

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 14:28:41
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета культуры
и искусств

БОУ ВО «ЧГИКИ»
Министерства культуры Чувашии

Илларионова Л.В.

«03» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.07

Методика создания экскурсионных программ

Б1.В.02 Профессиональный модуль

Направление подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль)

Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары

2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1180 и ОПОП ВО 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «28» марта 2023 года, протокол №8.

Подписи:

Автор

Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	6
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
5.3. Тематика практических занятий	7
5.4 Самостоятельная работа студентов	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	9
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	9
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	10
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	10
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методика создания экскурсионных программ» является формирование у бакалавров способностей применения методик создания экскурсионных программ, в том числе с помощью технологических новаций и современного программного обеспечения.

Задачи:

- овладение теоретическими основами экскурсионной методики;
- ознакомление студентов с методикой и техникой создания и проведения экскурсии;
- обучение студентов методам разработки и особенностям применения экскурсионных программ с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика создания экскурсионных программ» является дисциплиной профессионального модуля части, формируемой участниками образовательных отношений. Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) Культурный туризм и экскурсионная деятельность, очной формы обучения (Б1.В.02.07 Методика создания экскурсионных программ). Изучается в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Речевая культура экскурсовода, Введение в специальность, История экскурсионной деятельности, Экскурсоведение.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Проектирование историко-краеведческих экскурсий (УК-5; ПКР-3; ПКР-4); Проектирование загородных комплексных экскурсий (УК-5; ОПК-1; ПКР-4); Менеджмент и маркетинг экскурсионно-туристской деятельности (УК-9; ПКО-1; ПКО-7); Технология и организация экскурсионных услуг (ПКО-7; ПКР-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм (ПКО-7) ИПКО-7.1. Участствует в разработке и проведении культурно-	формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методы презентации наследия в рамках образовательной деятельности	разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)	навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной

<p>образовательных мероприятий (в том числе экскурсии). ИПКО-7.2. Обладает навыками составления методических разработок для различных форм культурно - образовательной деятельности в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм.</p>			<p>деятельности различных форм культурно – образовательной деятельности</p>
<p>Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере (ПКР-3)</p> <p>ИПКР-3.1. Понимает современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия. ИПКР-3.2. Участвует в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия.</p>	<p>нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования; требования к проектированию экскурсионного маршрута; основные этапы проведения проектных работ при создании музеев</p>	<p>работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; определять этапы проведения музейных проектных работ</p>	<p>методами современного музейного проектирования; методикой создания экскурсионных проектов различной тематической направленности; профессиональными навыками ведения экскурсии</p>
<p>Способен к организационному обеспечению и реализации экскурсионных услуг (ПКР-4)</p> <p>ИПКР-4.1. Участвует в организационном обеспечении и реализации экскурсионных услуг. ИПКР-4.2. Создает условия для реализации экскурсионных услуг, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.</p>	<p>определение, сущность и особенности экскурсии; роль и сущность показа, задачи рассказа на экскурсии; порядок подготовки экскурсии; характеристику региона; основы экскурсионной работы в музее; основные методические приемы показа и рассказа; роль психологии в экскурсионном процессе; организацию и управление деятельностью экскурсионного учреждения, основные служебные</p>	<p>создавать экскурсионный проект, отвечающий всем современным требованиям; использовать в экскурсионной практике педагогическую технику и знания в области психологии; разрабатывать новые для данного экскурсионного учреждения темы и адаптировать наработки прошлых лет с учетом современных требований</p>	<p>методами первичной обработки данных о поступающих предметах; приемами классификации предметов по видовым и типологическим признакам; навыками сбора, понимания, изучения и критического анализа научной информации по теме экскурсионного проекта</p>

	обязанности экскурсовода		
--	-----------------------------	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	3	108	18	30	-	60	зачет
Итого	3	108	18	30	-	60	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1.	Сущность и теоретические основы экскурсионной методики	30	4	6	-	20
2.	Методика и техника проведения экскурсии	42	10	12	-	20
3.	Разработка экскурсий с использованием технологических новаций и современного программного обеспечения	36	4	12	-	20
	ИТОГО	108	18	30	-	60

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность и теоретические основы экскурсионной методики

Сущность экскурсии. Понятие и признаки экскурсии. Классификация экскурсий. Экскурсионная теория в практической деятельности. Функции и признаки экскурсии. Экскурсионный метод познания. Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии. Логика в экскурсии. Тематика и содержание экскурсий. Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Методика и техника проведения экскурсии

Основные этапы создания экскурсионных программ. Технология проектирования экскурсии. Структура проектируемого продукта. Условия создания оптимального экскурсионного продукта.

Методика проведения экскурсии. Методические приемы показа объекта в экскурсии. Методические приемы рассказа в экскурсии. Правовые основы экскурсионной деятельности. Современные требования к экскурсоводу

Познавательный аспект в экскурсиях и методы его внедрения. Самостоятельная подготовка и презентация тематических блоков. Свойства и особенности экскурсионных услуг. Элементы психологии в экскурсии. Экскурсия как педагогический процесс.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Разработка экскурсий с использованием технологических новаций и современного программного обеспечения

Цель информационных технологий. Коммуникация и ее цели в туризме. Коммуникационная система. Процесс внедрение новых информационных систем в турфирме. Видеотекст, сочетающий возможности компьютерных систем резервирования, электронной почты, телекса, электронных газет. Электронные туристские офисы. Внедрение мультимедийных технологий. Виртуальные экскурсии и путешествия. Создание и использование энциклопедических, справочных и рекламных дисков. Создание единого регионального информационного туристского пространства.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Сущность и теоретические основы экскурсионной методики	Рассматриваемые вопросы: 1. Сущность экскурсии. Понятие, функции, признаки экскурсии. 2. Классификация экскурсий. 3. Экскурсионная теория в практической деятельности. 4. Экскурсионный метод познания.	4
	Рассматриваемые вопросы: 1. Экскурсия как педагогический процесс. 2. Элементы психологии в экскурсии. 3. Логика в экскурсии. Тематика и содержание экскурсий. 4. Показ в экскурсии. 5. Рассказ в экскурсии. 6. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.	2
Методика и техника проведения экскурсии	Рассматриваемые вопросы: 1. Основные этапы создания экскурсионных программ. 2. Технология проектирования экскурсии. 3. Структура проектируемого продукта. 4. Условия создания оптимального экскурсионного продукта.	4
	Рассматриваемые вопросы: 1. Методика проведения экскурсии. 2. Методические приемы показа объекта в экскурсии. 3. Методические приемы рассказа в экскурсии. 4. Правовые основы экскурсионной деятельности 5. Современные требования к экскурсоводу	4
	Рассматриваемые вопросы: 1. Познавательный аспект в экскурсиях и методы его внедрения. 2. Самостоятельная подготовка и презентация тематических блоков. 3. Свойства и особенности экскурсионных услуг. 4. Элементы психологии в экскурсии. 5. Экскурсия как педагогический процесс.	4
Разработка экскурсий с использованием технологических новаций и современного программного обеспечения	Рассматриваемые вопросы: 1. Цель информационных технологий в создании экскурсионных программ. 2. Коммуникация и ее цели в туризме. Коммуникационная система. 3. Процесс внедрение новых информационных систем в турфирме.	4
	Рассматриваемые вопросы: 1. Применение современного программного обеспечения в экскурсионной сфере.	4

	2. Электронные туристские офисы. Внедрение мультимедийных технологий. 3. Виртуальные экскурсии и путешествия. 4. Создание и использование энциклопедических, справочных и рекламных дисков.	
	Рассматриваемые вопросы: 1. Видеотекст, сочетающий возможности компьютерных систем резервирования, электронной почты, телекса, электронных газет. 2. Создание единого регионального информационного туристского пространства.	4
Итого		30

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем, час	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Сущность и теоретические основы экскурсионной методики	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий	20	Конспект, проверка задания
2	Методика и техника проведения экскурсии	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий	20	Устный опрос. Дискуссия
3	Разработка экскурсий с использованием технологических новаций и современного программного обеспечения	Изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий	20	Устный опрос. Дискуссия
	Итого			60	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

- система самоконтроля и самопроверки;
 - словарь терминов;
 - использованные источники с краткой аннотацией.
- б) требования к мультимедийной презентации:
- объем – не менее 15 слайдов;
 - шрифт текста - не менее 16 пт.;
 - текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
 - презентация должна иметь музыкальное сопровождение.
- в) требования к выступлению:
- время выступления – не более 15 – 20 минут;
 - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
 - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного задания по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по проблемам современного подхода к содержанию библиотечной профессиологии. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы

4.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.
----	---	---	---------------------------------------

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях, путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 5 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	9
2	Посещение практических занятий	1	15
3	Работа на практических занятиях	212	212
4	Зачет	64	64
ИТОГО:	3 зачетных единицы		300

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
5 семестр	Разбалловка по видам работ	9 x 1= 9 баллов	15 x 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
ИТОГО					300 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Методика создания экскурсионных программ», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	Более 150
«не зачтено»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебник / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 235 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496283>.

2. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очиллова. – Москва : Юрайт, 2022. – 189 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496051>.

3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под ред. Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 127 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/495725>.

4. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 247 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/493943>.

Дополнительная литература

1. Ангелина, И. А. Организация экскурсионной деятельности : учебное пособие / И. А. Ангелина. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. – 170 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/167629>.

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н. А. Балюк. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 236 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879>.

3. Белошапка, Р. А. Методика и практика проведения экскурсий : учебно-методическое пособие. направление подготовки 51.03.03 социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) / Р. А. Белошапка. – Сургут : СурГПУ, 2017. – 184 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151907>.

4. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика. Ч. 1 / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, Д. Ю. Житиневич [и др.] ; под ред. О. Е. Афанасьев. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 591 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600585>.

5. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика. Ч. 2 / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, О. Е. Афанасьев [и др.] ; под ред. О. Е. Афанасьев. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 495 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600589>.

6. Минкина, Е. В. Экскурсионная и выставочная работа : электронное учебное пособие / Е. В. Минкина. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63861.

Седова, Н. А. Проектирование экскурсионных услуг : учебное пособие / Н. А. Седова. – Омск : ОмГТУ, 2020. – 81 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/186913>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Методика создания экскурсионных программ	https://www.mid.ru/ru/foreign_policy	Министерство иностранных дел Российской Федерации-	Свободный доступ
2.		https://eurasianeconomic.org	Сайт «Евразийская Организация Экономического Сотрудничества»	Свободный доступ
3.		https://turizm-centr.ru	Центр туризма	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, о проблемах влияния ислама на развитие изобразительного искусства и архитектуры. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе

которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, аргументировано отстаивать свое мнение и в то же время продемонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала.

Вебинар - онлайн-семинар, лекция, презентация, организованный при помощи web-технологий в режиме прямой трансляции. Каждый участник находится у своего компьютера, вне зависимости от географии и месторасположения. Особенно важны возможности вебинара: показывать участникам презентации, рисовать на виртуальной доске, делать активными опросы и для большей интерактивности участники могут задавать вопросы в окошке онлайн-чата. Для участия в вебинарах необходимо: студентам - доступ в интернет и гарнитура (наушники, микрофон), ведущему вебинар преподавателю – доступ в Интернет, web-камера и гарнитура.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Методика создания экскурсионных программ	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204)	Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические – 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408)	Стол ученические – 26 шт., стол офисный – 1 шт., стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

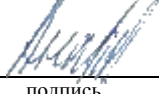
Направленность подготовки (профиль): Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Дисциплина: Методика создания экскурсионных программ

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 8 от «28» марта 2023 г.

Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	03.04.2023
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Илларионова Л.В.	03.04.2023
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	03.04.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	03.04.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
