

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 27.11.2025 15:32:37
 Уникальный программный ключ:
 9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
 направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,
 направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной
 деятельности**

Социально-гуманитарный и экономический модуль

ФИЛОСОФИЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.01».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у будущего выпускника научного мировоззрения, методологии современного познания и понимания мира, способности самостоятельной оценки сложных процессов социальной жизни и воспитание активной позиции личности.

Задачи:

- дать студентам систему философских знаний, научить понимать смысл и значение философских учений прошлого и настоящего;
- научить просматривать в многообразии и постоянном обновлении философских концепций воспроизведение и дальнейшее развитие «вечных» тем составляющих основу философского знания;
- научить понимать причинно-следственные связи;
- научить принципиальным знаниям онтологических и гносеологических проблем, вопросам философской антропологии и социальной философии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования;</p>

<p>рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>

философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.			
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. История философии

Основные этапы в развитии философской мысли, особенности учений и школы философии исторических эпох: античности, средних веков, нового и новейшего времени, раскрывается связь философских учений с особенностями эпохи. Античная философия. Философия средних веков. Философия эпох Возрождения и Просвещения. Классическая немецкая философия. Западная европейская и русская философия.

Раздел 2. Систематический курс

В разделе рассматриваются основополагающие категории философии: онтология, гносеология, диалектика, философская антропология и социология.

Учение о бытии и материи. Философское учение о движении, пространстве и времени.

Философское учение о сознании. Познание как объект философского изучения. Философское учение об истине. Научное познание. Философское учение о развитии. Диалектика. Философская антропология и социальная философия.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	3 семестр	-	4 семестр
Аудиторные занятия		90			

ИСТОРИЯ (история России, всеобщая история)

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.02».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам и защите национальных интересов России;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и приумножению.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценке, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно-правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного</p>

определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.		правонарушений.	поведения.
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства.</p> <p>ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p>	основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности	способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук

Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки.

Раздел 2. Исследователь и исторический источник

Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудиовизуальные, научно-технические, изобразительные).

Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире

Государство, общество, культура Древнего Востока и античности, а также эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв.

Раздел 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье

Централизация и формирование национальной культуры в период средневековья в Европе и России. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока. Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Проблема централизации. Централизация и формирование национальной культуры.

Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации

Особенности сословно-представительной монархии в России. Дискуссии о генезисе самодержавия. Развитие русской культуры.

Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках

Попытки модернизации и промышленный переворот, провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Освещение петровских реформ в современной отечественной историографии. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм».

Раздел 7. Россия и мир в XX веке

Российская экономика, политика, культура XX вв.: подъемы и кризисы, их причины в контексте мировой истории Октябрь 1917 г. Гражданская война и интервенция. СССР во второй мировой и Великой Отечественной войнах. Трудности послевоенного переустройства; от стагнации к реформированию советской системы в 1985 г. и распаду СССР.

Раздел 8. Россия и мир в XXI веке

Роль России в глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	1	-	2
Аудиторные занятия		90	семестр		семестр

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.03».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5-6 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: освоение теоретических основ отечественного законодательства; освоение вопросов правового обеспечения профессиональной деятельности работников библиотечно-информационной сферы.

Задачи:

- изучить основные закономерности возникновения и развития права и государства как общественно-социальных явлений;
- получить основы знаний о российской правовой системе, содержании основных правовых отраслей и институтов;
- знать содержание основных юридических терминов;
- выработать умение свободно ориентироваться в законодательных актах, регулирующих различные сферы общественных отношений;
- грамотно применять нормативно-правовые акты в будущей профессиональной деятельности;
- выработка умения анализировать правовые акты в сфере культуры, ориентироваться в специальной литературе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы	определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных	навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками

<p>(УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционных поведения.</p>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

информационной безопасности.			
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства.</p> <p>ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования

Общие вопросы правового регулирования БИД. Источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности.

Раздел 2. Характеристика нормативно-правовой базы в сфере культуры

Законодательство в сфере культуры России. Нормативные правовые акты. Внутренняя нормативная документация как правовой алгоритм управления учреждениями культуры. Трудовое право. Информация как объект общественного регулирования. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.

Раздел 3. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере культуры

Правовые основы предпринимательской деятельности культурной сферы.

Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере культуры

Договорные отношения в сфере культуры.

Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Правовое регулирование профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы. Муниципальная служба и муниципальный служащий.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	5 семестр	-	6 семестр
Аудиторные занятия		90			

ОСНОВЫ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.04».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7-8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у будущего выпускника устойчивых представлений о сущности и содержании культурной политики и методах ее осуществления, способствовать воспитанию активной социальной личности.

Задачи: познакомить с технологиями анализа нормативно-правовой базы федеральной и региональной культурной политики, разработки программ и социально-творческих заказов государственных и общественных организаций, содействовать развитию способностей студентов к самостоятельному анализу событий культурной жизни.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9) ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений	экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов	планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений	навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений

на основе анализа производственных показателей.			
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценке, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.</p>
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства.</p> <p>ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>

Российской Федерации.			
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1.</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере;</p>

<p>Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
--	---	--	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Государство и культура в современной России

Сущность культуры. Культура и цивилизация.

Раздел 2. Основные исторические этапы культурной политики России

Российская модель государственной политики. Исторический аспект.

Раздел 3. Государственная культурная политика как часть стратегии национальной безопасности Российской Федерации

Основы общероссийской гражданской идентичности. Культурный суверенитет Российской Федерации. Законы и подзаконные акты в системе правового нормативного регулирования сферы культуры. Конституционные основы культурной политики Российской Федерации. Государственная политика и государственное управление в сфере культуры.

Раздел 4. Основные направления государственной культурной политики современной России

Культурное наследие народов РФ. Этнокультурное разнообразие и государственная политика Российской Федерации.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	7 семестр	-	8 семестр
Аудиторные занятия		90			

ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.05».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель:

– формирование системы психолого-педагогических знаний, практических умений и навыков, дающих современное представление о человеке, ребенке, его воспитании и образовании, об условиях и факторах формирования личности, рассматриваемой в процессе онтогенеза и межличностного взаимодействия.

Задачи:

– систематизация и интеграция современных теоретических знаний о человеке, его воспитании и образовании, управлении образовательными системами;

– погружение студентов в такой дидактический материал, который целостно отражает педагогическое знание, формирует практические умения в управлении педагогическими системами;

– формирование потребности в постоянном самообразовании и самосовершенствовании;

– формирование целостного представления о психологических особенностях человека;

– формирование понятийного аппарата, описывающего познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную, регуляционную сферы психики, проблемы личности, общения и деятельности;

выработка умений самостоятельно мыслить, прогнозировать последствия собственных действий, адекватно оценивать свои возможности, находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4) ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2. Анализирует свое профессиональное поведение, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики	адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения
Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения	организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные	осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и	методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и

<p>психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>
--	---	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Педагогика

Педагогика как наука, ее объект, предмет, функции. Содержание образования как основа базовой культуры личности. Сущность, содержание, особенности процесса обучения. Закономерности и принципы обучения. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса. Закономерности и принципы воспитания.

Раздел 2. Психология

Психология как наука, ее объект, предмет, функции. Личность и деятельность в психологии. Познавательные психические процессы: ощущение, восприятие. Познавательные психические процессы: внимание, память. Познавательные психические процессы: мышление, речь и воображение. Эмоционально-волевые психические процессы. Психические свойства личности. Самосознание личности. Развитие человека.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	-	-	2 семестр
Аудиторные занятия		90			

ЭКОНОМИКА КУЛЬТУРЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.06».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: освоение теоретических знаний об экономике культуры как области производства культурных ценностей, основных элементах структуры отрасли, содержании основных форм и методов ее хозяйственной деятельности, а также умения применять эти знания в исследовательской и практической деятельности, формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умение анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций.

Задачи:

- усвоение теоретических основ экономики культуры, основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики, макроэкономики и прикладных экономических дисциплин;
- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- исследование законов, в рамках которых происходит формирование и развитие культуры в условиях современной рыночной экономики;
- приобретение базовых представлений о рыночной экономике, институтах рынка, знаний о закономерностях функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне;
- анализ функционирования различного типа организаций культурной сферы;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов производства;
- понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области культуры, занятости, доходов;
- выработка у студентов способности к самостоятельной активной деятельности, направленной на непрерывное обновление и обогащение знаний.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9) ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3. Обладает навыками принятия	экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов	планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений	навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений

<p>экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>			
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах,</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами</p>

технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений	маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки
---	---	---	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Принципы экономической науки. Культура как сфера экономических отношений

Принципы экономической науки. Культура как сфера экономических отношений. Собственность: сущность, типы и формы. Рынок и производство культурных благ. Теория потребительского поведения.

Раздел 2. Организации культуры как хозяйствующие субъекты рыночной экономики

Формирование спроса и предложения на рынке потребительских товаров и услуг. Поведение производителей: издержки производства и прибыль. Типы рыночных структур. Рынок ресурсов и ресурсный потенциал сферы культуры. Экономика и материально-техническая база учреждений культуры.

Раздел 3. Экономические основы деятельности организаций в сфере культуры

Планирование в культуре. Финансирование культуры. Ценообразование в организациях культуры. Трудовые отношения и оплата труда в сфере культуры. Культурные индустрии. Государственное регулирование и социальная политика.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	6 семестр	-	7 семестр
Аудиторные занятия		90			

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.01.01(У)».

Практика проходит на 2 курсе в 3 семестре.

2. Цель и задачи практики:

Цель: знакомство студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучение основных типов библиотечно-информационных учреждений, информационно-правовых форм библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов;
- изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки;
- изучение системы информационно-правовых документов библиотеки;
- участие в работе различных функциональных отделов библиотеки;
- развитие интереса к библиотечной деятельности;
- формирование у студентов навыков общения в профессиональном коллективе;
- привитие навыков самостоятельной работы, умения анализировать деятельность

библиотеки.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую,</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		<p>психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения;</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных</p>

<p>(ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>		<p>направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

<p>технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>			
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства.</p> <p>ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>

<p>Российской Федерации.</p> <p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;</p> <p>особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

<p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>			
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>

4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Экскурсия по функциональным отделам библиотеки. Для знакомства с деятельностью библиотеки студентам-бакалаврам предлагается изучить устав, а также план работы на текущий год, отчет о работе за прошедший год.

3. Распределение студентов-бакалавров по функциональным подразделениям для изучения специфики работы подразделений библиотеки. За весь срок прохождения практики студент-бакалавр должен изучить особенности деятельности основных подразделений библиотеки. Изучение деятельности структурного подразделения библиотеки следует начинать с изучения основных документов (Положения о работе отдела, должностных инструкций сотрудников, планов, отчетов и др.). В ходе работы возможно привлечение студентов-бакалавров к деятельности сотрудников отделов в качестве помощников (например, при аналитико-синтетической переработке информации, расстановке документов, обслуживании читателей библиотеки и др.).

4. Выполнение практических заданий

Составление краткой характеристики библиотечно-информационного учреждения – базы практики, где указывается название, ведомственная принадлежность, структура библиотеки, основные статистические сведения (на 1 января текущего года), общая характеристика штата.

Составление краткой характеристики всех структурных подразделений библиотеки.

Разработка рекламно-информационных материалов о библиотеке-базе практики (например, информационные закладки, буклеты, плакаты, объявления и др.), где предоставлена информация пользователям о работе библиотеки, реклама услуг библиотеки.

Разработка и проведение экскурсии по библиотеке (отделу) или принятие участия в организации и проведении библиотечной экскурсии.

5. Подготовка отчетной документации.

6. Защита практики.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	1,5	54	3 семестр	-	-
Аудиторные занятия		16			

Информационно-коммуникативный модуль

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.01».

Дисциплина осваивается на 1-2 курсе в 1-4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка студента к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие у него таких умений в различных видах речевой деятельности, которые по окончании курса дадут ему возможность:

- читать оригинальную литературу общекультурного содержания по изучаемой специальности, актуальные материалы из газет и журналов для получения информации;
- участвовать в устном общении на изучаемом языке в пределах тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет.

Задачи:

- формирование общей и иноязычной культуры, коммуникативной компетенции конкурентоспособной личности;
- развитие патриотических и интернациональных чувств;

– воспитание гуманности и толерантности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности</p>	<p>классическую и современную мировую литературу.</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях;</p>

<p>и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>		<p>современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p>	<p>основными методами литературоведческого анализа.</p>
---	--	---	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-бытовая сфера общения

Фонетические особенности языка. Глагол. Временные и основные формы глагола. Порядок слов в простом предложении (повествовательном и вопросительном). Повелительное наклонение. Разговорная тема: «Моя визитная карточка». Артикль. Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных. Разговорная тема: «Наша учеба в институте». Местоимения. Разряды местоимений: притяжательные, указательные, неопределенные, относительные. Устная тема: «Наша семья». Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Речевая тема: «Мой день». Количественные, порядковые и дробные числительные.

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Устная тема: «Наша Alma mater». Предлог. Многозначность предлога. Речевая тема: «Студенческие каникулы». Прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Устная тема: «Времена года». Причастия, их функции. Инфинитивные группы, обороты и конструкции. Речевая тема: «Наша Родина Россия». Союзы: сочинительные и подчинительные. Парные союзы. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Виды придаточных предложений Речевая тема: «Город Чебоксары». Разговорная тема: «Страна изучаемого языка».

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Особенности развития английской культуры. Искусство средневековой Англии. Устные и речевые темы: «Английские и русские пословицы и поговорки, трудности их перевода», «Отражение традиций на уровне фразеологии в английском и русском языках».

Раздел 4. Профессиональная сфера общения

Обособленный причастный оборот. Распространенное определение. Разговорная тема: «Досуг англичан». Страдательный залог. Лексическая тема: «Моя профессия». Сослагательное наклонение. Речевые темы: «Английская культура», «Событийные мероприятия Англии».

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	9	324	1,2,3 семестр	-	4 семестр
Аудиторные занятия		154			

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.02».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование общекультурных компетенций специалиста в сфере наличия четких представлений о нормах современного русского литературного языка, знание основных черт устной и письменной речи.

Задачи:

- повысить общую культуру студентов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- овладеть базовыми знаниями по культуре речи;
- сформировать и развить умения и навыки культурного общения в непрерывном единстве с культурой поведения и культурой речи;
- познакомить с правилами речевого этикета;
- привить знание специфики функциональных стилей русского языка;
- развить практические навыки публичного выступления;
- выработать умение грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>

<p>социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>			
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4) ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; –структуру</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствие между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных</p>

	информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании	фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг	продуктов и услуг различным категориям пользователей
--	---	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Стилистическая система современного русского языка

Стилистическое многообразие русского языка. Использование языковых средств в функциональных стилях.

Раздел 2. Основы красноречия

История красноречия: содержательность речи. Точность, ясность речи. Богатство речи. Правильность речи. Грамматическая и синтаксическая правильность речи. Литературное произношение. Логичность речи. Основы мастерства публичного выступления.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	2 семестр	-
Аудиторные занятия		64			

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.03».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисными назначениями.

Задачи:

- дать понимание следующих терминов: «информационная культура», «пользователь», «электронный документооборот», «эффективный поиск информации»;

- дать знания, умения и навыки, позволяющие внедрять в учреждения культуры различные автоматизированные информационные системы;
- сформировать у студентов понимание роли современных автоматизированных технологий составления планов работы и отчетности;
- обучить студентов использованию прикладного программного обеспечения для выполнения различных задач.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиоковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиоковедческих, библиографоведческих и книговедческих</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиоковедческих</p>

<p>библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных библиографических и книговедческих исследований.</p>		<p>исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>библиографических и книговедческих исследованиях</p>
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей.</p> <p>ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей</p>

потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.			
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Теоретическая информатика

Предметная область информатики. Информатика как наука.

Раздел 2. Классификация программных продуктов

Системное программное обеспечение. Операционные системы.

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение офисного назначения

Microsoft Office. Текстовые процессоры. Табличные процессоры. Система управления базами данных. Информация в аспекте философии.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	-	-	4 семестр
Аудиторные занятия		90			

БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.04».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов теоретических представлений о системе информационно-коммуникационных видов деятельности, понимания роли и места библиотечно-информационной специальности и библиотеки как социального института в этой системе.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата теории социальных коммуникаций;
- развитие умения анализировать современное состояние системы социальных коммуникаций, ее проблемы и перспективы;
- понимание общих закономерностей функционирования и специфики библиотечно-библиографических компонентов системы социальных коммуникаций общества;
- приобретение навыков управления личностными и социальными коммуникационными потребностями, определения их структуры и свойств.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и	осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и	технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в

<p>(ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>			
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8) ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории социальной коммуникации

Понятие коммуникации. Основные типы коммуникации. Социальная коммуникация как вид смысловой коммуникации. Коммуникационная деятельность: виды, уровни, формы. Разновидности коммуникационных каналов. Коммуникационные потребности.

Раздел 2. Эволюция социальных коммуникаций

Периодизация эволюции социальных коммуникаций. Дописьменная система социальных коммуникаций, археологическая словесность; палеологическая и мануфактурная книжность. Документная система коммуникаций. Электронные коммуникации. Мультимедийная коммуникационная культура.

Раздел 3. Библиотека как социальный институт системы документных коммуникаций

Социальная память. Библиотека как институт социальной памяти. Библиотечно-библиографическая коммуникация: определение понятия. Место библиотеки в социальной коммуникации. Роль и место профессиональных коммуникаций в структуре социальных коммуникаций. Виды и формы профессиональных коммуникаций в библиотеке. Внешние и внутренние коммуникации в библиотеке. Этика профессиональных коммуникаций. Межкультурная коммуникация в работе библиотек. Библиотека в средствах массовой коммуникации и сети Интернет.

Раздел 4. Познание социальных коммуникаций

Теоретические концепции социальных коммуникаций. Проблемы библиотечно-информационных коммуникаций на страницах отраслевой печати.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	2
Аудиторные занятия		58			

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.05».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов устойчивых представлений об особенностях делового общения.

Задачи:

– способствовать формированию у студентов знаний этических основ делового общения и современной деловой культуры;

– формирование навыков практического использования средств и методов делового общения в профессиональной деятельности менеджера библиотечно-информационной деятельности;

– развитие практических умений ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;

– воспитание у студентов культуры делового общения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4) ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2.	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики	адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

<p>Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>			
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема

Сущность, функции и структура общения. Коммуникативная сторона общения.

Перцептивная сторона общения.

Раздел 2. Невербальные средства общения

Кинетические особенности общения. Проксемические особенности общения.

Паралингвистические особенности общения.

Раздел 3. Культура речевого общения

Понятие «культура речи». Подготовка к публичному выступлению.

Раздел 4. Технология делового общения

Деловой протокол: сущность, характеристика, значение. Деловые беседы. Деловые переговоры.

Раздел 5. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе

Роль этики в деловом общении.

Раздел 6. Конфликты в деловой сфере

Сущность и структура конфликта.

Раздел 7. Служебный этикет.

Характеристика понятия «деловой этикет». Этикет телефонных разговоров.

Раздел 8. Искусство самопрезентации.

Имидж делового человека.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	1 семестр
Аудиторные занятия		58			

СЦЕНИЧЕСКАЯ РЕЧЬ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.06».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: развитие и усовершенствование природных речевых и голосовых возможностей будущих режиссеров; воспитание дикционной, интонационно – мелодической и орфоэпической культуры; обучение процессу овладения авторским словом, его содержательной, действенной, стилевой природой.

Задачи:

– ознакомить с основами теории искусства сценической речи и искусства художественного слова;

– осваивать технику речи;

– овладевать, тренировать и закреплять верные речевые навыки;

– формировать опыт творческой деятельности в области художественного слова, используя владение актерских приемов психотехники;

– развивать умение использовать мастерство слова в процессе исполнения;

– совершенствовать культуру речи студентов, утверждая чистоту русской речи;

- воспитывать эмоциональное и сознательное отношение к слову, как главному средству сценического действия

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной

<p>межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6) ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.			
---	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Техника речи

Слово в творчестве оратора. Изучение индивидуальных особенностей речи студентов. Принципы тренировки голосо-речевого аппарата. Артикуляция, дикция. Голосоведение.

Раздел 2. Орфоэпия

Понятие орфоэпии. Нормативность сценической речи как признак профессиональной культуры актера-вокалиста.

Раздел 3. Работа над текстом

Основы смыслового анализа текста. Логика. Перспектива речи. Интонационно-мелодические средства сценической речи. Основы действенного анализа текста. Элементы словесного действия. Работа над прозаическим текстом. Основы теории стихосложения. Работа над стихотворным текстом.

Раздел 4. Принципы художественного воплощения авторского текста

Работа над авторским текстом. Образ рассказчика. Образ автора. Пластическая выразительность рассказчика.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	3 семестр	4 семестр	-
Аудиторные занятия		64			

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.02.01(У)».

Практика проходит на 2 курсе в 3 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: знакомство студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучение основных типов библиотечно-информационных учреждений, информационно-правовых форм библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов;
- изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки;
- изучение системы информационно-правовых документов библиотеки;
- участие в работе различных функциональных отделов библиотеки;
- развитие интереса к библиотечной деятельности;
- формирование у студентов навыков общения в профессиональном коллективе;
- привитие навыков самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p>	<p>классическую и современную мировую литературу.</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>

<p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>		<p>классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p>	
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Способен соблюдать</p>	<p>номенклатуру и</p>	<p>адекватно оценивать</p>	<p>навыками применения</p>

<p>требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p>

<p>информацию по результатам прикладных библиотковедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей.</p> <p>ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей.</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>

<p>внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>			
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4) ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; –структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования,</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>

	<p>номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке;</p> <p>– основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг;</p> <p>возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности;</p> <p>классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4.</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов;</p> <p>технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации</p> <p>программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методике предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>			
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживании</p>

программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.	информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы	информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах	пользователей
---	---	---	---------------

4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Знакомство студентов-бакалавров с работой библиотеки, экскурсия по функциональным отделам библиотеки. Знакомство с правами и обязанностями сотрудников библиотеки, правилами внутреннего распорядка, изучить устав, а также план работы на текущий год, отчет о работе за прошедший год.

3. Распределение студентов-бакалавров по функциональным подразделениям для изучения специфики работы подразделений библиотеки. За весь срок прохождения практики студент-бакалавр должен изучить особенности деятельности основных подразделений библиотеки, а также Положения о работе отдела, должностных инструкций сотрудников, планов, отчетов и др.). В ходе работы возможно привлечение студентов-бакалавров к деятельности сотрудников отделов в качестве помощников (например, при аналитико-синтетической переработке информации, расстановке документов, обслуживании читателей библиотеки и др.).

4. Выполнение практических заданий

Составление краткой характеристики библиотечно-информационного учреждения – базы практики, где указывается название, ведомственная принадлежность, структура библиотеки, основные статистические сведения (на 1 января текущего года), общая характеристика штата.

Составление краткой характеристики всех структурных подразделений библиотеки.

Разработка рекламно-информационных материалов о библиотеке-базе практики (например, информационные закладки, буклеты, плакаты, объявления и др.), где предоставлена информация пользователям о работе библиотеки, реклама услуг библиотеки.

Разработка и проведение экскурсии по библиотеке (отделу) или принятие участия в организации и проведении библиотечной экскурсии.

5. Подготовка отчетной документации.

6. Защита практики.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	1,5	54	3 семестр	-	-
Аудиторные занятия		16			

Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины

(модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.03.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>

<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>			
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессиональное поведение, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Лыжный спорт

Общие сведения о лыжном спорте. Подготовительные упражнения в обучении лыжному спорту. Виды шага. Обслуживание лыжного инвентаря.

Раздел 2. Спортивные игры

Прикладное значение спортивных игр. Волейбол. Баскетбол. Футбол.

Раздел 3. Гимнастика

Об оздоровительном и прикладном значении гимнастики. Акробатические упражнения. Упражнения на перекладине и на брусьях. Общеразвивающие упражнения.

Раздел 4. Легкая атлетика

Об оздоровительном и прикладном значении легкой атлетики. Бег на короткие и средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Прыжки в длину, метание гранаты.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.03.02».

Дисциплина осваивается на 1-3 курсе в 1-5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель:

- формирование у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- выявление склонностей к тому или иному виду спорта, развитие и сформирование физических способностей;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7) ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для	основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий	вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью	навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.			
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4) ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики	адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая физическая подготовка и оздоровительная физическая культура

Общая физическая подготовка. Оздоровительная физическая подготовка.

Раздел 2. Баскетбол

Техника игры в баскетбол.

Раздел 3. Волейбол

Техника игры в волейбол.

Раздел 4. Мини-футбол

Техника игры в мини-футбол.

Раздел 5. Атлетическая гимнастика

Базовые упражнения атлетической гимнастики. Атлетическая гимнастика в развитии физических качеств.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	328	5 семестр	-	-
Аудиторные занятия		328			

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.03.03».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у будущих специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и требований к безопасности и защищенности человека.

Задачи:

– освоение теоретических знаний и практических навыков по формированию безопасной среды в профессиональной деятельности;

– вооружение знаниями по обеспечению защиты человека от негативных воздействий различного происхождения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и</p>	<p>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от</p>

<p>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций; контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	<p>опасностей природного и техногенного характера.</p>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.			
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Основные термины, определения, принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Раздел 2. Природные опасности

ЧС природного характера, причины возникновения, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

Раздел 3. Биологические опасности

Виды биологических опасностей, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

Раздел 4. Техногенные опасности

ЧС техногенного характера (аварии на ХОО, РОО, коммунальных системах), причины возникновения, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

Раздел 5. Экологические опасности

Виды экологических опасностей, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

Раздел 6. Безопасность в городе и на транспорте

Основные опасности и чрезвычайные ситуации, возникающие в местах массового скопления людей (пожары, аварии на транспорте), предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

Раздел 7. Социально опасные явления и защита от них

Виды социально-опасных явлений, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

Раздел 8. Гражданская оборона

Принципы и способы защиты населения от современных видов оружия массового поражения.

Раздел 9. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи, и методы оказания первой медицинской помощи

Виды травм и терминальных состояний, изучаются методы оказания первой помощи.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	1 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06

Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.03.01(П)».

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: освоение студентами, в условиях конкретной библиотеки, практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции.

Задачи:

- изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры);
- изучение эффективности деятельности учреждения;
- изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки;
- изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложениям информационных услуг;
- применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям;
- изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>

<p>самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>			
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;</p> <p>правовые, нормативные и организационные основы безопасности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>современный комплекс проблем безопасности человека;</p> <p>средства и методы повышения безопасности;</p> <p>концепцию и стратегию национальной безопасности;</p> <p>возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</p> <p>планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ;</p> <p>анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций;</p> <p>контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>			
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4) ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>

4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Выполнение заданий.

Составить общую характеристику библиотеки (информационной структуры) (тип, подчиненность, статус, год основания) и краткую характеристику основных видов деятельности.

Составить схему организационной структуры библиотеки (информационной структуры).

Составить характеристику ассортимента услуг библиотеки.

Дать характеристику ситуации информационного обслуживания пользователей в условиях конкретной библиотеки (информационной службы), рассмотреть типичные категории потребителей, определить долю данных категорий в общем объеме пользователей библиотеки, информационной службы.

Дать характеристику ресурсов, обеспечивающих удовлетворение информационных потребностей наиболее распространенной категории.

Провести и составить контент-анализа отчетно-плановой документации библиотеки по основным направлениям деятельности за последние 3 года (информационной структуры) на предмет выявления распространенности отдельных видов услуг. В качестве аспектов наблюдения предусмотреть: цель обслуживания; используемые ресурсы; основания для обслуживания; тематику запросов (услуг и продукции) режим обслуживания; место и способ передачи информации. По данным контент-анализа определить пути возможного развития ассортимента услуг, продуктивных и технологических инноваций.

Отобразить информационную продукцию библиотеки - базы практики (библиографические материалы (указатели, аннотированные списки и проч.), дайджесты, буклеты, закладки и пр., выполненные за последние 3 года. Составить на каждый выявленный документ краткую характеристику, включающую следующие сведения: название, вид, читательское и целевое назначение, характеристику структуры, вспомогательный аппарат.

Рассмотреть систему управления библиотечной деятельностью. Анализ нормативно-правового обеспечения управления.

Дать характеристику информационных и материально-технических ресурсов.

Провести изучение эффективности деятельности (удовлетворения информационных потребностей как пользователей, персонала библиотеки).

Дать характеристику ситуации управления персоналом, функциональной и квалификационной структуры учреждения, организационной культуры, традиций закрепления кадров, проблем деятельности.

Оценить возможности развития библиотеки в соответствии с имеющейся стратегией развития, средства стимулирования участия персонала в достижении намеченных целей учреждения. Предложить способы корректировки стратегии, дальнейшего развития.

3. Подготовка отчетной документации.

4. Защита практики.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	6 семестр	-	-
Аудиторные занятия		20			

Мировоззренческий модуль

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.04.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: стимулирование интереса студентов к проблемам культуры, в формировании у них глубоких и осмысленных компетенций, знаний, умений и навыков в области истории и теории культуры; в выработке готовности восприятия роли и места культуры в социально-культурной деятельности.

Задачи:

- сформировать представление о многообразии и неоднозначности толкований при решении проблемы определения «культура» и обозначить причины указанной ситуации, сложившейся в современной науке;

- продемонстрировать решение актуальных проблем науки о культуре на конкретных примерах из истории культурологических концепций;
- научить ориентироваться в обширном культурно-историческом материале;
- привить любовь к отечественной культуре в целом и культуре родного края, в частности, а также стремление к сохранению и преумножению отечественного культурного наследия;
- сформировать понимание актуальных проблем современной культурологии;
- выработать отношение к культуре как «второй природе», в которой должен жить, творчески и гармонично развиваться человек.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных</p>	<p>классическую и современную мировую литературу.</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной</p>

<p>задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>		<p>информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p>	<p>деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа</p>
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Некоторые проблемы теории культуры

Культурология как наука. Культура: проблема термина и содержание понятия. Происхождение культуры. Некоторые особенности феномена культуры. Цивилизация. Культура и природа. Язык и символ культуры. Культурные коды. Социокультурная коммуникация. Культурная динамика.

Раздел 2. Из истории культурологических учений

Культурологические школы и направления.

Раздел 3. История культуры

Ранние формы культуры. Культура древнего востока. Античная культура. Культура Западной Европы. Культура Византии. Русская культура. Русская культура Нового Времени.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	1 семестр
Аудиторные занятия		58			

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.04.02».

Дисциплина осваивается на 1-3 курсе в 1-5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: изучение литературы как искусства слова, в ее теоретическом и историческом аспектах, в контексте ее исторического развития, в соотнесенности произведений литературы с

конкретными литературными эпохами, направлениями и стилями, творчеством выдающихся русских и зарубежных писателей.

Задачи:

- познакомить студентов с величайшими произведениями мировой и отечественной литературы, утверждая их взаимосвязь с культурой и историей определенной нации или этноса;
- способствовать формированию у студентов теоретического и историко- литературного тезауруса;
- выработать у студентов навыки литературоведческого анализа художественных произведений;
- способствовать эстетическому и патриотическому воспитанию студентов, их морально- нравственному росту и культурной самоидентификации;
- развивать способности к анализу жизненных ситуаций, отраженных в сюжетах и психологических характеристиках персонажей;
- развивать речевые навыки, способность к логическому мышлению, пониманию взаимосвязей между обстоятельствами бытия и их отражением в литературных произведениях;
- способствовать развитию творческих способностей студентов;
- содействовать выработке навыков интерпретации произведений литературы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2) ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.	классическую и современную мировую литературу	собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях	навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа
Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его	определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических	методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций;

<p>(ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>
--	---	---	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. История зарубежной литературы VI в. до н.э. – XIX в.

Тема 1. Вводное занятие.

Тема 2. Античная литература.

Тема 3. Литература европейского Средневековья и Возрождения.

Тема 4. Литература эпохи Просвещения.

Тема 5. Романтизм в зарубежной литературе.

Тема 6. Реализм в зарубежной литературе.

Раздел 2. История русской литературы XI-XIX вв.

Тема 7. Древнерусская книжность.

Тема 8. Русская литература XVIII в.

Тема 9. Литературная жизнь России первой половины XIX в.

Тема 10. Натуральная школа в русской литературе и реализм.

Тема 11. Творчество Ф. Достоевского, Л. Толстого, А. Чехова.

Тема 12. Русская лирика 2-ой половины XIX в.

Раздел 3. История русской литературы XX-XXI вв.

Тема 13. Литература «серебряного века» и русский философско-художественный ренессанс.

Тема 14. Проза и драматургия «серебряного века».

Тема 15. Русская поэзия начала XX в.

Тема 16. Русская литература 1 половины XX в.

Тема 17. Русская литература 40-90-х гг.

Тема 18. Современная отечественная литература.

Раздел 4. История зарубежной литературы XX-XXI вв.

Тема 19. Немецкая литература XX в.

Тема 20. Американская литература XX в.

Тема 21. Абсурдистская литература.

Тема 22. «Новый роман» как течение в европейской литературе.

Тема 23. Модернизм и постмодернизм в зарубежной литературе XX-XXI вв.

Тема 24. Современная зарубежная литература.

Раздел 5. Теория литературы.

Тема 25. Эстетика литературного творчества.

Тема 26. Литературные роды и жанры.

Тема 27. Литературные направления, течения, школы.

- Тема 28. Литературное произведение и текст.
 Тема 29. Содержательные аспекты литературного произведения.
 Тема 30. Формальные аспекты литературного произведения.
 Раздел 6. Стихосложение.
 Тема 31. Стихосложение как раздел теории литературы.
 Тема 32. Вертикаль стихотворного текста.
 Тема 33. Стили лирики.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	12	432	1,3,4 семестр	-	5 семестр
Аудиторные занятия		202			

СОЦИОЛОГИЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.04.03».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у будущего выпускника теоретико-методологического познания, навыков социологического мышления для дальнейшего воспитания активной позиции личности выпускника.

Задачи:

- дать студентам систему социологических знаний, привить навыки использования научных социологических источников для изучения общества, воспитание социальной культуры личности выпускника;
- сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1) ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных,	направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований	формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования	технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях

<p>библиографоведческих и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6) ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

мероприятий в библиотеке.			
---------------------------	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социология как наука. Основные этапы развития социологической мысли

Тема 1. Предмет, структура и функции социологии.

Тема 2. Основные этапы развития социологической мысли.

Раздел 2. Социология личности

Тема 3. Основные социальные теории личности.

Раздел 3. Общество как социальная система

Тема 4. Общество как целостная саморазвивающаяся система.

Тема 5. Социальная стратификация и социальная мобильность.

Тема 6. Социальные общности и группы, групповая динамика.

Тема 7. Социальные институты, движения и организации.

Тема 8. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.

Тема 9. Социальные конфликты

Раздел 4. Прикладная социология

Тема 10. Методология и методы социологического исследования.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	5 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.04.01(П)».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: освоение студентами, в условиях конкретной библиотеки, практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции. В процессе практики происходит закрепление теоретических знаний и приобретение практических компетенций, связанных с изучением ситуации библиотечного обслуживания, планированием услуг/продукции, разработкой библиотечных инноваций.

Задачи:

- изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры);
- изучение эффективности деятельности учреждения;
- изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки;
- изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложениям информационных услуг;
- применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям;
- изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере;</p> <p>навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания</p>	<p>классическую и современную мировую литературу</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа</p>

<p>классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>		<p>деятельности и межкультурных коммуникациях</p>	
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных библиографических</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p>

и книговедческих исследований.			
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем</p>	<p>технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>

переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.		состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии	
---	--	--	--

4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Выполнение заданий.

Составить общую характеристику библиотеки (информационной структуры) (тип, подчиненность, статус, год основания) и краткую характеристику основных видов деятельности.

Составить схему организационной структуры библиотеки (информационной структуры).

Составить характеристику ассортимента услуг библиотеки.

Дать характеристику ситуации информационного обслуживания пользователей в условиях конкретной библиотеки (информационной службы), рассмотреть типичные категории потребителей, определить долю данных категорий в общем объеме пользователей библиотеки, информационной службы.

Дать характеристику ресурсов, обеспечивающих удовлетворение информационных потребностей наиболее распространенной категории.

Провести контент-анализ отчетно-плановой документации библиотеки (информационной структуры) по основным направлениям деятельности за последние 3 года на предмет выявления распространенности отдельных видов услуг. В качестве аспектов наблюдения предусмотреть: цель обслуживания; используемые ресурсы; основания для обслуживания; тематику запросов (услуг и продукции) режим обслуживания; место и способ передачи информации. По данным контент-анализа определить пути возможного развития ассортимента услуг, продуктивных и технологических инноваций.

Отобрать информационную продукцию библиотеки - базы практики (библиографические материалы (указатели, аннотированные списки и проч.), дайджесты, буклеты, закладки и пр., выполненные за последние 3 года. Составить на каждый выявленный документ краткую характеристику, включающую следующие сведения: название, вид, читательское и целевое назначение, характеристику структуры, вспомогательный аппарат.

Рассмотреть систему управления библиотечной деятельностью. Анализ нормативно-правового обеспечения управления.

Дать характеристику информационных и материально-технических ресурсов.

Провести изучение эффективности деятельности (удовлетворения информационных потребностей как пользователей, персонала библиотеки).

Дать характеристику ситуации управления персоналом, функциональной и квалификационной структуры учреждения, организационной культуры, традиций закрепления кадров, проблем деятельности.

Оценить возможности развития библиотеки в соответствии с имеющейся стратегией развития, средства стимулирования участия персонала в достижении намеченных целей учреждения.

Предложить способы корректировки стратегии, дальнейшего развития.

Подготовка отчетной документации.

Защита практики.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	6 семестр	-	-
Аудиторные занятия		20			

Модуль проектной деятельности

ВВЕДЕНИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.05.01».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: вооружение студентов теоретико-методическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для осуществления научно-методической и исследовательской деятельности.

Задачи:

– формирование у студентов представления о сущности и характере научно-исследовательской работы, ее видах и направлениях;

– развитие у обучающихся умений и навыков, необходимых для осуществления исследовательской работы по профилю подготовки;

– развитие способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу, связанную с решением сложных профессиональных задач.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1) ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели	направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований	формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования	технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях

<p>исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных библиографических и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы научно-исследовательской деятельности

Наука как социальный феномен и сфера самореализации человека. Методологические принципы научного исследования. Методы научного исследования. Методика научного исследования. Основные методы поиска информации для научного исследования. Основные виды и формы научно-исследовательской деятельности студентов.

Раздел 2. Практические аспекты научно-практической деятельности

Документальные источники информации. Организация справочно-информационной деятельности. Основы научной этики и организации труда. Рецензирование научно-исследовательских работ. Основные методы поиска научной информации. Методика подготовки доклада и презентаций. Грантовая деятельность.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	4 семестр	-
Аудиторные занятия		64			

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.05.02».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов теоретических знаний о проектных технологиях, практических навыков разработки, обоснования и реализации проектов и программ в социокультурной сфере.

Задачи:

- раскрыть сущность типологии социокультурных проектов;
- изучить возможные области применения социокультурного проектирования;
- дать характеристику финансированию социокультурного проекта;
- определить особенности социокультурного проектирования на региональном уровне.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9) ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации.	экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов	планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений	навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений

<p>ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>			
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.	библиотечных ресурсов и принципы их работы	корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах	
---	--	---	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Проектная деятельность. Понятие и роль в развитии личности и формировании профессиональной компетентности будущего педагога.

Раздел 2. История проектного метода

Раздел 3. Выбор темы проекта и формулировка проблематики исследования

Раздел 4. Классификация проектов

Раздел 5. Этапы проектной деятельности

Раздел 6. Продукты проектной деятельности

Раздел 7. Методы проектно-исследовательской деятельности

Раздел 8. Требования к презентации и публичной защите проекта

Раздел 9. Критерии оценивания проектной работы

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	5 семестр
Аудиторные занятия		58			

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.05.01(Н)».

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе коллектива.

Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской практики и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследованиях</p>

<p>библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечковедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3) ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>

методическую библиотечную продукцию различного назначения.			
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации;</p> <p>особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов;</p> <p>организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей;</p> <p>осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах;</p> <p>осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов;</p> <p>навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций;</p> <p>навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

4. Содержание практики

Ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий.

Выбор темы для исследования; проведение консультации по вопросам планирования теоретических исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования; информация о сроках предоставления отчета о практике и требованиях к его документальному оформлению. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению документов, входящих в состав отчета по практике.

В ходе практики осуществляются следующие виды деятельности:

- отбор и изучение литературы по теме исследования;
- обобщение, анализ научно-теоретических и эмпирических исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- анализ и реферирование материалов в соответствии с разделами работы;
- написание Введения;
- составление библиографического списка;
- оформление текста работы, в том числе практическую часть;
- подготовка текста для выступления на защите практики.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	-	-	-
Аудиторные занятия		20			

Модуль теории и методики организации библиотечно-информационной деятельности

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: ознакомление студентов с возникновением и современным состоянием библиотечного дела, развитием инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- ознакомление с традиционными и инновационными подходами в деятельности современных российских библиотек;
- формирование у студентов интереса к библиотечному делу;
- развитие художественно-творческих способностей, самостоятельности, инициативы и творческой активности;
- формирование общей информационной культуры и информационной культуры личности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции. ИОПК-1.4.	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения	характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

<p>Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>			
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Библиотечная профессия: исторический аспект.

Тема 2. Современное состояние библиотечно-информационной профессии.

Тема 3. Система требований к библиотечно-информационному работнику.

Тема 4. Система подготовки библиотечно-информационных кадров.

Тема 5. Базы производственной практики и места предполагаемой работы.

Тема 6. Система вузовского обучения.

Тема 7. Методика рационального чтения и подготовки к занятиям.

7.1. Способы и виды чтения.

7.2. Определение продуктивности чтения. Самооценка читательской деятельности.

7.3. Алгоритм смыслового восприятия текста.

7.4. Чтение и конспектирование.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	1 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.02».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: дать комплексное знание о процессах производства библиотечно-информационных продуктов и услуг, являющееся методологической основой, предваряющей и создающей фундамент для изучения локальных технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, которые на практике протекают параллельно.

Задачи:

- усвоение базовых технологических терминов и понятий;
- осмысление библиотечно-информационного учреждения как производственно-технологической системы;
- формирование представлений о структуре, составе, номенклатуре, организации технологических и библиотечных технологических процессов;
- понимание роли и знание проблем человеческого фактора технологических процессов, протекающих в библиотечно-информационных учреждениях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3) ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи	основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>			
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5) ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов. ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности. ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

библиотечно-информационных систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.			
---	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в курс «Информационные технологии»

Раздел 2. Информационное производство и информационный сервис в структуре общественного разделения труда

Раздел 3. Информационный производственный процесс и его составляющие

Раздел 4. Библиотечно-информационные учреждения как производственно-технологические системы

Раздел 5. Технологические процессы в библиотечно-информационных учреждениях

Раздел 6. Технологии в библиотечно-информационных учреждениях и проблемы социологии труда

Раздел 7. Организация технологий в библиотечно-информационных учреждениях как управленческий процесс

Раздел 8. Перспективы оптимизации технологии в библиотечно-информационных учреждениях

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	6	216	-	-	3,4 семестр
Аудиторные занятия		116			

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.03».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка выпускников к документированию информации, рационализации документооборота, технологии обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение.

Задачи:

- формирование у студентов знаний, раскрывающих предназначение документного обслуживания как сервисной деятельности;
- формирование у студентов знаний о существующих в настоящее время документах, их видах, подходах к их классификации;
- понимание студентами общих тенденций и специфических особенности отбора и хранения документов в универсальных библиотеках, службах информации и библиотеках предприятий, информационно-аналитических центрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими</p>

<p>документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных</p>	<p>технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
--	---	---	---

	продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании		
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы документоведения

Документ и документальная информация. Функции и свойства документов. Развитие и функционирование документальных потоков. Текст документа в информационном пространстве. Документная деятельность. Документоведение как наука. Документоведческие исследования.

Раздел 2. Типология документа

Типология документов и ее критерии. Читаемые документы. Типология изданий. Иконические документы. Символические документы. Аудиовизуальные документы. Машинопечатные документы.

Раздел 3. История документа

История документа в системе документоведческого знания. История книги как научная дисциплина; возникновение, основы, место в системе книговедческого знания. Язык и письменность. Книги Древнего мира. Особенности развития рукописной книги в средние века. Возникновение и развитие и распространение книгопечатания в Западной Европе: от начала книгопечатания до XVI в. Книгопечатание в Западной Европе и Америке в XVII – XVIII вв. Технический прогресс и книгопроизводство в Западной Европе и Америке в XIX – начале XX вв. Современное западное книгопроизводство. Книгоиздание в Чувашской Республике. Начало книгопечатания на Руси. Книжное дело XVI – начала XVIII вв. Книга на Руси в период дворянской империи: XVIII в. Книга в России в первой половине XIX в.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	6	216	-	-	1,2 семестр
Аудиторные занятия		106			

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.04».

Дисциплина осваивается на 1-2 курсе в 2-3 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование общекультурных и профессиональных компетенций, посредством освоения основных элементов профессионального мировоззрения, фундаментальных знаний по теоретическим проблемам современной библиотечной деятельности.

Задачи:

- изучение истории возникновения и закономерностей развития библиотеки как важнейшего социального института;
- выявление и анализ развития библиотечных систем как производных социальной организации общества;
- знакомство с историей и современным состоянием библиотековедения как научной дисциплины;
- освоение социокультурного опыта профессии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; ИОПК-1.3.	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения	характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

<p>Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции. ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>			
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследованиях</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. История отечественного и зарубежного библиотечного дела

В разделе рассматриваются основные этапы развития библиотек: Библиотеки древнего мира и античности. Библиотечное дело Средневековья и эпохи Возрождения. Библиотечное дело в новой истории. Развитие библиотек в Америке. Библиотечное дело за рубежом в период новейшей истории. Раннефеодальные библиотеки Киевской Руси. Библиотеки на Руси в XIV-XVII вв. Библиотеки в XVIII в. Библиотечное дело в XIX в. Библиотечное дело в конце XIX - начале XX в. Библиотечное дело в РСФСР.

Раздел 2. Становление и развитие библиотековедения: исторический обзор

Библиотековедение как наука. Терминология библиотековедения. Взаимосвязи библиотековедения с другими науками. Методология библиотековедения. Библиотека как социальный институт. Типология библиотек. Библиотечное дело в Российской Федерации. Библиотечная профессия.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	2 семестр	-	3 семестр
Аудиторные занятия		90			

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.05».

Дисциплина осваивается на 1-2 курсе в 1-3 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка высококвалифицированных кадров по аналитико-синтетической переработке информации.

Задачи:

- изучение теоретических и методических основ аналитико-синтетической переработки информации;
- освоение комплекса технологических циклов, входящих в процесс формирования библиографической записи;
- развитие навыков использования информационно-поисковых языков, посредством которых реализуются процессы обработки документа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4) ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов,	атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и	Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор	профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами

<p>регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в</p>	<p>актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-</p>	<p>формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
--	--	---	--

	библиотечно-информационном обслуживании	информационных продуктов и услуг	
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов;</p> <p>технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации;</p> <p>принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ);</p> <p>методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации;</p> <p>принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей;</p> <p>осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов;</p> <p>автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования;</p> <p>виды, объекты,</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов;</p> <p>применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований;</p> <p>осуществлять аналитико-</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций;</p> <p>технологическими процессами аналитико-</p>

<p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>синтетической переработки информации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации

Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина, научная и практическая деятельность. Виды и результаты аналитико-синтетической переработки информации. Аналитико-синтетическая переработка информации как специальный вид интеллектуальной деятельности.

Раздел 2. Библиографическое описание документов

Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы библиографического описания документов. Технология

составления библиографического описания документов. Методика составления монографического библиографического описания документов. Методика составления сводного библиографического описания документов. Методика составления аналитического библиографического описания документов. Методика составления библиографического описания электронных ресурсов. Унификация и стандартизация библиографического описания документов.

Раздел 3. Индексирование документов

Координатное индексирование как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы предметизации документов. Язык предметных рубрик. Технология предметизации документов. Лингвистические средства предметизации. Имена как предметные рубрики. Особенности предметизации отдельных видов документов. Предметизация документов социально-экономической тематики. Предметизация документов технической тематики. Систематизация документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы систематизации. Технология систематизации документов. Общая методика систематизации документов по ББК. Частная методика систематизации документов по ББК. Методика систематизации документов по УДК.

Раздел 4. Аннотирование и реферирование документов

Аннотирование как вид аналитико-синтетической переработки информации. Технология аннотирования. Методика аннотирования. Реферирование как вид аналитико-синтетической переработки информации. Технология реферирования. Методика реферирования. Редактирование аннотаций и рефератов. Оценка аннотаций и рефератов. Автоматизация процессов аннотирования и реферирования.

Раздел 5. Обзорно-аналитическая деятельность

Составление обзоров как вид аналитико-синтетической переработки информации. Технология составления обзоров. Методика составления обзоров.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	7	252	1 семестр	-	3 семестр
Аудиторные занятия		122			

БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.06».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: сформировать теоретические представления о сущности библиографической информации, об основных задачах, особенностях, закономерностях библиографической деятельности, об основных направлениях развития библиографоведения.

Задачи:

- дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании библиографии на современном этапе развития общества;
- познакомить с системой библиографического обслуживания пользователей в библиотеке, подготовить к работе в различных ее подразделениях;
- изучить сущность библиографии, библиографической информации, библиографических процессов, библиографических методов, используемых для функционирования системы документных коммуникаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p>

<p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотекведческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3.</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>библиотечно-информационных систем и сетей</p>		
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории библиографии

Библиографическая информация как посредник между документами и потребителями и исходное понятие в библиографии. Основные общественные функции библиографической информации. Общее представление о библиографии как области деятельности. Компонентная структура библиографической деятельности. Видовая классификация библиографии как научная проблема. Многоаспектная классификация библиографических пособий. Библиографоведение – наука о библиографии. Библиография на современном этапе.

Раздел 2. Библиография на современном этапе

Общие вопросы организации библиографии. Государственная библиография. Книготорговая библиография. Репертуарная библиография. Рекомендательная библиография. Организация информационно-библиографического обеспечения потребностей науки и производства. Библиография библиографии. Международное библиографическое сотрудничество.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	6	216	-	-	3,4 семестр
Аудиторные занятия		123			

МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.07».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5-6 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование маркетингового мышления для повышения результативности библиотечной деятельности; овладение методиками профильных маркетинговых исследований.

Задачи:

- ознакомить студентов с понятийным аппаратом дисциплины;
- выработать у студентов практические умения и навыки по выполнению технологических процессов маркетинговых исследований, умения по организации и проведению рекламных кампаний, сбору средств с помощью фандрейзинга;

– ознакомить студентов с современной технологией оперативного и стратегического управления внутренним маркетингом библиотеки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>	<p>экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов</p>	<p>планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p>	<p>навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей.</p> <p>ИПКО-2.2. Применяет на практике</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей</p>

<p>различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>			
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде,</p>

<p>деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие теоретические положения маркетинга. Комплекс маркетинга библиотечно-информационной деятельности. Рекламная деятельность

Маркетинг: понятие, сущность, функции, назначение. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом. Роль, значение, цели, принципы, методы, специфика маркетинга библиотечно-информационной деятельности в системе некоммерческого маркетинга.

Элементы классического маркетингового комплекса: товар (product), цена (price), место реализации (place), продвижение товара на рынок (promotion). Особенности ценовой политики, практики стимулирования сбыта и распространения продукта библиотек.

Классификация маркетинга по целевым приоритетам. Типы и виды маркетинга. В зависимости от задач: коммерческий, некоммерческий, социальный, ценовой, функциональный. В зависимости от варианта предоставления услуг: пробный, массовый, целевой. В зависимости от состояния спроса: интенсивный, пассивный, стимулирующий, развивающий, конверсионный, ремаркетинг. В зависимости от охвата сферы деятельности: дифференцированный, концентрированный, национальный, международный, глобальный.

Социально-этический маркетинг. Установление нужд и потребностей целевых рынков, укрепление благополучия общества.

ATL маркетинг как комплекс медийных и массовых способов продвижения товаров. Достоинства и недостатки. BTL маркетинг как комплекс методов продвижения товаров, ориентированных на меньшие аудитории. Критерии эффективности данного комплекса. Понятия «промоакция», «мерчендайзинг».

Сущность некоммерческого маркетинга, маркетинг некоммерческих субъектов: его коммерческая и некоммерческая составляющие.

Маркетинговая модель для организаций культуры и искусства. Продукт – как смысл существования некоммерческой организации.

Цели библиотечно-библиографической рекламы. Функции библиотечной рекламы: социальная, воспитательная, идеологическая, экономическая.

Реклама книги.

Раздел 2. Методика проведения маркетинговых исследований в условиях библиотеки

Методика проведения маркетинговых исследований в условиях библиотеки. Виды и методы, правила и процедуры, информационная база и технология проведения маркетинговых исследований. Направленность исследований на раскрытие потенциала библиотеки, ее сильных и слабых сторон деятельности, выявление партнеров и конкурентов.

Изучение потребителей информационных продуктов и услуг как одно из приоритетных направлений в маркетинговой деятельности. Сегментирование потребительского рынка.

Исследование маркетинговой среды. Моделирование поведения потребителей, изучение требований потребителей.

Разработка маркетинговых стратегий библиотеки.

Раздел 3. Фандрейзинговые кампании. Организация маркетинга в библиотеке

О современных проблемах финансирования в области культуры и библиотечного дела.

Мотивы благотворительности, их учёт и реализация библиотечной.

Законодательная база фандрейзинга. Взаимоотношения библиотеки со спонсорами как вариант некоммерческого маркетинга. Спонсоры. Меценаты. Фандрейзинг.

Формы фандрейзинга. Психология фандрейзинга. Правила фандрейзинговой кампании. Фандрейзинговое письмо.

Фонды. Гранты. Попечительский совет, Общество друзей библиотеки, другие общественные организации и привлечение спонсорской помощи.

Организация маркетинга в библиотеке. Маркетинговая служба библиотеки: основные требования к специалистам службы, направления деятельности.

Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Виды и поставщики маркетинговой информации. План маркетинга: структура, наполнение разделов.

Контроль маркетинговой деятельности. Приемы фандрейзинга в деятельности библиотек.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	6 семестр	-
Аудиторные занятия		64			

МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.08».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: ознакомить студентов с теоретическими основами и практическими технологиями менеджмента, выработать понимание основных положений теории и практики управления библиотеками разных типов и видов.

Задачи:

- дать специальные знания, умения и навыки в области менеджмента;
- обучить навыкам и приемам межличностного общения;
- раскрыть возможности и перспективы деятельности менеджера в библиотечно-информационных учреждениях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9) ИУК-9.1. Владеет теоретико-методологическими основами	экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования	планировать экономические ресурсы; рассчитывать затраты для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических	навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений

<p>экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>	<p>экономических ресурсов</p>	<p>решений</p>	
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10) ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения. ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение. ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3) ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>

<p>научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7) ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>

обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	традиционной и электронной среде	продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений	
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации;</p> <p>особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы библиотечного менеджмента

Тема 1. Эволюция менеджмента как научной дисциплины.

Тема 2. Базовые понятия и категории библиотечного менеджмента.

Тема 3. Маркетинг – современная концепция управления библиотекой.

Раздел 2. Коммуникативные процессы в управлении библиотекой

Тема 4. Коммуникации как связующие процессы управления.

Тема 5. Принятие и реализация управленческих решений.

Тема 6. Библиотечная статистика.

Раздел 3. Организация библиотечно-информационной деятельности

Тема 7. Организационные структуры управления библиотекой.

Тема 8. Планирование работы библиотеки.

Тема 9. Факторы эффективной организации управления.

Тема 10. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности

Раздел 4. Социально-психологические аспекты управления

Тема 11. Персонал библиотеки как объект управления.

Тема 12. Руководитель в системе управления библиотекой.

Тема 13. Организационная культура библиотеки.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	8	288	-	-	6,7 семестр
Аудиторные занятия		155			

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.06.01(Н)».

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе коллектива.

Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской практики и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы,	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

саморазвития при получении профессионального образования.		приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

<p>информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>			
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиографоведческих и</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий</p>

<p>книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей.</p> <p>ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>

<p>методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>			
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.2. Владет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий.</p> <p>ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологии формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; –структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке;</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>

	<p>– основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

информационных продуктов и услуг.			
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных</p>

<p>комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9) ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг. ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2) ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

<p>информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4) ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание практики

Ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий.

Выбор темы для исследования; проведение консультации по вопросам планирование теоретических исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования; информация о сроках предоставления отчета о практике и требованиях к его документальному оформлению. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению документов, входящих в состав отчета по практике.

В ходе практики осуществляются следующие виды деятельности:

- отбор и изучение литературы по теме исследования;
- обобщение, анализ научно-теоретических и эмпирических исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- анализ и реферирование материалов в соответствии с разделами работы;
- написание Введения;
- составление библиографического списка;
- оформление текста работы, в том числе практическую часть;
- подготовка текста для выступления на защите практики.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	6 семестр	-
Аудиторные занятия		44			

Модуль национальной культуры и искусства

ЧУВАШСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.01.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: овладение элементарной разговорной чувашской речью, чтением чувашских текстов, воспитание толерантного отношения к иным культурам.

Задачи: выработка первоначальных навыков устного и частично письменного общения с чувашским населением не его родном языке. Студенты должны получить некоторые навыки обиходной разговорной речи, научиться читать по-чувашски, понимать несложные письменные и устные тексты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

<p>особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>			
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией</p>

<p>организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>профессиональных сфер деятельности</p>	<p>в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>
--	--	---	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Чувашский язык

Чувашеведение как система наук, изучающих чувашский этнос. Этническая история чувашей. Методы изучения языков. Терминообразование в чувашском языке. Язык как система равноуровневых единиц (фонетика, лексикология, грамматика). Орфоэпия. Качественные параметры чувашской речи.

Раздел 2. Чувашская литература

Теоретические вопросы чувашской литературы. Фольклор в его отношении к чувашской литературе. Чувашская литература в статистическом аспекте. Чувашская классическая литература. Творчество классиков чувашской литературы.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	2	-
Аудиторные занятия		64		семестр	

ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА РОДНОГО КРАЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.01.02».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии Чувашского Поволжья, способности самостоятельной оценки современных процессов и явлений, происходящих в общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Чувашской Республики, воспитание активной гражданской позиции личности выпускника.

Задачи:

– способствовать пониманию студентом гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам и защите национальных интересов страны;

– привитие навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и Чувашии в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

– развитие интереса к региональному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		<p>прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;</p> <p>сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий,</p> <p>аргументировано обосновывать своё мнение</p>	
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества;</p> <p>многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;</p> <p>роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

(ПКР-4) ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.			
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел I. История Чувашии с древнейших времен до XIX в.

Тема 1. Население Чувашского Поволжья в эпоху камня, бронзы и железного века.

Тема 2. Центральная Азия – прародина тюркских народов.

Тема 3. Волжская Булгария: политическое устройство, система государственного управления, социальные отношения.

Тема 4. Чувашский край в составе Золотой Орды. Чувашия под властью казанских ханов.

Присоединение Чувашии в состав Русского государства.

Тема 5. Чувашский край во второй половине XVI–XIX вв.

Раздел II. Чувашия в XX – начале XXI вв.

Тема 6. Начало и характер Февральской революции. Октябрьская революция 1917 г. Установление советской власти в Чувашии.

Тема 7. Создание национальной государственности чувашского народа. Чувашия в конце 1920–1941 гг. Социально-экономическое развитие республики.

Тема 8. Чувашский край в годы Великой Отечественной войны.

Тема 9. Чувашия в 1945–1991 гг. Чувашия с 1991 г. по настоящее время.

Раздел III Культура чувашского народа.

Тема 10. Общественно-семейный быт чувашского этноса. Народные знания чувашей.

Тема 11. Чувашские мифологические представления. Чувашские народные праздники и обряды Чувашия народное искусство.

Тема 12. Известные деятели науки и культуры, уроженцы Чувашского края (XVIII – начало XX в.).

Тема 13. Культура Чувашии в конце XX – начале XXI вв.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	3 семестр
Аудиторные занятия		58			

ИСТОРИЯ ЧУВАШСКОЙ КНИГИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.01.03».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: изучить закономерности развития чувашской книги во взаимосвязи с

общебиблиологическим процессом.

Задачи:

- освоить теоретические основы чувашского книговедения;
- изучить закономерности эволюции чувашской книги;
- изучить основы искусства чувашской книги в историческом развитии;
- овладеть методами исследования существенных признаков чувашской книги.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы чувашского книговедения

Теория чувашской книги. Терминология чувашского книговедения. Периодизация истории чувашской книги. Система чувашского книгоиздания. Архивирующие учреждения чувашской книги. Чувашская книга в фондах книгохранилищ.

Раздел 2. Исторический аспект функционирования чувашской книги

Чувашская книга дооктябрьского периода как объект научного изучения. Чувашская книга старописьменного периода. Новочувашская книга яковлевского подпериода. История чувашской книги 1920–1930 гг. Чувашская книга времен Великой Отечественной войны. Чувашская книга 1950–1980 гг. Современный этап развития чувашской книги.

Раздел 3. Чувашская экстериорика

Теоретические основы чувашской экстериорики. Экстериорика зарубежных авторов. Экстериорика чувашских авторов. Экстерриториальная айгиниана.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	4 семестр	-	-
Аудиторные занятия		48			

ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА ЧУВАШИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.01.04».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: понимание сущности истории библиотечного дела в Чувашской Республике, ознакомление их развитием содержания, форм, типов учреждений, системы управления этой деятельности на различных этапах истории общества, со спецификой и закономерностями развития библиотечной системы республики, развитие способности студентов к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- ознакомление студентов с историческими условиями зарождения и развития библиотек, взглядов общества на библиотеку, ее ролью и задачами;
- содействие освоению знаний об основных направлениях содержания, методов, важнейших процессов библиотечного дела в Чувашии на различных этапах его развития;
- формирование у студентов знаний об основных закономерностях процесса общественного использования книжных богатств;
- формирование готовности к овладению методами качественной и количественной оценки становления и развития библиотечного дела;
- развитие способности к выявлению, изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-	основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации

<p>историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Предмет, задачи, историография, источниковедение истории библиотечного дела Чувашии.

Раздел 2. Возникновение и тенденции становления библиотек в чувашских уездах в дореволюционное время

Первые библиотеки при монастырских школах Чувашского края. Библиотеки при малых народных училищах и сельских приходских училищах. Первые книги на родном языке чувашей. Сеть общедоступных библиотек различных просветительных обществ и комитетов грамотности. Роль прогрессивной интеллигенции в распространении знаний и создании первых публичных библиотек.

Раздел 3. Организация обслуживания книгой населения Чувашии

Специфические особенности становления библиотечного дела в Чувашии. Роль библиотек в духовной жизни и проведении социально-экономических преобразований. Участие библиотек в ликвидации неграмотности, в разъяснении населению технических и агрозоотехнических знаний, в проведении различных политических и хозяйственных кампаний.

Раздел 4. Библиотечное дело в Чувашии в 1925- 1945 годы

Просветительная и образовательная деятельность библиотек среди взрослого населения. Роль библиотек и читален в ликвидации неграмотности и организации. Библиотечное обслуживание жителей села. Деятельность городских библиотек. Вузовские, технические и специальные библиотеки.

Раздел 5. Развитие системы библиотечного обслуживания населения республики во второй половине XX в. и в начале XXI в.

Основные направления и содержание и деятельности библиотек. Становление библиотечной сети республики в 1951-1991г.г. Принципы, функции, методы библиотечного обслуживания населения Чувашии. Формы управления библиотечным делом.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.01.01(Пд)».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

Задачи:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также

<p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p>	<p>мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	<p>природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;</p>

<p>строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p>	<p>строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p>	<p>иностранном(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества;</p> <p>многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;</p> <p>роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;</p> <p>применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;</p> <p>навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>

социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.	техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.		
Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4) ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

4. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. Преддипломная практика направлена на формирование комплексной компетентности бакалавра по направлению подготовки - 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность, включающей готовность к библиотечно-информационной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психологопедагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества. Преддипломная практика призвана интегрировать приобретённые студентом в ходе обучения знания, умения, владения; закрепить системные связи между отдельными компетенциями для осознания студентом комплексной готовности к профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	8 семестр	-
Аудиторные занятия		28			

Информационно-аналитический модуль

ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.01».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации, при удовлетворении разнообразных профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Задачи:

- изучение становления и современного состояния информационных ресурсов России;
- анализ свойств и типологии информационных ресурсов;
- определение оценки качества и эффективности использования информационных ресурсов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере

мировоззрения.		<p>самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;</p> <p>самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;</p> <p>определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;</p> <p>сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.			
---	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Состав и структура информационных ресурсов

Правовые аспекты и государственная политика. Государственные информационные ресурсы. Первичный и вторичный документальный поток как информационный ресурс общества. Электронные информационные ресурсы. Мониторинг информационных ресурсов.

Раздел 2. Информационные ресурсы экономики, права, общественных наук, художественной литературы и литературоведения, негуманитарных областей науки и практики, библиотечно-информационной сферы

Универсальные библиографические ресурсы. РКП. ГСНТИ. Архивный фонд Российской Федерации. ИР системы образования и педагогики. ИР в области права. ИР в сфере экономики, финансов и транспорта. ИР в области медицины и здравоохранения. ИР в социальной сфере ИР в области художественной литературы и литературоведения. ИР в сфере культуры и искусства.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	6
Аудиторные занятия		58			семестр

ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.02».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование компетенций выпускников по выбору и применению лингвистических средств при реализации библиотечно-информационных технологий.

Задачи:

- сформировать способность организовать и использовать лингвистические средства;
- научить анализировать организацию и использование лингвистических средств.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и

<p>подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

<p>электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>ресурсов</p>	<p>целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	
---	-----------------	---	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. ИПЯ: сущность, назначение структура

Естественные и искусственные языки. ИПЯ как искусственный язык. Структура ИПЯ. Технология создания лексико-семантической основы ИПЯ.

Раздел 2. Типология ИПЯ

Теоретические основы типологии ИПЯ. Библиотечно-библиографические классификации как ИПЯ (ДКД, УДК, ББК). Рубрикаторы как ИПЯ. Классификаторы как ИПЯ. Фасетная классификация как ИПЯ. Язык предметных рубрик. Дескрипторные ИПЯ. Объектно-признаковые ИПЯ. Технология индексирования.

Раздел 3. Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационной технологии

Сущность понятий «лингвистическое обеспечение» и «лингвистические средства». Состав, структура и функции лингвистических средств библиотечно-информационной технологии. Причины многообразия лингвистических средств, обслуживающих библиотечно-информационную технологию. Качество лингвистических средств и эффективность работы библиотеки.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	8 семестр
Аудиторные занятия		58			

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.03».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: изучение организации библиографической деятельности.

Задачи:

- дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании библиографической деятельности;
- познакомить с системой библиографического обслуживания пользователей в библиотеке;
- изучить сущность библиографических процессов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		<p>анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки

Терминологические аспекты организации библиографической деятельности. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов. Основные функции библиографического подразделения библиотеки. Библиографические процессы в неблиографических подразделениях библиотеки. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации. Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных библиографических пособий. Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации.

Раздел 2. Организация и технология библиографического обслуживания

Задачи и содержание библиографического обслуживания. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования. Массовые и комплексные формы информирования. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания. Библиографическое обучение работников библиотеки. Библиографическое обучение пользователей библиотеки. Управление библиографической деятельностью. Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	7	252	-	-	6,7 семестр
Аудиторные занятия		132			

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.04».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка студентов к созданию различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг и организации процессов использования различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг.

Задачи:

- развивать у студентов способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- обеспечить готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- сформировать у студентов готовность использовать основы экономических знаний, нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения	понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с	применять на практике эффективные технологии делопроизводства	методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации

<p>профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>управленческой документацией</p>		
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание дисциплины

Введение. Раздел 1. Организация информационно-аналитической деятельности

Информационно-аналитическая деятельность как научная и практическая проблема. Потребители информационно-аналитической продукции: классификация, информационные потребности и требования к информационно-аналитическим продуктам и услугам. Создатели информационно-аналитических продуктов и услуг (ИАПУ). Состояние рынка ИАПУ. Информационно-аналитические службы, центры: направления деятельности; ресурсы, методы аналитики. Информационно-аналитические технологии подготовки информационных продуктов и услуг: информационная диагностика и прогнозирование проблемных ситуаций; информационная экспертиза и информационный мониторинг, информационный консалтинг.

Раздел 2. Основные процессы информационно-аналитической деятельности

Информационный поиск в традиционных и электронных информационных ресурсах. Формирование и использование баз данных: фактографических, персональных, адресно-справочных, полнотекстовых баз данных. Организация информирования абонентов: виды и формы.

Раздел 3. Ассортимент и технология подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг

Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг. Технология подготовки ИАПУ. Дайджесты и тематические подборки материалов. Обзорные справки и их разновидности. Ситуационные и мониторинговые справки, их методические особенности. Библиографические, аналитические и прогностические обзоры. Отчеты как разновидность информационно-аналитических документов. Специализированные обзорно-аналитические издания и базы данных. Рейтинговая информация и формы ее представления. Информационные и консалтинговые услуги. Продвижение ИАПУ. Оценка качества подготовки ИАПУ.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	-	7 семестр
Аудиторные занятия		74			

КОРПОРАТИВНЫЕ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ СЕТИ И СИСТЕМЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.05».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель:

- формирование практических навыков работы, при обслуживании пользователей корпоративных библиотечно-информационных систем;
- умение использовать сетевые информационные технологии, при формировании корпоративных информационных ресурсов.

Задачи:

- поиск закономерностей, показателей и механизмов деятельности корпоративных библиотечно-информационных систем;
- изучить ассортимент продуктов и услуг корпоративных информационно-библиотечных систем.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>

проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание дисциплины

Корпоративные библиотечно-информационные системы: понятие, история развития. Принципы построения корпоративных библиотечно-информационных систем. Состав и структура корпоративных библиотечно-информационных систем. Требования к обеспечивающим средствам корпоративных библиотечно-информационных систем. Зарубежные корпоративные библиотечно-информационные системы: состояние, тенденции развития. Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы: состояние и тенденции развития. Сводный каталог библиотек России. Региональные корпоративные библиотечно-информационные системы.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	5 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.06».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование системных представлений о СПА информационных и аналитических служб как средстве раскрытия состава и содержания документного фонда и практических умений его создания, поддержания в рабочем состоянии и использования.

Задачи:

- сформировать способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей;
- уметь формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;
- информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		<p>научной и профессиональной деятельности;</p> <p>сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий,</p> <p>аргументировано обосновывать своё мнение</p>	
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.			
---	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Структура справочно-поискового аппарата

Справочно-поисковый аппарат: назначение и структура. Справочно-информационный фонд: организация и использование. Фонд неопубликованных библиографических пособий. Удаленные электронные ресурсы в структуре справочно-поискового аппарата.

Раздел 2. Теоретические основы формирования каталогов

Технологические процессы каталогизации. Алфавитный каталог: технология создания и ведения. Систематический каталог: технология создания и ведения. Предметный каталог: технология создания и ведения. Электронный каталог. Корпоративная каталогизация. Управление системой каталогов и технологическими процессами каталогизации. Показатели качества и эффективности каталогов, картотек, БД.

Раздел 3. Справочно-поисковый аппарат различных организаций

Справочно-поисковый аппарат архива. Справочно-поисковый аппарат музея. Справочно-поисковый аппарат службы информации предприятия. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	-	7
Аудиторные занятия		74			семестр

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.02.01(Пд)».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

Задачи:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;

- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>

		<p>видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p>
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>

<p>Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2.</p> <p>Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>

4. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. Преддипломная практика направлена на формирование комплексной компетентности бакалавра по направлению подготовки - 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность, включающей готовность к библиотечно-информационной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психологопедагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества. Преддипломная практика призвана интегрировать приобретённые студентом в ходе обучения знания, умения, владения; закрепить системные связи между отдельными компетенциями для осознания студентом комплексной готовности к профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	8 семестр	-
Аудиторные занятия		28			

Организационно-управленческий модуль

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.01».

Дисциплина осваивается на 2-3 курсе в 4-5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовить студентов к работе с пользователями библиотек в условиях различных подразделений системы обслуживания с применением всего арсенала имеющихся форм и методов, используя дифференцированный подход.

Задачи:

- дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании библиотечного обслуживания на современном этапе развития общества, о значении библиотеки в развитии личности;
- познакомить с системой обслуживания пользователей в библиотеке, подготовить к работе в различных ее подразделениях;
- довести до сведения студентов методику подготовки и технологии индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов работы, обучить применению их на практике;
- раскрыть специфику работы с различными категориями пользователей, с документами по разным отраслям знания, различных типов и видов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики
Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной	педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей	осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения	навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала

<p>деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>			
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Введение

Эволюция проблематики и терминологии дисциплины «Библиотечное обслуживание».

Раздел 1. Теоретическое и законодательные основы библиотечного обслуживания

Понятие «библиотечное обслуживание». Основные концепции библиотечного обслуживания. Цель и задачи и принципы современного библиотечного обслуживания в России и в мировой практике. Современная законодательная база осуществления библиотечного обслуживания.

Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс. Читатель и библиотекарь как его активные участники

Читатель как участник процесса библиотечного обслуживания. Библиотекарь как участник библиотечного обслуживания. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания. Социально-обусловленные приоритетные направления библиотечного обслуживания в России и других странах.

Раздел 3. Технология и организация библиотечного обслуживания: основные положения и понятия

Понятие «технология библиотечного обслуживания». Основные элементы технологии библиотечного обслуживания. Технология библиотечного обслуживания и индивидуальных информационных интересов и запросов. Технология предоставления основных библиотечных услуг различным читательским группам и контингентам. Организация стационарного и внестационарного библиотечного обслуживания в традиционных и новых структурных подразделениях библиотеки: российский и мировой опыт. Библиотечное обслуживание удаленного пользователя: опыт российских и зарубежных библиотек.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	6	216	4 семестр	-	5 семестр
Аудиторные занятия		106			

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.02».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7-8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка студентов в области стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей стратегического менеджмента

Задачи:

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики стратегического управления;
- изучение этапов стратегического управления;
- овладение методами разработки и реализации стратегии библиотеки;
- изучение составляющих персонал-стратегии библиотеки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права
Способен принимать	экономические	планировать	навыками

<p>обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>	<p>термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов</p>	<p>экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p>	<p>анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

<p>информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>		<p>электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	
---	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Стратегическое управление библиотечной деятельностью: сущность и основные составляющие

Концепция стратегического управления. Формирование миссии и целей библиотеки. Проведение анализа среды библиотеки. Выработка, выполнение и контроль стратегии библиотеки.

Раздел 2. Программно ориентированные виды деятельности

Стратегическое планирование в библиотеке. Проектная деятельность библиотек.

Раздел 3. Стратегическое управление персоналом библиотеки

Стратегия использования человеческого потенциала (персонал-стратегия). Формирование персонала библиотеки. Управление использованием трудового потенциала библиотеки.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	7 семестр	-	8 семестр
Аудиторные занятия		90			

ИННОВАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.03».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7-8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка студентов к методической работе, овладению инновационными технологиями, оказанию консультационной помощи библиотекам.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата предметной области «Инновационная и методическая работа»;
- раскрытие проблем и перспектив развития методических служб библиотек;
- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области инновационной и методической деятельности библиотек;
- обучение методам анализа, планирования инновационной и методической работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.			
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация методической деятельности библиотек

История развития методических служб библиотек России. Методическая работа в контексте социально-экономических реформ. Основные направления научно-методической деятельности библиотек. Организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек.

Раздел 2. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг

Методический мониторинг. Информационно – поисковый аппарат мониторинга. Анализ библиотечной практики. Виды анализа. Библиотечная статистика. Обследование библиотек.

Раздел 3. Инновационная деятельность в библиотеке

Библиотечная инноватика: содержание и направление развития. Инновационная политика библиотеки. Виды инноваций. Последовательность инновационного процесса. Разработка инновационных проектов.

Раздел 4. Консультационно-методическая помощь библиотекарям

Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Современные требования к системе методических изданий. Организация работ по продвижению новшеств.

Раздел 5. Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек

Организация повышения квалификации и переобучения персонала библиотеки. Формы повышения квалификации библиотечных кадров. Задачи и функции менеджера лидера преобразований.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	6	216	7 семестр	-	8 семестр
Аудиторные занятия		106			

УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.04».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечение студентов профессионально-значимыми умениями и навыками в области теории и практики управления библиотечным делом.

Задачи:

- раскрыть возможности и перспективы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- обучить методам анализа и планирования управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений;

– изучить законодательную и нормативную базу управления библиотечным делом и сформировать готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности;

– сформировать готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации;</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>	<p>экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов</p>	<p>планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p>	<p>навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценке, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного</p>

определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.		правонарушений.	поведения.
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Становление и развитие науки управления библиотечно-информационной деятельностью

Формирование законодательных основ управления библиотечным делом. Эволюция взглядов на библиотеку как основа формирования науки управления библиотечным делом. Формирование законодательства, регулирующего библиотечно-информационную деятельность.

Раздел 2. Библиотечное дело как социально-культурная система: закономерности и особенности развития

Структура, основные черты, цели и задачи социально-культурной системы «библиотечное дело». Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы.

Раздел 3. Теоретические основы управления библиотечным делом

Содержание и структура науки управления. Принципы, функции, методы и формы управления библиотечным делом.

Раздел 4. Правовое обеспечение управления библиотечным делом

Система международных нормативно - правовых документов, отражающих нормы международной информационной, культурной и библиотечной политики. Система нормативно-правовых актов федерального уровня. Смежные законы и их роль в регулировании библиотечно-информационной деятельности. Региональное библиотечное законодательство. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и локальные организационно-правовые документы библиотек.

Раздел 5. Организационные отношения в системе управления библиотечным делом

Структура управления российским библиотечным делом. Формирование системы государственно-общественного управления библиотечным делом. Роль и функции федеральных органов управления библиотечным делом. Управление библиотечным делом исполнительными органами субъектов РФ. Роль и функции муниципальных органов управления библиотечным делом. Роль и функции администрации библиотек в управлении библиотечным делом. Ведомственное управление библиотечно-информационной деятельностью. Государственно-общественное управление библиотечным делом.

Раздел 6. Процесс управления библиотечным делом

Содержание, основные черты и этапы процесса управления библиотечным делом. Государственная библиотечная политика и ее роль в управлении библиотечным делом. Стратегические программы развития как инструмент реализации государственной библиотечной политики. Информационное обеспечение управленческой деятельности.

Раздел 7. Кадры управления библиотечным делом

Кадровая политика в области библиотечного дела. Кадры управления, требования к ним и содержание их труда. Социальная ответственность при принятии управленческих решений. Этика и культура управления.

Раздел 8. Совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе

Основные направления совершенствования управления библиотечным делом в современных условиях.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	7 семестр	-
Аудиторные занятия		96			

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ БИБЛИОТЕКИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.05».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка в области управления персоналом библиотеки на основе принципов и закономерностей кадрового менеджмента.

Задачи:

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики управления персоналом;
- раскрытие роли руководителя в управлении формированием и развитием персонала библиотеки;
- овладение методами планирования, организации, мотивации и оценки персонала библиотеки;
- обучение психологическим основам управления персоналом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в	организовать собственное социальное взаимодействие в команде;	навыками организации работы в команде для достижения общих

<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций; контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p>

<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>	<p>экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов</p>	<p>планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p>	<p>навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками</p>

<p>организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>деятельности</p>	<p>применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>
--	---	---------------------	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Стратегическое управление персоналом библиотеки

Функции управления персоналом в современных условиях. Библиотека как социальная организация. Система управления персоналом библиотеки. Организационная культура. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Раздел 2. Формирование персонала библиотеки

Планирование работы с персоналом. Управление наймом персонала. Профорентация и трудовая адаптация персонала. Оценка эффективности управления персоналом. Формирование кадрового резерва.

Раздел 3. Развитие персонала библиотеки

Управление использованием трудового потенциала библиотеки. Оценка персонала библиотеки. Организация системы обучения персонала.

Раздел 4. Психологические основы кадрового менеджмента

Поведение личности в группах. Мотивация трудовой деятельности. Этика деловых отношений. Управление конфликтами и стрессами.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	5 семестр	-	-
Аудиторные занятия		48			

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.06».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка студентов в области документационного обеспечения управления (ДОУ) библиотечно-информационной деятельностью:

– усвоение студентами комплекса теоретических знаний в области документационного обеспечения управления;

- изучение правил, методов и средств рациональной организации документационного обеспечения в библиотечно-информационных учреждениях;
- овладение практическими навыками работы в области документационного обеспечения управления.

Задачи:

- показать взаимосвязь информации и документа;
- раскрыть историю развития и современное состояние документационного обеспечения управления;
- изучить законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;
- раскрыть сущность, состав организационно-распорядительных документов, их роль в управленческой деятельности;
- изучить современные требования к созданию, оформлению и обработке документной информации, возникающей в процессе принятия и реализации управленческих решений;
- изучить правила, методы и средства рациональной организации документационного обеспечения управления в библиотечно-информационных учреждениях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>

<p>решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>			
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства, формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления</p>	<p>навыками, необходимыми для свободной ориентации в документообороте учреждения, в организации работы приемной офиса, службы документационного обеспечения управления, методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления

Тема 1. Документирование информации в структуре управленческой деятельности

Тема 2. Значение документационного обеспечения управления в деятельности библиотечно-информационных учреждений

Тема 3. Становление и развитие государственной системы документационного обеспечения управления

Тема 4. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления

Раздел 2. Документирование управленческой деятельности

Тема 5. Структура современного управленческого документа

Тема 6. Правила оформления реквизитов организационно-распорядительных документов

Тема 7. Требования к бланкам организационно-распорядительных документов

Тема 8. Требования к тексту, язык и стиль служебных документов

Раздел 3. Правила подготовки и оформления отдельных видов управленческих документов

Тема 9. Порядок составления организационно-распорядительных документов

Тема 10. Составление и оформление организационно-правовых документов

Тема 11. Составление и оформление распорядительных документов

Тема 12. Составление и оформление информационно-справочных документов

Тема 13. Документирование управления кадрами. Кадровое делопроизводство

Раздел 4. Технология документационного обеспечения управления

Тема 14. Организация документооборота

Тема 15. Служба ДОУ в библиотечно-информационных учреждениях

Тема 16. Документирование деятельности коллегиальных органов

Раздел 5. Систематизация и хранение документов

Тема 17. Организация текущего хранения в делопроизводстве

Тема 18. Подготовка документов к передаче в архив

Тема 19. Хранение документов в архиве

Раздел 6. Использование современных информационных технологий в документационном

обеспечении управления

Тема 20. Электронное делопроизводство

Тема 21. Информационное обеспечение приемной офиса

Тема 22. Эргономика автоматизированных рабочих мест

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	7 семестр	-
Аудиторные занятия		64			

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И РЕКЛАМА В БИБЛИОТЕКЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.07».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель:

- ознакомление с основами связей с общественностью;
- обучение навыкам создания ПР-акций, новостных событий;
- формирование навыков работы со средствами массовой информации с целью создания и поддержания имиджа учреждения культуры.

Задачи:

- дать ключевые понятия и профессиональную терминологию изучаемой дисциплины;
- показать значение работы специалистов по связям с общественностью для эффективной работы учреждения культуры;
- выявить основные механизмы и приемы, используемые в работе ПР-специалистами;
- раскрыть особенности эффективной работы специалиста по ПР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и

<p>на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3.</p> <p>Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1.</p> <p>Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>

<p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	
--	--	---	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Связи с общественностью в библиотеке

Тема 1. Правовые основания связей с общественностью

Тема 2. Эффективность PR-кампании

Тема 3. Взаимодействие PR и СМИ

Раздел 2. Реклама в библиотеке

Тема 4. Реклама в системе маркетинга

Тема 5. Формирование рекламного сообщения

Тема 6. Реклама в социально-культурной сфере и ее специфика

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	5 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕКЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.08».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: сформировать основополагающие знания в области социокультурных технологий в библиотеке и обеспечить будущему специалисту профессионализм в выборе форм, средств и методов социально-культурной деятельности.

Задачи: сформировать представление об основах технологии социокультурной деятельности, ее основных типах и уровнях реализации, особенностях проектирования и внедрении социокультурных технологий в учреждениях различного типа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права</p>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы технологий социокультурной деятельности

Технология социокультурной деятельности, ее сущность и структура. Технология как система управления социокультурными процессами. Средства, метод социокультурных технологий. Типология технологий социокультурной деятельности.

Раздел 2. Основные типы технологии социокультурной деятельности

Культуроохранные, культуротворческие, рекреативные, образовательные, информационно-рекламные технологии. Этнотехнологии. Социокультурные технологии формирования культуры семьи, быта, образовательной и профессиональной деятельности, общественных отношений.

Раздел 3. Уровни реализации социокультурных технологий

Групповой, массовый и индивидуальный уровни реализации социокультурных технологий.

Раздел 4. Технологии социокультурной диагностики

Составные компоненты социокультурных технологий. Элементы моделирования и конструирования в социокультурных технологиях.

Раздел 5. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа

Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях культуры, образования, социальной защиты, спорта. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в сфере туризма и масс-медиа.

Раздел 6. Базовые социокультурные технологические системы

Базовые рекреационные, просветительские, коммуникативные технологические системы. Базовые технологические системы творческой и социальной деятельности. Мастерство технолога социокультурной деятельности.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	5 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.09».

Дисциплина осваивается на 2-3 курсе в 4-5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовить обучающихся к созданию, развитию и поддержанию библиотечных фондов в работоспособном состоянии.

Задачи:

- ознакомить студентов с понятийным аппаратом дисциплины;
- выработать у студентов практические умения и навыки по выполнению технологических процессов формирования документного фонда;
- ознакомить студентов с современной технологией оперативного и стратегического управления фондом библиотечного учреждения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен воспринимать	основы и принципы межкультурного	определять и применять способы межкультурного	навыками применения способов

<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.			
---	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Документные фонды как информационный ресурс общества

Соотношение понятий «информационные ресурсы», «документные массивы», «документные фонды». Признаки, свойства, целевое назначение, функции, состав и структура документного фонда. Виды документных фондов. Документный фонд как система. Документный фонд в системе библиотеки. Документные фонды в системе документных коммуникаций. Документные фонды в системе социальных коммуникаций.

Раздел 2. Теоретические основы формирования библиотечных фондов

Понятие, сущность и цель формирования библиотечного фонда. Принципы формирования фонда. Закон соответствия фонда задачам библиотеки и информационным потребностям пользователей. Полнота библиотечного фонда. Ядро библиотечного фонда. Общая технология формирования библиотечного фонда.

Раздел 3. Моделирование библиотечного фонда

Сущность и технология моделирования документного фонда. Этапы моделирования. Информационная поддержка процесса моделирования. Классификация моделей документного фонда.

Раздел 4. Комплектование библиотечного фонда

Виды комплектования. Методы комплектования. Технология пополнения фонда и исключения документов из фонда. Документоснабжение библиотечного фонда. Способы и источники комплектования. Информационные ресурсы в помощь комплектованию.

Раздел 5. Организация библиотечного фонда

Учет библиотечного фонда: виды, формы, единицы учета. Проверка фонда. Фондовая обработка документов. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Хранение и сохранность библиотечного фонда. Понятие и функции управления фондом. Понятие качества библиотечного фонда. Изучение состояния и использования документного фонда: методы, показатели.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	-	-	5 семестр
Аудиторные занятия		74			

Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

ЭФФЕКТИВНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЧТЕНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.01.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов системных представлений о психологических процессах профессионального чтения, его организации, технологиях для обеспечения читательского развития различных категорий пользователей библиотек.

Задачи:

- освоении системы теоретических знаний в области профессионального чтения;
- совершенствовании формирования умений и навыков профессионального чтения;
- развитии установки студентов на дальнейшее освоение технологий профессионального чтения для самообразования, самоорганизации;
- обеспечении изучения читательского развития различных категорий пользователей библиотек с целью формирования их информационной культуры.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		<p>наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы эффективного профессионального чтения

Тема 1. Самообразование и профессиональное чтение: исторические аспекты.

Раздел 2. Научная организация профессионального чтения: рефлексивно-методологический тренинг

Тема 2. Организация внимания, мышления, памяти, воображении при эффективном профессиональном чтении.

Раздел 3. Методика эффективного профессионального чтения

Тема 3. Способы и виды чтения.

Тема 4. Определение продуктивности чтения. Самооценка читательской деятельности.

Тема 5. Алгоритм смыслового восприятия текста.

Тема 6. Чтение и конспектирование.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	1 семестр
Аудиторные занятия		58			

ТЕХНОЛОГИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ЧТЕНИЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.01.02».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов системных представлений о психологических процессах рационального чтения, его организации, технологиях для обеспечения читательского развития различных категорий пользователей библиотек.

Задачи:

- освоении системы теоретических знаний в области профессионального чтения;
- совершенствовании формирования умений и навыков профессионального чтения;
- развитии установки студентов на дальнейшее освоение технологий профессионального чтения для самообразования, самоорганизации;
- обеспечении изучения читательского развития различных категорий пользователей библиотек с целью формирования их информационной культуры.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации,	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную

<p>адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2) ИПКР 2.1.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

<p>Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2.</p> <p>Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3.</p> <p>Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>			
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы рационального чтения

Тема 1. Самообразование и рациональное чтение: исторические аспекты.

Раздел 2. Научная организация профессионального чтения: рефлексивно-методологический тренинг

Тема 2. Организация внимания, мышления, памяти, воображении при рациональном чтении.

Раздел 3. Методика рационального чтения

Тема 3. Способы и виды чтения.

Тема 4. Определение продуктивности чтения. Самооценка читательской деятельности.

Тема 5. Алгоритм смыслового восприятия текста.

Тема 6. Чтение и конспектирование.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	1 семестр
Аудиторные занятия		58			

Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИОЛОГИЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.02.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить профессиональное изучение эволюции библиотечной профессии, формирования и развития самосознания и самоопределения библиотечно-информационного специалиста, особенностей профессиональной деятельности в библиотеке.

Задачи:

– совершенствование навыков применения отраслевых нормативно-законодательных документов анализа библиотечной деятельности;

- формирование комплексного представления о современном состоянии отечественной информационно-библиотечной отрасли;
- развитие творческого отношения к профессиональной библиотечной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.</p>

педагогического сопровождения чтения.			
---------------------------------------	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Профессия и профессионализм библиотекаря

Тема 1. Основные этапы становления библиотечной деятельности как профессии.

Тема 2. Современные подходы к содержанию библиотечной профессии.

Тема 3. Библиотечная профессия в системе профессиональных исследований.

Раздел 2. Система поддержки совершенствования и развития библиотечной профессии

Тема 4. Библиотечная профессия в контексте отечественных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности.

Тема 5. Библиотека и библиотечная профессия в трактовке зарубежных специалистов.

Тема 6. Библиотечно-информационные специалисты как особая социально-профессиональная группа людей.

Тема 7. Современный (компетентностный) подход к библиотечному образованию.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2 семестр	-	-
Аудиторные занятия		-			

БИБЛИОТЕЧНАЯ ЭТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.02.02».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель:

- создание у студента систематизированного представления о сущности, основных функциях и нормах профессиональной этики библиотекаря; формирование у студента умения создавать благоприятную атмосферу в рабочем коллективе и в общении с читателем.

Задачи:

- освоение теоретических основ библиотечной этики;
- показать закономерный характер развития первичных функций библиотеки как учреждения на протяжении истории;
- овладение навыками грамотного выстраивания взаимоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1.	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики

<p>Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>шагов для достижения заданного результата</p>	
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.</p>

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы этики.

Тема 2. Этика и мораль.

Тема 3. Основные функции профессиональной этики библиотекаря.

Тема 4. Нравственные основы библиотечной профессии.

Тема 5. Кодекс этики библиотекаря.

Тема 6. Нормы библиотечной этики.

Тема 7. Этические аспекты библиотечного общения.

Тема 8. Библиотечный этикет и формирование нравственных отношений в библиотечном общении.

Тема 9. Этика разрешения конфликтов в библиотечной среде.

Тема 10. Вопросы библиотечной этики в трудах отечественных ученых.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2 семестр	-	-
Аудиторные занятия		-			

Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДИКА САМООРГАНИЗАЦИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.03.01».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов представления о путях и средствах личностной и профессиональной самореализации в системе высшего образования и профессиональной среде.

Задачи:

- оказать содействие студентам в их личностном и профессиональном самоопределении, в осознании ценностей, путей и способов личностной самореализации в образовательной среде и профессиональной сфере;
- сформировать у студентов представления о специфике, целеполагании и технологиях высшего образования;
- сформировать у студентов представления о ценности и технологиях саморазвития, самообразования и управления временем;
- создать предпосылки для становления научного мышления и рефлексивно-аналитического опыта студентов в избранной профессиональной сфере;
- оказать содействие студентам в освоении этических кодексов личности и профессии;
- сформировать умения работы с различными источниками информации (текстами, медиа, электронными источниками и др.).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики

последовательность шагов для достижения заданного результата.			
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Понятие тайм-менеджмента, целеполагание и самоорганизации.

Тема 2. Психологические условия личности и методы в управлении временем.

Тема 3. Ответственность и делегирования полномочий как способ эффективного использования времени.

Тема 4. Целеполагание.

Тема 5. Техники самоорганизации.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	5 семестр
Аудиторные занятия		58			

СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.03.02».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование системных представлений о стрессе, его причинах, проявлениях и последствиях.

Задачи:

- формирование представлений о специфике и содержании, формах стресс-менеджмента; развитие навыков, необходимых в сфере менеджмента.

- профессиональных компетенций в области стресс - менеджмента в соответствии с современными научными представлениями. Приобретение таких знаний составляет важное условие для квалифицированного решения специалистом в области управления персоналом широкого спектра задач, связанных с оценкой, анализом и прогнозированием стрессов в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования</p>	<p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития</p>	<p>выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	5 семестр
Аудиторные занятия		58			

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.03.01(Пд)».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

Задачи:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ

<p>различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3.</p> <p>Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>научного исследования.</p>	<p>проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	<p>личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта ИУК-2.2.</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>

<p>Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p>	<p>сферы.</p>	
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>

<p>иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>		<p>жизни.</p>	
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в</p>	<p>эффективно применять средства защиты от</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной</p>

<p>повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>системе «человек – среда обитания»;</p> <p>правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>современный комплекс проблем безопасности человека;</p> <p>средства и методы повышения безопасности;</p> <p>концепцию и стратегию национальной безопасности;</p> <p>возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>негативных воздействий;</p> <p>планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ;</p> <p>анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций;</p> <p>контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	<p>помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико-методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические</p>	<p>экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат;</p> <p>показатели финансовых результатов экономической деятельности;</p> <p>показатели эффективности использования экономических ресурсов</p>	<p>планировать экономические ресурсы;</p> <p>рассчитывать издержки для обоснования экономических решений;</p> <p>рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p>	<p>навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>

<p>решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>			
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.</p>

<p>Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2.</p> <p>Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3.</p> <p>Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1.</p> <p>Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2.</p> <p>Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>

4. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. Преддипломная практика направлена на формирование комплексной компетентности бакалавра по направлению подготовки - 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность, включающей готовность к библиотечно-информационной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психологопедагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества. Преддипломная практика призвана интегрировать приобретённые студентом в ходе обучения знания, умения, владения; закрепить системные связи между отдельными

компетенциями для осознания студентом комплексной готовности к профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	8 семестр	-
Аудиторные занятия		28			

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Выполнение выпускной квалификационной работы включена в раздел Блок 3. Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр «Б3.01».

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи

Цель: демонстрации уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной или научно-методической задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

3. Требования к результатам выполнения выпускной квалификационной работы

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;

<p>на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3.</p> <p>Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1.</p> <p>Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией,</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>

<p>языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>

<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.</p>	<p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития</p>	<p>выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>

<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;</p> <p>правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</p> <p>основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>современный комплекс проблем безопасности человека;</p> <p>средства и методы повышения безопасности;</p> <p>концепцию и стратегию национальной безопасности;</p> <p>возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</p> <p>планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ;</p> <p>анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций;</p> <p>контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционных правонарушений.</p>

коррупционного поведения.			
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и</p>	<p>классическую и современную мировую литературу</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа</p>

<p>обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>			
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>

<p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>			
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры. ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства. ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследованиях</p>

<p>и задачи, гипотезу прикладных библиотковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотковедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2) ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей. ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3) ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм</p>

<p>научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>атрибутивные признаки технологической деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствие между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией</p>

	<p>возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; –структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов. ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>документы для решения задач профессиональной деятельности. ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>		
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в</p>

<p>в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

<p>развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9) ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг. ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2) ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.			
---	--	--	--

4. Содержание

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности к профессиональной деятельности. ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе.

ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в период обучения, при этом подводит итог теоретического обучения обучающегося и подтверждает его профессиональные компетенции.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется под руководством научного руководителя из числа педагогов института, который консультирует обучающегося по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана и несет ответственность за проведение исследований, качественное и своевременное выполнение работы.

5. Объем, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	6	216	-	-	-
Аудиторные занятия		23			

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Защита выпускной квалификационной работы включена в раздел Блок 3. Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр «Б3.02».

Защита выпускной квалификационной работы проходит на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи

Цель: проверка соответствия результатов освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи: определение исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению подготовки, а также навыков исследовательской и научно-методической работы.

3. Требования к результатам защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы нацелена на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	основы системного подхода, методов поиска, анализа и	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа

<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного,</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного,</p>

<p>ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта</p> <p>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p>	<p>(справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы</p>	<p>семейного, уголовного права</p>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях</p>

<p>языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>повседневного общения</p>
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Способен управлять</p>	<p>сущность личности и</p>	<p>выстраивать</p>	<p>навыками</p>

<p>своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.</p>	<p>индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития</p>	<p>индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в</p>	<p>эффективно применять средства защиты от</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной</p>

<p>повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций; контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	<p>помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико-методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>ИУК-9.3.</p>	<p>экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов</p>	<p>планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p>	<p>навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>

<p>Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>			
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>Классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского</p>	<p>Педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

<p>развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>			
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3) ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4) ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание

Защита выпускной квалификационной работ проводится в сроки, установленные расписанием государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. В ГЭК представляются: выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, рецензия.

Защита выпускной квалификационной работы включает в себя устный доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы; вопросы членов ГЭК и ответ обучающегося на них; отзыв руководителя; заслушивание рецензии, ответы обучающегося на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной работы не должна превышать 30 минут.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или устанавливается факт отрицательного результата защиты. Данные оценки складываются из оценки актуальности темы, содержания работы, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты.

5. Объем, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	-
Консультации		9			

Факультативы

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «ФТД.В.01.ДВ.01.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов духовно-нравственных ценностей, активной гражданской позиции, готовности включения в социально-значимую деятельность в процессе овладения знаниями, умениями, навыками волонтерской деятельности.

Задачи:

- овладение техникой работы со справочными материалами и Интернет-ресурсами, планировать и организовывать волонтерскую деятельность;
- формирование специальных навыков волонтерского движения (определять общие цели и пути их достижения, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать свое собственное поведение и поведение окружающих);
- активизирование творческого потенциала студентов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенций)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной

<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p>	<p>обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
---	--	---	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов

Развитие волонтерского движения и добровольчества. Теория и практика. Исторические аспекты развития волонтерского движения в РФ и зарубежных странах. Нормативно-правовая база деятельности волонтерского движения. Волонтерство в системе социальных институтов.

Раздел 2. Организация волонтерского движения и система подготовки волонтеров

Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики. Развитие коммуникативной активности студентов-волонтеров, вовлечение их в активные формы и методы волонтерского движения. Анимация как технология волонтерской деятельности. Методы работы волонтеров с разновозрастной аудиторией. Специфика волонтерской работы в условиях учреждений различных типов и видов. Проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в РФ. Методы и формы организации помощи детям. Взаимодействие волонтерской службы образовательных учреждений с социальными партнерами (организациями и учреждениями).

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	8	288	1-8 семестр	-	-
Аудиторное занятие		128			

ПРОДВИЖЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «ФТД.В.01.ДВ.01.02».

Дисциплина осваивается на 1-4 курсе в 1-8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обучение студентов основным приемам работы с социальными сетями.

Задачи:

- формирование у студентов базовых теоретических и практических знаний, необходимых для работы в социальных сетях;
- развитие интереса к области использования социальных медиа в практической деятельности, связанной с коммуникациями;
- стимулирование творческого подхода к работе в области социальных сетей;
- формирование знаний, умений и навыков использования современного инструментария при работе с социальными сетями, в частности, используемого для размещения контента, анализа ключевых показателей эффективности и мониторинга.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенций)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальные сети в контексте информационного общества

Тема 1. Понятие социальных сетей в контексте информационного общества.

Тема 2. Области использования социальных сетей для конкретных целей и задач.

Тема 3. История национальных и транснациональных социальных сетей.

Раздел 2. Маркетинг в социальных сетях

Тема 4. Маркетинг в социальных медиа: основные понятия

Тема 5. Особенности аудиторий социальных сетей.

Раздел 3. Продвижение СМИ в социальных сетях, влияние социальных сетей на аудиторию

Тема 6. Способы продвижения СМИ в социальных сетях.

Тема 7. Влияние социальных сетей на аудиторию, контент, технологии СМИ.

Тема 8. Использование социальных сетей как источников информации для СМИ. Работа с негативом.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	8	288	1-8 семестр	-	-
Аудиторные занятия		128			

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «ФТД.В.01.ДВ.01.03».

Дисциплина осваивается на 1-4 курсе в 1-8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование знаний теории и практических аспектов, экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Задачи:

- формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

- формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;

- формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенций)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права
Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования	классическую и современную мировую литературу.	собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по	навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности

<p>культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>		<p>современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p>	<p>межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>
--	--	---	--

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Базовые понятия в управлении проектами.

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами.

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта.

Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта.

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами.

Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Бизнес-планирование.

Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы.

Тема 8. Специфика управления проектами различных типов.

Специфика строительных проектов. Особенности управления организационных, образовательных, научных, инновационных, корпоративных проектов и программ.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	8	288	1-8	-	-
Аудиторные занятия		128	семестр	-	-

ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «ФТД.В.01.ДВ.01.04».

Дисциплина осваивается на 1-4 курсе в 1-8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование культуры экономического мышления в области экономической и финансовой грамотности, необходимых для ориентации и социальной адаптации студентов к происходящим изменениям в жизни общества, освоение общих принципов разумного финансового поведения человека, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций.

Задачи:

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интерпретации экономических данных и финансовой информации;

- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;

- приобретение базовых представлений о рыночной экономике, институтах рынка, знаний о закономерностях функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне;

- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;

- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово - экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;

- понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области социального обеспечения, занятости, доходов;

- выработка у студентов способности к самостоятельной активной деятельности, направленной на непрерывное обновление и обогащение знаний.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенций)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики
Способен принимать	экономические	планировать	навыками

<p>обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>	<p>термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов</p>	<p>экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p>	<p>анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>
---	--	---	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Личный бюджет и финансовое планирование

Домохозяйство как экономическое понятие: сущность, ресурсы и основные экономические функции. Бюджет домашнего хозяйства. Доходы домашнего хозяйства. Расходы домашнего хозяйства. Понятие потребительской корзины и прожиточного минимума. Сбережения и накопления. Причины образования дефицита семейного бюджета и способы его преодоления.

Раздел 2. Денежная система и денежный рынок. Мировые деньги и валютный рынок

Понятие и функции денег. Формы и виды денег. Понятие денежной системы; денежная масса, денежные агрегаты. Понятие рынка денег и его основные инструменты. Инфляция: понятие, виды, методы измерения, причины и последствия. Государственная антиинфляционная политика. Мировые валюты, валютный курс и его режимы, валютная котировка, конвертируемость валют. Валютный рынок: понятие, субъекты и объекты, особенности, функции. Валютная система.

Раздел 3. Банковская и кредитная системы РФ

Банковская система РФ: понятие, уровни, функции, принципы построения и функционирования. Центральный банк РФ и его роль в финансовой системе страны. Денежно-кредитная политика. Кредитная организация: понятие и виды. Банковские операции и банковские продукты физическим лицам. Кредитный рынок: понятие, особенности, функции. Понятие и функции кредита. Принципы кредитования. Виды кредитов физическим лицам. Этапы выдачи кредита. Понятие и виды банковских вкладов физических лиц. Понятие банковского процента и виды процентных ставок.

Раздел 4. Фондовый рынок и инвестиционные институты

Понятие, элементы и функции фондового рынка. Типология рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг: эмитенты, инвесторы и посредники. Финансовые инструменты рынка ценных бумаг. Виды ценных бумаг и их характеристики. Стоимость и рыночная цена ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Риски на рынке ценных бумаг. Инвестиционные институты.

Раздел 5. Финансы государства и бюджетная политика

Сущность и функции финансов. Государственный бюджет и его роль в экономике. Доходы

государственного бюджета, их структура. Расходы государственного бюджета. Элементы государственных расходов. Изменение государственных расходов и их влияние на объем национального производства и занятость. Дефицит государственного бюджета. Причины бюджетного дефицита, пути его сокращения. Источники покрытия бюджетного дефицита. Государственные займы. Государственный долг. Внешний и внутренний государственный долг. Бюджетная политика.

Раздел 6. Налоговая система РФ. Налогообложение домохозяйств

Понятие, социально-экономическое содержание и функции налогов. Принципы, лежащие в основе налога: юридические, организационные, экономические. Классификация налогов. Элементы налогов. Виды налогов и других обязательных платежей в бюджет, взимаемых в РФ с физических лиц. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Декларирование доходов физических лиц. Налоговая система. Кривая Лаффера. Фискальная политика. Механизм действия фискальной политики. Дискреционная фискальная политика, ее инструменты. Социальные программы. Изменение налоговых ставок. Автоматическая фискальная политика. Встроенные стабилизаторы.

Раздел 7. Социальная политика государства. Система социальной защиты и пенсионного обеспечения в РФ

Государственное регулирование доходов и социальная политика. Регулирование доходов. Государственная программа стабилизации доходов. Неравенство в распределении доходов. Кривая Лоренца, децильный коэффициент, индекс Джини. Причины неравенства доходов. Социальная справедливость, ее принципы и формы реализации. Сущность, содержание и виды социальной защиты и государственного социального обеспечения в РФ. Пенсионная система РФ. Понятие и виды пенсии. Страховая пенсия и ее структура. Доплаты и пособия от государства к пенсиям. Система негосударственного пенсионного обеспечения в РФ.

Раздел 8. Финансовая грамотность в сфере страхования

Сущность и экономическая природа страхования. Понятие риска в страховании. Формы страхования. Виды страхования и их классификация. Система обязательного страхования в РФ и ее основные организации: Пенсионный фонд России (ПФР), Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Система добровольного страхования в РФ: основные программы.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	8	288	1-8 семестр	-	-
Аудиторные занятия		128			

ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «ФТД.В.01.ДВ.01.05».

Дисциплина осваивается на 1-4 курсе в 1-8 семестре.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенций)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной	классическую и современную мировую литературу.	собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному	навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных

<p>идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>		<p>литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p>	<p>коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.</p>

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	8	288	1-8	-	-
Аудиторные занятия		128	семестр	-	-

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «ФТД.В.01.ДВ.01.06».

Дисциплина осваивается на 1-4 курсах в 1-8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний о педагогическом общении и умений осуществлять профессиональное общение с коллегами, обучающимся, их родителями в образовательном и социокультурном учреждении.

Задачи:

- сформировать представление о сущности, функциях, структуре педагогического общения;
- сформировать у студентов грамотного вербального структурирования реальности; умение представить ее из четких смыслов точно употребленных слов в соответствующих синтаксических конструкциях, преследующих оптимальные коммуникативные задачи;
- совершенствовать степень речевой свободы – умение продуцировать и воспринимать коннотативы в речи: те добавочные стилистические и семантические факторы, которые углубляют скрытый смысл сказанного;
- обобщить знания об особенностях общения дошкольников, младших школьников, подростков;
- сформировать знания об организации профессионального педагогического общения с воспитанниками и учащимися, их родителями, коллегами;
- анализ ситуаций профессионального общения в сфере обучения, особенностей коммуникативно речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности обучаемых;
- выработка практических навыков создания профессионально-значимых типов высказываний;
- совершенствование коммуникативных способностей, в выработке системы речевого самосовершенствования;
- способствовать совершенствованию умения влиять на собеседника коммуникативными качествами;
- формирование открытой для делового общения коммуникативной личности, имеющей высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенций)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

для достижения заданного результата.			
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогические методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке.</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Специфика педагогического общения. Основные понятия.

Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Педагогическое общение, его функции: информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, воспитательно-коммуникативная. Виды общения; специфика видов общения, выделяемых по разным основаниям. Модели педагогического общения.

Раздел 2. Коммуникация как акт общения

Вербальные и невербальные средства коммуникации. Педагогический арсенал невербальных средств общения. Барьеры эффективного общения. Обратная связь для понимания информации. Вопросы и ответы в межличностном общении. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности. Особенности процесса говорения в педагогической риторике. Речевые особенности процесса говорения учителя. Подготовка и исполнение устного речевого высказывания. Говорение подготовленное, частично подготовленное и неподготовленное. Особенности слушания как вида речевой деятельности; этапы слушания, функции слушания, результативность процесса слушания. Условия эффективного педагогического слушания.

Раздел 3. Культура речевой деятельности педагога

Культура речи: нормативность и целесообразность; филологическое обоснование педагогической риторики. Коммуникативно-речевые качества личности. Правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство речи.

Раздел 4. Типы собеседников и межличностное взаимодействие

Индивидуально-психологические особенности собеседников. Модели стилей обучения людей. Социальная компетентность в педагогическом общении.

Раздел 5. Психология педагогического воздействия

Стратегия и виды педагогического воздействия. Убеждение. Внушение. Внушающее

наставление. Команды и приказы. Косвенное внушение. Педагогическая техника внушающего воздействия.

Раздел 6. Педагогическая риторика

Понятие педагогической риторики. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики. Создание высказывания как единицы педагогической коммуникации. Структура устного выступления. Контактустанавливающие средства. Изобразительно-выразительные средства языка. Правила эффективной аргументации. Типология педагогических жанров. Речевые жанры в ситуации обучения. Объяснительная речь. Жанр лекции.

Раздел 7. Культура педагогического общения

Понятие культуры педагогического общения. Этика педагогического общения. Педагогический такт. Условия эффективной организации педагогического общения.

Раздел 8. Конфликты в педагогическом общении

Сущность и причины возникновения конфликтов. Типология и виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтными ситуациями. Психологическая профилактика конфликтов. Психология разрешения конфликтов.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	8	288	1,2,3,4,5,6,7,8 семестры	-	-
Аудиторные занятия		160			