процесс (и качество) человеческой деятельности. Материальный уровень культуры. Инфраструктурный уровень понимания культуры. Управление проектами в системе менеджмента культуры.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Базовые понятия в управлении проектами

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте. Календарно-сетевое планирование проекта. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта. Организационные механизмы управления проектами. Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самоокупаемости. Метод «затратыэффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля.

Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 6. Бизнес-планирование

Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 7. Специфика управления проектами

Специфика управления проектами различных типов. Особенности управления организационных, образовательных, научных, инновационных, корпоративных.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 8. Критерии оценивания проектной работы

Метод экспертных оценок в проектировании. Другие системы (взаимооценка, самооценка, рейтинговая оценка и т.д.) оценивания проектов. Дополнительные результаты проектной деятельности — изменения личности самого проектанта.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Культура как область проектной деятельности	Рассматриваемые вопросы: 1. Социокультурная сфера как объект проектирования. 2. Инфраструктурный уровень понимания культуры. 3. Управление проектами в системе менеджмента культуры.	10
Базовые Понятия В управлении проектами	Рассматриваемые вопросы: 1. Проект и его окружение. 2. Внешняя и внутренняя среда проекта. 3. Структура и содержание элементов. 4. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. 5. Классификация базовых понятий управления проектами.	10
Процессы управления проектами	Рассматриваемые вопросы: 1. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. 2. Управления предметной областью проекта. 3. Управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта. 4. Управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами. 5. Календарно-сетевое планирование проекта.	10
Разработка проекта	Раесматриваемые вопросы: 1. Разработка концепции и начальная фаза проекта. 2. Источники финансирования и маркетинг проекта. 3. Планирование проекта. 4. Оценка эффективности проекта. 5. Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. 6. Механизмы страхования. 7. Механизмы распределения ресурсов. 8. Механизмы распределения затрат. 9. Механизмы стимулирования. 10. Механизмы смешанного финансирования. 11. Механизмы самоокупаемости. 12. Этапы разработки проекта. 13. Построение структуры проекта.	10
Оперативное управление проектами	Рассматриваемые вопросы: 1. Методика освоенного объема. 2. Механизмы опережающего самоконтроля. 3. Компенсационные механизмы. 4. Оперативное управление продолжительностью проекта. 5. Дополнительные соглашения. 6. Шкалы оплаты. 7. Точки контроля.	10
Бизнес-планирование	Рассматриваемые вопросы: 1. Разработка бизнес-плана.	10

	2. Цели и задачи, область применения. 3. Целевая аудитория, разделы. 4. Бюджет, виды бюджета. 5. Составление бюджета.	
Специфика управления проектами	Рассматриваемые вопросы: 1. Специфика управления проектами различных типов. 2. Особенности управления организационных, образовательных, научных, инновационных, корпоративных проектов. 3. Разработка плана мониторинга	10
Критерии оценивания проектной работы	Рассматриваемые вопросы: 1. Публичная защита проекта — как один из важнейших этапов проектной деятельности. 2. Правила оформления проектной документации и законченного проекта. Виды презентаций проекта 3. Метод экспертных оценок в проектировании. 4. Другие системы (взаимооценка, самооценка, рейтинговая оценка и т.д.) оценивания проектов. 5. Дополнительные результаты проектной деятельности — изменения личности самого проектанта.	8
ИТОГО		78

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем, час	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	Культура как область проектной деятельности	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий	20	Конспект, проверка задания
2	Базовые понятия в управлении проектами	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий	20	Устный опрос. Дискуссия
3	Процессы управления проектами	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий	20	Составление СТЭ КТ ы маркетингового проектирования
4	Разработка проекта	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к проведению в группе деловой игры, включающей, дискуссию и экспертизу индивидуальных примерных проектов, разработанных студентами	20	Примерное проектное обоснование плана шоу-акций
5	Оперативное управление проектами	Изучения материалов лекций и	Сформулировать цель и задачи проекта	20	Проведение игровой формы избирательной

		рекомендуемой литературы к ним			кампании, мини опрос
6	Бизнес-планирование	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Подготовка к докладу с последующей дискуссией по теме: 1. Сущность и понятие бизнес-плана 2. Этапы разработки бизнес-плана 3. Разработка основных разделов бизнес-плана 4. Разработка финансовой части бизнес-плана. Анализ источников по игровым методам проектирования	20	Защита в группе деловой игры, включающей защиту, дискуссию и экспертизу индивидуальных проектов, разработанных студентами.
7	Специфика управления проектами	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Составление финансирования рекомендуемого социально-культурного проекта. Сформулировать цель и задачи проекта; обосновать замысел проектного решения.	20	Защита соци ально-культурного проекта
8	Критерии оценивания проектной работы	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Публичная защита проекта; Правила оформления проектной документации и законченного проекта. Анализ оформления проектной документации	26	Проведение игровой формы избирательной кампании, мини опрос проведения в группе деловой игры, включающей защиту, дискуссию и экспертизу индивидуальных проектов, разработанных студентами.
	ИТОГО			166	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

- тит льный лист;

содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

6) требования к мультимедийной презентации:

– объем — не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления — не более 15 — 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент — 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Нри подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно—популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент — 15—20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно—методических источников по проблемам воспитания подрастающего поколения в сфере учреждений культуры досуга и дополнительного образования. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет—	Задания для выполнения итоговой работы

		ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	
4.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат— не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов (Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0 Rus, Adobe Acrobat Pro 9.0. Mozilla Firefox,), публикации по изучаемой теме в журналах: «Педагогика», «Психология», «Социология», «Мир науки, культуры, образования», «Искусство и образование», «Информкультура», «Искусство в школе», «Праздник», «Справочник руководителя учреждения культуры», вест - ники МГИКИ, ЧГИКИ, КазГУКИ и
5.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях, путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

1-8 семестры

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	24
2	Посещение практических занятий	1	40
3	Работа на практических занятиях	60	480
4	Зачет	32	256
5	Экзамен		
ИТОГО:	8 зачетных единиц		800

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекционных занятий	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет / Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1=3 балла	5 x 1 =5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	ИТОГО				100 баллов
2 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1=3 балла	5 x 1 =5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	ИТОГО				100 баллов
3 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1=3 балла	5 x 1 =5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	ИТОГО				100 баллов
4 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1=3 балла	5 x 1 =5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	ИТОГО				100 баллов
5 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1=3 балла	5 x 1 =5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	ИТОГО				100 баллов
6 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1=3 балла	5 x 1 =5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	ИТОГО				100 баллов
7 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1=3 балла	5 x 1 =5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	ИТОГО				100 баллов
8 семестр	Разбалловка по видам работ	3 x 1=3 балла	5 x 1 =5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
	ИТОГО				100 баллов
	ИТОГО				800 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Управление проектами», трудоёмкость которой составляет 8 ЗЕ (1-8 семестры), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
«зачтено»	Более 50
«не зачтено»	50 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Абрамов И. В., Алгазинов Э. К., Матвеев М. Г. Процессный подход к построению системы проектного управления. — М.: Синергия, 2014.

2. Аньшин В. М., Управление проектами. Фундаментальный курс. — М.: изд-во ГУ ВШЭ, 2013.

3. Балашов А. И., Тихонова М. В. Управление проектами. — М.: Юрайт, 2014

4. Пайгусов, А.И. Социокультурное проектирование: учеб. пособие / А. И. Пайгусов: ЧГИКИ. — Чебоксары: ЧГИКИ, 2007. — 84 с.

Дополнительная литература

1. Гонтарева И. В., Нижегородцев Р. М., Новиков Д. А. Управление проектами. — М.: Либроком, 2013.

2. Гончаров В. В. Менеджмент в рамках основных фаз управленческого цикла. — М.: Дашков и К, 2011.

3. Зуб А. Т. Управление проектами. — М.: Юрайт, 2014.

4. Каримов Б. К. Проблемы местного самоуправления в стратегии социокультурного развития (на примере Чувашской Республики) / Б. К Каримов, О. А. Матина; Чувашский гос. ин-т культуры и искусств. — Душанбе: «Ирфон», 2012. - 236 с.

5. Ларионов, И. К. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Т. Алиев, К. В. Антипов. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 235 с. — Режим доступа: http://bib1ioc1ub.ru/index.php?page=book&id=221293

6. Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г., Полковников А. В. Управление проектами. — М.: Омега-Л, 2014.

7. Мередит Дж., Мантел С. Управление проектами. — СПб: Питер, 2014.

8. Управление проектами. / под ред. Е.М. Роковой. — М.: Юрайт, 2013.

9. Управление проектами. / под ред. С.П. Бараненко. — М.: Наука и образование, 2014.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Управление проектами	http://www.artmanager.ru	Журнал «Арт-менеджер»	Свободный дос
2.	Управление проектами	www.pmtoday.ru		Свободный дос
3.	Управление проектами	http://ekrost.ru/poster/celi-zadachi-**funkcii-uprav1eniva-proektami.htш1**. - Режим доступа: 15.01.2021.		Свободный досJ//N

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции — одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоения теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическомv занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовится к устному раскрытию темы.

Коллоквиум вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, о проблемах влияния ислама на развитие изобразительного искусства и архитектуры. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, аргументировано отстаивать свое мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала.

Вебинар онлайн-семинар, лекция, презентация, организованный при помощи weЬ-технологий в режиме прямой трансляции. Каждый участник находится у своего компьютера, вне зависимости от географии и месторасположения. Особенно важны возможности вебинара: показывать участникам презентации, рисовать на виртуальной доске, делать активными опросы и для большей интерактивности участники могут задавать вопросы в окошке онлайн-чата. Для участия в вебинарах необходимо: студентам - доступ в интернет и гарнитура (наушники, микрофон), ведущему вебинар преподавателю— доступ в Интернет, weЬ-камера и гарнитура.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,
объектов для проведения практических занятий

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для еамостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоЗоовъя
Управление проектами	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, гз пповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204)	Кафедра— 1 шт., столы ученические— 21 шт., стулья ученические— 37 шт., стул с мягкой обивкой — 1 шт., магнитно-маркерная д о с к а– 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» — 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор 1 шт., телевизор— 1 шт., колонки — 2 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое *RO:* Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха— приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические	Столы ученические— 26 шт., стол офисный— 1 шт., стулья ученические— 36 шт., стул мягкий — 1 шт., кафедра — 1 шт., персональные	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;

	занятия), для ГЭ повых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408)	компьютеЭы с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации — 10 шт., мультимедийный диапроектор — 1 шт., экран для проектора — 1 шт., доска — 1 шт., доска магнитно-маркерная — 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое *RO:* Опеп Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением слуха — приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность (профиль): Театрализованные представления и праздники

Дисциплина: Управление проектами

Учебный год 2022-2023

Форма обучения: очная

Рекомендована на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от 22 июня 2022 г. протокол № 12.

Ответственный исполнитель, зав. кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности		Андреев Г.И.	22.06.2022г.
Исполнители: профессор		Каримов Б.К.	22.06.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой АМР		Чернова Л.В.	22.06.2022г.
Декан факультета культуры		Илларионова Л.В	22.06.2022г.
Заведующая библиотекой		Илларионова О.В.	22.06.2022г.
Начальник учебно-методического отдела		Федорова Н.К.	22.06.2022г.

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменений	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
Измененных	Заменных	новых	аннулированных		ф.и.о., должность	подпись		