

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баскакова Наталья Ивановна

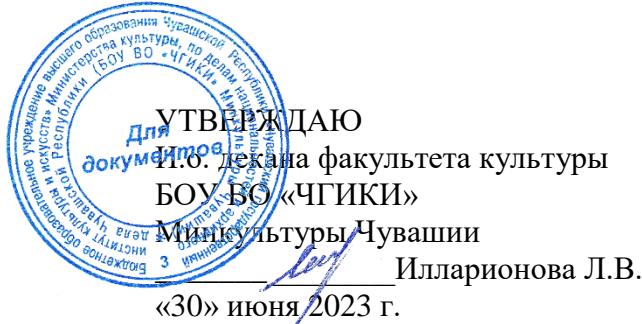
Должность: Ректор

«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,

Дата подписания: 09.02.2024 15:25:11

Уникальный программный ключ:

9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.02.02

Русский язык и культура речи

Б1.О.02 Информационно-коммуникативный модуль

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары

2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2023 года, протокол № 11.

Подписи:

Автор

Н.И. Герасимова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	7
5.2. Содержание разделов дисциплины	7
5.3. Тематика практических занятий	8
5.4 Самостоятельная работа студентов	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции	10
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.....	10
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине	11
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	11
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование общекультурных компетенций специалиста в сфере наличия четких представлений о нормах современного русского литературного языка, знание основных черт устной и письменной речи.

Задачи:

- повысить общую культуру студентов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- овладеть базовыми знаниями по культуре речи;
- сформировать и развить умения и навыки культурного общения в непрерывном единстве с культурой поведения и культурой речи;
- познакомить с правилами речевого этикета;
- привить знание специфики функциональных стилей русского языка;
- развить практические навыки публичного выступления;
- выработать умение грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной информационно-коммуникативного модуля обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, очной формы обучения (Б1.О.02.02 Русский язык и культура речи). Изучается в 1-2 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: История (история России, всеобщая история), Педагогика и психология, Деловое общение, Культурология, Теория и история литературы.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Теория и история литературы (ОПК-2, ПКО-9), Введение в научно-исследовательскую работу (ПКО-1, ПКО-3), Проектная деятельность (ОПК-1, ПКО-8).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации

<p>и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2.</p> <p>Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3.</p> <p>Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4.</p> <p>Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p>	<p>соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p>	<p>профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1.</p> <p>Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.2.</p> <p>Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий.</p> <p>ИПКО-4.3.</p> <p>Классифицирует библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.4.</p> <p>Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных</p>	<p>классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управлеченческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов;</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования,</p>

	<p>ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; –структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке;</p> <p>– основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании.</p>	<p>применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования;</p> <p>осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности;</p> <p>классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.</p>
--	--	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа,	Форма промежуточной аттестации, час			
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час						
	Зачетные единицы	Часы								
1	2	72	12	20	-	40	-			
2	2	72	12	20	-	40	зачет с оценкой			
Итого	4	144	24	40	-	80	зачет с оценкой			

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Стилистическая система современного русского языка	58	10	18	-	30
2	Основы красноречия	86	14	22	-	50
ИТОГО		144	24	40	-	80

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Стилистическая система современного русского языка

Тема 1. Стилистическое многообразие русского языка.

Понятие литературного языка. Литературная норма. Становление современного русского литературного языка. Устная и письменная формы русского литературного языка. Стилевое расслоение языковых средств. Функциональные стили русского языка. Стилистическая окраска слов. Экспрессивные стили.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Использование языковых средств в функциональных стилях.

Разговорный (разговорно-общеданный) стиль. Научный стиль. Публицистический (газетно-публицистический) стиль. Официально-деловой (деловой) стиль. Художественный стиль.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Основы красноречия

Тема 3. История красноречия. Содержательность речи.

Понятие красноречия. Информативность речи. Многословие. Длина предложения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Точность, ясность речи.

Точность словаупотребления. Стилистическая оценка диалектизмов, жаргонизмов. Стилистическая оценка заимствованных слов. Точность словоизменения и формообразования. Ясность синтаксических конструкций.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Богатство речи.

Лексика. Многообразие значений слова. Омонимия. Игра слов. Лексическая синонимия. Антонимия. Паронимия. Стилистические возможности словообразования. Стилистическое использование частей речи. Многообразие синтаксических конструкций.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 6. Правильность речи.

Лексическая сочетаемость. Правильное употребление фразеологизмов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Грамматическая и синтаксическая правильность речи.

Вариантные формы имени существительного. Вариантные формы имени прилагательного. Вариантные формы имени числительного. Вариантные формы местоимения. Вариантные формы глагола. Порядок слов в предложении. Варианты грамматической связи

подлежащего и сказуемого. Варианты согласования определений и приложений. Варианты управления. Правильное построение предложений.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 8. Литературное произношение.

Что такое орфоэпия. Стили произношения. Произношение безударных гласных звуков. Произношение согласных звуков. Особенности произношения иностранных слов.

Как звучат имена и отчества. Литературное ударение. Наиболее типичные орфоэпические ошибки, связанные с национальными особенностями.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Логичность речи.

Логические ошибки в словоупотреблении. Логические ошибки в синтаксических конструкциях. Соблюдение законов логики.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 10. Основы мастерства публичного выступления.

Краткие сведения по истории ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи. Аргументация в ораторской речи. Монолог и диалог в публичных выступлениях. Контакт оратора с аудиторией. Как готовиться к выступлению.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Стилистическая система современного русского языка	Рассматриваемые вопросы: Стилистическое многообразие русского языка. Использование языковых средств в функциональных стилях.	18
Основы красноречия	Рассматриваемые вопросы: История красноречия. Точность, ясность речи. Богатство речи. Правильность речи. Грамматическая и синтаксическая правильность речи. Литературное произношение. Логичность речи. Основы мастерства публичного выступления.	22
ИТОГО		40

5.4 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1	Раздел 1. Стилистическая система современного русского языка Тема 1. Стилистическое многообразие русского языка	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	14	Устный опрос, доклады, тестирование
2	Тема 2. Использование языковых средств в функциональных стилях	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	16	Устный опрос, доклады, тестирование
3	Раздел 2. Основы красноречия	Повторение пройденного материала, чтение и	Реферирование, изучение	6	Устный опрос, доклады, тестирование

	Тема 3. История красноречия	конспектирование учебной литературы по теме	дополнительной литературы по теме		
4	Тема 4. Точность, ясность речи	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады, тестирование
5	Тема 5. Богатство речи	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады, тестирование
6	Тема 6. Правильность речи	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады, тестирование
7	Тема 7. Грамматическая и синтаксическая правильность речи	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады, тестирование
8	Тема 8. Литературное произношение	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады, тестирование
9	Тема 9. Логичность речи	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	6	Устный опрос, доклады, тестирование
10	Тема 10. Основы мастерства публичного выступления	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	8	Устный опрос, доклады, тестирование
	ИТОГО:			80	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	<p>В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания

4.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	Примерные темы рефератов
5.	Зачет с оценкой в форме устного собеседования по вопросам	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.</p>	Комплект примерных вопросов к зачету с оценкой.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 1-2 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	12
2	Посещение практических занятий	1	20
3	Работа на практических занятиях	336	336
4	Экзамен	-	-
5	Зачет с оценкой	32	32
ИТОГО:	4 зачетные единицы	-	400

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет / Экзамен	
1 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1=6 баллов	10 x 1=10 баллов	184 балла	-	
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	184 балла max	-	
	ИТОГО:					200 баллов
2 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1=6 баллов	10 x 1=10 баллов	152 балла	32 балла	
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max	
	ИТОГО:					200 баллов
	ИТОГО:					400 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (2 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«отлично»	181-200
«хорошо»	141-180
«удовлетворительно»	101-140
«неудовлетворительно»	100 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 261 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491993>.
2. Русский язык и культура речи : учебник / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, М. Я. Дымарский и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 363 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488896>.
3. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 389 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/468406>.
4. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. Ю. Волошинова, В. Г. Костомаров, М. О. Насонкина [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 306 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488580>.
5. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 278 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491187>.
6. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи : учебник / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. – Москва : Юрайт, 2022. – 239 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488634>.

Дополнительная литература

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи : практикум для вузов / О. А. Арбатская. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 123 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/494515>.
2. Барковская, Ю. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Ю. В. Барковская, Е. А. Костромина. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 156 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559>.
3. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>.
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : практикум / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Юрайт, 2022. – 256 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489403>.
5. Жаров, В. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. А. Жаров. – Москва : Директ-Медиа, 2016. – 161 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848>.

6. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 221 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>.

7. Русский язык и культура речи : практикум, словарь / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 525 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/506326>.

8. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : табл. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685120>.

9. Фесенко, О. П. Русский язык и культура речи : тренинговые задания и упражнения / О. П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с. : ил. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304>.

10. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683304>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Русский язык и культура речи	http://sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi	sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi	Свободный доступ
2.		http://www.rusbooks.org	www.rusbooks.org	Свободный доступ
3.		http://www.lawlibrary.ru/poisk.php	www.lawlibrary.ru/poisk.php	Свободный доступ
4.		http://www.biblioclub.ru	www.biblioclub.ru	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №В02108 от 10.01.2022 г.	с 05.02.2022 по 04.02.2024	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся,

требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Русский язык и культура речи	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204)	Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические – 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

		<p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	
	Помещение для самостоятельной работы (103)	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Русский язык и культура речи

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД

должность



Андреев Г.И.

30.06.2023

дата

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель:

доцент кафедры СКБД

должность



Герасимова Н.И.

30.06.2023

дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры
наименование факультета



Илларионова Л.В.

30.06.2023

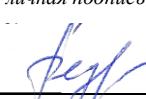
дата



Илларионова О.В.

30.06.2023

дата



Федорова Н.К.

30.06.2023

дата

личная подпись

расшифровка подписи

Представитель УМО

Лист регистрации изменений