Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 15:33:50
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Б2.О.04.01 (П)

Программа производственной (технологической) практики
мировоззренческого модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182 и ОПОП ВО 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа практики предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Вид и тип практики 4
2. Цель и задачи практики 4
3. Место практики в структуре ОПОП 4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики 6
5. Объем практики в зачетных единицах 9
6. Содержание практики. Форма отчетности по практике 9
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся 11
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики 14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики 15

1. Вид и тип практики

Данный тип производственной практики входит в обязательную часть раздела Блок 2 Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности. Шифр Б2.О.04.01(П).

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

2. Цель и задачи практики

Цель: освоение студентами, в условиях конкретной библиотеки, практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции. В процессе практики происходит закрепление теоретических знаний и приобретение практических компетенций, связанных с изучением ситуации библиотечного обслуживания, планированием услуг/продукции, разработкой библиотечных инноваций.

Задачи:

- изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры);
- изучение эффективности деятельности учреждения;
- изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки;
- изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложениям информационных услуг;
- применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям;
- изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (технологическая) практика входит в обязательную часть Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, очной формы обучения.

Данный тип практика входит в структуру мировоззренческого модуля, проводится в обязательном порядке и проходит в 6 семестре.

Производственная (технологическая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиографоведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Информационно-библиографическая деятельность библиотеки», «Социология», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знание основных библиографических процессов и технологии их осуществление;
- понимание взаимосвязи библиографических процессов с библиотечным обслуживанием;
- знание методики проведения социологических исследований;
- умение осуществлять анализ показателей деятельности библиотеки;
- умение разрабатывать и организовывать пилотажные социологические исследования;
- умение разрабатывать методическую консультацию;
- умение использовать АБИС для формирования библиографических ресурсов библиотеки.

Кроме того, производственная (технологическая) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной практики в 3 семестре. Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения Производственной (технологической) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Основы информационной культуры и информатика», «Инновационно-методическая деятельность библиотек» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

Прохождение технологической практики является основой для подготовки к прохождению производственной (преддипломной) практики. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере культуры (библиотечного дела).

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, читальный зал, оснащенный компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всех обучающихся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем: (ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru), ЭБС Юрайт (https://biblio-online.ru), ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/) и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Для обеспечения беспрепятственного входа выполнено обустройство входных групп, обустройство санитарно-гигиенических помещений. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечена возможностью перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение производственной (технологической) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции. ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.	характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)	классическую и современную мировую литературу	собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой	навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа

ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.		литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях	
Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1) ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных	направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований	формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования	технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследованиях

библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.			
Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6) ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.	организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке	осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке	методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке
Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9) ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг. ИПКО-9.2. Осуществляет	типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации	определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных	технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.		продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии	

5. Объем практики в зачетных единицах

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
6	2	72	20	52	зачет
Итого	2	72	20	52	зачет

6. Содержание практики, формы отчетности по практике

Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. **Подготовительный этап**: проведение установочной конференции	До выхода на практику	Организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности). Индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики). Инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации /Института). Знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом. Составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики.	Собеседование по вопросам содержания и задач практики

2. **Основной этап** (форма проведения – дискретно)	В определенный период прохождения практики	Составить общую характеристику библиотеки (информационной структуры) (тип, подчиненность, статус, год основания) и краткую характеристику основных видов деятельности. Составить схему организационной структуры библиотеки (информационной структуры). Составить характеристику ассортимента услуг библиотеки. Дать характеристику ситуации информационного обслуживания пользователей в условиях конкретной библиотеки (информационной службы), рассмотреть типичные категории потребителей, определить долю данных категорий в общем объеме пользователей библиотеки, информационной службы. Дать характеристику ресурсов, обеспечивающих удовлетворение информационных потребностей наиболее распространенной категории. Провести контент-анализ отчетно-плановой документации библиотеки (информационной структуры) на предмет выявления распространенности отдельных видов услуг. В качестве аспектов наблюдения предусмотреть: цель обслуживания; используемые ресурсы; основания для обслуживания; тематику запросов (услуг и продукции) режим обслуживания; место и способ передачи информации. По данным контент-анализа определить пути возможного развития ассортимента услуг, продуктных и технологических инноваций. Отобрать информационную продукцию библиотеки - базы практики (библиографические материалы (указатели, аннотированные списки и проч.), дайджесты, буклеты, закладки и пр., выполненные за последние 3 года. Составить на каждый выявленный документ краткую характеристику, включающую следующие сведения: название, вид, читательское и целевое назначение, характеристику структуры, вспомогательный аппарат. Рассмотреть систему управления библиотечной деятельностью. Анализ нормативно-правового обеспечения управления. Составить контент-анализа отчетно-плановой документации библиотеки по основным направлениям деятельности за последние 3 года. Дать характеристику информационных и материально-технических ресурсов.	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики

		Провести изучение эффективности деятельности (удовлетворения информационных потребностей как пользователей, персонала библиотеки). Дать характеристику ситуации управления персоналом, функциональной и квалификационной структуры учреждения, организационной культуры, традиций закрепления кадров, проблем деятельности. Оценить возможности развития библиотеки в соответствии с имеющейся стратегией развития, средства стимулирования участия персонала в достижении намеченных целей учреждения.	
3. **Подведение итогов практики:** проведение итоговой конференции	В течение 7 дней по окончании практики	Подготовка отчета по практике. Подготовка выступления на итоговой конференции по практике. Внесение практических предложений по совершенствованию деятельности учреждений.	Выступление на итоговой конференции

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты. Защита отчета по практике проводится в виде выступления на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. На основании выполненных заданий, отчета студента и отзыва руководителя практики выставляется зачет.

7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1.	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Отчет и дневник практики	Знает: – теоретические основы общения с коллегами и пользователями, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне понимания; – возможностей использования информационно-коммуникационных технологий в реализации направлений профессиональной деятельности на уровне понимания; – методику анализа показателей деятельности библиотеки и ее структурных подразделений на уровне понимания. Умеет: – видеть ситуации, в которых необходимо учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе; – устанавливает порядок использования информационно- коммуникационных технологий в

		реализации направлений профессиональной деятельности; – определять этапы анализа показателей деятельности библиотеки и ее структурных подразделений. Владеет: – примерами общения с пользователями и коллегами, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе выполнения производственных процессов; – возможностями использования конкретного программного обеспечения для нужд производственного процесса в библиотеке; – примерами расчета показателей деятельности библиотеки или ее структурного подразделения.
2.	ОС-2 Выполнение проектно-технологической работы по производственной практике	Знает: – организационные и технологические основы проведения маркетинговых исследований в библиотечной практике на уровне понимания; – технологии создания информационно-библиографических продуктов для разных пользователей на уровне понимания; – методику выявления информационных потребностей и запросов, технологиях их удовлетворения и развития информационной культуры пользователей на уровне понимания. Умеет: – устанавливать порядок проведения маркетинговых исследований в библиотечной практике; – воспроизводить технологию создания информационно- библиографических продуктов для разных пользователей; – описывать и воспроизводить методику выявления информационных потребностей и запросов, технологии их удовлетворения и развития информационной культуры пользователей. Владеет: – технологией проведения маркетингового исследования в библиотечной практике; – технологией подготовки отдельных информационно-библиографических продуктов; – технологией выявления информационных потребностей и запросов, их удовлетворения и развития информационной культуры пользователей; – технологией ввода данных в автоматизированную базу данных.
3.	**Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)** ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Знает: – технологии создания автоматизированых баз данных, обеспечения их сохранности и комфортного использования в библиотечно-библиографическом обслуживании на уровне понимания; – ассортимент информационно-библиографических продуктов и услуг и технологии их создания на уровне понимания; – технологии использования методов качественной и количественной оценки работы библиотеки на уровне воспроизведения. Умеет:

		– воспроизводить технологию формирования аналитических автоматизированных баз данных; – воспроизводить технологию подготовки ассортимента информационно-библиографических продуктов и услуг пользователям библиотеки; – выбирать сведения для качественной и количественной оценки работы библиотеки. Владеет: – основными группами ассортимента информационно-библиографических продуктов и услуг и устанавливает технологическую последовательности их создания; – сведениями для качественной и количественной оценке работы библиотеки.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, отчет по результатам практики, характеристика руководителя практики от учреждения. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Отчет и дневник практики

Образец оформления дневника практики

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Содержание и объем работы	Количество часов	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подписи руководителей практики

Требования к оформлению дневника по практике

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

ОС-2 Выполнение проектно-технологической работы по производственной практике

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: степень эффективности и самостоятельности в работе, творческий подход к осуществлению производственной практики, уровень аналитической деятельности в выполнении проектов, качество отчетной документации и качество выполнения программы практики, своевременная сдача отчетной документации.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

1. Какие особенности библиотеки влияют на особенности информационно-библиографической работы библиотеки?

2. Какое место библиографическая служба занимает в структуре библиотеки?

3. Охарактеризуйте состав показателей оценки деятельности информационно-библиографического отдела библиотеки.

4. Охарактеризуйте динамику показателей информационно-библиографического отдела библиотеки.

5. Какова методика библиографирования в каталоги и картотеки (или АБИС) при росписи статей?

6. Охарактеризуйте спектр традиционных каталогов и картотек, баз данных для которых библиографы библиотеки делают роспись статей?

7. Какова методика выполнения библиографических справок в библиотеке?

8. Какова методика выполнения фактографических справок в библиотеке?

9. Какие группы пользователей библиотеки являются целевыми по реализации направления «формирование информационной культуры пользователей»?

10. Какие формы работы по формированию информационной культуры пользователей использует библиотека?

11. Охарактеризуйте программу и инструментарий пилотажного исследования, реализованного Вами для выявления информационных потребностей пользователей библиотеки.

12. Какие результаты пилотажного исследования были получены Вами?

13. Какова методика составления методической консультации.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1.	Участие в итоговой конференции по результатам практики (20 баллов), оформление и предоставление в срок дневника по практике; (20 баллов)	**40**
2.	Отчетная документация: - отчет по практике; (80 баллов) - дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуальных заданий. (80 баллов)	**160**
ИТОГО:	**Зачет (2 зачетные единицы)**	**200**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам производственной практики

Результаты практики оцениваются в ходе проведения зачета в 6 семестре. Трудоёмкость данного этапа составляет 2 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания : учебное пособие для вузов по напр. Библиотечно-информационная деятельность / М. Ю. Ваганова, И. Ю. Матвеева, Т. Н. Моковая и др. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138920.

Дополнительная литература

1. Акилина, М. И. Методическая деятельность в библиотечной сфере: анализ содержания понятия / М. И. Акилина // Библиотековедение. – 2017. – Т. 66, № 3. – С. 247-255.

2. Акилина, М. И. Научно-методическая деятельность в библиотечной сфере: современные тенденции / М. И. Акилина // Библиотековедение. – 2016. – Т. 1, № 2. – С. 136-144.

3. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А. Н. Ванеев, В. С. Крейденко, Е. К. Высоцкая. – Москва : Профиздат, 2000. – 144 с. – ISBN 5-88283-034-6.

4. Гусева, Е. Н. Организация инновационного процесса в библиотеке: примерная схема / Е. Н. Гусева // Научные и технические библиотеки. – 2014. – № 3. – С. 43-47.

5. Иотова, В. Ю. Сущность и содержание готовности информационно-библиотечных специалистов к работе в инновационных условиях / В. Ю. Иотова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2013. – № 4. – С. 129-133.

6. Качанова, Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : учебное пособие / Е. Ю. Качанова. – Санкт- Петербург : Профессия, 2007. – 336 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-93913-133-9. *К30*

7. Ракитская, Л. М. Методическая работа по формированию информационной компетенции библиотечных специалистов, работающих с информационно-правовыми системами / Л. М. Ракитская // Библиотековедение. – 2016. – Т. 65, № 6. – С. 701-708.

8. Фирсова, И. Smart-библиотека как инновационный проект в мире культуры / И. Фирсова // Университетская книга. – 2022. – № 6 (июль-август). – С. 34-36.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Производственная (технологическая) практика	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
2.		http://cyberleninka.ru	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	Свободный доступ
3.		http://www.bibliotekar.ru	Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)	Свободный доступ
4.		http://mobileonline.garant.ru	Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	Свободный доступ
5.		http://www.gumer.info.ru	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	Свободный доступ
6.		http://rucont.ru/efd/162601?Cldren=0	Горчаков, В. В. Информационная экспертиза – необходимая составляющая современных образовательных технологий	Свободный доступ
7.		http://rucont.ru/efd/172216?cldren=0	Фролова, М. Е. Управление качеством образования	Свободный доступ
8.		http://rucont.ru/efd/178125?cldren=0	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Производственная (технологическая) практика

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД _____ Андреев Г.И. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент кафедры СКБД _____ Илларионова Л.В. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой _____ Илларионова О.В. 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО _____ Федорова Н.К. 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		