Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 15:24:31
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.ДВ.04.02

Электронные издания

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий 7
5.2. Содержание разделов дисциплины 7
5.3. Тематика практических занятий 9
5.4 Самостоятельная работа студентов 10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 11
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра 13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 15

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Электронные издания» является приобретение знаний о видовых особенностях, классификации электронных изданий, процессе формирования и использования фондов электронных изданий в библиотеках, и овладение технологией создания электронных изданий.

Задачи:

- показ принципов работы с каждым из видов электронных изданий;
- раскрытие перспектив использования электронных изданий в библиотеках;
- обучение студентов использованию стандартов электронного обмена данными в книжной торговле.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Электронные издания» является дисциплиной по выбору 04 (ДВ.04) организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, заочной формы обучения (Б1.В.03.ДВ.04.02 Электронные издания). Изучается в 7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Документоведение, Аналитико-синтетическая переработка информации, Библиотека в системе социальных коммуникаций.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Отраслевые информационные ресурсы (УК-1, ПКР-1), Информационно-аналитические продукты и услуги (ПКР-3, ПКР-4), Корпоративные и библиотечные сети и системы (ПКР-3, ПКР-4).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями

умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.	основные методы научного исследования	значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1) ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их	классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации	общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов

информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.		различных видов электронных информационных ресурсов	
Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4) ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Контроль, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
7	2	72	2	6	4	60	зачет
Итого	2	72	2	6	4	60	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Основные понятия и определения. Формы электронных документов и изданий. Форматы представления текстовых, графических и мультимедийных элементов электронных изданий.	7	1	–	–	6
2	Программные и аппаратные средства для просмотра электронных изданий.	7	1	–	–	6
3	Структура и элементы гипертекстовых документов.	9	–	1	–	8
4	Технологии создания электронных изданий.	9	–	1	–	8
5	Подготовка электронных изданий с использованием средств Microsoft Office.	9	–	1	–	8
6	Подготовка электронных изданий с использованием средств Page Maker.	9	–	1	–	8
7	Подготовка электронных изданий с использованием средств Adobe Creative Suite.	9	–	1	–	8
8	Организация хранения и распространения электронных изданий. Технико-экономические характеристики электронных изданий.	13	–	1	4	8
	ИТОГО	72	2	6	4	60

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия и определения. Формы электронных документов. Форматы представления текстовых, графических и мультимедийных элементов электронных изданий.

Цели и задачи курса. Роль и место электронных изданий в издательском деле. Краткий обзор развития компьютерных средств информатизации.

Определение электронных изданий в ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания: Основные виды и выходные сведения». Классификация электронных изданий. Составные элементы электронных изданий. Форматы представления текстовой, графической, аудиои видеоинформации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Программные и аппаратные средства для работы с электронными изданиями.

Современные текстовые и графические редакторы, проигрыватели аудио- и видеофайлов. Программные средства для поиска и просмотра информации в сети Интернет. Требования к аппаратным средствам для работы с электронными изданиями. Основные характеристики аппаратных средств.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Структура и элементы гипертекстовых документов.

Общая характеристика и структура гипертекстовых документов. Знакомство с языком HTML. Визуальные средства редактирования HTML-страниц.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Технологии создания электронных изданий.

Проектирование электронного издания (определение вида, формы, структуры и основных элементов). Разработка системы навигации. Выбор среды разработки и форматов представления текстового, графического и мультимедийного материала.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Подготовка электронных изданий с использованием средств Microsoft Office

Подготовка электронных изданий в редакторе Microsoft Word. Редактирование HTML-документов в Microsoft Word. Технология подготовки сетевых электронных изданий в пакете Microsoft Office FrontPage.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Подготовка электронных изданий с использованием программных продуктов фирмы Macromedia.

Общая характеристика пакета Macromedia Dreamweaver. Последовательность проектирования Web-сайта. Подготовка мультимедийных изданий с использованием пакетов Macromedia Director и Macromedia Flash.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Подготовка электронных изданий с использованием средств Adobe Creative

Общая характеристика программных продуктов фирмы Adobe. Подготовка электронных изданий в формате PDF. Обзор основных возможностей пакетов Acrobat, Photoshop, InDesign и Illustrator.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Организация хранения и распространения электронных изданий. Технико-экономические характеристики электронных изданий.

Организация хранения и поиска электронных изданий. Базы данных и хранилища данных. Электронные библиотеки. Электронные книжные магазины.

Определение технических и экономических параметров электронных изданий. Основные виды затрат на разработку и распространение электронных изданий. Правовые проблемы в области электронных изданий.

Интерактивные формы: дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Основные понятия и определения. Формы электронных документов и изданий. Форматы представления текстовых, графических и мультимедийных элементов электронных изданий.	Практические занятия не предусмотрены.	–
Программные и аппаратные средства для просмотра электронных изданий.	Практические занятия не предусмотрены.	–
Структура и элементы гипертекстовых документов.	Рассматриваемые вопросы: Общая характеристика и структура гипертекстовых документов. Знакомство с языком HTML. Визуальные средства редактирования HTML-страниц.	1
Технологии создания электронных изданий.	Рассматриваемые вопросы: Проектирование электронного издания (определение вида, формы, структуры и основных элементов). Разработка системы навигации. Выбор среды разработки и форматов представления текстового, графического и мультимедийного материала.	1
Подготовка электронных изданий с использованием средств Microsoft Office.	Рассматриваемые вопросы: Подготовка электронных изданий в редакторе Microsoft Word. Редактирование HTML-документов в Microsoft Word. Технология подготовки сетевых электронных изданий в пакете Microsoft Office FrontPage.	1
Подготовка электронных изданий с использованием средств Page Maker.	Рассматриваемые вопросы: Общая характеристика пакета Macromedia Dreamweaver. Последовательность проектирования Web-сайта. Подготовка мультимедийных изданий с использованием пакетов Macromedia Director и Macromedia Flash.	1
Подготовка электронных изданий с использованием средств Adobe Creative Suite.	Рассматриваемые вопросы: Общая характеристика программных продуктов фирмы Adobe. Подготовка электронных изданий в формате PDF. Обзор основных возможностей пакетов Acrobat, Photoshop, InDesign и Illustrator.	1
Организация хранения и распространения электронных изданий. Технико-экономические характеристики электронных изданий.	Рассматриваемые вопросы: Организация хранения и поиска электронных изданий. Базы данных и хранилища данных. Электронные библиотеки. Электронные книжные магазины. Определение технических и экономических параметров электронных изданий. Основные виды затрат на разработку и распространение электронных изданий. Правовые проблемы в области электронных изданий.	1
ИТОГО		6

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	2	3	4	5	6
1.	Основные понятия и определения. Формы электронных документов и изданий. Форматы представления текстовых, графических и мультимедийных элементов электронных изданий.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Обзор периодической печати по проблемам использования электронных изданий. Найти и выписать основные определения по курсу. Описать основные форматы представления электронных изданий разных типов.	6	Устный опрос
2.	Программные и аппаратные средства для просмотра электронных изданий.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Описать основные программные и аппаратные средства для работы с электронными изданиями	8	Устный опрос
3.	Структура и элементы гипертекстовых документов.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Разработать структуру гипертекстового документа. Описать значение каждого элемента	8	Устный опрос
4.	Технологии создания электронных изданий.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Составить алгоритм создания электронных изданий	8	Устный опрос
5.	Подготовка электронных изданий с использованием средств Microsoft Office.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к выполнению практических работ	8	Устный опрос
6.	Подготовка электронных изданий с использованием средств Page Maker.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к выполнению практических работ	8	Устный опрос
7.	Подготовка электронных изданий с использованием средств Adobe Creative Suite.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Подготовка к выполнению практических работ	8	Устный опрос
8.	Организация хранения и распространения электронных изданий. Технико-экономические	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование	Практика работы и распространения электронных документов в современных	10	Устный опрос

	характеристики электронных изданий.	учебной литературы по теме	организациях разного типа. Провести анализ экономической эффективности использования электронных документов, ориентируясь на современные исследования.		
	ИТОГО			64	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций об электронных библиотеках.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного задания по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы

2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических источников по электронным изданиям. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	1
2	Посещение практических занятий	1	3
3	Работа на практических занятиях	164	164
4	Зачет	32	32
ИТОГО:	2 зачетные единицы		200

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
7 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1= 1 балл	3 х 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
	Итого				200 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Электронные издания», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебное пособие / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. – Москва : Юрайт, 2023. – 439 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/516166.

Дополнительная литература

1. Анурьев, С. В. Тренды развития электронных ресурсов в библиотеках / С. В. Анурьев // Научные и технические библиотеки. – 2016. – № 2. – С. 33-37.
2. Вахрушев, М. В. Правовые аспекты использования электронных библиотек в вузе / М. В. Вахрушев // Научные и технические библиотеки. – 2015. – № 5. – С. 44-53.
3. Елисина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек / Е. Ю. Елисина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 304 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19318.
4. Илларионова, О. В. Библиотека Чувашского государственного института культуры и искусств в Консорциуме сетевых электронных библиотек / О. В. Илларионова // Вестник Чувашского государственного института культуры и искусств. – 2021. – № 16. – С. 61-68.
5. Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания : учебное пособие для вузов по напр. Библиотечно-информационная деятельность / М. Ю. Ваганова, И. Ю. Матвеева, Т. Н. Моковая. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138920.
6. Оценка эффективности деятельности библиотек по созданию электронных информационных ресурсов / Ю. Н. Галковская, С. В. Зыгмантович, М. Г. Пшибытко, О. В. Бондарчук. – Минск : БГУКИ, 2021. – 293 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/261857.
7. Прозоров, И. Е. Электронная библиотека корпорации публичных библиотек как элемент национальных цифровых ресурсов / И. Е. Прозоров, А. В. Соколова // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 4. – С. 5-12.
8. Электронная и цифровая среда библиотеки: материалы XII Всероссийской школы инноватики (конференции), Челябинск, 14-15 окт. 2020 г.. – Челябинск : ЧГИК, 2021. – 129 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/262118.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Электронные издания	https://elibrary.ru – научная электронная библиотека; https://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»; https://rucont.ru – электронно-библиотечная система «Руконт» https://biblio-online.ru – электронная библиотека «Юрайт».	–	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	*договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	С 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту

следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Электронные издания	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы – 6 шт., стулья – 12 шт., ноутбук с выходом в «Интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Электронные издания

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД _____ Андреев Г.И. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент кафедры СКБД _____ Илларионова Л.В. 30.06.2023
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой_____ _____ Илларионова О.В._ 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО_____ _____ Федорова Н.К._ 30.06.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		