

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.07.2023 14:28:43  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040195c5a02968a8

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. декана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Минкультуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«03» апреля 2023 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

ФТД.В.01.ДВ.01.02

**Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**

ФТД.В.01 Факультатив

Направление подготовки

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Направленность (профиль)

**Культурный туризм и экскурсионная деятельность**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Чебоксары  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» декабря 2017 г. № 1180 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1-4 курсов очной формы обучения направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленности (профиля) Культурный туризм и экскурсионная деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «28» марта 2023 года, протокол № 8.

Подписи:

Автор



А.Г. Никандрова

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины.....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....   | 4  |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины.....   | 4  |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....   | 5  |
| 5. Содержание дисциплины .....   | 6  |
| 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....  | 6  |
| 5.2. Содержание разделов дисциплины.....   | 6  |
| 5.3. Тематика практических занятий.....  | 6  |
| 5.4 Самостоятельная работа студентов .....   | 7  |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции..... | 9  |
| 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.....  | 9  |
| 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине.....  | 10 |
| 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....   | 10 |
| 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....  | 11 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....   | 11 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 12 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....   | 14 |

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» является формирование у студентов духовно-нравственных ценностей, активной гражданской позиции, готовности включения в социально-значимую деятельность в процессе овладения знаниями, умениями, навыками волонтерской деятельности.

Задачи:

- формирование у обучающихся представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- формирование специальных навыков волонтерского движения (определять общие цели и пути их достижения, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать свое собственное поведение и поведение окружающих);
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально-ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям;
- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- активизирование творческого потенциала студентов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» является дисциплиной по выбору 1, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленности (профиля) Культурный туризм и экскурсионная деятельность, очной формы обучения (ФТД.В.01.ДВ.01.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО). Изучается в 1- 8 семестре.

Освоение дисциплины опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Введение в специальность, Профессиональная этика.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9; УК-10; ОПК-4; ПКО-2), Экскурсионные услуги (ПКО-7; ПКР-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенции и индикаторы ее достижения в дисциплине   | Образовательные результаты (этапы формирования компетенций)   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | теоретический<br><i>знает</i>   | модельный<br><i>умеет</i>  | практический<br><i>владеет</i>   |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)<br><br>ИУК-1.1.<br>Выбирает источники | параметры информации как совокупности элементов, их свойства, особенности развития информационной системы, ее современное состояние и перспективы развития. | формулировать цели поиска и анализа информации, выбирать ее источники; выделять в ней существенные моменты, резюмировать; сравнивать сведения, полученные из разных источников; выявлять связи и зависимости между элементами системы, | информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, методами и средствами познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности. |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.<br/>ИУК-1.2.<br/>Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.<br/>ИУК-1.3.<br/>Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p> |  | <p>функции и роли элементов в ней; сравнивать свойства системы и ее элементов, выявлять качественные изменения свойства при объединении элементов в систему; проверять достоверность информации; устанавливать внутренние и внешние противоречия; сопоставлять рассматриваемые объекты с другими, выявлять преимущества и недостатки; формулировать выводы по результатам анализа информации.</p> |  |
| <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)<br/><br/>ИУК-3.1.<br/>Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br/>ИУК-3.2.<br/>Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>  | <p>стратегию поведения в команде в зависимости от условий, собственные преимущества и недостатки, пути саморазвития.</p> | <p>анализировать общество, профессиональное сообщество, команду как систему, выявлять собственные роли в обществе; определять цели команды, ее функции и роли каждого участника группы.</p>   | <p>методами установления контакта в процессе межличностного взаимодействия, средствами подготовки и проведения самопрезентации, составления автобиографии.</p> |

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия  |      |             |                           | Консультации | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации, час |
|----------------|------------------|------|-------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|
|                | Всего            |      | Лекции, час | Практические занятия, час |              |                             |                                     |
|                | Зачетные единицы | Часы |             |                           |              |                             |                                     |
| 1              | 1                | 36   | 6           | 10                        | -            | 20                          | зачет                               |
| 2              | 1                | 36   | 6           | 10                        | -            | 20                          | зачет                               |
| 3              | 1                | 36   | 6           | 10                        | -            | 20                          | зачет                               |
| 4              | 1                | 36   | 6           | 10                        | -            | 20                          | зачет                               |
| 5              | 1                | 36   | 6           | 10                        | -            | 20                          | зачет                               |
| 6              | 1                | 36   | 6           | 10                        | -            | 20                          | зачет                               |
| 7              | 1                | 36   | 6           | 10                        | -            | 20                          | зачет                               |
| 8              | 1                | 36   | 4           | 8                         | -            | 26                          | зачет                               |
| Итого          | 8                | 288  | 44          | 78                        | -            | 166                         | зачет                               |

#### 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела   | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения |                      |              |                        |
|-----------|--|--------------|---|----------------------|--------------|------------------------|
|           |  |              | Лекционные занятия                              | Практические занятия | Консультация | Самостоятельная работа |
| 1         | Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов       | 144          | 24  | 40                   | -            | 80                     |
| 2         | Организация волонтерского движения и система подготовки волонтеров | 144          | 22  | 36                   | -            | 86                     |
|           | ИТОГО  | 288          | 44  | 78                   | -            | 166                    |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов

**Тема 1.** Развитие волонтерского движения и добровольчества. Теория и практика.

**Тема 2.** Исторические аспекты развития волонтерского движения в РФ и зарубежной странах.

**Тема 3.** Нормативно-правовая база деятельности волонтерского движения.

**Тема 4.** Волонтерство в системе социальных институтов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

#### Раздел 2. Организация волонтерского движения и система подготовки волонтеров

**Тема 5.** Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики.

**Тема 6.** Развитие коммуникативной активности студентов-волонтеров, вовлечение их в активные формы и методы волонтерского движения. Анимация как технология волонтерской деятельности.

**Тема 7.** Методы работы волонтеров с разновозрастной аудиторией. Специфика волонтерской работы в условиях учреждений различных типов и видов. Проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в РФ. Методы и формы организации помощи детям.

**Тема 8.** Взаимодействие волонтерской службы образовательных учреждений с социальными партнерами (организациями и учреждениями).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией

### 5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела   | Тематика практических занятий  | Трудоемкость, часы |
|--|--|--------------------|
| Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Развитие волонтерского движения и добровольчества. Теория и практика.<br>2. Исторические аспекты развития волонтерского движения в РФ и зарубежных странах.<br>3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерского движения.<br>4. Волонтерство в системе социальных институтов. | 40                 |

|  |  |    |
|--|--|----|
| Организация волонтерского движения и система подготовки волонтеров | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики.<br>2. Развитие коммуникативной активности студентов-волонтеров, вовлечение их в активные формы и методы волонтерского движения. Анимация как технология волонтерской деятельности.<br>3. Методы работы волонтеров с разновозрастной аудиторией. Специфика волонтерской работы в условиях учреждений различных типов и видов.<br>4. Методы и формы организации помощи детям.<br>5. Взаимодействие волонтерской службы образовательных учреждений с социальными партнерами (организациями и учреждениями). | 38 |
| Итого  |  | 78 |

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела   | Виды СРС   |   | Объем (час) | Формы контроля *                         |
|-------|--|--|---|-------------|--|
|       |  | обязательные   | дополнительные  |             |  |
| 1     | Развитие волонтерского движения и добровольчества. Теория и практика.  | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия. | 20          | Устный опрос, выступление с презентацией |
| 2     | Исторические аспекты развития волонтерского движения в РФ и зарубежных странах.  | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия. | 20          | Устный опрос, выступление с презентацией |
| 3     | Нормативно-правовая база деятельности волонтерского движения   | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия. | 20          | Устный опрос, дискуссия                  |
| 4     | Волонтерство в системе социальных институтов.  | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия. | 20          | Тестирование                             |
| 5     | Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики  | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия. | 20          | Реферат                                  |
| 6     | Развитие коммуникативной активности студентов-волонтеров, вовлечение их в активные формы и методы волонтерского движения. Анимация как технология волонтерской деятельности. | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия. | 20          | Устный опрос, дискуссия                  |

|   |  |  |   |     |  |
|---|--|--|---|-----|--|
| 7 | Методы работы волонтеров с разновозрастной аудиторией. Специфика волонтерской работы в условиях учреждений различных типов и видов. Проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в РФ. Методы и формы организации помощи детям. | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия. | 20  | Тестирование                             |
| 8 | Взаимодействие волонтерской службы образовательных учреждений с социальными партнерами (организациями и учреждениями).   | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. | Повторение материала лекции, конспектирование учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию по теме занятия. | 26  | Устный опрос, выступление с презентацией |
|   | ИТОГО  |  |   | 166 |  |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.



**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

**6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций   | Представление оценочного средства в фонде  |
|-------|----------------------------------|---|--|
| 1.    | Контрольная работа №1            | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.   | Тестовые задания   |
| 2.    | Выступление с презентацией       | <p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>  | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) |
| 3.    | Контрольная работа № 2           | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.   | Тестовые задания   |
| 4.    | Реферат                          | <p>Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферлируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p> | Примерные темы рефератов   |

|    |   |   |                                       |
|----|---|---|---------------------------------------|
| 5. | Зачет в форме устного собеседования по вопросам | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект примерных вопросов к зачету. |
|----|---|---|---------------------------------------|

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях, путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

### 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 1-8 семестр

| № п/п  | Вид деятельности                | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|--------|---------------------------------|---|--|
| 1      | Посещение лекций                | 1   | 24   |
| 2      | Посещение практических занятий  | 1   | 40   |
| 3      | Работа на практических занятиях | 60  | 480  |
| 4      | Зачет                           | 32  | 256  |
| ИТОГО: | 8 зачетных единиц               | -   | 800  |

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр   |                            | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Зачет        |
|-----------|----------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 x 1= 3 балла   | 5 x 1=5 баллов                 | 60 баллов max                   | 32 балла     |
|           | Суммарный макс. балл       | 3 балла max      | 5 баллов max                   | 60 баллов max                   | 32 балла max |
|           | ИТОГО                      |                  |                                |                                 | 100 баллов   |
| 2 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 x 1= 3 балла   | 5 x 1=5 баллов                 | 60 баллов max                   | 32 балла     |
|           | Суммарный макс. балл       | 3 балла max      | 5 баллов max                   | 60 баллов max                   | 32 балла max |
|           | ИТОГО                      |                  |                                |                                 | 100 баллов   |
| 3 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 x 1= 3 балла   | 5 x 1=5 баллов                 | 60 баллов max                   | 32 балла     |
|           | Суммарный макс. балл       | 3 балла max      | 5 баллов max                   | 60 баллов max                   | 32 балла max |
|           | ИТОГО                      |                  |                                |                                 | 100 баллов   |
| 4 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 x 1= 3 балла   | 5 x 1=5 баллов                 | 60 баллов max                   | 32 балла     |
|           | Суммарный макс. балл       | 3 балла max      | 5 баллов max                   | 60 баллов max                   | 32 балла max |
|           | ИТОГО                      |                  |                                |                                 | 100 баллов   |
| 5 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 x 1= 3 балла   | 5 x 1=5 баллов                 | 60 баллов max                   | 32 балла     |
|           | Суммарный макс. балл       | 3 балла max      | 5 баллов max                   | 60 баллов max                   | 32 балла max |
|           | ИТОГО                      |                  |                                |                                 | 100 баллов   |
| 6 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 x 1= 3 балла   | 5 x 1=5 баллов                 | 60 баллов max                   | 32 балла     |
|           | Суммарный макс. балл       | 3 балла max      | 5 баллов max                   | 60 баллов max                   | 32 балла max |
|           | ИТОГО                      |                  |                                |                                 | 100 баллов   |
| 7         | Разбалловка по видам работ | 3 x 1= 3 балла   | 5 x 1=5 баллов                 | 60 баллов max                   | 32 балла     |

|           |                            |                |                |               |              |
|-----------|----------------------------|----------------|----------------|---------------|--------------|
| семестр   | Суммарный макс. балл       | 3 балла max    | 5 баллов max   | 60 баллов max | 32 балла max |
|           | ИТОГО                      |                |                |               | 100 баллов   |
| 8 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 x 1= 3 балла | 5 x 1=5 баллов | 60 баллов max | 32 балла     |
|           | Суммарный макс. балл       | 3 балла max    | 5 баллов max   | 60 баллов max | 32 балла max |
|           | ИТОГО                      |                |                |               | 100 баллов   |
| ИТОГО     |                            |                |                |               | 800 баллов   |

#### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», трудоёмкость которой составляет 1 ЗЕ (1-8 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка       | Баллы (1 ЗЕ) |
|--------------|--------------|
| «зачтено»    | Более 50     |
| «не зачтено» | 50 и менее   |

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Основная литература

1. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко, Г. С. Папазян, Е. В. Видищева [и др.] ; под общ. ред. М. А. Мазниченко. – Москва : Юрайт, 2022. – 155 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496868>.

#### Дополнительная литература

1. Абдрашитова, М. А. Формирование музейного пространства города: музей на службе обществу / М. А. Абдрашитова, А. Ю. Тихонова. – Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. – 118 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/171060>.

2. Бобкова, Л. Волонтеры – проводники между музеем и посетителями / Л. Бобкова, С. Аксенова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 9. – С. 96-101.

3. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 192 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/99328>.

4. Ермаков, А. А. Молодежь и волонтерское движение : учебно-методическое пособие / А. А. Ермаков. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. – 25 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/144962>.

5. Зайцева, Г. А. Социальный маркетинг в музейной деятельности / Г. А. Зайцева, Д. М. Зайцев // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 4. – С. 49-50.

6. Певная М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики / М. В. Певная, Г. Е. Зборовский ; под науч. ред. Г. Е. Зборовского. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 433 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/493566>.

7. Ромм Т. А. Воспитание. Волонтерство. Молодежь / Т. А. Ромм, Е. В. Богданова. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 383 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118371>.

8. Сидорова, С. Ю. Музейный хостел: социальный эксперимент в музейном сервисе

/ С. Ю. Сидорова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 5. – С. 13-17.

9. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие. направление подготовки 39.04.03 – организация работы с молодёжью. магистерская программа «технологии реализации молодёжной политики в сфере права, труда и образования». магистратура. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 130 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155469>.

10. Тимашева, И. А. Социально-ориентированная выставка в музее : Опыт Самарского краеведческого музея для людей с ограниченными возможностями / И. А. Тимашева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2005. – № 5. – С. 50-61.

11. Царапина, Т. П. Развитие волонтерства в молодежной среде / Т. П. Царапина. – Пермь : ПНИПУ, 2011. – 172 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161014>.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### Интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование дисциплины   | Ссылка на информационный ресурс                                 | Наименование разработки в электронной форме   | Доступность      |
|-------|---|---|---|------------------|
| 1.    | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО | <a href="https://goo-gl.inK/ZQELa">https://goo-gl.inK/ZQELa</a> | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО | Свободный доступ |
| 2.    | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО | <a href="https://goo-gl.inK/irmCv">https://goo-gl.inK/irmCv</a> | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО | Свободный доступ |

### Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

| №  | Название ЭБС  | №, дата договора  | Срок использования         | Количество пользователей |
|----|---|---|----------------------------|--------------------------|
| 1. | ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )                          | договор №198/12 от 05.12.2022 г.<br>договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г. | с 15.02.2023 по 14.02.2024 | 100%                     |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ) | договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.                                       | с 11.03.2023 по 10.03.2024 | 100%                     |
| 3. | ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )                                       | договор №197/12 от 05.12.2022 г.  | с 01.03.2023 по 28.02.2024 | 100%                     |

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества

аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:**

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

**При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:**

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, о проблемах влияния ислама на развитие изобразительного искусства и архитектуры. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, аргументировано отстаивать свое мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала.

Вебинар - онлайн-семинар, лекция, презентация, организованный при помощи web-технологий в режиме прямой трансляции. Каждый участник находится у своего компьютера, вне зависимости от географии и месторасположения. Особенно важны возможности вебинара: показывать участникам презентации, рисовать на виртуальной доске, делать активными опросы и для большей интерактивности участники могут задавать вопросы в окошке онлайн-чата. Для участия в вебинарах необходимо: студентам

- доступ в интернет и гарнитура (наушники, микрофон), ведущему вебинар преподавателю – доступ в Интернет, web-камера и гарнитура.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом                                 | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья   |
|---|--|---|--|
| Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204) | Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические – 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт.<br>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.<br>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – не приспособлено |
|   | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (408)     | Столы ученические – 26 шт., стол офисный – 1 шт., стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональные компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 10 шт., мультимедийный диапроектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт.<br>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.<br>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader   | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность подготовки (профиль): Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Дисциплина: Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024


РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 8 от «28» марта 2023 г.

|  |   |                                    |                     |
|--|---|------------------------------------|---------------------|
| Ответственный исполнитель:<br>заведующий кафедрой СКБД |  | Андреев Г.И.                       | 03.04.2023          |
| <small>должность</small>                               | <small>подпись</small>  | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |


|  |  |                                    |                     |
|--|--|------------------------------------|---------------------|
| Исполнитель:<br>преподаватель кафедры СКБД |  | Никандрова А.Г.                    | 03.04.2023          |
| <small>должность</small>                   | <small>подпись</small>   | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

---

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |   |                                    |                     |
|--|---|------------------------------------|---------------------|
| И.о. декана факультета культуры        |  | Илларионова Л.В.                   | 03.04.2023          |
| <small>наименование факультета</small> | <small>личная подпись</small>   | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

|                                |   |                                    |                     |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|
| Заведующая научной библиотекой |  | Илларионова О.В.                   | 03.04.2023          |
|                                | <small>личная подпись</small>   | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

|                   |  |                                    |                     |
|-------------------|--|------------------------------------|---------------------|
| Представитель УМО |  | Федорова Н.К.                      | 03.04.2023          |
|                   | <small>личная подпись</small>  | <small>расшифровка подписи</small> | <small>дата</small> |

---





## Лист регистрации изменений

| Номера страниц |            |       |                | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, введившее изменения |         | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
|----------------|------------|-------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------|----------------------|-------------------------|
| измененных     | замененных | новых | аннулированных |                                     | Ф.И.О., должность                     | подпись |                      |                         |
|                |            |       |                |                                     |                                       |         |                      |                         |