Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2023 10:52:17
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

Аннотации
к рабочим программам практик
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по виду)

Чебоксары 2022

Аннотации к рабочим программам
практик по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду)

1. Учебная практика (УП.00)
2. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)
3. Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)

УП.ОО Учебная практика
Профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

Структура программы:

1. Паспорт программы Учебная практика Профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для студентов 2 курсов очной формы обучения специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к планируемым результатам освоения учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт ПМ 01:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

В рамках рабочей программы воспитания обучающимися осваиваются личностные, результаты.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение Учебной практики: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, обязательная учебная нагрузка студента - 1 неделя (36 часов), время проведения - 4 семестр.

2. Структура и содержание Учебной практики

2.1. Тематический план

2.2. Содержание обучения

3.Условия реализации Учебной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

УП.ОО Учебная практика
Профессионального модуля ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

Структура программы:

1. Паспорт программы Учебная практика Профессионального модуля ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для студентов 2 курсов очной формы обучения специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 Организационно-творческая деятельность

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к планируемым результатам освоения учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт ПМ.02

- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

уметь:

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

— осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,
— использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

В рамках рабочей программы воспитания обучающимися осваиваются личностные, результаты.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение Учебной практики: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, обязательная учебная нагрузка студента - 1 неделя (36 часов), время проведения - 4 семестр.

2. Структура и содержание Учебной практики

2.1. Тематический план

2.2. Содержание обучения

3.Условия реализации Учебной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

(ПП.01) Производственная практика (по профилю специальности) Исполнительская профессионального модуля ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность

Структура программы:

1. **Паспорт программы Производственная практика Профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для студентов 3 курсов очной формы обучения специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к планируемым результатам освоения учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

В рамках рабочей программы воспитания обучающимися осваиваются личностные, результаты.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, обязательная учебная нагрузка студента - 1 неделя (36 часов), время проведения - 6 семестр.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Тематический план

2.2. Содержание обучения

3.Условия реализации производственной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

(ПП.01) Производственная практика
(по профилю специальности) Исполнительская
профессионального модуля ПМ. 02 Организационно-творческая деятельность

Структура программы:

2. Паспорт программы Производственная практика Профессионального модуля ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

2.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для студентов 3 курсов очной формы обучения специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к планируемым результатам освоения учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт

- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- личного участия в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

уметь:

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

— организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
— осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,
— использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
— проводить психофизический тренинг;
— выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
— работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
— использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

В рамках рабочей программы воспитания обучающимися осваиваются личностные, результаты.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели (72 часа), время проведения – 4-5 семестр.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Тематический план

2.2. Содержание обучения

3.Условия реализации производственной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

ПДП.ОО Производственная практика (преддипломная)

Структура программы:

1. Паспорт программы Производственная практика (преддипломная)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для студентов 3 курсов очной формы обучения специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональные модули

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к планируемым результатам освоения учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт

ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность

ПМ.02. Организационно-творческая деятельность

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

В рамках рабочей программы воспитания обучающимися осваиваются личностные, результаты.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:
Обязательная учебная нагрузка студента – 3 недели (108 час.), время проведения - 6 семестр.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Тематический план

2.2. Содержание обучения

3.Условия реализации производственной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики