

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 14:28:42
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ

Для документов
И. В. Илларионова
декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Министерства культуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«03» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02.ДВ.02.02

Музейные заповедники

Б1.В.02 Профессиональный модуль

Направление подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль)

Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1180 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) Культурный туризм и экскурсионная деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 8 марта 2023 года, протокол № 8.

Подписи:

Автор



Э.В. Фомин

Заведующий кафедрой гуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Э.В. Фомин

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	2
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	2
3. Требования к результатам освоения дисциплины	2
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий.....	6
5.2. Содержание разделов дисциплины	6
5.3. Тематика практических занятий.....	8
5.4. Самостоятельная работа студентов.....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.....	11
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине.....	12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра.....	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Музейные заповедники» является формирование у студентов теоретических знаний в области открытых масштабных музейных учреждений, а также использование полученных знаний в эффективной разработке конкурентоспособного туристского продукта.

Задачи:

- ознакомить студентов со спецификой сохранения и развития музейных заповедников в современных условиях;
- освоить международные и отечественные нормативные документы по проблемам сохранения и использования музейных заповедников
- развить у студентов навыки и интерес к научно-исследовательской работе в области музейных заповедников.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Музейные заповедники» является дисциплиной профессионального модуля части дисциплин (модулей) по выбору, Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) Культурный туризм и экскурсионная деятельность очной формы обучения (Б1.В.02.ДВ.02.02 Музейные заповедники). Изучается в 3-4 семестрах.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана: История, История и культура родного края, Культурный туризм.

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения дисциплин: Историко-краеведческие экскурсии (УК-5; ПКР-3; ПКР-4), Культурно-образовательный туризм (ПКО-7; ПКР-1; ПКР-3), Проектирование историко-краеведческих экскурсий (УК-5; ПКР-3; ПКР-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия (ПКО-2) ИПКО-2.1. Систематизирует нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия.	основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; основные наследия нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;	систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия; применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности	информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права; навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности; определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>ИПКО-2.2. Использует на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия</p> <p>ИПКО-2.3. Владеет навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности</p>	<p>основы структурного анализа документа и его содержание</p>	<p>в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p>	
<p>Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Понимает методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций.</p> <p>ИПКО-4.2. Владеет навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов; методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций; права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря; создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра; проводить сверку наличия музейных предметов; осуществлять маркировку музейных предметов</p>	<p>навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточной аттестации, ч.
	Всего		Лекции, ч.	Практические занятия, ч.			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
4	2	72	12	20	–	40	–
5	3	108	18	30	10	14	Экзамен, 36
Итого	3	180	30	50	10	54	Экзамен, 36

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, ч.	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа
1	Музейные заповедники как социокультурный феномен	180	30	50	10	90
2	Музеи-заповедники России					
	Итого	180	30	50	10	90

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Музейные заповедники как социокультурный феномен

Тема 1. Музейные заповедники в аспекте музееведческой науки

Музей-заповедник как вид музея под открытым небом. Правовой статус заповедника с особым режимом сохранения и использования включенных в него территорий и объектов. Музейные праздники, мастерские народных промыслов, исторические реконструкции, экологические тропы, фестивали (литературные, музыкальные) в работе музеев-заповедников.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2.

Историко-художественные, историко-архитектурные, историко-археологические, историко-культурные, военно-исторические, литературно-мемориальные, научно-технический и производственный, комплексные музейные заповедники.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. История музейных заповедников

Заповедные леса XV в. Пушкинский уголок (Михайловское). Музей-заповедник: признание официального статуса (конец 1950 гг.). Законодательная база музеев-заповедников современной России.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Музеи-заповедники России

Тема 4. Музеи-заповедники России: Центральный федеральный округ

Историко-художественные, историко-архитектурные, историко-археологические, историко-культурные, военно-исторические, литературно-мемориальные, научно-технический и производственный, комплексные музейные заповедники Центрального федерального округа.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Музеи-заповедники России: Северо-Западный федеральный округ

Историко-художественные, историко-архитектурные, историко-археологические, историко-культурные, военно-исторические, литературно-мемориальные, научно-технический и производственный, комплексные музейные заповедники Северо-Западного федерального округа.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Музеи-заповедники России: Приволжский федеральный округ

Историко-художественные, историко-архитектурные, историко-археологические, историко-культурные, военно-исторические, литературно-мемориальные, научно-технический и производственный, комплексные музейные заповедники Приволжского федерального округа.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Музеи-заповедники России: Уральский федеральный округ

Историко-художественные, историко-архитектурные, историко-археологические, историко-культурные, военно-исторические, литературно-мемориальные, научно-технический и производственный, комплексные музейные заповедники Уральского федерального округа.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Музеи-заповедники России: Южный федеральный округ

Историко-художественные, историко-архитектурные, историко-археологические, историко-культурные, военно-исторические, литературно-мемориальные, научно-технический и производственный, комплексные музейные заповедники Южного федерального округа.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Музеи-заповедники России: Сибирский федеральный округ

Историко-художественные, историко-архитектурные, историко-археологические, историко-культурные, военно-исторические, литературно-мемориальные, научно-технический и производственный, комплексные музейные заповедники Сибирского федерального округа.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 10. Музеи-заповедники России: Дальневосточный федеральный округ

Историко-художественные, историко-архитектурные, историко-археологические, историко-культурные, военно-исторические, литературно-мемориальные, научно-технический и производственный, комплексные музейные заповедники Дальневосточного федерального округа.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
Музейные заповедники как социокультурный феномен	Тема 1. Музейные заповедники в аспекте музееведческой науки 1. Музей-заповедник как вид музея под открытым небом. 2. Правовой статус заповедника с особым режимом сохранения и использования включенных в него территорий и объектов. 3. Музейные праздники, мастерские народных промыслов, исторические реконструкции, экологические тропы, фестивали (литературные, музыкальные) в работе музеев-заповедников.	4
	Тема 2. Классификация музейных заповедников 1. Историко-художественные музейные заповедники. 2. Историко-архитектурные музейные заповедники. 3. Историко-археологические музейные заповедники. 4. Историко-культурные музейные заповедники. 5. Военно-исторические музейные заповедники. 6. Литературно-мемориальные музейные заповедники. 7. Научно-технические и производственные музейные заповедники. 8. Комплексные музейные заповедники.	6
	Тема 3. История музейных заповедников 1. Заповедные леса XV в. 2. Пушкинский уголок (Михайловское). 3. Музей-заповедник: признание официального статуса (конец 1950 гг.). 4. Законодательная база музеев-заповедников современной России.	4
Музеи-заповедники России	Тема 4. Музеи-заповедники России: Центральный федеральный округ 1. Историко-художественные музейные заповедники. 2. Историко-архитектурные музейные заповедники. 3. Историко-археологические музейные заповедники. 4. Историко-культурные музейные заповедники. 5. Военно-исторические музейные заповедники. 6. Литературно-мемориальные музейные заповедники. 7. Научно-технические и производственные музейные заповедники. 8. Комплексные музейные заповедники.	6
	Тема 5. Музеи-заповедники России: Северо-Западный федеральный округ 1. Историко-художественные музейные заповедники. 2. Историко-архитектурные музейные заповедники. 3. Историко-археологические музейные заповедники. 4. Историко-культурные музейные заповедники. 5. Военно-исторические музейные заповедники. 6. Литературно-мемориальные музейные заповедники. 7. Научно-технические и производственные музейные заповедники. 8. Комплексные музейные заповедники.	4
	Тема 6. Музеи-заповедники России: Приволжский федеральный округ 1. Историко-художественные музейные заповедники. 2. Историко-архитектурные музейные заповедники. 3. Историко-археологические музейные заповедники. 4. Историко-культурные музейные заповедники. 5. Военно-исторические музейные заповедники. 6. Литературно-мемориальные музейные заповедники. 7. Научно-технические и производственные музейные заповедники. 8. Комплексные музейные заповедники.	6
	Тема 7. Музеи-заповедники России: Уральский федеральный округ 1. Историко-художественные музейные заповедники. 2. Историко-архитектурные музейные заповедники. 3. Историко-археологические музейные заповедники. 4. Историко-культурные музейные заповедники. 5. Военно-исторические музейные заповедники. 6. Литературно-мемориальные музейные заповедники. 7. Научно-технические и производственные музейные заповедники. 8. Комплексные музейные заповедники.	4
	Тема 8. Музеи-заповедники России: Южный федеральный округ 1. Историко-художественные музейные заповедники.	6

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч.
	2. Историко-архитектурные музейные заповедники. 3. Историко-археологические музейные заповедники. 4. Историко-культурные музейные заповедники. 5. Военно-исторические музейные заповедники. 6. Литературно-мемориальные музейные заповедники. 7. Научно-технические и производственные музейные заповедники. 8. Комплексные музейные заповедники.	
	Тема 9. Музеи-заповедники России: Сибирский федеральный округ 1. Историко-художественные музейные заповедники. 2. Историко-архитектурные музейные заповедники. 3. Историко-археологические музейные заповедники. 4. Историко-культурные музейные заповедники. 5. Военно-исторические музейные заповедники. 6. Литературно-мемориальные музейные заповедники. 7. Научно-технические и производственные музейные заповедники. 8. Комплексные музейные заповедники.	4
	Тема 10. Музеи-заповедники России: Дальневосточный федеральный округ 1. Историко-художественные музейные заповедники. 2. Историко-архитектурные музейные заповедники. 3. Историко-археологические музейные заповедники. 4. Историко-культурные музейные заповедники. 5. Военно-исторические музейные заповедники. 6. Литературно-мемориальные музейные заповедники. 7. Научно-технические и производственные музейные заповедники. 8. Комплексные музейные заповедники.	6
Итого		50

5.4. Самостоятельная работа студентов

№	Содержание раздела	Виды СРС		Объем, ч.	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Музейные заповедники в аспекте музееведческой науки	изучение лекционного материала, подготовка к выступлению	изучение литературы из дополнительного списка, просмотр видеоматериала по теме	8	устный опрос, выступление с сообщением
2.	Классификация музейных заповедников	изучение лекционного материала, подготовка к выступлению	изучение литературы из дополнительного списка, просмотр видеоматериала по теме	10	устный опрос, выступление с сообщением
3.	История музейных заповедников	изучение лекционного материала, реферат подготовка к контрольной работе № 1	изучение литературы из дополнительного списка, просмотр видеоматериала по теме	8	устный опрос, защита реферата, тестирование
4.	Музеи-заповедники России: Центральный федеральный округ	изучение лекционного материала, реферат	изучение литературы из дополнительного списка, просмотр видеоматериала по теме	8	устный опрос, защита реферата
5.	Музеи-заповедники России: Северо-Западный федеральный округ	изучение лекционного материала, подготовка к выступлению	изучение литературы из дополнительного списка, просмотр видеоматериала по теме	10	устный опрос, выступление с сообщением
6.	Музеи-заповедники России: Приволжский федеральный округ	изучение лекционного материала,	изучение литературы из дополнительного списка, просмотр	8	устный опрос, выступление с сообщением

№	Содержание раздела	Виды СРС		Объем, ч.	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
		подготовка к выступлению	видеоматериала по теме		
7.	Музеи-заповедники России: Уральский федеральный округ	изучение лекционного материала, подготовка к выступлению	изучение литературы из дополнительного списка, просмотр видеоматериала по теме	10	устный опрос, выступление с сообщением
8.	Музеи-заповедники России: Южный федеральный округ	изучение лекционного материала, подготовка к выступлению	изучение литературы из дополнительного списка, просмотр видеоматериала по теме	8	устный опрос, выступление с сообщением
9.	Музеи-заповедники России: Сибирский федеральный округ	изучение лекционного материала, подготовка к выступлению	изучение литературы из дополнительного списка, просмотр видеоматериала по теме	10	устный опрос, выступление с сообщением
10.	Музеи-заповедники России: Дальневосточный федеральный округ	изучение лекционного материала, контрольная работа	изучение литературы из дополнительного списка, просмотр видеоматериала по теме		устный опрос, тестирование
Итого				90	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций о системе информационно-коммуникационных видов деятельности.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 10 слайдов;
- шрифт текста – не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 10 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа № 1, 2	Контрольная работа выполняется в форме тестирования по теоретическим вопросам курса.	Задания для выполнения итоговой работы.
2.	Выступление с сообщением	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 10 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях).
3.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Для выполнения реферата рекомендуется изучение литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов
4.	Экзамен в форме устного собеседования	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

3 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	6
2.	Посещение практических занятий	1	10
3.	Работа на практических занятиях	184	184
Итого	2 зачетные единицы		200

4 семестр

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	9
2.	Посещение практических занятий	1	15
3.	Работа на практических занятиях	212	212
4.	Экзамен	64	64
Итого	3 зачетные единицы		300

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
3 семестр	Разбалловка по видам работ	6×1=6 баллов	10×1=10 баллов	184 балла	–
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	184 балла max	–
Итого					200 баллов
4 семестр	Разбалловка по видам работ	9×1=9 баллов	15×1=15 баллов	212 балла	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 балла max	64 балла max
Итого					300 баллов
Итого					500 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Музейные заповедники», трудоемкость которой составляет 3 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определенное количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271–300
«хорошо»	211–270
«удовлетворительно»	151–210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Баринаова, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник для вузов / Е. Б. Баринаова. – Москва : Юрайт, 2022. – 88 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497201>.

2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебное пособие / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 332 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/495007>.

Дополнительная литература

1. Дудукина, Е. В. Социокультурный проект на фоне природы: создание арт-резиденции в музее-заповеднике / Е. В. Дудукина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 8. – С. 71–79.

2. Калякина, А. В. Ресурсы развития музеев-заповедников / А. В. Калякина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2007. – № 5. – С. 51–61.

3. Научно-исследовательская работа в музее : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленность (профиль) – «выставочная деятельность», квалификация – бакалавр. – Барнаул : АлтГИК, 2019. – 251 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/217559>.

4. Ращектаева, В. А. Проблемные вопросы функционирования музея-заповедника / В. А. Ращектаева // Культура: управление, экономика, право. – 2011. – № 3. – С. 8–9.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Музейные заповедники	https://elibrary.ru – научная электронная библиотека; https://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»; https://rucont.ru – электронно-библиотечная система «Руконт» https://biblio-online.ru – электронная библиотека «Юрайт» http://www.bibliorossica.com – электронно-библиотечная система «Библиороссика»		Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС) с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Музейные заповедники	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (205)	Столы ученические – 18 шт., стол офисный – 1, стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, телевизор – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль): Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Дисциплина: Музейные заповедники

Учебный год: 2023–2024

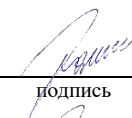
Форма обучения: очная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 8 от «28» марта 2023 г.

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой ГСЭД

должность



подпись

Фомин Э.В.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

Исполнитель:

доцент кафедры ГСЭД

должность



подпись

Фомин Э.В.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры

наименование факультета



личная подпись

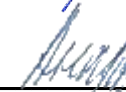
Илларионова Л.В.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

Заведующий кафедрой СКБД



личная подпись

Андреев Г.И.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

Заведующая научной библиотекой



личная подпись

Илларионова О.В.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата

Представитель УМО



личная подпись

Федорова Н.К.

расшифровка подписи

03.04.2023

дата
