Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2023 10:52:17
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2023 17:55:50
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
Чувашский государственный институт культуры и искусств»
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
исполнительского искусства
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
Гайбурова Н.В
26 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2. О.05.01 (У)

Учебная (творческая) практика

Б2.О.05 Общепрофессиональный модуль

Направление подготовки
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность (профиль)
Театрализованные представления и праздники

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Программа учебной (творческой) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1181, и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Программа учебной (творческой) практики предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников направленности (профиля) подготовки Театрализованные представления и праздники.

Программа одобрена на заседании кафедры актерского мастерства и режиссуры от «29» июня 2023 года, протокол № 13.

Подписи:

Заведующий кафедрой актерского мастерства и режиссуры	Чернова Л.В.	29.06.2023 г.
Автор доцент	Кузнецова Л.И	29.06.2023г.

Содержание

1. Вид, тип и способ проведения практики…… 4
2. Цель и задачи практики……4
3. Место практики в структуре ОПОП……4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики …… 4
5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности ……9
6. Содержание практики. Формы отчетности по практике……. .10
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся …… 11
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики …… 14
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики …… 15

1. Вид, тип и способ проведения практики

Учебная (творческая) практика входит в общепрофессиональный модуль в обязательную часть Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Вид практики: учебная.

Тип практики: творческая. **Способ проведения:** стационарная

2. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной (творческой) практики является закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки студентов и приобретение исследовательских навыков и компетенций для проектной деятельности в сфере театрализованных представлений и праздников, подготовка будущих специалистов к профессиональной деятельности в качестве режиссера, сценариста, преподавателя.

Задачи:

- освоение теоретических знаний и практических навыков по формированию в профессиональной деятельности;
- формирование у будущих специалистов способности к реализации профессиональных навыков и знаний в практическом воплощении творческих проектов. - формирование профессионального мышления будущих специалистов;
- развитие у студентов профессионального интереса и потребности к режиссерскопостановочной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данный тип практики входит в общепрофессиональный модуль, проводится в обязательном порядке и проходит с отрывом от учебного процесса в течение 6 семестра обучения. Практика опирается на результаты обучения, сформированные в процессе освоения дисциплин, входящих в структуру этого модуля: «Введение в специальность», «Основы классической режиссуры и мастерства актера», «Режиссура театрализованных представлений и праздников», «Сценарное мастерство».

Прохождение учебной (творческой) практики является основой для подготовки к прохождению производственной (творческой) практики (УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ПКР-1; ПКР-3; ПКР-4; ПКР-5; ПКО-1; ПКО-5; ПКО-11; ПКО-12), подготовки выпускной квалификационной работы (УК-3; УК-6; ОПК-2; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-4; ПКО-1; ПКО-5; ПКО-7; ПКО-11).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение учебной практики по получению первичных навыков научноисследовательской работы нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления

и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Демонстрирует знания основ деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), этики речевого общения и методы формирования имиджа делового человека. ИУК-4.2. Осуществляет деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), выявляет и устраняет собственные речевые ошибки, строит выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держится перед аудиторией, осуществляет обратную связь. ИУК-4.3. Способен к деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.	основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативнопрагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.	коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи; свободно держаться перед аудиторией; осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.	контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) ИУК-5.1. Изучает основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-	основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; основные понятия истории, культурологии,	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

исторического, этического и философского контекста развития общества, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. ИУК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. ИУК-5.3. Применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях, анализирует и оценивает исторические явления	закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира; основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.		

и вклад исторических деятелей в развитие цивилизации.			
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) ИУК-6.1. Определяет сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. основы и правила здорового образа жизни. ИУК-6.2.	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития; основы и правила здорового образа жизни.	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессиональнообразовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и	навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития, планирует свою профессиональнообразовательную деятельность, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.3. Способен организовать собственную познавательную деятельность и регуляцию поведения в сложных, стрессовых ситуациях.		самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	
Способен преподавать профессиональные дисциплины в области актерского искусства и смежные с ними вспомогательные дисциплины в образовательных организациях (ПКР-1) ИПКР-1.1. Демонстрирует понимание основ педагогики и психологии; основ актерского искусства; основ сценического грима; основ сценического движения; основ сценической речи; образовательную и воспитательную функции обучения; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом. ИПКР-1.2. Осуществляет подготовку и проведение учебных занятий; организовывает самостоятельную работу обучающихся; проводит оценку	основы педагогики и психологии; основы актерского искусства; основы сценического грима; основы сценического движения; основы сценической речи; образовательную и воспитательную функции обучения; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом.	осуществлять подготовку и проведение учебных занятий; организовывать самостоятельную работу обучающихся; проводить оценку результатов освоения преподаваемых дисциплин (модулей); использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; составлять учебные программы по преподаваемым дисциплинам в образовательных организациях.	навыками использования методики преподавания профессиональных дисциплин в области актерского искусства и смежных с ними вспомогательных дисциплин в образовательных организациях..

результатов освоения преподаваемых дисциплин (модулей); использует наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; составляет учебные программы по преподаваемым дисциплинам в образовательных организациях. ИПКР-1.3. Использует методику преподавания профессиональных дисциплин в области актерского искусства и смежных с ними вспомогательных дисциплин в образовательных организациях.			

Способен осуществлять деятельность по организации культурно-массовой работы в образовательных организациях. (ПКР-2) ИПКР-2.1. Демонстрирует понимание особенностей подготовки и проведения культурнодосуговых мероприятий, проектов в области культуры и искусства; особенностей образовательного процесса в области культуры и искусства. ИПКР-2.2. Набирает и комплектует группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; готовит обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой	особенности подготовки и проведения культурнодосуговых мероприятий, проектов в области культуры и искусства; особенности образовательного процесса в области культуры и искусства.	набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности); готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы).	навыками написания сценария; разработки режиссерского сценария; навыками организационной работы по подготовке и проведению массовых мероприятий.
образовательной программы). ИПКР-2.3. Готов к написанию сценария; разработке режиссерского сценария; организационной работе по подготовке и проведению массовых мероприятий.			

Способен создавать художественный и визуальный формат творческого проекта (ПКР-3) ИПКР-3.1. Способен определить особенности организации процесса и технологии создания творческого проекта; принципов работы компьютерных систем и технологий монтажа медиапродукта; особенности осуществления монтажа всех звуковых материалов (музыки, реплик, шумов). ИПКР-3.2. Использует современные технические средства монтажа; осуществляет линейный и нелинейный монтаж; подбирает фонограммы для озвучивания; использует различные типы монтажного оборудования. ИПКР-3.4. Работает с современными техническими средствами монтажа видеоматериалов и монтажа всех звуковых материалов (музыки, реплик, шумов).	особенности организации процесса и технологии создания творческого проекта; современные технологии монтажа медиапродукта; принципы работы компьютерных систем монтажа; особенности осуществления монтажа всех звуковых материалов (музыки, реплик, шумов).	использовать современные технические средства монтажа; осуществлять линейный и нелинейный монтаж; подбирать фонограммы для озвучивания; использовать технические средства монтажа и различные типы монтажного оборудования.	навыками работы с современными техническими средствами монтажа видеоматериалов и монтажа всех звуковых материалов (музыки, реплик, шумов).

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
6	3	108	28	80	зачет
Итого	3	108	28	80	зачет

6. Содержание практики, формы отчетности по практике

Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	До выхода на практику	Ознакомление студентов с содержанием практики и видами деятельности обучаемых, предусмотренными программой данного вида практики; проведение инструктажа по вопросам обеспечения безопасности профессиональной деятельности; проведение консультации по вопросам планирования теоретических исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования информация о сроках предоставления отчета о практике и требованиях к его документальному оформлению. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению документов, входящих в состав отчета по практике	Собеседование по вопросам содержания и задач практики
2. Основной этап (форма проведения - рассредоточенная)	В течение семестра	В течение 6 семестра в ходе практики осуществляются следующие виды деятельности: - изучение специфики учреждений культуры; учреждений дополнительного образования через ознакомление с документацией (Устав, финансово-производственная деятельность, планы работы и т.п.), - посещение кружковых занятий, студий, с целью изучения педагогической деятельности; - участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий учреждения, - написание сценария культурномассового мероприятия, - подготовка и проведение театрализованного мероприятия (концерт, представление, праздник и т.п.)	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики
3. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течение 10 дней по окончании практики	- подведение итогов практики; - выступление с представлением материалов исследовательской работы (реферативно-обзорного типа)	Выступление на итоговой конференции

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практике проводится в виде выступления на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. На основании выполненных заданий, отчета студента и отзыва руководителя практики выставляется зачет.

7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Отчет и дневник практики	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Умеет: использовать теоретические и практические знания при подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий и других форм работы Владеет профессиональными знаниями и умениями, используемыми при постановке театрализованных представлений и праздников

	ОС-2 Выполнение практического задания в соответствии с индивидуальным планом и рабочим графиком (планом).	Знает - теорию и практику режиссерского искусства, сценарного мастерства, искусство звучащего слова, историю театра и теорию драмы и другие направления профессиональной деятельности. Умеет: -самостоятельно работать с участниками различных творческих коллективов; - самостоятельно разрабатывать различные творческие проекты В том числе, написание сценариев и постановку всевозможных театрализованных представлений и праздников. Владеет: -навыками написания сценария, приемами воплощения в режиссерских разработках своих замыслов и идей.
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет) ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Знает: -собственную позицию по различным проблемам; Умеет: -планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; -подвергать критическому анализу проделанную работу; -находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеет: -навыками выявления стимулов для саморазвития; - навыками определения реалистических целей профессионального роста.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, отчет по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Отчет и дневник практики Образец оформления дневника практики

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Вид и содержание деятельности

Требования к оформлению дневника по практике

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Taims New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

ОС-2 Участие в разработке сценария для театрализованного мероприятия (концерта)

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: качество и актуальность сценарной разработки, подбор концертных номеров, режиссерский ход (сквозное действие) концерта.

ОС-3 Устное собеседование по итогам практики Критерии оценивания знаний, обучающихся по практике

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Участие в итоговой конференции по результатам практики (60 баллов), оформление и предоставление в срок дневника по практике; (40 баллов)	100
2	Отчетная документация: - дневник практики, включающий отчет об участии студента в культурно-массовых мероприятиях в учреждении культуры в период прохождения практики; (50 баллов) - сценарная разработка театрализованного мероприятия, осуществленного в учреждении культуры во время прохождения практики; (100 баллов) - предоставление документации (фото и видеоматериалы, афиши, пригласительные билеты, дипломы, грамоты и т.п.) по подготовке и проведению в учреждении культуры основного мероприятия (театрализованный концерт, представление, праздник и т.п.) в рамках практики; (50 баллов)	200
ИТОГО:	**Зачет (3 зачетные единицы)**	**300**

Примерный перечень вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения базы практики.
2. Характеристика нормативно-правовых актов учреждения.
3. Характеристика структуры учреждения.
4. Нормативная документация.
5. Специалисты учреждения.
6. Научно-методическая деятельность. 7. План основных мероприятий учреждения.

Устный отчет на защите практики включает:

- раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики

- информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержание работы плану-графику и заданиями практики;
- внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам педагогической практики

Результаты практики оцениваются в ходе проведения зачета по окончании 6 семестра. Трудоёмкость данного этапа составляет 3 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
зачтено	150 и более баллов
не зачтено	менее 150 баллов

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Андрейчук, Н.М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников: учебное пособие / Н.М. Андрейчук. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2018. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://e.lanbook.com/book/111448 (дата обращения: 21.11.2019). – Текст: электронный 2. Захава, Б.Е. Мастерство актера и режиссера: учебное пособие / Б.Е. Захава; под редакцией П.Е. Любимцева. – 10-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://e.lanbook.com/book/113159 (дата обращения: 21.11.2019). – Текст: электронный.

3. Марков, О.И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология: учебное пособие / О.И. Марков. – 4-е, стер. – СанктПетербург: Планета музыки, 2020. – 424 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://e.lanbook.com/book/128808 (дата обращения: 21.11.2019). – Текст: электронный.

4. Мордасов, А.А. Принципы режиссуры театрализованных представлений и праздников: учебное пособие / А.А. Мордасов. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://e.lanbook.com/book/113167 (дата обращения: 21.11.2019). –Текст: электронный

Дополнительная литература

1. Станиславский, К.С. Работа актера над собой / К.С. Станиславский. – Москва: Директ-Медиа, 2015. – Ч. II. – 1015 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427360 (дата обращения: 21.11.2019). – Текст: электронный.

2. Станиславский, К.С. Моя жизнь в искусстве: учеб. пособие / К.С. Станиславский. – Санкт-Петербург: Азбука, 2016 – 576 с.: ил.

3. Театр. Актер. Режиссер: Краткий словарь терминов и понятий: учебное пособие / составитель А. Савина. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. – 352 с.

– Режим доступа: по подписке. – URL: https://e.lanbook.com/book/112747 (дата обращения: 21.11.2019). – Текст: электронный.
4. Чечётин, А.И. Основы драматургии театрализованных представлений: учебник / А.И. Чечётин. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://e.lanbook.com/book/113173 (дата обращения: 21.11.2019). – Текст: электронный.
5. Шихматов, Л.М. Сценические этюды: учебное пособие / Л.М. Шихматов, В.К. Львова; под научной редакцией М.П. Семакова. – 7-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://e.lanbook.com/book/113175 (дата обращения: 21.11.2019). – Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, * Браузер GoogleChrom

Интернет-ресурсы

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов/ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/
- «Информационные технологии для новой школы»: Материалы международной конференции) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://conf.rcokoit.ru/.
- Информационные технологии в образовании. / [Электронный ресурс]. Режим доступа http://physics.herzen.spb.ru/teaching/materials/gosexam/b25.htm.
- «Педагогика искусства» Сетевой электронный научный журнал/ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.art-education.ru/electronic-journal

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №19/01 от 13.01.2022 г.	с 15.02.2022 по 14.02.2023
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №03-01/2022 от 12.01.2022 г.	с 11.03.2022 по 10.03.2023
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №5000 от 10.01.2022 г.	с 01.03.2022 по 28.02.2023

ЛИСТ согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность (профиль) образовательной программы: Театрализованные представления и праздники

Дисциплина: Учебная (творческая) практика

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры актерского мастерства и режиссуры протокол № 13 от «29» июня 2023 года.

Ответственный исполнитель

заведующий кафедрой АМР — Чернова Л.В

Исполнитель: доцент — Кузнецова Л.И.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой АМР	Чернова Л.В.	29.06.2023г.
Декан факультета исполнительского искусства	Гайбурова Н.В.	29.06.2023г.
Заведующая библиотекой	Илларионова О.В	29.06.2023г.
Начальник учебно-методического отдела	Федорова Н.К.	29.06.2023г.

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменений
изме-нённых	заме-нённых	новых	аннулиро-ванных		ФИО, должность	подпись		