

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 14:28:42
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«03» апреля 2023 г.

Б1.В.02.ДВ.01.01

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Реализация мультимедийных продуктов
Б1.В.02 Профессиональный модуль

Направление подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль)
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1180 и ОПОП ВО 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиля) Культурный туризм и экскурсионная деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 28 марта 2023 года, протокол № 8.

Подписи:

Автор



Э.О. Кранк

Заведующий кафедрой гуманитарных
и социально-экономических дисциплин



Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	7
5.3. Тематика практических занятий.....	9
5.4. Самостоятельная работа студентов.....	13
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	14
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.....	14
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине.....	16
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	16
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....	16
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Реализация мультимедийных продуктов» является формирование у студентов комплекса знаний о современных аудиовизуальных технологиях, их возможностях, истории развития, интерфейсах и операциональных функциях, а также использование этих знаний в практической деятельности.

Задачи:

- анализ возможностей и функций аудиовизуальных искусств в культуре и музейной деятельности;
- овладение студентами знаниями по специфике работы со звуком и изображением;
- научить применять знания по использованию аудиовизуальных технологий при создании творческих проектов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реализация мультимедийных продуктов» является дисциплиной профессионального модуля части дисциплин (модулей) по выбору, Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, (профиля) Культурный туризм и экскурсионная деятельность. Изучается в 5-6 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на результаты обучения, сформированные в процессе довузовского образования, а также в процессе освоения параллельно изучаемых дисциплин: Введение в специальность, История экскурсионной деятельности, Экскурсоведение, Памятники культурного наследия, Культурный туризм.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Технология трассовых экскурсий, Технология и организация внутреннего туризма, Технология и организация выездного и въездного туризма, Технология и организация экскурсионных услуг.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию	основы менеджмента времени, логику выстраивания и реализации программы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, потребности рынка труда.	оценивать уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определять трудоемкость выполнения учебных работ и резервов времени, выбирать приоритеты в собственной учебной работе и направления профессиональной деятельности.	методами планирования собственной учебной работы с учетом своих психофизиологических особенностей.

саморазвития при получении профессионального образования.			
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением стандартов государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры, а также применяет основные измерения и кодирование информации.</p> <p>ИОПК-2.2. Способен дать характеристику процессам сбора, хранения и передачи информации, классифицировать информационные источники, создавая и поддерживая учреждения музейной сферы в области информационного пространства.</p> <p>ИОПК-2.3. Обеспечивает защиту информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.</p>	<p>основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры; тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности.</p>	<p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере; осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев.</p>	<p>навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий; процессами преобразования информации в информационных сетях; навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности.</p>
<p>Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов (ПКО-6)</p>	<p>основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; классификацию выставок и экспозиций; перечень проектной документации</p>	<p>разрабатывать проектную документацию к выставке; применять на практике методы проектирования экспозиции; составлять экспозиционные тексты.</p>	<p>методами и приемами построения экспозиции; навыками составления проектной документации; навыками проектирования выставки.</p>

ИПКО-6.1. Обладает основными понятиями в области экспозиционно-выставочной деятельности. ИПКО-6.2. Участвует в классификации выставок и экспозиций; разработке проектной документации к экспозиции. ИПКО-6.3. Применяет на практике методы проектирования экспозиции и навыки проектирования выставки.	и ее структуру; этапы научного проектирования экспозиции; методы построения экспозиции.		
---	---	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	3	108	18	30	–	60	зачет
6	3	108	18	30	10	5	экзамен, 45
Итого	6	216	36	60	10	65	экзамен, 45

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1.	Предварительный период создания медиапродукта	38	8	10	–	20
2.	Производственный этап создания фильма	70	10	20	–	40
3.	Монтажный период работы над проектом	70	10	20	–	40
4.	Специфика работы над фотопроектом	38	8	10	10	10
	ИТОГО	216	36	60	10	110

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предварительный период создания медиапродукта.

Тема 1. Медиапроект, его задачи и содержание.

Монтаж как основа создания медиапродукта. Принципы и виды монтажа. Основоположники современной теории монтажа. Виды медиапроектов. Замысел, сбор материала, создание сценария.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 2. Режиссерская разработка проекта.

Что такое режиссерская экспликация. Формула: РЭ = Е+РС. Тритмент. Раскадровка. Режиссерский сценарий.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Раздел 2. Производственный этап реализации медиапродукта.

Тема 3. Основы продюсерской деятельности.

Основы продюсерской деятельности. Продюсирование. Спонсоры и инвесторы. Виды продюсирования. Документы для продюсерской деятельности. Составление сметы. Письмо-предложение спонсорам.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 4. Организация съемочного процесса.

Вопросы организации производственного процесса. Календарно-постановочный план, его специфика и создание.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 5. Формирование групп – участников в реализации проекта.

Занятие 9. Группа и команда. Формирование производственных, административных и творческих групп – участников в реализации проекта. Принципы компетентности и предпочтений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 6. Съемочное оборудование и специфика работы с ним.

Съемочное оборудование. Камеры. Объективы. Аксессуары. Параметры съемки. Разрешение изображения. Цветовая гамма. Проблемы расфокуса.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 7. Виды и приемы съемки.

Занятие 12. Виды и приемы съемки. Наезд. Отъезд. Панорамирование. Съемка с квадракоптера. Голландский угол и другие приемы съемки.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 8. Свет.

Свет как необходимое условие съемочного процесса. Свет естественный и искусственный. Свет заполняющий и дополнительный. Способы использования контр-ажурного света. Свет и баланс белого.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 9. Работа с актерами.

Поиск актеров. Кастинги, фотопробы и видеопробы. Формирование актерской группы. Работа с актерами на репетициях и во время съемки. Работа со звуком на площадке.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Раздел 3. Монтажный период работы над проектом.

Тема 10. Задачи монтажного периода.

Основные задачи монтажного периода. Целостность цветового и свето-тонового решения проекта. Монтаж как выражение стиля фильма.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 11. Знакомство с программным обеспечением.

Программное обеспечение для редактирования снимков. Знакомство с программами Moviemaker, Vegas, Adobe Premier, Pro Show Producer.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 12. Монтаж.

Монтаж как основа визуального проекта. Наиболее распространенные вопросы при монтаже проекта.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 13. Работа со звуком.

Работа над звуковым рядом проекта. Диалоги, закадровый голос, шумы, музыкальный ряд. Знакомство со звуковыми программами Adobe Audition, Sound Forge.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 14. Переозвучивание.

Переозвучивание как процесс заключительной работы над аудиовизуальным проектом, его специфика. Запись звука. Сведение фонограммы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Раздел 4. Специфика работы над фотопроектом.

Тема 15. Фотография как культурная практика и вид искусства.

Изобретение фотографии как проект. Фотография аналоговая и цифровая. Альтернативные способы получения изображения. Камеры и объективы, их характеристики и классификация. Параметры съемки. Экспопара.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 16. Редактирование фотоизображения.

Редактирование изображения в программах компьютерного редактирования файлов. Фоторедакторы. Работа в Adobe Photoshop. Создание слайд-шоу.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 17. Фотофильм как жанр новых медиа.

Работа в монтажных программах по изготовлению фотофильма. Понятие новых медиа. Создание фотофильма в программах Vegas, Adobe Premier, Pro Show Producer.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

Тема 18. Продвижение проекта.

Способы продвижения проекта в СМИ. Продвижение проекта в социальных сетях. Офлайн-промоушн. Работа административной и продюсерской групп по продвижению проекта.

Интерактивные формы: лекция-беседа, дискуссия, доклад с мультимедийной презентацией; работа с компьютером.

5.3. Тематика практических занятий

№ п/п	Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
1.	Раздел 1. Предварительный период создания медиапродукта.	Тема 1. Медиапроект, его задачи и содержание. Занятие 1. Монтаж как основа создания медиапродукта. Виды медиапроектов. Вопросы к занятию: 1. Замысел проекта. 2. Цель и задачи проекта. 3. Целевая аудитория. 4. Содержание проекта. 5. Сделать краткое и развернутое описание проекта.	2
2.		Занятие 2. Замысел, сбор материала, создание сценария. Вопросы к занятию: 1. Этапы работы над проектом. 2. Замысел. 3. Сбор материала. 4. Создание сценарного плана. 5. Сценарная разработка (сценарий проекта). 6. Логлайн. 7. Синописис.	2
3.		Тема 2. Режиссерская разработка проекта. Занятие 3. Режиссерская разработка проекта. Вопросы к занятию: 1. РР=Т+РС 2. Создать подробный тритмент проекта по предоставленной парадигме.	2
4.		Занятие 4. Раскадровка. Вопросы к занятию: 1. Понятие раскадровки 2. Создание раскадровки проекта.	2
5.		Занятие 5. Режиссерский сценарий. Вопросы к занятию: 1. Необходимость режиссерского сценария. 2. Параметры режиссерского сценария. 3. Режиссерский сценарий и раскадровка проекта. 4. Составление режиссерского сценария проекта.	2
6.	Раздел 2. Производственный этап реализации медиапродукта.	Тема 3. Основы продюсерской деятельности. Занятие 6. Продюсирование. Спонсоры и инвесторы. Виды продюсирования. Вопросы к занятию: 1. Кинопродюсирование как вид деятельности. 2. Виды продюсеров и их функции. 3. Заказчики, спонсоры и инвесторы. 4. Product-placement. 5. Письмо-предложение спонсорам.	2
7.		Занятие 7. Составление сметы. Вопросы к занятию: 1. Понятие генеральной сметы проекта. 2. Статьи расходов. 3. Налоги и сборы. 4. Смета и календарно-постановочный план.	2
8.		Тема 4. Организация съемочного процесса. Занятие 8. Календарно-постановочный план. Вопросы к занятию: 1. Календарно-постановочный план как документ, регламентирующий съемочный процесс.	2
9.		Тема 5. Формирование групп – участников в реализации проекта. Занятие 9. Формирование групп – участников в реализации проекта.	2

		<p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование производственных, административных и творческих групп – участников в реализации проекта. 2. Принципы компетентности и предпочтений. 3. Группа и команда. 4. Головная (творческая) группа. 5. Режиссерская группа. 6. Операторская группа. 7. Группа монтажа и компьютерной графики. 8. Группа художников. 9. Звукорежиссерская группа. 10. Группа редакторов. 11. Продюсерская группа. 12. Административная группа. 13. Производственная группа. 14. Актерская группа. 	
10.		<p>Тема 6. Съемочное оборудование и специфика работы с ним. Занятие 10. Камеры. Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация аналоговых камер. 2. Классификация видеокамер по разрешению. 3. Классификация по физическому размеру матрицы. 4. Классификация по скорости съемки. 5. Специфические виды камер. 	2
11.		<p>Занятие 11. Объективы. Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Композиция кадра. 2. Фиксированные и трансфокаторные объективы. 3. Классификация видеокамер по разрешению матрицы. 4. Классификация по физическому размеру матрицы. 5. Классификация по скорости съемки. <p>Специфические виды камер.</p>	2
12.		<p>Тема 7. Виды и приемы съемки. Занятие 12. Виды и приемы съемки. Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перемещение камеры по отношению к объекту. 2. Трансфокатор и движение камеры. 3. Живая камера. 4. Наезд. 5. Отъезд. 6. Панорамирование. 7. Квантирование. 8. Голландский угол. 9. Другие способы съемки. 	2
13.		<p>Тема 8. Свет. Занятие 13. Свет как необходимое условие съемочного процесса. Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свет – основа изображения. 2. Свет и композиция кадра. 3. Свет и баланс белого. 4. Свет естественный и искусственный. 5. Заливающий свет. 6. Дополнительный свет. 7. Контровой свет. 8. Софт-боксы и отражатели. 	2
14.		<p>Тема 9. Работа с актерами. Занятие 14. Работа с актерами. Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск актеров. 2. Кастинги, фотопробы и видеопробы. 3. Формирование актерской группы. 4. Работа с актерами на репетициях. 5. Работа с актерами во время съемки. 	4

15.		<p>Занятие 15. Работа со звуком на площадке.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие черного звука. 2. Голос и шум. 3. Музыка в кадре. 4. Запись диалогов (монологов). 5. Форматы записи. 	2
16.	Раздел 3. Монтажный период работы над проектом.	<p>Темы 10-11. Монтажный период работы над проектом. Знакомство с программным обеспечением.</p> <p>Занятие 16. Moviemaker</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Монтаж как условия повествование. 2. Простейшие программы монтажа. 3. Moviemaker, знакомство с программой. 4. Монтаж в Moviemaker. 	2
17.		<p>Занятие 17. Vegas.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с интерфейсом. 2. Обработка изображения. 3. Монтажные склейки и их виды. 4. Звук в Vegas и способы его редактирования. 5. Vegas и Sound Forge. 6. Сведение (визуализация) 	
18.		<p>Занятие 18. Adobe Premier.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с интерфейсом. 2. Обработка изображения. 3. Монтажные склейки и их виды. 4. Звук в Adobe Premier и способы его редактирования. 5. Adobe Premier и Adobe Audition. 6. Adobe Premier и Adobe After Effects/ 7. Сведение (визуализация) 	
19.		<p>Занятие 19. Pro Show Producer.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с интерфейсом. 2. Обработка изображения. 3. Монтажные склейки и их виды. 4. Pro Show Producer и Sound Forge Adobe Audition. 5. Сведение (визуализация) 	
20.		<p>Тема 12. Монтаж.</p> <p>Занятие 20. Монтаж.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Монтаж как основа визуального проекта. 2. Наиболее распространенные вопросы при монтаже проекта. 3. Монтаж черновой и белой. 4. Смонтировать эпизод фильма. 5. Найти ошибки и исправить их. 	
21.		<p>Тема 13. Работа со звуком.</p> <p>Занятие 21. Шумы.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Естественные шумы и семплы. 2. Черновая запись шумов при съемке. 3. Перезапись шумов. 4. Шумы в соотношении с голосом и музыкальным рядом. 	
22.		<p>Занятие 22. Музыкальный ряд.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Музыка в проекте. 2. Вопросы авторского права. 3. Ритм и музыкальный ряд. 4. Музыка в кадре и музыка за кадром. 5. Запись музыкального ряда. 	
23.		<p>Тема 14. Переозвучивание.</p> <p>Занятие 23. Запись звука.</p>	

		<p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Режиссура переозвучивания. 2. Форматы записи. 3. Запись в студии. 4. Организационные моменты. 5. Редактирование записей. 	
24.		<p>Занятие 24. Сведение.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведение звука как необходимый этап. 2. Проблематика звукового баланса. 3. Моно и стерео. 4. Сведение: практика. 	
25.	Раздел 4. Специфика работы над фотопроектом.	<p>Тема 15. Фотография как культурная практика и вид искусства.</p> <p>Занятие 25. Камеры и объективы.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Камеры аналоговые и цифровые. 2. Классификации камер. 3. Классификации объективов: <ul style="list-style-type: none"> – По фокусному расстоянию; – По светосиле; – По разрешающей способности; – По устройству. 	
26.		<p>Занятие 26. Параметры съемки. Экспопара.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Режимы съемки. 2. Зависимости от ISO. 3. Зависимость качества изображения от фокусного расстояния. 4. Зависимость от диафрагмы. 5. Понятие экспопары. 6. Экспонометры и их виды. 7. Съемка: практикум. 	
27.		<p>Тема 16. Редактирование фотоизображения.</p> <p>Занятие 27. Фоторедакторы.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Редакторы- просмотрщики. Picasa, ACDSSee Pro и др. 2. Редактирование в просмотрных программах. 3. Редактирование в Light Room. 4. Редактирование в Adobe Photoshop. 	2
28.		<p>Занятие 28. Создание слайд-шоу.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы презентации проекта. 2. Слайд-шоу как один из способов презентации проекта. 3. Основные характеристики для создания слайд-шоу: ритм, единство формата, цветовой и световой гаммы проекта, взаимосвязь со звуковым рядом. 4. Создание фонограммы к проекту. 5. Создание фотофильма в избранной программе. 	2
29.		<p>Тема 17. Фотофильм как жанр новых медиа.</p> <p>Занятие 29. Работа в монтажных программах по изготовлению фотофильма.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые медиа. 2. Фотофильм как жанр новых медиа. 3. Ритм как определяющая характеристика фотофильма. 4. Создание фонограммы. 5. Работа в монтажных программах по созданию фотофильма. 	2
30.		<p>Тема 18. Продвижение проекта.</p> <p>Занятие 30. Способы продвижения проекта.</p> <p>Вопросы к занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы продвижения проекта в СМИ. 2. Продвижение проекта в социальных сетях. 3. Офлайн-промоушн. 	2

		4. Работа административной и продюсерской групп по продвижению проекта.	
	ИТОГО		60

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
	Раздел 1. Предварительный период создания медиапродукта.	подготовка к практическим занятиям, докладам с презентациями, составление плана работы над аудиовизуальными проектами	работа по учебникам и учебным пособиям, составление проблемных вопросов, связанных с работой в компьютерных программах	20	Проверка заданий, обозначенных в планах практических занятий, презентационные материалы, устный опрос, дискуссия, съемка и работа на компьютере
1	Раздел 2. Производственный этап создания фильма.	подготовка к практическим занятиям, докладам с презентациями, составление плана работы над аудиовизуальными проектами	работа по учебникам и учебным пособиям, составление проблемных вопросов, связанных с работой в компьютерных программах	40	Проверка заданий, обозначенных в планах практических занятий, презентационные материалы, устный опрос, дискуссия, съемка и работа на компьютере
2	Раздел 3. Монтажный период работы над проектом.	подготовка к практическим занятиям, докладам с презентациями, составление плана работы над аудиовизуальными проектами	работа по учебникам и учебным пособиям, составление проблемных вопросов, связанных с работой в компьютерных программах	40	Проверка заданий, обозначенных в планах практических занятий, презентационные материалы, устный опрос, дискуссия, съемка и работа на компьютере
3	Раздел 4. Специфика работы над фотопроектom.	подготовка к практическим занятиям, докладам с презентациями, составление плана работы над аудиовизуальными проектами	работа по учебникам и учебным пособиям, составление проблемных вопросов, связанных с работой в компьютерных программах	10	Проверка заданий, обозначенных в планах практических занятий, презентационные материалы, устный опрос, дискуссия, съемка и работа на компьютере
	Итого			110	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним;
- обоснованию мини-проектов, реализуемых во время прохождения курса;
- работы со съемочной и звукозаписывающей техникой;
- работы в компьютерных программах аудиовизуальных технологий.

Содержание и порядок выступлений обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 10 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа	Контрольная работа выполняется в форме устного (если формат работы дистанционный) или письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

3.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов
4.	Практическая работа	Практическая работы студента включает в себя отдельные темы, указанные в заданиях к практическим занятиям, и может включать в себя деятельность, связанную со съемкой и работой в монтажных программах.	Примерные темы см. в заданиях к практическим занятиям, а также в ФОСе, в соответствующем разделе.
5.	Эссе	Эссе – научная работа свободного характера, посвященная избранной и четко сформулированной теме. В эссе студент демонстрирует свою осведомленность в источниках по избранной теме, способность к самостоятельному и инновационному мышлению.	Примерные темы см. в ФОСе, в разделе «Эссе».
6.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на практических и индивидуальных занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 5-6 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекционных занятий	1	18
2	Посещение практических занятий	1	30
3	Работа на практических занятиях	424	424
4	Экзамен	64	128
ИТОГО:	6 зачетных единиц		600

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекционных занятий	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет / Экзамен
5 семестр	Разбалловка по видам работ	9 x 1 = 9 баллов	15 x 1 = 15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
6 семестр	Разбалловка по видам работ	9 x 1 = 9 баллов	15 x 1 = 15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				600 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Реализация мультимедийного продукта», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	Более 150
«не зачтено»	150 и менее

По итогам изучения дисциплины «Реализация мультимедийного продукта», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Визуальные искусства в современном художественном и информационном пространстве: сборник научных статей : сборник научных трудов. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 308 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79363>.

2. Гук, А. А. История любительского кино-, фото- и видеотворчества : учебное пособие для вузов / А. А. Гук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14435-2

(Издательство Юрайт). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477584>.

3. Культура, наука и искусство – современные векторы развития вуза культуры : материалы конференции / под редакцией Н. А. Паршикова. — Орел : ОГИИК, 2018. — 263 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156765>.

Дополнительная литература

1. Березин, В. М. Фотожурналистика : учебник для вузов / В. М. Березин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450307>.

2. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457076>.

3. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457116>.

4. Нуркова, В. В. Психология фотографии. Культурно-исторический анализ : учебное пособие для вузов / В. В. Нуркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 473 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452634>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Реализация мультимедийных продуктов	1. Союз фотохудожников России: http://www.photounion.ru/ 2. Журнал о творческой фотографии: https://www.photographer.ru/ 3. Кинопоиск: https://www.kinopoisk.ru/ 4. Монтаж видео/фото, слайд-шоу: https://libfl.ru/ 5. Википедия: https://ru.wikipedia.org/		Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Реализация мультимедийных продуктов	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (34)	<p>Стол кабинетный - 1 шт., стол ученический – 4 шт., стулья мягкие – 12 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., колонки звуковые – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 5 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>
	Помещение для самостоятельной работы (34)	<p>Стол кабинетный - 1 шт., стол ученический – 4 шт., стулья мягкие – 12 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., колонки звуковые – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, ноутбук с выходом в «интернет» – 5 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль): Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Дисциплина: Реализация мультимедийных продуктов

Форма обучения: очная

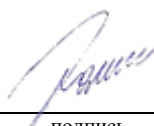
Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 8 от «28» марта 2023 г.

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой ГСЭД

должность



подпись

Фомин Э.В.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

Исполнитель:

доцент кафедры ГСЭД

должность



подпись

Кранк Э.О.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры

наименование факультета



личная подпись

Илларионова Л.В.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

Заведующий кафедрой СКБД



личная подпись

Андреев Г.И.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

Заведующая научной библиотекой



личная подпись

Илларионова О.В.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

Представитель УМО



личная подпись

Федорова Н.К.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

