Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 15:49:30
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«30» июня 2023 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Б.2.В.02.01 (Пд)

Программа производственной (преддипломной) практики
организационно-управленческого модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) образовательной программы
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2023 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179, и ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа практики предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки «Социально-культурная деятельность», направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор Б.К. Каримов

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Вид и тип практики 4
2. Цель и задачи практики 4
3. Место практики в структуре ОПОП 5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики 6
5. Объем практики, виды работы и отчетности 14
6. Содержание практики. Форма отчетности по практике 14
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся 16
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики 23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики 24

1. Вид и тип практики

Данный тип производственной практики входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Блок 2 Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Шифр Б2.В.02.01(Пд).

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

2. Цель и задачи практики

Цель: закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки студентов, и приобретение исследовательских навыков и компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в учреждениях и организациях социально-культурной сферы.

Задачи:

– развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

– способствовать поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;

– находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

– использование технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно - просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания;

– разработка сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановка социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры;

– осуществление педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности;

– сбор теоретического и практического материала для включения в выпускную квалификационную работу;

– организация необходимой и достаточной экспериментальной работы по сбору эмпирического материала творческой направленности к использованию в выпускной квалификационной работе;

– осуществление финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;

– организация творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, готовностью к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, очной формы обучения.

Данный тип практики входит в структуру организационно-управленческого модуля, проводится в обязательном порядке и проходит в 8 семестре.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в процессе освоения дисциплин, входящих в структуру этого модуля: Информационные технологии управления социально-культурной деятельности, Технологии организации и проведения культурно-досуговых программ, Теория и практика связей с общественностью, Делопроизводство и документоведение, Музееведение.

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

– умение решать производственные задачи в рамках профессиональных компетенций;

– знание инновационных технологий социально-культурной деятельности;

– владение методами организации, анализа и оценки социально-культурной деятельности;

– знание методики построения технологического процесса в социально-культурной сфере;

– умение использовать передовой практический опыт социально-культурной деятельности;

– умение подготавливать научные и практические материалы для написания выпускных квалификационных работ.

Во время прохождения практики студенты готовят на материалах баз практики выпускные квалификационные работы, обобщая передовой деятельности учреждений культуры, собирая необходимый материал, проводя анкетирование участников мероприятий и интервьюирование специалистов, готовят доклады на научные студенческие конференции.

Преддипломная практика организуется на основании договоров между Чувашским государственным институтом культуры и искусств (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Учебно-практические исследования проводятся в сторонних организациях в таких как: АУ «РЦНТ «ДК Тракторостроителей» Минкультуры Чувашии, АУ «ИТКЦ» Минкультуры Чувашии, Управление культуры и развития туризма администрации г. Чебоксары, МБУ «Краеведческий музей» г. Канаш, МАУК «ДК «Салют» г. Чебоксары, МБУК «ЦКС г. Чебоксары», КВЦ «Радуга» г. Чебоксары, АУ «ДК «Химик» г. Новочебоксарск, АУ «Чувашский государственный театр кукол» Минкультуры Чувашии, НУК «Научно-технический музей истории трактора» г. Чебоксары, Этноэкологический комплекс «Ясна», Парки культуры и отдыха ЧР. Студенты имеют возможность прохождения производственной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на преддипломную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере культуры.

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, читальный зал, оснащенный компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всех обучающихся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем: (ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru), ЭБС Юрайт (https://biblio-online.ru), ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/) и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Для обеспечения беспрепятственного входа выполнено обустройство входных групп, обустройство санитарно-гигиенических помещений. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечена возможностью перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение производственной (преддипломной) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования;

определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.		социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.	методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта. ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы.	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.

определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.			
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результат.	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматичных правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.			
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.	основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.		относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7) ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.	основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.	вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.	навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих	эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций;	навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.

ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.	контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.	
Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности (ПКР-1) ИПКР-1.1. Участвует в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности. ИПКР-1.2. Создает условия применения на практике методов презентации в условиях апробации инновационных технологий социально-культурной деятельности. ИПКР-1.3. Определяет эффективность внедрения инновационных технологий в социально-культурной деятельности.	методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.	применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.	навыками внедрение новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий.
Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в	педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения.	осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные	технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и

учреждениях культуры (ПКР-2) ИПКР-2.1. Использует педагогические технологии в развитии социально-культурной активности различных категорий населения. ИПКР-2.2. Диагностирует социально-культурную активность населения создавая для этого инновационные программы и проекты. ИПКР-2.3. Развивает социально-культурную активность личности, которые адекватны целям и задачам личностного роста.		программы и проекты.	накопления человеческого капитала.
Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПКР-3) ИПКР-3.1. Обобщает и пропагандирует федеральную и региональную культурную политику методами прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры. ИПКР-3.2. Использует передовой опыт социокультурной сферы для реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики. ИПКР-3.3. Выявляет и собирает информацию о передовом опыте учреждений культуры в целях реализации федеральных и региональных социально-культурных программ.	основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.	обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики.	технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.

Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров (ПКР-4) ИПКР-4.1. Участвует в деятельности многофункциональных культурных центров в создании нормативно-правовых документов, определяющих специфику их организации, содержания и деятельности. ИПКР-4.2. Выявляет целевые группы населения и их культурные потребности, принимает решения по выбору обеспечивающих средств для создания и модернизации многофункциональных культурных центров. ИПКР-4.3. Организует деятельность многофункциональных культурных центров в соответствии с методикой применения инновационных форм социально-культурной деятельности.	базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.	выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.	методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.
Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. (ПКР-5) ИПКР-5.1. Использует современные формы массового-художественного творчества, фестивального движения ИПКР-5.2. Способствует формированию социально-культурных	сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения.	формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.	навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.

программ поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. ИПКР-5.3. Организует фестивальное движение по жанрам искусства с целью популяризации массового художественного творчества.			

5. Объем практики, виды работы и отчетности

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
8	6	216	52	164	зачет с оценкой
Итого	6	216	52	164	зачет с оценкой

6. Содержание практики, формы отчетности по практике

Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. **Подготовительный этап**: проведение установочной конференции	До выхода на практику	Организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности) (см. приложение 1). Индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики). Инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации /Института). Знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом.	Собеседование по вопросам содержания и задач практики

		Составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики.	
2. **Основной этап** (форма проведения – стационарная, выездная)	В определенный период прохождения практики	Знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурного подразделения, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства). Выполнение индивидуальных заданий, включающих сбор материала для дальнейшего использования при подготовке выпускных квалификационных работ (см. приложение 2). Выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за организационным, технологическим, творческим, репетиционным процессами профильной организации) структурного подразделения Института и участие в них. Изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр. Осуществление воспитательно-образовательной работы с использованием разнообразных форм и методов педагогического взаимодействия, учитывая индивидуальные особенности аудитории. Организация работы, связанной с освоением социокультурного пространства; Изучение и участие в разработке методического сопровождения социально- культурной деятельности. Участие в проектировании, планировании и организации форм социально-культурной деятельности. Осуществление сбора материала для отчетной документации. Проведение диагностики профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий. Проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации. Внесение соответствующих записей в отчетные документы.	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики

		Проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации, технологий, внутриорганизационных процессов и пр. Осуществление самодиагностики развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.	
3. **Подведение итогов практики:** проведение итоговой конференции	В течение 10 дней по окончании практики	Подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия). Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики. Подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики, подготовка ответов на примерные теоретические вопросы). Промежуточная аттестация зачет с оценкой с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	Выступление на итоговой конференции

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты. Защита отчета по практике проводится в виде выступления на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. На основании выполненных заданий, отчета студента и отзыва руководителя практики выставляется зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1.	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Отчет и дневник практики	Знает: – основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; – основы и принципы межкультурного

		взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; – многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; – основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры; – номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры; – организацию и технологии работы с различными категориями участников социально-культурной деятельности; – основные формы и виды досугового общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; – особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования. Умеет: – применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности; – определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; – применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; – характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы; – адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Владеет: – навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ, её реализации; – навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; – навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации; – методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в

		соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры; – навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; – навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения; – технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры; – методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений; – навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; – навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий; – технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.
2.	ОС-2 Получение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование научного исследования в рамках написания выпускной квалификационной работы	Знает: – методики переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности; – методологию и методику прикладного научного исследования; – технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности; – направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; – основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией; – основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; – определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования, социальной поддержки населения, базовые технические средства и

		оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ. Умеет: – осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения; осуществлять программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности; – выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов; – реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами; разрабатывать социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов, с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения; – планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов; – соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом. Владеет: – навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; – навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения; – технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры; – методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений; – навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных

		инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий; – технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов; – навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургической основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.
3.	**Оценочные средства для промежуточной аттестации** **(зачет с оценкой)** ОС-3 Зачет с оценкой в форме устного собеседования по вопросам	Знает: – методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; – педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения; – основные направления федеральной и региональной культурной политики, и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга; – базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности; – сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. Умеет: – применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; – осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты; – обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики; – выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров; – формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. Владеет: – навыками внедрение новых технологий

		социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий; – технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста, и накопления человеческого капитала; – технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики; – методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности; – навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания; отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий); характеристика обучающегося от руководителя профильной организации; отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института).

ОС-1 Отчет и дневник практики
Образец оформления дневника практики

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Содержание и объем работы	Количество часов	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подписи руководителей практики

Требования к оформлению дневника по практике

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

ОС-2 Получение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование научного исследования в рамках написания выпускной квалификационной работы

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: степень активности обучаемых в отношении изучения основных методологических подходов к теоретическим аспектам исследования; соблюдение сроков выполнения заданий руководителя практики; объем изученной литературы по теме учебной исследовательской работы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Зачет с оценкой в форме устного собеседования по вопросам

1. Краткая характеристика профильной организации / Института (базы практики).
2. Охарактеризуйте профильную организацию социально-культурной сферы / Института.
3. Охарактеризуйте направления деятельности профильной организации социально-культурной сферы / Института.
4. С какими видами документов профильной организации социально-культурной сферы / Института пришлось работать в процессе прохождения практики?
5. Проанализируйте качество социально-культурных услуг, предоставляемых населению профильной организацией социально-культурной сферы / Института.
6. Представьте разработанные анкетные данные и интервьюирование. Какие технологии подготовки и апробации применяли?
7. Охарактеризуйте разработанный сценарий культурно-досуговой программы профильной организации / Института.
8. С какими сложностями Вы столкнулись при подготовке к промежуточной аттестации по практике?

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1.	Участие в итоговой конференции по результатам практики (60 баллов), оформление и предоставление в срок дневника по практике; (60 баллов)	**120**
2.	Отчетная документация: - отчет по практике (160 баллов) - дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуальных заданий (160 баллов) - отбор и систематизация информации для защиты выпускной квалификационной работы (160 баллов)	**480**
ИТОГО:	**Зачет с оценкой (6 зачетных единиц)**	**600**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам производственной практики

Результаты практики оцениваются в ходе проведения зачета с оценкой в 8 семестре. Трудоёмкость данного этапа составляет 6 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (6 ЗЕ)
«отлично»	541-600
«хорошо»	421-540
«удовлетворительно»	301-420
«неудовлетворительно»	300 и менее

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) основная литература

1. Курапина, Е.В. Дискуссионные технологии. Инновация в социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Е.В. Курапина. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/140692 (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 496 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/117648 (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. – 416 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/41022 (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 4-е, стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 240 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/149643 (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Домбровская, А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Ю. Домбровская. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/37001 (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кисилева, Т.Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 2004. – 539 с.

3. Новикова, Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб.-пособие / Г.Н. Новикова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : МГУКИ, 2010. – 158 с.

4. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: История, теория, технология : учебное пособие / В.Е. Новаторов. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки», 2015 – 384 с. Жаркова, Л.С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л.С. Жаркова. – Москва : Изд. дом МГУКИ, 2010. – 396 с.

5. Каримов, Б.К. Проблемы и перспективы социокультурного развития современного общества в условиях региона (на примере Чувашской Республики) : монография / Б.К. Каримов, Г.Н. Петров. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2020. – 148 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156094 (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 544 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/13880 (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Андреев Г.И. Практика в процессе профессиональной подготовки специалиста социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Г. И. Андреев, Б.К.

Каримов ; БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии ; Факультет культуры, кафедра социально-культурной и библиотечной деятельности. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2022. – 112 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Производственная (преддипломная) практика	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
2.		http://cyberleninka.ru	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	Свободный доступ
3.		http://www.bibliotekar.ru	Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)	Свободный доступ
4.		http://mobileonline.garant.ru	Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	Свободный доступ
5.		http://www.gumer.info.ru	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	Свободный доступ
6.		http://rucont.ru/efd/162601?Cldren=0	Горчаков, В. В. Информационная экспертиза – необходимая составляющая современных образовательных технологий	Свободный доступ
7.		http://rucont.ru/efd/172216?cldren=0	Фролова, М. Е. Управление качеством образования	Свободный доступ
8.		http://rucont.ru/efd/178125?cldren=0	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Дисциплина: Производственная (преддипломная) практика

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель:

должность	подпись	расшифровка подписи	дата
заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	30.06.2023

Исполнитель:

должность	подпись	расшифровка подписи	дата
профессор кафедры СКБД		Каримов Б.К.	30.06.2023

СОГЛАСОВАНО:

наименование факультета	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	30.06.2023
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	30.06.2023
Представитель УМО		Федорова Н.К.	30.06.2023

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
изменен-ных	заменен-ных	новых	аннули-рованных		Ф.И.О., долж-ность	под-пись		

Приложение 1

Инструктаж по технике безопасности
для студентов, проходящих практику в офисных помещениях организаций / учреждений г. Чебоксары

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для студентов ЧГИКИ, направленных для прохождения практики в учреждения культуры Чувашской Республики (г. Чебоксары.).

1. Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.) и только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2. Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения в виде устного опроса. Первичный инструктаж проводится руководителями практики, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

3. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

4. Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

5. Студенту, проходящему практику, следует:

- знать и соблюдать внутренний трудовой распорядок;
- соблюдать режим труда и отдыха на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- ходить в помещениях спокойным шагом и не подниматься, не спускаться бегом по лестничным маршам.

6. Студенту, проходящему практику, запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

7. Работа студентов при прохождении может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа с офисной техникой (компьютер, принтер, сканер и прочие виды офисной техники);
- ограничение двигательной активности, монотонность и значительное зрительное напряжение;
- использование бытовых электроприборов (чайник, кофеварка и прочая бытовая-техника) поражение электрическим током, ожоги;
- пользование электроосвещением (потолочные светильники, настольные лампы) поражение электрическим током;
- вне рабочего места (по пути следования к месту практики и обратно) – движущиеся автомобили и прочие виды транспорта, неудовлетворительное;
- состояние дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.) — получение травмы в ДТП, получение травмы при падении.

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. Студенты, проходящие практику, несут ответственность за производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой в соответствии с действующим законодательством и требованиями норм и правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧИМ ПОМЕЩЕНИЯМ И ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ

1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).
2. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.
3. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.
4. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.
5. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить регулярное проветривание помещения.
6. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. Прибыть на рабочее место заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.
2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.
3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.
4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.
5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить визуально исправность оборудования.
6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).
2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60— 80 см.
3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.
4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы делать перерыв 15мин.

Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

5. Во время работы запрещается:

• прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном

питании;

• производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

• загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

• допускать захламленность рабочего места;

• производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

• допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

• включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

• производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

6. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

• автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны;

• изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии;

• электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений;

• для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

7. Запрещается:

• пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

• очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

• ремонтировать электроприборы самостоятельно;

• подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

• прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

• применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

• пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

• наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

8. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

9. Запрещается:

• пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

• очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

• ремонтировать электроприборы самостоятельно;

• подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

• прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и

т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

• применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

• пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

• наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

VI. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

• обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования электропроводки;

• наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

• наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;

• мерцание экрана не прекращается;

• наблюдается прыганье текста на экране;

• чувствуется запах гари и дыма;

• прекращена подача электроэнергии.

2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3. В случае пожара студенты, проходящие практику, должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать скорую помощь, и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

VII. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИЮ РАБОТЫ

1. Привести в порядок рабочее место.

2. Отключить и обесточить компьютерное оборудование, кроме тех электроприборов, которые работают круглосуточно.

3. Закрыть окна в помещении, потушить свет.

4. Избегать экстремальных ситуаций на пути следования.

5. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

6. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

Приложение 2

Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1.
Составление индивидуального плана прохождения преддипломной практики в профильной организации / Институте.
Содержание задания:
Составьте совместно с руководителем практики Ваш индивидуальный план работы, в котором отражены график прохождения практики, описание выполняемых заданий, их анализ Индивидуальный план работы.

Дата	Краткое описание работы	Результат выполнения заданий, культурно-досуговых программ

Задание № 2.
Изучение профильной организации социально-культурной сферы / Института.
Содержание задания:
Изучите основные сведения о профильной организации социально-культурной сферы по следующему плану:
- полное название организации;
- ведомственная принадлежность, учредитель;
- дата создания организации;
- адрес, индекс, телефоны для контактов, электронная почта;
- анализ сайта организации и его структуры и информативности;
- организационная структура;
- структура управления.

Задание № 3.
Изучение направлений деятельности профильной организации социально-культурной сферы / Института.
Содержание задания:
Изучите основные направления деятельности организации. Источниками для изучения могут быть:
- устав, в котором прописаны основная цель деятельности и миссия организации;
– планы социально-культурной деятельности профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
– отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;
– изучите инструкцию по технике безопасности;
– материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т.ч. соблюдение требований по организации безграничной среды в профильной организации;
– учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
– записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.
Итогом выполнения задания должен стать анализ условий для проведения социально-культурной деятельности.

Задание № 4.
Анализ документации профильной организации социально-культурной сферы / Института с которой работает практикант.
Содержание задания:

Изучите документацию, которой Вам, как практиканту приходится руководствоваться. Какими документами Вы пользовались при выполнении определенных заданий, какими статьями законодательных актов, пунктами постановлений, положений Вы руководствовались. Законодательные акты и документы, которые могут быть востребованы:
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ, ЧР;
- Законы РФ, ЧР, Указы правительства РФ, ЧР;
- Закон о культуре;
- Закон об образовании;
- Концепция о дополнительном образовании;
- региональные и муниципальные постановления, программы;
- Устав, положение профильной организации/Института;
- программа деятельности профильной организации / Института, структурного подразделения;
- должностная инструкция;
- приказы, распоряжения руководителя профильной организации / Института, руководителя структурного подразделения;
– какие методы и средства физической культуры обеспечивают полноценную социальную деятельность;
– изучите инструкцию о действиях сотрудниках в чрезвычайных ситуациях.

Задание № 5.
Анализ социально-культурных услуг, предоставляемых населению профильной организацией социально-культурной сферы / Институтом.
Содержание задания:
Проанализируйте услуги социально-культурной деятельности, предоставляемые профильной организацией населению по следующему плану:
- предоставляемые виды услуг для населения и порядок их предоставления;
- характеристика -контингента населения, получающего услуги в этом учреждении;
- режим работы;
- формы работы;
- источники финансирования.
Результатом выполнения задания должен быть анализ качества предоставляемых услуг, актуальность и новизна содержания, форм, насколько задействованы ресурсы организации, насколько удобен режим работы организации для населения.

Задание № 6.
Анализ культурно-досуговой программы проводимой профильной организацией / Институтом.
Содержание задания:
Примите участие в проведении культурно-досуговой программы, проводимой профильной организации / Института и проведите его анализ по следующему плану:
- форма проведения культурно-досуговой программы и ее соответствие возрасту аудитории, уровню её развития, актуальность и целевая направленность;
- оформление места проведения культурно-досуговой программы;
- деятельность организатора в период его подготовки: учитывались ли интересы потенциальной аудитории при его разработке;
- качество подготовки культурно-досуговой программы со стороны практиканта (самостоятельность, инициатива, творчество);
- деятельность организатора во время проведения, умение установить контакт с аудиторией, его культура общения с участниками, опора на коллектив в ходе его проведения;

- внимание, активность, интерес, инициатива аудитории в период проведения творческой культурно-досуговой программы;
- результаты проведенного культурно-досуговой программы, достигнуты ли поставленные цели, социально-педагогическая значимость проведенной программы;
- общая оценка проведенной культурно-досуговой программы;
- характеристика контингента аудитории данного учреждения; особенности работы специалиста социально-культурной сферы с данной категорией граждан.

Задание № 7.
Анкетные карты и интервьюирование: технология подготовки и апробации.
Содержание задания:
Задание выполняется в рамках темы с учетом технологии проведения анкетирования и интервьюирования.
Технология анкетирования:
1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить основной круг респондентов для учета их языково-стилистической специфики в вопросах анкеты.
5. Составить вопросы анкеты, используя сочетание вопросов открытого, полузакрытого и закрытого типа, прямых и косвенных, вопросов-фильтров и контрольных, вопросов на соответствие и выбора нескольких вариантов из возможных,
альтернативных и вопросов-меню.
6. Определить смысловые блоки анкетного листа.
7. Распределить вопросы по степени их трудности.
8. Сформировать смысловые разделы анкеты:
а) введение;
б) вступительные вопросы;
г) заключительные вопросы;
9. Сверстать анкету с точки зрения удобства и простоты.
10. Проба анкеты (пилотаж) на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования.
Технология интервьюирования
1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.
5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).
8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.

Задание № 8.
Подготовка и проведение культурно-досуговой программы профильной организаций / Институтом.
Содержание задания:
Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении культурно-досуговой программы с определенной возрастной аудиторией (конкурсно-игровые программы, праздник, КВН, квест, и т.д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:
– изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опты по приведению данного мероприятия в институте;
– изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
– работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
– участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
– посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
– участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
– участие в решении организационных вопросов (организация транспорта, встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.);
- оформление помещения, музыкальное и художественное оформление программы;
- этапы подготовки, что на каком этапе осуществлялось;
- проведение самой программы;
- контакт с аудиторией; внимание, активность инициатива;
- соблюдение регламента;
- решение возникающих административных проблем;
- результаты проведения, соответствия содержания и цели;
- общая оценка, социальная значимость культурно-досуговой программы.
Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения культурно-досуговой программы, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 9.
Анализ посещенной культурно-досуговой программы, проводимой в профильной организации / Институте.
Содержание задания:
Проанализируйте культурно-досуговую программу, которую посетили во время прохождения практики. по следующему плану.
- организация, педагог, проводящий культурно-досуговую программу;
- тема культурно-досуговой программы;
- целевая направленность, актуальность культурно-досуговой программы;
- форма;
- краткая психолого-педагогическая характеристика аудитории;
- место проведения и его оформление;
- этапы и краткий сценарий программы;
- деятельность организатора во время подготовки программы;
- виды деятельности практиканта во время культурно-досуговой программы;
- внимание, активность аудитории;
- общая характеристика культурно-досуговой программы.

Задание № 10.
Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования.

Содержание задания:
Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.
Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 11.
Подготовка к промежуточной аттестации по практике.
Содержание задания:
Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 1. Заполнение дневника практики с фиксацией ежедневной деятельности студента–практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает со специалистом.
Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики. Результатом выполнения этого задания является подготовленный отчет по преддипломной практике.