Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.11.2023 14:06:11
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей, и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета исполнительского искусства БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
Гайбурова Н.В
«29» июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.В.01.06

**Организация театрального дела**
Б1.В.01 Профессионально-предметный модуль

Специальность
**52.05.01 Актерское искусство**

Специализация
**Артист драматического театра и кино**

Уровень образования
**Высшее образование – специалитет**

Квалификация
**Артист драматического театра и кино**

Форма обучения
**Очная**

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 52.05.01 Актерское искусство**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 № 1128 и ОПОП ВО по специальности 52.05.01 Актерское искусство.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализации Артист драматического театра и кино.

Программа одобрена на заседании кафедры актерского мастерства и режиссуры от «26» июня 2023 года, протокол № 12.

Подписи:

Автор Л.В. Чернова

Заведующая кафедрой актерского мастерства и режиссуры Л.В. Чернова

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины…….……4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины…….……4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы……. 5
5. Содержание дисциплины……5
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий…….. 5
5.2. Содержание разделов дисциплины……5
5.3. Тематика практических занятий……7
5.4 Самостоятельная работа студентов……8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции……. 9
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся…….……9
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине…….. 9
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся……9
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра……9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….. 10
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины……...12

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация театрального дела» является ознакомление студентов театральных специальностей с организационно-правовыми, социально-экономическими основами организации театрально-концертного дела, необходимого для участия в процессе практической деятельности в театральном и шоу-бизнесе в современных социально-экономических условиях жизнедеятельности творческих организаций, а также формирование его мировоззрения, повышение уровня мотивации к собственному эстетическому саморазвитию, самообразованию, самовоспитанию.

Задачи:

- дать будущему театральному работнику (актеру, режиссеру и пр.), молодому специалисту иных форм и видов исполнительских искусств, общее представление о принципах творческого театрального менеджмента;
- ознакомить с правоустанавливающей документацией и основами трудового законодательства, помочь в изучении производственной деятельности и особенностях его применения на практике.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация театрального дела» является дисциплиной профессионально-предметного модуля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализации образовательной программы «Артист драматического театра и кино», очной формы обучения (Б1.В.01.06 Организация театрального дела). Изучается в 7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: История, История литературы, История театра.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Производственная практика» (УК-3; УК-6; УК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПКО-1; ПКО-5; ПКО-6; ПКО-7; ПКО-9; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-4; ПКР-5; ПКР-6).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенции и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенций) | | |
|---|---|---|---|
| | теоретический<br>*знает* | модельный<br>*умеет* | практический<br>*владеет* |
| Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели<br>(УК-3)<br><br>ИУК-3.1.<br>Демонстрирует понимание принципов командной работы<br><br>ИУК-3.2.<br>Руководит членами команды для достижения поставленной цели | основы психологии общения, условия развития личности и коллектива; профессиональные этические нормы; основные командные стратегии. | руководить работой команды, выстраивать отношения с коллегами, используя закономерности психологии общения; вырабатывать и реализовывать командную стратегию. | организационными навыками; навыком эффективной коммуникации в команде. |
| Способен определять | формы и методы правовой | осуществлять защиту прав | навыками составления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в сфере творчества (ПКР-5)<br><br>ИПКР-5.1 Определяет формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в сфере творчества | охраны результатов интеллектуальной деятельности. | на результаты творческой деятельности в случае их нарушения. | договоров на использование результатов творческой деятельности и выбора эффективного способа распоряжения правами. |

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | Консультация, час | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации, час |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | Лекции, час | Практические занятия, час | | | |
| | Трудоемкость | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | | | | | |
| 7 | 2 | 72 | 16 | 24 | - | 32 | зачет |
| Итого | 2 | 72 | 16 | 24 | - | 32 | зачет |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Консультация | Самостоятельная работа |
| 1. | Театр в современной социокультурной ситуации. | 18 | 6 | 8 | - | 10 |
| 2. | Организационно-экономические аспекты деятельности театра | 18 | 6 | 8 | - | 10 |
| 3. | Специфика творческо-производственных отношений в театре | 36 | 4 | 8 | - | 12 |
| | Итого | 72 | 16 | 24 | - | 32 |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Театр в современной социокультурной ситуации**

**Тема 1.** Организационно-правовые основы театрального дела.

Нормативно-правовая база театрального дела. Гражданское законодательство Российской Федерации. Юридические и физические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. Учредитель, учредительные

документы. Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 2.** Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств.

Формирование сети театров. Виды театрального искусства и виды театров. Театры как организации различных видов собственности. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры, антреприза. Репертуарный театр и театр – проект. Структура и функции подразделений театров разных видов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 2. Организационно-экономические аспекты деятельности театра**

**Тема 3.** Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.

Основные понятия ценообразования. Соотношение спроса и предложения на рынке. Ценовая эластичность. Психологические основы ценообразования. Эффект престижа. Ценообразование в театре. Ценовая политика. Цена билета как социальный регулятор потребления. Платежеспособный спрос.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 4.** Фандрейзинг в театре. Маркетинг в театральном деле.

Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи. Идеология и технология фандрейзинга. Стратегия фандрейзинга. Виды доноров. Субсидии фондов. Корпоративные пожертвования. Базы данных, анализ списка потенциальных доноров. Формы ходатайства о взносах. Работа с донорами. Клубы друзей организаций исполнительских искусств. Благотворительные фонды в сфере культуры. Структура аудитории театра. Социально-демографические характеристики аудитории. Маркетинг как метод формирования аудитории. Стратегия и концепция маркетинга. Маркетинговый инструментарий. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. Автономность культурного продукта.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 3. Специфика творческо-производственных отношений в театре**

**Тема 5.** Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав.

Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире. Объекты и субъекты авторского права. Авторский договор. Авторы спектакля и авторы аудиовизуального произведения. Защита авторских и смежных прав. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе. Права исполнителей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема 6.** Трудовые отношения в театре. Коллективный договор.

Участники творческо-производственного процесса в театре. Творческие работники театров. Специфика трудовых отношений в театре. Понятие труппы. Критерии и условия формирования творческих составов. Проблемы формирования труппы в театрах различных видов и типов. Основы трудового права в Российской Федерации. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок, либо на определенный срок до пяти лет (срочный трудовой договор). Трудовой кодекс Российской Федерации и ограничения для заключения срочных трудовых договоров. Коллективный договор, заключаемый представителями работников (профсоюзы) и работодателя (руководитель организации), как регулятор социально-трудовых отношений в организации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, часы |
|---|---|---|
| Раздел 1. Театр в современной социокультурной ситуации | Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Нормативно-правовая база театрального дела.<br>2. Гражданское законодательство Российской Федерации.<br>3. Юридические и физические лица.<br>4. Коммерческие и некоммерческие организации.<br>5. Организационно-правовые формы.<br>6. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций.<br>7. Учредитель, учредительные документы.<br>8. Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре. | 4 |
| | Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Формирование сети театров.<br>2. Виды театрального искусства и виды театров.<br>3. Театры как организации различных видов собственности. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры, антреприза.<br>4. Репертуарный театр и театр – проект.<br>5. Структура и функции подразделений театров разных видов. | 4 |
| Раздел 2. Организационно-экономические аспекты деятельности театра | Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Основные понятия ценообразования.<br>2. Соотношение спроса и предложения на рынке.<br>3. Ценовая эластичность.<br>4. Психологические основы ценообразования.<br>5. Эффект престижа.<br>6. Ценообразование в театре. Ценовая политика.<br>7. Цена билета как социальный регулятор потребления.<br>8. Платежеспособный спрос. | 4 |
| | Тема 4. Фандрейзинг в театре. Маркетинг в театральном деле.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах.<br>2. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи.<br>3. Идеология и технология фандрейзинга. Стратегия фандрейзинга. Виды доноров. Субсидии фондов. Корпоративные пожертвования. Базы данных, анализ списка потенциальных доноров. Формы ходатайства о взносах. Работа с донорами. Клубы друзей организаций исполнительских искусств. Благотворительные фонды в сфере культуры.<br>4. Структура аудитории театра. Социально-демографические характеристики аудитории.<br>5. Маркетинг как метод формирования аудитории. Стратегия и концепция маркетинга. Маркетинговый инструментарий.<br>6. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. Автономность культурного продукта. | 4 |
| Раздел 3. Специфика творческо-производственных отношений в театре | Тема 5. Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире.<br>3. Объекты и субъекты авторского права. Авторский договор. Авторы спектакля и авторы аудиовизуального произведения. Защита авторских и смежных прав.<br>4. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления.<br>5. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе. Права исполнителей. | |
| | Тема 6. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Участники творческо-производственного процесса в театре. Творческие работники театров. Специфика трудовых отношений в театре.<br>2. Понятие труппы. Критерии и условия формирования творческих составов. Проблемы формирования труппы в театрах различных видов и типов.<br>3. Основы трудового права в Российской Федерации.<br>4. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.<br>5. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок, либо на определенный срок до пяти лет (срочный трудовой договор).<br>6. Трудовой кодекс Российской Федерации и ограничения для заключения срочных трудовых договоров.<br>7. Коллективный договор, заключаемый представителями работников (профсоюзы) и работодателя (руководитель организации), как регулятор социально-трудовых отношений в организации. | 4 |
| Итого | | 24 |

## 5.4 Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем (час.) | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1. | Театр в современной социокультурной ситуации | Подготовка устного сообщения | Изучение обязательной и дополнительной литературы | 10 | Устное сообщение, опрос |
| 2. | Организационно-экономические аспекты деятельности театра | Подготовка устного сообщения | Изучение обязательной и дополнительной литературы | 12 | Устное сообщение, опрос |
| 3. | Специфика творческо-производственных отношений в театре | Подготовка устного сообщения | Изучение обязательной и дополнительной литературы | 10 | Устное сообщение, опрос |
| | Итого | | | 32 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме устного сообщения и подготовки к творческому показу.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- просмотра видеозаписей и посещения мероприятий, спектаклей, праздников с последующим обсуждением;
- изучения рекомендуемой литературы.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

### 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1. | Контрольная работа №1 | Контрольная работа выполняется в форме устного сообщения по теоретическим вопросам курса. Регламент – 5-7 минут на один вопрос. | Устное сообщение |
| 2. | Контрольная работа № 2 | Контрольная работа выполняется в форме устного сообщения по теоретическим вопросам курса. Регламент – 5-7 минут на один вопрос. | Устный опрос |
| 3. | Зачет | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект билетов к зачету |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

### 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине «Организация театрального дела»

**7 семестр**

| № п/п | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|---|---|---|---|
| 1. | Посещение лекций | 1 | 8 |
| 2. | Посещение практических занятий | 1 | 12 |
| 3. | Работа на практических занятиях | 108 | 108 |
| 4. | Контрольная работа | 20 | 40 |
| 5. | Зачет | 32 | 32 |
| Итого | 2 зачетные единицы | | 200 |

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Контрольная работа | Зачет/экзамен |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | разбалловка по видам работ | 8 х 1 = 8 баллов | 12 х 1 = 12 баллов | 108 баллов | 20 х 2 = 40 баллов | 32 балла |
| | суммарный макс. балл | 8 баллов max | 12 баллов max | 108 баллов max | 40 баллов max | 32 балла max |
| Итого | 200 баллов | | | | | |

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Организация театрального дела», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (2 ЗЕ) |
|---|---|
| «зачтено» | 101-200 |
| «не зачтено» | 100 и менее |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. 1. Ашмаров, И. А. Организация театрального дела : учебное пособие / И. А. Ашмаров. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839.

2. Основы теории и истории искусств. Изобразительное искусство. Театр. Кино: учебное пособие / Т. С. Паниотова, Г. А. Коробова, Л. И. Корсикова [и др.]; под редакцией Т. С. Паниотовой. – 5-е, стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. – 456 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126786 (дата обращения: 16.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Павлов, А.Ю. Улично-площадной театр как культурный феномен: учебное / А.Ю. Павлов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 115 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571170 (дата обращения: 16.12.2020). – Текст: электронный.

4. Цидина, Т.Д. История русского театра: от истоков до рубежа XVIII–XIX вв.: лекции по дисциплине «История русского театра» / Т.Д. Цидина; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск: ЧГИК, 2017. – 183 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491463 (дата обращения: 16.12.2020). – Текст: электронный.

5. Мокульский, С. С. История западноевропейского театра: учебное пособие / С.С. Мокульский. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2011. – 720 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/36392 (дата обращения: 16.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная литература

1. Басалаев, С. Н. Теория и практика театральной деятельности: сценическое общение : учебник / С. Н. Басалаев, Н. В. Григорьянц. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 234 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/496582.

2. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие для студентов вузов / А. Г. Головина. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. – 84 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138791.

3. Жаркова, Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник для студентов вузов культуры и искусств / Л. С. Жаркова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 396 с.

4. Театр : энциклопедия / сост. О. Н. Дубровская. – Москва : Олма-Пресс , 2002. – 319 с.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организация театрального дела | **https://pedsovet.org/** | Педсовет | Свободный доступ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г. | с 15.02.2023 по 14.02.2024 | 100% |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru) | *договор* №170-12/2022 от 07.12.2022 г. | с 11.03.2023 по 10.03.2024 | 100% |
| 3. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | договор №197/12 от 05.12.2022 г. | с 01.03.2023 по 28.02.2024 | 100% |

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовится к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|---|---|
| Организация театрального дела | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (212) | Кафедра – 1 шт., столы – 12 шт., стулья – 24 шт., учебная доска – 1 шт., стенд – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, переносной проектор – 1 шт. Экран – 1 шт.<br>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.<br>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader. | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |
| | Помещение для самостоятельной работы (103) | Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 5 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт.<br>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.<br>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader. | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |

**ЛИСТ**
**согласования рабочей программы**

Специальность: 52.05.01 Актерское искусство

Специализация образовательной программы: Артист драматического театра и кино

Дисциплина: Организация театрального дела

Форма обучения: Очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры актерского мастерства и режиссуры от «26» июня 2023 года, протокол № 12.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ответственный исполнитель<br>заведующий кафедрой АМР | | Чернова Л.В. | 26.06.2023 г. |
| Исполнитель:<br>доцент | | Чернова Л.В. | 26.06.2023 г. |

СОГЛАСОВАНО

| | | | |
|---|---|---|---|
| Заведующий кафедрой АМР | | Чернова Л.В. | 26.06.2023 г. |
| Декан факультета<br>исполнительского искусства | | Гайбурова Н.В. | 26.06.2023 г. |
| Заведующая научной<br>библиотекой | | Илларионова О.В. | 26.06.2023 г. |
| Начальник учебно-<br>методического отдела | | Федорова Н.К. | 26.06.2023 г. |

Лист регистрации изменений

| Номера страниц | | | | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, вводившее изменения | | Дата ввода изменений | Срок введения изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| изме-нённых | заме-нённых | новых | аннулиро-ванных | | ФИО, должность | подпись | | |
| | | | | | | | | |