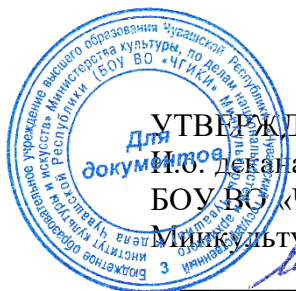


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 14:38:45
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
И.В. Илларионова
д.с. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Министерства культуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«03» апреля 2023 г.

**Фонд
оценочных средств
по учебной дисциплине**

Б1.О.02.02

Деловые коммуникации и культура речи
Б1.О.02 Информационно-коммуникативный модуль

Направление подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль)
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>нормы устной и письменной литературной речи, способы осуществления деловой коммуникации на государственном языке</p>	<p>понимать устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы, читать и понимать со словарем литературу на иностранном языке, вести беседу общего характера, составлять сообщения и доклады на иностранном языке, готовить документы на государственном языке</p>	<p>стандартами деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, современными информационно-коммуникационными средствами</p>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>основы культуроведения; основные концепции современного музея как социокультурного института; принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия;</p>	<p>собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль,</p>	<p>технологией музейного проектирования; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности; навыками разработки и</p>

<p>(ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Применяет полученные знания в области культуроведения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p> <p>ИОПК-1.2. Обеспечивает сбор, анализ и структурирование информации с критической оценкой эффективности методов современной науки и целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.3. Обладает навыками применения исследовательских и проектных методов, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации.</p>	<p>маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>функции; изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования; планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности</p>	<p>обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; понятийным аппаратом в области музеологии</p>
--	---	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Разделы (темы) дисциплины	Средства оценивания, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (образовательные результаты)		
			УК-4, ОПК-1		
			знает	умеет	владеет
1	Введение. Цели и задачи курса.	ОС-2 Выступление с сообщением	+		+
		ОС-3 Работа на практических занятиях	+	+	
2	Совершенствование навыков речевой коммуникации. Этапы подготовки речевого произведения.	ОС-2 Выступление с сообщением	+	+	+
		ОС-3 Работа на практических занятиях	+	+	+
3	Основные виды речи и их использование.	ОС-1 Контрольная работа № 1	+	+	+
		ОС-3 Работа на практических занятиях	+	+	+
4	Требования к поведению говорящего.	ОС-2 Выступление с сообщением	+	+	+
		ОС-3 Работа на практических занятиях	+	+	+
5	Формы деловой коммуникации.	ОС-2 Выступление с сообщением	+	+	+

		ОС-3 Работа на практических занятиях	+	+	+
6	Основные принципы ведения спора.	ОС-2 Выступление с сообщением	+	+	+
		ОС-3 Работа на практических занятиях	+	+	+
7	Образно-эмоциональная выразительность речи.	ОС-2 Выступление с сообщением	+	+	+
		ОС-3 Работа на практических занятиях	+	+	+
8	Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг учебно-профессиональной сферы.	ОС-2 Выступление с сообщением	+	+	+
		ОС-3 Работа на практических занятиях	+	+	+
9	Устная публичная речь.	ОС-1 Контрольная работа № 2	+	+	+
		ОС-3 Работа на практических занятиях	+	+	+
10	Промежуточная аттестация	ОС-4 Зачет			

3. Формы текущего контроля и критерии оценивания

3.1. Контрольная работа

Контрольная работа выполняется в виде тестирования.

Контрольная работа № 1

ВАРИАНТ 1

1. Орфоэпия – это

- система правил правописания
- система правил ударения
- система правил произношения
- правила управления

2. Аканье – это

- произношение звука, близкого к [и], в первом предударном слоге после мягких согласных на месте орфографических е, ё, я
- произношение звука, близкого к [э], в первом предударном слоге после мягких согласных на месте орфографических е, ё, я
- произношение звука, близкого к [а], в первом предударном слоге после мягких согласных на месте орфографических е, ё, я
- произношение звука, близкого к [а], в первом предударном слоге после твердых согласных на месте орфографических о, а

3. Определите правильный вариант произношения.

- бАловать
- боЯзьнь
- гЕнезис
- ерЕтик
- завИдно

4. Определите вариант произношения, соответствующий старомосковской произносительной норме

- це[р']ковь
- мяг[к'и]й

- c. смеял[с'а]
- d. [д'в']ери
- e. ле[х]

5. Всегда произносится [шн] на месте чн в словах

- a. скучно
- b. закадычный
- c. гречневый
- d. булочная
- e. Ильинична

6. Определите верные суждения.

- a. Ударение бывает фиксированное и нефиксированное.
- b. В русском языке ударение только фиксированное.
- c. Во французском языке ударение падает на последний слог.
- d. Эмфатическое ударение выражает отношение к высказываемому.
- e. В русском языке ударение фиксированное и подвижное.

7. Орфоэпические словари русского языка составляли ученые

- a. Р. И. Аванесов
- b. В. В. Виноградов
- c. Н. М. Шанский
- d. С. И. Ожегов
- e. И. Л. Резниченко

8. В основу русского литературного языка лег говор

- a. Санкт-Петербурга
- b. Москвы
- c. Нижнего Новгорода
- d. Казани

9. Необходимость в литературном языке продиктована

- a. чрезмерным дроблением языка на наречия и говоры
- b. усилением государственного начала в управлении обществом
- c. желанием интеллигенции изъясняться изысканным слогом
- d. коммуникацией без обращения внимания на странности говорения, направленной на понимание

10. Трудности в русской орфоэпии связаны

- a. с зиянием гласных
- b. с разноместным ударением
- c. с редукцией гласных относительно положения ударения
- d. с геминацией

ВАРИАНТ 2

1. Акцентология – это

- a. система правил правописания
- b. система правил ударения
- c. система правил произношения
- d. правила управления

2. Иканье – это

- а. произношение звука, близкого к [и], в первом предударном слоге после мягких согласных на месте орфографических е, ё, я.
- б. произношение звука, близкого к [э], в первом предударном слоге после мягких согласных на месте орфографических е, ё, я.
- в. произношение звука, близкого к [а], в первом предударном слоге после мягких согласных на месте орфографических е, ё, я.
- г. Произношение звука, близкого к [а], в первом предударном слоге после твердых согласных на месте орфографических о, а.

3. Определите правильный вариант произношения.

- а. втридОрога
- б. коклЮш
- в. мИзерный
- г. обеспЕчение
- д. ходАтайствовать

4. Определите вариант произношения, соответствующий старомосковской произносительной норме.

- а. ве[р]х
- б. мяг[кь]й
- в. боял[с'а]
- г. [т'в']ерь
- д. е[ж:']у

5. Всегда произносится [шн] на месте чн в словах.

- а. научный
- б. пшеничный
- в. конечно
- г. нарочно
- д. Кузьминична

6. Определите верные суждения.

- а. Ударение в русском языке может выделяться при помощи движения тона.
- б. В русском языке ударение нефиксированное и подвижное.
- в. В русском языке существуют акцентологические варианты.
- г. Логическое ударение выражает отношение к высказываемому.
- д. С помощью ударения различаются слова-омографы.

7. Орфоэпические словари русского языка регулируют правила

- а. произношения звуков
- б. написания слов
- в. постановку ударения
- г. интонационное оформление слов

8. Виды орфоэпической нормы литературного языка

- а. общелитературная
- б. социальная
- в. региональная
- г. профессиональная

9. Акцентологическая норма – это
- идеальное произношение звуков согласно правилам литературного языка
 - правильная постановка ударения во фразе
 - правильная постановка ударения в слове
10. Причины вариативности литературного ударения
- влияние говоров
 - обновление литературных норм
 - ошибочное употребление
 - историческая обусловленность

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	Вариант 1	Вариант 2
1	с	б
2	д	а
3	б	б, с, е
4	д	д
5	а, д, е	с, д, е
6	а, с, д	с, д, е
7	а, д	а, с
8	б	а, с, д
9	а, д	б
10	б, с	б, д

Контрольная работа № 2

ВАРИАНТ 1

- Надо купить ... тюль
 - новый
 - новую
- Согласно ... директора всем необходимо пройти медосмотр
 - распоряжению
 - распоряжения
- Вопреки ... погода в День Победы была без дождей
 - прогнозу
 - прогноза
- Не забудьте по ... из командировки сдать документы
 - приезде
 - приезду
- Руководитель написал хороший отзыв...
 - о моей курсовой работе
 - на мою курсовую работу
 - оба варианта правильны
- В журнале была напечатана рецензия ... профессора В. П. Бригова
 - на статью
 - о статье
 - оба варианта правильны

7. Туристов попросили оплатить ... услуги

- a. дополнительные
- b. за дополнительные

8. Выберите вариант, соответствующий норме словоупотребления:

... Всероссийского конкурса студенческих работ получили денежную премию

- a. дипломники
- b. дипломанты

9. Нужные мне книги можно было заказать по межбиблиотечному...

- a. абонементу
- b. абоненту

10. Председатель собрания... слово старосте группы

- a. предоставил
- b. представил

11. Всем ... необходимо получить у секретаря документы

- a. командированным
- b. командировочным

12. Тире на месте скобок следует поставить в предложении...

- a. Чтение () есть важнейший инструмент учения
- b. Поэтическое восприятие жизни () величайший дар
- c. Электрический свет () словно жидкий янтарь
- d. А орешки не простые, все скорлупки () золотые

13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?

Идея единого европейского пространства (а. поклонником (b. которой (c. был первый директор Царскосельского лицея Малиновский (d. обрела множество сторонников

- a. 1, 3
- b. 2, 4
- c. 1, 4
- d. 2, 3

14. НЕ со словом пишется отдельно в предложении...

- a. (Не)сколькими годами позже в Петербург переехал Виссарион Белинский
- b. Теперь он пришел к убеждению, что изящная словесность должна (не)посредственно способствовать улучшению жизни
- c. А для этого нужно буквально кричать о (не)справедливостях
- d. Критик призывал изображать повседневное существование (не)романтических влюбленных, а обычных людей

15. НЕ со словом пишется отдельно в предложении...

- a. Его поэма оказалась совершенно (не)обычной
- b. (Не)известный публике, начинающий артист показался на сцене
- c. Разве можно так (не)вежливо разговаривать с начальством?
- d. Среди никогда раньше (не)издававшихся рассказов было несколько очень интересных

16. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова
- отряд партизан
 - заслуженные директора
 - двое подруг
 - более просто
17. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова
- ехайте осторожно
 - директора школ
 - остался без погон
 - нет четырехсот килограммов
18. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова
- разные возрасты
 - семь апельсинов
 - с шестистами рублями
 - наиболее четко
19. Через дефис пишутся все слова в ряду...
- сельско()хозяйственный, мелко()оптовый, кирпично()красный
 - темно()красный, торгово()промышленный, северо()западный
 - бледно()голубой, железно()дорожный, морозо()стойкий
 - древне()русский, желудочно()кишечный, серебристо()белый
20. Буква а пишется на месте пропуска во всех словах в ряду...
- прил...жить, заск...чу, ск...кать
 - к...снуться, заг...реть, ур...внение
 - к...саться, пол...гать, м...кать
 - р...сток, ск...чок, р...стовщик
21. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- бе...сменный, не...дешный, во...стать;
 - пр...ёмник, пр...чудливый, пр...рождённый;
 - за...ндевать, об...скать, сверх...мпульсивный;
 - об...бщить, пр...держаться день, пр...дедушка.
22. В каком ряду во всех словах следует писать Ъ?
- ад...ютант, двух...ярусный, с...ёмка;
 - ин...екция, с...экономить, кон...юктура;
 - суб...ект, пред...юбилейный, мин...юст;
 - под...езд, меж...ядерный, без...аварийный.
23. В каком варианте ответа указаны все слова, в которых пишется Ь?
- А) об...ект Б) кар...ера В) в...юга Г) кон...юктура
- А, Б;
 - Б, Г;
 - Б, В;
 - В, Г.
24. В каком варианте ответа указаны все слова с приставкой с- ?
- А) ...делать Б) ...десь В) ...бить Г) ...грести
- А, Б, В;

- b. А, Б, Г;
- с. Б, В, Г;
- d. А, В, Г.

25. В словах какого ряда пропущена буква е?

- a. пр...бывать в мечтах, пр...кратить, пр...оритет;
- b. пр...брежный, пр...дать значение, пр...стиж;
- с. пр...беречь, пр...быть вовремя, пр...успевать;
- d. пр...ображать, пр...увеличивать, пр...дать друга.

ВАРИАНТ 2

1. Выберите вариант ударения, соответствующий норме

- 1) квартАл
- 2) квАртал

2. Выберите вариант, соответствующий норме

- 1) катАлог
- 2) каталОг

3. Выберите вариант, соответствующий акцентологической норме полных и кратких форм прилагательных и причастий:

В универмаге началась распродажа товаров по ... ценам

- 1) оптОвым
- 2) Оптовым

4. Я часто ... эту книгу в библиотеке

- 1) брАла
- 2) брала

5. Деканат ... лучших студентов

- 1) премИровал
- 2) премировал

6. Итак, ... новый учебный год

- 1) началсЯ
- 2) начАлся
- 3) нАчался

7. Выберите вариант, соответствующий морфологической норме существительных:

В нашем университете работают известные...

- 1) профессорА
- 2) профессорЫ

8. .. вузов страны собрались на очередное совещание

- 1) ректора
- 2) ректоры

9. Молодые ... разработали летательный аппарат

- 1) конструктора
- 2) конструкторы

10. Отечественные судостроители выпустили новые пожарные...

- 1) катера
- 2) катеры

11. В универмаге большой выбор осенних...

- 1) туфель
- 2) туфлей

12. Сила тока в цепи не выше пяти...

- 1) ампер
- 2) амперов

13. Среди беженцев была большая группа...

- 1) осетин
- 2) осетинов

14. На праздник мы купили пять килограммов...

- 1) апельсинов
- 2) апельсин

15. Выберите вариант, соответствующий морфологической норме числительных:

Выборы состоялись в ... округах

- 1) триста пятьдесят восьми
- 2) трехстах пятидесяти восьми
- 3) триста пятидесяти восьми

16. Открытие салона состоялось в...

- 1) двухтысячном первом
- 2) две тысячи первом

17. Школа находится в ... километрах от моего дома

- 1) полутора
- 2) полтора

18. Преподаватель особо отметил ... студентов

- 1) троих
- 2) трех

19. Президент выступил перед ... палатами

- 1) обеими
- 2) обоими

20. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме.

МВФ ... решение оказать финансовую помощь странам, которые по-страдали от засухи

- 1) принял
- 2) приняла
- 3) приняло

21. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Самым популярным вариантом дома в Архангельске является сруб из сосны (1) отделки (2) которого (3) изготовлена из осины или берёзы.

- 1) 1, 2
- 2) 2, 3
- 3) 1, 2, 3
- 4) 1

22. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Пройдя в (1) отлично оборудованный (2) музей (3) экскурсанты осмотрели различные диковины: от древних тибетских мечей до музыкального механизма европейских часов (4) относящихся к эпохе барокко.

- 1) 1, 2, 3
- 2) 2, 3
- 3) 3, 4
- 4) 1, 2, 3, 4

23. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Весёлое, беззаботное детство (1) всё равно (2) когда-нибудь кончится, а взрослая жизнь (3) конечно (4) потребует серьёзных решений и ответственных поступков.

- 1) 1, 2, 3
- 2) 2, 3
- 3) 3, 4
- 4) 1, 2, 3, 4

24. Расставьте знаки препинания. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить одну запятую.

1) После Тургенева Достоевского Толстого Салтыкова-Щедрина и Глеба Успенского рассказы Чехова показали многим критикам выражением общественного равнодушия.

2) Эта конференция собрала вместе представителей как федерального так и регионального уровней власти.

3) Я получаю и доставляю адресату письма и посылки.

4) В такую погоду и волк не рыщет и медведь не вылезает из берлоги.

25. В каком предложении допущена орфографическая ошибка?

1) Тайна пушкинского гения никогда не перестанет приковывать к себе внимание людей всего мира.

2) Неизвестные особенности его наследия.

3) Пушкин развивается и движется вместе с жизнью, поэтому он существует в настоящем и принадлежит будущему.

4) Пушкин – ровестник всех новых поколений.

Ключи к тестовым заданиям

№	Вариант 1	Вариант 2
1	a	a
2	a	b
3	a	a
4	a	b
5	a	b
6	a	a
7	a	a
8	b	b
9	a	b
10	a	a
11	a	a

№	Вариант 1	Вариант 2
12	b	a
13	c	a
14	d	b
15	d	b
16	c	b
17	a	a
18	c	b
19	b	a
20	c	a
21	b	d
22	a	c
23	c	c
24	d	b, d
25	d	d

Если тест выполняется в ходе текущей аттестации, то он оценивается из расчета один балл за правильный ответ. Максимальное количество баллов за одно тестовое задание 10 баллов. Выполнение тестового задания засчитывается в случае более 50 % – 100 % правильных ответов. 50 % и менее правильных ответов - задание не засчитывается.

3.2. Выступление с сообщением

Выступление на практическом занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на практических занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на практическом занятии может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов и презентаций, проблемных вопросов. Выступление на практическом занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление с презентацией.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса, письменных ответов и критерии оценки ответов;
- примерные темы для презентаций и критерии оценки выступления.

1. Характеристики делового общения (формы общения, коммуникации в менеджменте, менеджер как информационно-коммуникативный центр. понятие, сущность делового общения. правила делового разговора).

2. Управление деловым общением (формы управленческого общения, внешний коммуникационный поток, структура и средства общения, роль информации в менеджменте).

3. Вербальная и невербальная коммуникация (жесты в коммуникациях, виды жестов, жесты, отражающие внутреннее состояние собеседника).

4. Коммуникативные стили в управлении (понятие, сущность коммуникативного стиля в управлении, информационное обеспечение процесса управления коммуникациями, стандартизированный уровень общения).

5. Коммуникативная компетентность специалиста (структура коммуникативной компетентности личности, коммуникативная культура специалиста).

6. Инструментарий подготовки деловой коммуникации (типы вопросов для эффективной деловой коммуникации, корректные и некорректные вопросы).

7. Деловая переписка (конфликт как разновидность конфронтации, виды, структура и стадии протекания конфликтов).

8. Национальные особенности деловых коммуникаций (различия в организационной культуре, восприятии статуса и лидерства, манерах и обычаях, национальные стили деловых отношений).

9. Интернет как средство коммуникации (принципы ведения деловых переговоров, принятые в цивилизованном бизнесе, виды переговоров).

10. Характеристики делового общения (порядок представления и знакомств, личное и официальное знакомство, визитная карточка, формы речевого и невербального представления, оформление визитной карточки и представление).

11. Управление деловым общением (характеристики информации в менеджменте, современные тенденции в служебном этикете за рубежом, этапы организации коммуникативного потока, модели коммуникационных сетей).

12. Вербальная и невербальная коммуникация (проксемика, голос в невербальных коммуникациях, интерпретация человеческого голоса).

13. Коммуникативные стили в управлении (манипулятивный уровень общения, игровой уровень общения, деловой уровень общения).

14. Коммуникативная компетентность специалиста (коммуникативный потенциал специалиста, коммуникативный резерв специалиста).

15. Инструментарий подготовки деловой коммуникации (способы корректной формулировки вопросов, аргументация в деловой коммуникации).

16. Деловая переписка (слушание и мышление, техники фиксации информации, правила убеждения, обратная связь).

17. Национальные особенности деловых коммуникаций (специфика делового общения представителей разных типов культур, типология культур по Эдварду Т. Холлу).

18. Интернет как средство коммуникации (характеристика стилей деловых переговоров: мягкого, принципиального, жесткого, выбор позиции в деловых переговорах).

Критерии оценивания выступления на практическом занятии:

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, выполненных практических заданий и проблемных вопросов осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

от 5 до 6 баллов выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы;

от 4 баллов выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при ответе на вопросы;

от 2 до 3 баллов выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенного задания, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя;

1 балл выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации.

3.3. Работа на практических занятиях

Работа на практических занятиях – важная составляющая учебной деятельности в рамках предмета. Проводится в форме письменного выполнения упражнений по культуре речи и стилистике с последующим обсуждением. Студентам предлагается выполнить упражнения из книги: Культура речи и деловое общение : учебник и практикум / В. В. Химик,

В. Д. Бояркина, Н. А. Буре ; отв. ред В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва : Юрайт, 2023. – 308 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511449>.

Критерии оценивания качества выполнения упражнений

5 баллов выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, упражнения выполняются без ошибок и студент может объективно аргументировать свои ответы.

4 балла выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы, упражнения выполняются с незначительными ошибками и неточностями.

3 балла выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенного задания, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, упражнения выполняются с ошибками.

2–1 балл выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который не выполнил упражнения, допустил множество ошибок и не может убедительно объяснить свое решение заданий.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы к промежуточной аттестации (зачету)

1. Формы существования русского национального языка.
2. Литературный язык, его основные черты.
3. Понятие нормы литературного языка. Виды норм. Правильность речи. Кодификация норм.
4. Орфоэпические нормы: понятие, динамика, причины отклонения от норм.
5. Орфоэпические нормы русского языка в области гласных.
6. Орфоэпические нормы русского языка в области согласных.
7. Особенности русского словесного ударения. Варианты норм ударения.
8. Нормы ударения в именах существительных, прилагательных, глагольных формах.
9. Род имен существительных; колебания при отнесении существительных к роду. Склонение фамилий.
10. Варианты падежных форм существительных.
11. Трудности образования кратких форм и степеней сравнения прилагательных.
12. Морфологические нормы при образовании глагольных форм: видовые пары, личные формы, формы прошедшего времени повелительного наклонения.
13. Склонение и употребление числительных.
14. Синтаксические нормы согласования подлежащего и сказуемого.
15. Нормы управления.
16. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
17. Трудности и ошибки построения сложных предложений.
18. Точность речи: понятие, средства создания точной речи.
19. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости.
20. Использование синонимов в речи. Паронимы в русском языке.
21. Профессиональная лексика; термины.

22. Чистота речи. Употребление в речи диалектных слов. Отношение к грубопросторечным, бранным словам.
23. Русский речевой этикет: понятие, основные нормы.
24. Научная речь: языковые особенности, жанры (монография, научная статья, доклад, реферат, аннотация, рецензия).
25. Официально-деловая речь: языковые особенности, некоторые виды служебных документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка, протокол, деловые письма).
26. Публицистическая речь: языковые особенности, жанры.
27. Подготовка устной публичной речи.
28. Речевая коммуникация, ее структура. Единицы речевой коммуникации. Этапы речевого действия.
29. Виды речи.
30. Виды слушания.
31. Речь в социальном взаимодействии. Принцип кооперации.
32. Основы дискусивно-полемиической речи.
33. Диспут, дискуссия, полемика.
34. Виды спора.
35. Уловки в споре.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций на зачете при использовании балльно-рейтинговой системы

Оценка / баллы	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Зачтено (17–32 балла)	Оценка «зачтено» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделить существенные и несущественные моменты материала.
Не зачтено (16 и менее баллов)	Оценка «не зачтено» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, терминах); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана.

4.2. Критерии оценивания степени сформированности компетенций обучающихся по итогам 2 семестра в результате зачета

Оценка / баллы	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Зачтено (более 100 баллов)	Оценка «зачтено» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы. Показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Не зачтено (100 и менее баллов)	Оценка «не зачтено» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, терминах); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана.

5. Образовательные технологии

Наиболее приемлемыми для формирования данных компетенций являются следующие образовательные технологии:

– технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой. Необходимой для адаптации к современным условиям коммуникативной культуры;

– технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на модули / разделы. Интегрированные в общий курс;

– информационно-коммуникационные технологии – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению их познавательной активности; в рамках информационно-коммуникационных технологий выделяются два вида технологий:

1) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения предмета на всех уровнях; мультимедийные программы предназначены как для аудиторной. Так и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

2) интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации. Разработки международных научных проектов. Ведения научных исследований;

– технология индивидуального обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный дифференцированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся;

– технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения;

– технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения. Осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

– технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации. Умению отбирать необходимую информацию для решения поставленной задачи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. – Москва : Юрайт, 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489295> (дата обращения:).

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. – Москва : Юрайт, 2022. – 258 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490537> (дата обращения:).

3. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник / В. А. Спивак. – Москва : Юрайт, 2022. – 460 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488401> (дата обращения:).

Дополнительная литература

1. Деловые коммуникации : учебник / В. П. Ратников, В. В. Юдин, Э. В. Островский [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова. – Москва : Юрайт, 2021. – 527 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/487259> (дата обращения:).

2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Юрайт, 2022. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497799> (дата обращения:).

3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Юрайт, 2022. – 370 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488972> (дата обращения:).

4. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Юрайт, 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510876> (дата обращения: 25.01.2023).
5. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 466 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488946> (дата обращения:).
6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум / В. В. Химик, В. Д. Бояркина, Н. А. Буре [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва : Юрайт, 2023. – 308 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516845> (дата обращения: 25.01.2023).
7. Петрякова, А. Г. Культура речи : учебник / А. Г. Петрякова. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 488 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449> (дата обращения:).
8. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник / В. П. Ратников ; отв. ред. В. П. Ратников. – Москва : Юрайт, 2022. – 459 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/509587> (дата обращения: 25.01.2023).
9. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И. М. Фатеева. – Москва : МИРБИС/Директ-Медиа, 2016. – 269 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (дата обращения:).
10. Штукарева, Е. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Е. Б. Штукарева. – Москва : Перо, 2015. – 315 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886> (дата обращения:).

ЛИСТ
согласования фонда оценочных средств

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность подготовки (профиль): Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Дисциплина: Деловые коммуникации и культура речи

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 8 от «28» марта 2023 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД

должность



подпись

Андреев Г.И.
расшифровка подписи

03.04.2023
дата

Исполнитель:
доцент кафедры СКБД

должность



подпись

Герасимова Н.И.
расшифровка подписи

03.04.2023
дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры

наименование факультета



личная подпись

Илларионова Л.В.
расшифровка подписи

03.04.2023
дата

Заведующая научной библиотекой



личная подпись

Илларионова О.В.
расшифровка подписи

03.04.2023
дата

Представитель УМО



личная подпись

Федорова Н.К.
расшифровка подписи

03.04.2023
дата
