Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:29:38
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____ Илларионова Л.В.
30 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.ДВ.04.01

Техника фотопечати
Б1.В.02 Профессиональный модуль

Направление подготовки
51.03.02 Народная художественная культура

Профиль
Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1178 и ОПОП ВО 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профиля) Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 27 июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор.....Э. О. Кранк

Зав. кафедрой ГСЭД Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	5
5.2. Содержание разделов дисциплины	5
5.3. Тематика практических занятий	6
5.4 Самостоятельная работа студентов	7
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции	8
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	8
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	9
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	9
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Техника фотопечати» является формирование у обучающихся умений и навыков, связанных печатью фотоизображений.

Задачи:

- дать представление об аналоговых способах получения изображения;
- освоение студентами умений и навыков работы в фотолаборатории;
- техника безопасности при работе в фотолаборатории;
- сформировать способности к художественному восприятию действительности и трансформации её в фотографические образы;
- овладение профессиональной терминологией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техника фотопечати» является дисциплиной по выбору Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленности (профиля) Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества, заочной формы обучения. Изучается в 7 семестре.

Освоение дисциплины опирается на результаты обучения, сформированные в процессе довузовского образования, а также в процессе освоения параллельно изучаемых дисциплин: Аудиовизуальные технологии, Организация кино-, фото- и видеопроцесса, Основы кино- и видеомонтажа, Съемочная техника и технологии, Съемочное мастерство, Режиссура аудиовизуального произведения.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Звуковое решение (УК-1; ОПК-2; ПКО-3; ПКО-6); Видеотехника (УК-1; ОПК-2); Фотомастерство (УК-1; УК-6).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8) ИУК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.	возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, причины нарушения экологической безопасности	анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуация, контролировать соблюдение требования безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве; выполнять действия по защите людей от последствий аварий; осуществлять мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	навыками оказания первой помощи пострадавшему, методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера
Способность осуществлять обучение,	психологические законы	создавать условия для поддержания мотивации	психолого-педагогическими

воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2) ИОПК-2.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.	восприятия младшими школьниками объектов мировой художественной культуры	младших школьников к изучению мировой художественной культуры с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	технологиями изучения мировой художественной культуры в начальной школе с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Контроль, ч	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час				
	Трудоемкость							
	Зачетные единицы	Часы						
7	4	144	4	12	-	119	9	экзамен
Итого	4	144	4	12	-	119	9	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Аналоговая фотография	72	2	6		64
2	Технические приемы и способы получения фотоизображения	72	2	6		64
	ИТОГО	144	4	12		128

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Аналоговая фотография.

Тема 1. Аналоговая фотография.

Смысл получения аналоговых отпечатков в цифровую эпоху. Дагеротипия. Калотипия. Мокроколлодионная технология. Малоформатная фотография. Прямой позитивный и негативно-позитивный процессы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной

презентацией.

Раздел 2. Технические приемы и способы получения фотоизображения.

Тема 2. Технические приемы и способы получения фотоизображения.

Аналоговые и цифровые фото-, кино-, видеоматериалы и специфика работы с ними. Химическая обработка материалов. Цифровые способы обработки материалов. Монтажные и тонировочные программы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Аналоговая фотография.	Тема 1. Аналоговая фотография. Занятие 1. Устройство аналоговой фотокамеры и способы работы с ней. Вопросы к занятию: 1. Классификация аналоговых фотокамер. 2. Классификация носителей изображения. 3. Экспозиция при съемке аналоговой камерой. 4. Светочувствительность и характеристики негативов. Выбор негативных материалов. 5. Зарядка камер пленкой (или другими материалами). 6. Съемка аналоговой камерой.	2
	Занятие 2. Изготовление негатива. Вопросы к занятию: 1. Проявочные бачки, их разновидности. 2. Зарядка в проявочный бачок. 3. Приготовление реактивов для обработки негатива. 4. Собственно проявка и закрепление негатива. 5. Редактирование негатива химическими способами.	2
	Занятие 3. Изготовление позитивного изображение. Вопросы к занятию: 1. Контактная печать. 2. Изготовление «контролек» (контактных отпечатков с малоформатной или среднеформатной пленок). 3. Классификация проекционного оборудования. 4. Устройство фотоувеличителя.	2
Технические приемы и способы получения фотоизображения	Тема 2. Обработка материалов. Занятие 4. Печать позитивного изображения. Вопросы к занятию: 1. Выбор фотоувеличителя. 2. Характеристика ламп, конденсоров и другого оборудования при печати. 3. Зависимость оборудования от характеристик фотобумаги. 4. Классификация видов фотобумаги. 5. Изготовление растворов для проявки и закрепления. 6. Изготовление позитивного отпечатка.	2
	Занятие 5. Цифровая обработка материалов. Вопросы к занятию: 1. Калибровка оборудования. 2. Специфика работы над фотоизображением с помощью фотредакторов. 3. Минимальная обработка изображение: кадрирование, уровни, яркость и контрастность, цветовая температура, насыщенность и др. 4. Работа с фильтрами. 5. Изготовление итогового отпечатка цифровым способом.	2
	Занятие 6. Альтернативные способы получения изображения. Вопросы к занятию:	2

	1. Цианотипия. 2. Масленая печать. 3. Бром-серебряная печать. 4. Платиновая печать. 5. Печать цветного изображения. 6. Проблематика монтажа фотовыставки.	
ИТОГО		12

5.4 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Съемочные технологии.	выполнение письменного задания, написание рефератов и эссе, подготовка к практическим занятиям, докладам с презентациями, съемка	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение, практические работы по съемке объектов, работа со съемочной техникой	64	Проверка письменной работы, устный опрос, дискуссия. Практические работы по съемке объектов. Экзамен.
2	Съемочная техника.	выполнение письменного задания, написание рефератов и эссе, подготовка к практическим занятиям, докладам с презентациями, съемка	работа по учебникам и учебным пособиям, внеаудиторное чтение, практические работы по съемке объектов, работа со съемочной техникой	64	Проверка письменной работы, устный опрос, дискуссия. Практические работы по съемке объектов. Экзамен.
	Итого			**128**	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним;
- создание аудиовизуальных материалов по темам лекций и практических занятий.

Содержание и порядок выступлений обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;

- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
в) требования к выступлению:
- время выступления – не более 10 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
2.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы,	Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных источников и интернет-ресурсов

		рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	
3.	Письменная работа по теме.	Письменная работа по теме семинарского занятия – работа творческая. Ее объем определяется жанром: лог-дайн, синопсис, литературный сценарий, режиссерская разработка, описание проекта (тритмент) и другие.	Примерные темы см. в ФОСе, в разделе «Письменная работа по теме».
4.	Практическая работа по теме.	Съемка и монтаж ролика (роликов), предусмотренных в планах практических занятий.	Примерные темы см. в ФОСе, в разделе «Практическая работа по теме».
5.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на практических и индивидуальных занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекционных занятий	1	2
2	Посещение практических занятий	1	6
3	Работа на практических занятиях	296	296
4	Экзамен	96	96
ИТОГО:	4 зачетных единицы		400

6. 3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекционных занятий	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Курсовая работа	Экзамен
7 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1 = 2 балла	6 х 1 = 6 баллов	296 баллов	-	96 баллов
	Суммарный макс. балл	2 балла max	6 баллов max	296 баллов max	-	96 баллов max
ИТОГО						400 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Техника фотопечати», трудоёмкость которой составляет 4 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (4 ЗЕ)
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	200 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Уварова, Е. А. Фотографика : учебное пособие / Е. А. Уварова, О. И. Шилина, Д. А. Наумов. – Рязань : РГРТУ, 2016. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/168109.

Дополнительная литература

1. Березин, В. М. Фотожурналистика : учебник / В. М. Березин. – Москва : Юрайт, 2023. – 226 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511169. – ISBN 978-5-534-00353-6.
2. Гук, А. А. История любительского кино-, фото- и видеотворчества : учебник / А. А. Гук. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 132 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/496993.
3. Кудряшов, М. А. Фотографика / М. А. Кудряшов. – Тула : ТулГУ, 2021. – 128 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/201257.
4. Ларичев, Т. А. Практическая фотография : учебное пособие / Т. А. Ларичев, Л. В. Сотникова, Ф. В. Титов. – Кемерово : КемГУ, 2013. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44359.
5. Нуркова, В. В. Психология фотографии. Культурно-исторический анализ : учебник для вузов / В. В. Нуркова. – Москва : Юрайт, 2022. – 473 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/471446.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Техника фотопечати	1. Союз фотохудожников России: http://www.photounion.ru/ 2. Журнал о творческой фотографии: https://www.photographer.ru/ 3. Кинопоиск: https://www.kinopoisk.ru/ 4. Монтаж видео/фото, слайд-шоу: https://libfl.ru/ 5. Википедия: https://ru.wikipedia.org/		Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовится к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещение для самостоятельной работы	Оснащенность Специальных помещение и помещение для самостоятельной работы	Приспособленность помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Техника фотопечати	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и	Стол кабинетный - 1 шт., стол ученический – 4 шт., стулья мягкие – 12 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., колонки звуковые – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 5 шт.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (34)	Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (34)	Стол кабинетный - 1 шт., стол ученический – 4 шт., стулья мягкие – 12 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., колонки звуковые – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 5 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль): Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества

Дисциплина: Техника фотопечати

Учебный год: 2023–2024

Форма обучения: Заочная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 11 от 27 июня 2023 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой ГСЭД

_____ _____ _____Фомин Э.В._____27.06.2023 г.
подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: Кранк Э.О.
доцент кафедры ГСЭД

_____ _____ _____Кранк Э.О._____27.06.2023 г.
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
народного художественного творчества

_____Васильева Р.М.__27.06.2023 г.
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета культуры

_____Илларионова Л.В._27.06.2023 г.
наименование факультета *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____ _____Илларионова О.В._27.06.2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО_____Федорова Н.К.____27.06.2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		