Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:29:38
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____ Илларионова Л.В.
30 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.ДВ.02.02

Авторское право
Б1.В.02 Профессиональный модуль

Направление подготовки
51.03.02 Народная художественная культура

Профиль
Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1178 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура**.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) Руководство студией кино, фото, видеотворчества**.**

Программа одобрена на заседании кафедры народного художественного творчества от 26 июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Р.М. Васильева

Зав. кафедрой НХТ Р.М. Васильева

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....6
5. Содержание дисциплины.....6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....6
5.2. Содержание разделов дисциплины.....7
5.3. Тематика практических занятий.....8
5.4. Самостоятельная работа студентов.....8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....9
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.....9
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине.....10
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....10
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....12

1.Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Авторское право» является формирование у студентов на основании федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, международных договоров, судебной и административной практики представления об авторских правах гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, предприятия, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг; ознакомление с видами объектов интеллектуальных прав; освоение норм, регулирующих особенности ответственности за их нарушение.

Задачи:

- изучить нормы федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, международных договоров, судебной и административной практики представления об авторских правах гражданина или юридического лица;
- провести анализ результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридического лица, предприятия, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг;
- изучить нормы, регулирующие особенности ответственности за их нарушение.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Авторское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профиля) Руководство студией кино, фото, видеотворчества, заочной формы обучения (Б1.В.02.ДВ.02.02 Авторское право). Изучается в 9 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Основы права.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Менеджмент и маркетинг в этнокультурных организациях (УК-2, ОПК-1, ПКО-11), Основы культурной политики Российской Федерации (ОПК-1, ОПК-4).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.	правовые и нормативные документы, регламентирующие решение поставленной задачи; правила и алгоритмы решения поставленной задачи	осуществлять поиск информации о способах и методах решения поставленной задачи; выявлять ресурсы, необходимые для ее решения; оценить экономическую эффективность выбранного метода решения проблемы; формировать алгоритмы решения задач	методами и методиками решения поставленной задачи, объективно отвечающими внутренней сути проблемы
Способен применять полученные знания в	основы культуроведения; принципы, методики и	участвовать в исследовательских и	навыками применения

области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) ИОПК-1.2. Участвует в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.	технологии социокультурного проектирования	проектных работах в профессиональной сфере	исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Контроль, ч	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час				
	Трудоемкость							
	Зачетные единицы	Часы						
9	2	72	2	6	-	60	4	зачет
Итого	2	72	2	6	-	60	4	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа, контроль
1.	Общие положения об авторском праве	14	0,5	1	-	14
2.	Общие положения о смежных правах с авторскими	16		2	-	12
3.	Защита прав интеллектуальной собственности	14	0,5	1	-	12
4.	Авторские права в международном законодательстве	14	0,5	1	-	14
5	Правовая охрана программ для электронных вычислительных машин и баз данных	14	0,5	1	-	12
	ИТОГО	72	2	6		64

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения об авторском праве.

Объекты права интеллектуальной собственности. Понятие и признаки объекта авторского права. Творческий характер произведений. Объективная форма и воспроизводимость произведения. Независимость от назначения и достоинства произведения. Произведения, не охраняемые авторским правом. Сборники и другие составные произведения. Опубликованные и неопубликованные произведения. Оригинальные и производные произведения. Правовой режим служебных произведений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Общие положения о смежных правах с авторскими.

Понятие и функции смежных прав. Источники смежных прав. Субъекты и объекты смежных прав. Содержание смежных прав исполнителя, производителя фонограммы, организации эфирного и кабельного вещания. Свободное использование объектов смежных прав. Срок действия смежных прав.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Защита прав интеллектуальной собственности.

Закон Российской Федерации. Основные понятия. Объекты правовой охраны. Условия признания авторского права. Срок действия авторского права. Сфера действия Закона. Исключительные авторские права и передача имущественных прав. Право на регистрацию. Использование программ и баз данных. Свободное воспроизведение и адаптация. Нарушение авторского права и виды ответственности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Авторские права в международном законодательстве.

Правовая охрана секретов за рубежом: источники права, квалификация и содержание права, договоры. Гражданско-правовая и уголовная ответственность при защите прав на секретную информацию. Технология продажи секретной информации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Правовая охрана программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Программа для ЭВМ. Базы данных. Права пользователей программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Правовая охрана программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Общие положения об авторском праве	Тема 1. Авторское право Рассматриваемые вопросы: 1.Понятие и признаки объекта авторского права. 2.Произведения, не охраняемые авторским правом.	1
Общие положения о смежных правах с авторскими	Тема 2. Авторское право и смежные права Рассматриваемые вопросы: 1.Порядок заключения авторского договора. 2.Гражданско-правовая защита авторских и смежных прав.	2
Защита прав интеллектуальной собственности	Тема 3. Интеллектуальная собственность Рассматриваемые вопросы: 1.Понятия "интеллектуальная собственность", "право интеллектуальной собственности", "исключительные права", "имущественные и личные неимущественные права", их особенности и специфика. 4. Субъекты и объекты авторского права. 5.Имущественные и личные неимущественные права.	1

Авторские права в международном законодательстве	Тема. 4.Авторское право за рубежом Рассматриваемые вопросы: 1.Виды международных патентов. 2.Национальные патенты. Договор о патентной кооперации. Европейский патент. Регистрация товарного знака и знака обслуживания за рубежом. 3.Составление договора о патентной кооперации.	1
Правовая охрана программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Тема. 5. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Рассматриваемые вопросы: 1.Исключительные авторские права и передача имущественных прав. 2.Право на регистрацию. Использование программ и баз данных. 3.Нарушение авторского права и виды ответственности	1
ИТОГО		**6**

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	Общие положения об авторском праве.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	12	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
2	Общие положения о смежных правах с авторскими.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	12	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
3	Защита прав интеллектуальной собственности.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	12	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
4	Правовая охрана программ для электронных вычислительных машин и баз данных.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	12	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
5	Общие положения об авторском праве.	Изучение дополнительной литературы, подготовка к выступлению, тестированию, написанию реферата	Конспектирование основных положений, подготовка презентации	12	Устный опрос. Доклад (сообщение). Реферат. Тестирование
	ИТОГО			64	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.
- конспектирование основных положений;
- написания реферата.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций об авторском праве.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Примерные тестовые задания см. п. 3.2.
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) см. п. 3.3.

		подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	
3.	Реферат	Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат - не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Примерная тематика рефератов см. п. 3.1.
4.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету см. п. 4.1.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

9 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на практических занятиях	30	90
4	Реферат	52	52
5	Контрольная работа	22	22
6	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы		200 баллов

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестры		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Реферат	Контрольная работа	Зачет
9 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1=1 балл	3 х 1=3 балла	3 х 30=90 баллов	52 балла	11х2=22 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	90 баллов max	52 балла max	22 балла max	32 балла max
ИТОГО							200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Авторское право», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (9 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Позднякова, Е. А. Авторское право : учебник для вузов / Е. А. Позднякова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 238 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/489337.

2. Щербак, Н. В. Авторское право : учебник / Н. В. Щербак. – Москва : Юрайт, 2022. – 182 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/491779.

3. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности. Общее учение. Авторское право и смежные права : учебное пособие / Н. В. Щербак. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 342 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/509652. – ISBN 978-5-534-15768-0.

Дополнительная литература

1. Бойкова, О. Д. Субъект авторских прав в библиотеках / О. Д. Бойкова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2008. – № 8. – С. 33-42.

2. Вислый, А. И. Об оцифровке фондов, авторском праве и не только / А. И. Вислый // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2011. – № 11. – С. 7-14.

3. Земсков, А. И. Авторское право в библиотеках, научно-исследовательских и учебных заведениях : учебно-практическое пособие / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Санкт-Петербург : Профессия, 2019. – 276 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/112350.

4. Как обеспечить информационную защиту авторских прав? : методические рекомендации / К. А. Киричек, О. В. Пелих, А. С. Редванов, В. С. Тоискин. – Ставрополь : СГПИ, 2020. – 51 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/193044.

5. Милославская, Е. Г. Авторское право : шпаргалка : вопросы и ответы для подготовки к экзамену / Е. Г. Милославская. – Москва : РГ-Пресс, 2015. – 138 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298091.

6. Милославская, Е. Г. Авторское право: краткий курс : учебное пособие / Е. Г. Милославская. – Москва : Проспект, 2015. – 127 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276968.

7. Панкевич, А. В. Объект авторского права / А. В. Панкевич. – Санкт-Петербург : Лань. – 57 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37659.

8. Самсонова, Л. В. Авторские права на литературные произведения / Л. В. Самсонова. – Сочи : РосНОУ. – 280 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/162140.

9. Симолин, А. А. Два вопроса из области авторского права / А. А. Симолин. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 21 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37667.

10. Суслина, И. В. Авторские права в интернете : учебное пособие для вузов / И. В. Суслина, К. К. Покровский. – Москва : НИЯУ МИФИ, 2011. – 104 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=75879.

11. Шершеневич Г. Ф. Авторское право на литературные произведения / Г. Ф. Шершеневич, В. А. Белов ; сост. В. А. Белов. – Москва : Юрайт, 2022. – 274 с. – (Антология мысли). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/492779.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Авторское право	1. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225945 2. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57304 3. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116633 4. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228616 5. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63558		Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому

преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить учебный материал по теме занятия (использовать конспект теоретического материала, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении учебного материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовится к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещение для самостоятельной работы	Оснащенность Специальных помещение и помещение для самостоятельной работы	Приспособленность помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Авторское право	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204)	Кафедра – 1 шт., столы – 16 шт., стулья – 32 шт., учебная доска – 1 шт., стенд – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран – 1 шт., телевизор – 1шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;

		образовательную среду организации – 5 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль): Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

Дисциплина: Авторское право

Учебный год: 2023–2024

Форма обучения: Заочная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры народного художественного творчества, протокол № 11 от 26 июня 2023 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой НХТ

_____ _____ _____ Васильева Р.М. 26.06.2023 г.
подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: Васильева Р.М.
доцент кафедры НХТ

_____ _____ _____ Васильева Р.М. 26.06.2023 г.
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета культуры

_____ Илларионова Л.В. 27.06.2023 г.
наименование факультета *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____ Илларионова О.В. 27.06.2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО_____ Федорова Н.К. 27.06.2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		