

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баскакова Наталья Ивановна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.11.2023 15:45:36

Уникальный программный ключ:

9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,
направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность

Социально-гуманитарный и экономический модуль

ФИЛОСОФИЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.01».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у будущего выпускника научного мировоззрения, методологии современного познания и понимания мира, способности самостоятельной оценки сложных процессов социальной жизни и воспитание активной позиции личности.

Задачи:

- дать студентам систему философских знаний, научить понимать смысл и значение философских учений прошлого и настоящего;
- научить просматривать в многообразии и постоянном обновлении философских концепций воспроизведение и дальнейшее развитие «вечных» тем составляющих основу философского знания;
- научить понимать причинно-следственные связи;
- научить принципиальным знаниям онтологических и гносеологических проблем, вопросам философской антропологии и социальной философии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и

<p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>

контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.			
---	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. История философии

Основные этапы в развитии философской мысли, особенности учений и школы философии исторических эпох: античности, средних веков, нового и новейшего времени, раскрывается связь философских учений с особенностями эпохи. Античная философия. Философия средних веков. Философия эпох Возрождения и Просвещения. Классическая немецкая философия. Западная европейская и русская философия.

Раздел 2. Систематический курс

В разделе рассматриваются основополагающие категории философии: онтология, гносеология, диалектика, философская антропология и социология.

Учение о бытии и материи. Философское учение о движении, пространстве и времени.

Философское учение о сознании. Познание как объект философского изучения. Философское учение об истине. Научное познание. Философское учение о развитии. Диалектика. Философская антропология и социальная философия.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	3 семестр	-	4 семестр
Аудиторные занятия		22			

ИСТОРИЯ (история России, всеобщая история)

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.02».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам и защите национальных интересов России;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен	основы и принципы	определять и применять	навыками применения

<p>воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценке, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценке, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.</p>
<p>Способен</p>	<p>основные направления</p>	<p>применять нормы</p>	<p>способностью</p>

<p>ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства.</p> <p>ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p>	<p>государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>
--	---	---	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук

Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки.

Раздел 2. Исследователь и исторический источник

Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудиовизуальные, научно-технические, изобразительные).

Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире

Государство, общество, культура Древнего Востока и античности, а также эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв.

Раздел 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье

Централизация и формирование национальной культуры в период средневековья в Европе и России. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока. Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Проблема централизации. Централизация и формирование национальной культуры.

Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации

Особенности сословно-представительной монархии в России. Дискуссии о генезисе самодержавия. Развитие русской культуры.

Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках

Попытки модернизации и промышленный переворот, провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Освещение петровских реформ в современной отечественной историографии. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм».

Раздел 7. Россия и мир в XX веке

Российская экономика, политика, культура XX вв.: подъемы и кризисы, их причины в контексте мировой истории Октябрь 1917 г. Гражданская война и интервенция. СССР во второй

мировой и Великой Отечественной войнах. Трудности послевоенного переустройства; от стагнации к реформированию советской системы в 1985 г. и распаду СССР.

Раздел 8. Россия и мир в XXI веке

Роль России в глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	1 семестр	-	2 семестр
Аудиторные занятия		22			

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.03».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7-8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: освоение теоретических основ отечественного законодательства; освоение вопросов правового обеспечения профессиональной деятельности работников библиотечно-информационной сферы.

Задачи:

- изучить основные закономерности возникновения и развития права и государства как общественно-социальных явлений;
- получить основы знаний о российской правовой системе, содержании основных правовых отраслей и институтов;
- знать содержание основных юридических терминов;
- выработать умение свободно ориентироваться в законодательных актах, регулирующих различные сферы общественных отношений;
- грамотно применять нормативно-правовые акты в будущей профессиональной деятельности;
- выработка умения анализировать правовые акты в сфере культуры, ориентироваться в специальной литературе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10) ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения. ИУК-10.2.	признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения	определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику,	навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения,

<p>Выявляет и оценивает коррупционное поведение. ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>		<p>пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>пресечения и предотвращения коррупционного поведения.</p>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>

<p>Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства.</p> <p>ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>		<p>деятельности</p>	
--	--	---------------------	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования

Общие вопросы правового регулирования БИД. Источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности.

Раздел 2. Характеристика нормативно-правовой базы в сфере культуры

Законодательство в сфере культуры России. Нормативные правовые акты. Внутренняя нормативная документация как правовой алгоритм управления учреждениями культуры. Трудовое право. Информация как объект общественного регулирования. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.

Раздел 3. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере культуры

Правовые основы предпринимательской деятельности культурной сферы.

Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере культуры

Договорные отношения в сфере культуры.

Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Правовое регулирование профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы. Муниципальная служба и муниципальный служащий.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	7 семестр	-	8 семестр
Аудиторные занятия		22			

ОСНОВЫ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.04».

Дисциплина осваивается на 5 курсе в 9-10 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у будущего выпускника устойчивых представлений о сущности и содержании культурной политики и методах ее осуществления, способствовать воспитанию активной социальной личности.

Задачи: познакомить с технологиями анализа нормативно-правовой базы федеральной и региональной культурной политики, разработки программ и социально-творческого заказов государственных и общественных организаций, содействовать развитию способностей студентов к самостоятельному анализу событий культурной жизни.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>	<p>экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов</p>	<p>планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p>	<p>навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками</p>

<p>(УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционных поведения.</p>
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства.</p> <p>ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности;</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и</p>

<p>библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-7.2.</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки;</p>

Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений	технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки
--	---	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Государство и культура в современной России

Сущность культуры. Культура и цивилизация.

Раздел 2. Основные исторические этапы культурной политики России

Российская модель государственной политики. Исторический аспект.

Раздел 3. Государственная культурная политика как часть стратегии национальной безопасности Российской Федерации

Основы общероссийской гражданской идентичности. Культурный суверенитет Российской Федерации. Законы и подзаконные акты в системе правового нормативного регулирования сферы культуры. Конституционные основы культурной политики Российской Федерации. Государственная политика и государственное управление в сфере культуры.

Раздел 4. Основные направления государственной культурной политики современной России

Культурное наследие народов РФ. Этнокультурное разнообразие и государственная политика Российской Федерации.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	9 семестр	-	10 семестр
Аудиторные занятия		22			

ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.05».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование системы психолого-педагогических знаний, практических умений и навыков, дающих современное представление о человеке, ребенке, его воспитании и образовании, об условиях и факторах формирования личности, рассматриваемой в процессе онтогенеза и межличностного взаимодействия.

Задачи:

- систематизация и интеграция современных теоретических знаний о человеке, его воспитании и образовании, управлении образовательными системами;
- погружение студентов в такой дидактический материал, который целостно отражает

педагогическое знание, формирует практические умения в управлении педагогическими системами;

- формирование потребности в постоянном самообразовании и самосовершенствовании;
- формирование целостного представления о психологических особенностях человека;
- формирование понятийного аппарата, описывающего познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную, регуляционную сферы психики, проблемы личности, общения и деятельности;
- выработка умений самостоятельно мыслить, прогнозировать последствия собственных действий, адекватно оценивать свои возможности, находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями;</p> <p>разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

<p>обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>			
---	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Педагогика

Педагогика как наука, ее объект, предмет, функции. Содержание образования как основа базовой культуры личности. Сущность, содержание, особенности процесса обучения. Закономерности и принципы обучения. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса. Закономерности и принципы воспитания.

Раздел 2. Психология

Психология как наука, ее объект, предмет, функции. Личность и деятельность в психологии. Познавательные психические процессы: ощущение, восприятие. Познавательные психические процессы: внимание, память. Познавательные психические процессы: мышление, речь и воображение. Эмоционально-волевые психические процессы. Психические свойства личности. Самосознание личности. Развитие человека.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	2 семестр	-
Аудиторные занятия		16			

ЭКОНОМИКА КУЛЬТУРЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.06».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: освоение теоретических знаний об экономике культуры как области производства культурных ценностей, основных элементах структуры отрасли, содержании основных форм и методов ее хозяйственной деятельности, а также умения применять эти знания в исследовательской и практической деятельности, формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умение анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций.

Задачи:

- усвоение теоретических основ экономики культуры, основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики, макроэкономики и прикладных экономических дисциплин;
- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- исследование законов, в рамках которых происходит формирование и развитие культуры в условиях современной рыночной экономики;
- приобретение базовых представлений о рыночной экономике, институтах рынка, знаний о закономерностях функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне;
- анализ функционирования различного типа организаций культурной сферы;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов производства;
- понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области культуры, занятости, доходов;
- выработка у студентов способности к самостоятельной активной деятельности, направленной на непрерывное обновление и обогащение знаний.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9) ИУК-9.1. Владеет теоретико-методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.	экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов	планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений	навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования;	характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и

<p>профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения;</p> <p>маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владет нормативно-правовой документацией, регламентирующую</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность;</p> <p>особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности;</p> <p>технологии проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;</p> <p>особенности разработки</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>методами статистического анализа деятельности библиотеки;</p> <p>технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки;</p> <p>технологиями</p>

библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений	реализации маркетинговой стратегии библиотеки
--	--	--	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Принципы экономической науки. Культура как сфера экономических отношений

Принципы экономической науки. Культура как сфера экономических отношений. Собственность: сущность, типы и формы. Рынок и производство культурных благ. Теория потребительского поведения.

Раздел 2. Организации культуры как хозяйствующие субъекты рыночной экономики

Формирование спроса и предложения на рынке потребительских товаров и услуг. Поведение производителей: издержки производства и прибыль. Типы рыночных структур. Рынок ресурсов и ресурсный потенциал сферы культуры. Экономика и материально-техническая база учреждений культуры.

Раздел 3. Экономические основы деятельности организаций в сфере культуры

Планирование в культуре. Финансирование культуры. Ценообразование в организациях культуры. Трудовые отношения и оплата труда в сфере культуры. Культурные индустрии. Государственное регулирование и социальная политика.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	6 семестр	-	7 семестр
Аудиторные занятия		22			

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.01.01(У)».

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

2. Цель и задачи практики:

Цель: знакомство студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучение основных типов библиотечно-информационных учреждений, информационно-правовых форм библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов;
- изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки;
- изучение системы информационно-правовых документов библиотеки;
- участие в работе различных функциональных отделов библиотеки;
- развитие интереса к библиотечной деятельности;

- формирование у студентов навыков общения в профессиональном коллективе;
- привитие навыков самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>

<p>исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции. ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>			
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Способен соблюдать требования</p>	<p>номенклатуру и назначение документов,</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей</p>	<p>навыками применения профессиональных</p>

<p>профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства.</p> <p>ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в</p>

<p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

<p>проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>			
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>

4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Экскурсия по функциональным отделам библиотеки. Для знакомства с деятельностью библиотеки студентам-бакалаврам предлагается изучить устав, а также план работы на текущий год, отчет о работе за прошедший год.

3. Распределение студентов-бакалавров по функциональным подразделениям для изучения специфики работы подразделений библиотеки. За весь срок прохождения практики студент-бакалавр должен изучить особенности деятельности основных подразделений библиотеки. Изучение деятельности структурного подразделения библиотеки следует начинать с изучения

основных документов (Положения о работе отдела, должностных инструкций сотрудников, планов, отчетов и др.). В ходе работы возможно привлечение студентов-бакалавров к деятельности сотрудников отделов в качестве помощников (например, при аналитико-синтетической переработке информации, расстановке документов, обслуживании читателей библиотеки и др.).

4. Выполнение практических заданий

Составление краткой характеристики библиотечно-информационного учреждения – базы практики, где указывается название, ведомственная принадлежность, структура библиотеки, основные статистические сведения (на 1 января текущего года), общая характеристика штата.

Составление краткой характеристики всех структурных подразделений библиотеки.

Разработка рекламно-информационных материалов о библиотеке-базе практики (например, информационные закладки, буклеты, плакаты, объявления и др.), где предоставлена информация пользователям о работе библиотеки, реклама услуг библиотеки.

Разработка и проведение экскурсии по библиотеке (отделу) или принятие участия в организации и проведении библиотечной экскурсии.

5. Подготовка отчетной документации.

6. Защита практики.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	1,5	54	6 семестр	-	-
Аудиторные занятия		16			

Информационно-коммуникативный модуль

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.01».

Дисциплина осваивается на 1-2 курсе в 1-4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка студента к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие у него таких умений в различных видах речевой деятельности, которые по окончании курса дадут ему возможность:

- читать оригинальную литературу общекультурного содержания по изучаемой специальности, актуальные материалы из газет и журналов для получения информации;
- участвовать в устном общении на изучаемом языке в пределах тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет.

Задачи:

- формирование общей и иноязычной культуры, коммуникативной компетенции конкурентоспособной личности;
- развитие патриотических и интернациональных чувств;
- воспитание гуманности и толерантности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию	основы деловой коммуникации,	осуществлять деловые коммуникации, в устной	навыками деловой коммуникации в устной

<p>в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативных-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и</p>	<p>классическую и современную мировую литературу.</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>

межкультурных коммуникациях. ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.			
---	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-бытовая сфера общения

Фонетические особенности языка. Глагол. Временные и основные формы глагола. Порядок слов в простом предложении (повествовательном и вопросительном). Повелительное наклонение. Разговорная тема: «Моя визитная карточка». Артикль. Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных. Разговорная тема: «Наша учеба в институте». Местоимения. Разряды местоимений: притяжательные, указательные, неопределенные, относительные. Устная тема: «Наша семья». Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Речевая тема: «Мой день». Количественные, порядковые и дробные числительные.

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Устная тема: «Наша Alma mater». Предлог. Многозначность предлога. Речевая тема: «Студенческие каникулы». Прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Устная тема: «Времена года». Причастия, их функции. Инфинитивные группы, обороты и конструкции. Речевая тема: «Наша Родина Россия». Союзы: сочинительные и подчинительные. Парные союзы. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Виды придаточных предложений Речевая тема: «Город Чебоксары». Разговорная тема: «Страна изучаемого языка».

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Особенности развития английской культуры. Искусство средневековой Англии. Устные и речевые темы: «Английские и русские пословицы и поговорки, трудности их перевода», «Отражение традиций на уровне фразеологии в английском и русском языках».

Раздел 4. Профессиональная сфера общения

Обособленный причастный оборот. Распространенное определение. Разговорная тема: «Досуг англичан». Страдательный залог. Лексическая тема: «Моя профессия». Сослагательное наклонение. Речевые темы: «Английская культура», «Событийные мероприятия Англии».

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	9	324	1,2,3 семестр	-	4 семестр
Аудиторные занятия		34			

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.02».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование общекультурных компетенций специалиста в сфере наличия четких представлений о нормах современного русского литературного языка, знание основных черт устной и письменной речи.

Задачи:

- повысить общую культуру студентов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- овладеть базовыми знаниями по культуре речи;
- сформировать и развить умения и навыки культурного общения в непрерывном единстве с культурой поведения и культурой речи;
- познакомить с правилами речевого этикета;
- привить знание специфики функциональных стилей русского языка;
- развить практические навыки публичного выступления;
- выработать умение грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

<p>решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>			
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4) ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; –структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг,</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>

	предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании	областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг	
--	---	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Стилистическая система современного русского языка

Стилистическое многообразие русского языка. Использование языковых средств в функциональных стилях.

Раздел 2. Основы красноречия

История красноречия: содержательность речи. Точность, ясность речи. Богатство речи. Правильность речи. Грамматическая и синтаксическая правильность речи. Литературное произношение. Логичность речи. Основы мастерства публичного выступления.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	4	-
Аудиторные занятия		16		семестр	

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ИНФОРМАТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.03».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисными назначениями.

Задачи:

- дать понимание следующих терминов: «информационная культура», «пользователь», «электронный документооборот», «эффективный поиск информации»;
- дать знания, умения и навыки, позволяющие внедрять в учреждения культуры различные автоматизированные информационные системы;
- сформировать у студентов понимание роли современных автоматизированных технологий составления планов работы и отчетности;
- обучить студентов использованию прикладного программного обеспечения для выполнения различных задач.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический	модельный	практический

дисциплине	<i>знает</i>	<i>умеет</i>	<i>владеет</i>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиографоведческих,</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследованиях</p>

<p>библиографоведческих и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2) ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей. ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Теоретическая информатика

Предметная область информатики. Информатика как наука.

Раздел 2. Классификация программных продуктов

Системное программное обеспечение. Операционные системы.

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение офисного назначения
 Microsoft Office. Текстовые процессоры. Табличные процессоры. Система управления базами данных. Информация в аспекте философии.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	3 семестр	-	4 семестр
Аудиторные занятия		22			

БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.04».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов теоретических представлений о системе информационно-коммуникационных видов деятельности, понимания роли и места библиотечно-информационной специальности и библиотеки как социального института в этой системе.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата теории социальных коммуникаций;
- развитие умения анализировать современное состояние системы социальных коммуникаций, ее проблемы и перспективы;
- понимание общих закономерностей функционирования и специфики библиотечно-библиографических компонентов системы социальных коммуникаций общества;
- приобретение навыков управления личностными и социальными коммуникационными потребностями, определения их структуры и свойств.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; виды и формы коммуникативной</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>

<p>осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>деятельности</p>	<p>библиотечно-информационной сфере</p>	
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5) ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов. ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности. ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.			
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории социальной коммуникации

Понятие коммуникации. Основные типы коммуникации. Социальная коммуникация как вид смысловой коммуникации. Коммуникационная деятельность: виды, уровни, формы. Разновидности коммуникационных каналов. Коммуникационные потребности.

Раздел 2. Эволюция социальных коммуникаций

Периодизация эволюции социальных коммуникаций. Дописьменная система социальных коммуникаций, археокультурная словесность; палеокультурная и мануфактурная книжность. Документная система коммуникаций. Электронные коммуникации. Мультимедийная коммуникационная культура.

Раздел 3. Библиотека как социальный институт системы документных коммуникаций

Социальная память. Библиотека как институт социальной памяти. Библиотечно-библиографическая коммуникация: определение понятия. Место библиотеки в социальной коммуникации. Роль и место профессиональных коммуникаций в структуре социальных коммуникаций. Виды и формы профессиональных коммуникаций в библиотеке. Внешние и внутренние коммуникации в библиотеке. Этика профессиональных коммуникаций. Межкультурная коммуникация в работе библиотек. Библиотека в средствах массовой коммуникации и сети Интернет.

Раздел 4. Познание социальных коммуникаций

Теоретические концепции социальных коммуникаций. Проблемы библиотечно-информационных коммуникаций на страницах отраслевой печати.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	3 семестр
Аудиторные занятия		14			

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.05».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов устойчивых представлений об особенностях делового общения.

Задачи:

– способствовать формированию у студентов знаний этических основ делового общения и современной деловой культуры;

– формирование навыков практического использования средств и методов делового общения в профессиональной деятельности менеджера библиотечно-информационной деятельности;

– развитие практических умений ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;

– воспитание у студентов культуры делового общения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4) ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2. Анализирует свое профессиональное поведение, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики	адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения
Готов к эффективному общению с	организацию и технологии	осуществлять библиотечно-информационное	методами психолого-педагогического

<p>различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>
--	--	---	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема

Сущность, функции и структура общения. Коммуникативная сторона общения.

Перцептивная сторона общения.

Раздел 2. Невербальные средства общения

Кинетическое особенности общения. Проксемические особенности общения.

Паралингвистические особенности общения.

Раздел 3. Культура речевого общения

Понятие «культура речи». Подготовка к публичному выступлению.

Раздел 4. Технология делового общения

Деловой протокол: сущность, характеристика, значение. Деловые беседы. Деловые переговоры.

Раздел 5. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе

Роль этики в деловом общении.

Раздел 6. Конфликты в деловой сфере

Сущность и структура конфликта.

Раздел 7. Служебный этикет.

Характеристика понятия «деловой этикет». Этикет телефонных разговоров.

Раздел 8. Искусство самопрезентации.

Имидж делового человека.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	1 семестр
Аудиторные занятия		14			

СЦЕНИЧЕСКАЯ РЕЧЬ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.06».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5-6 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: развитие и совершенствование природных речевых и голосовых возможностей будущих режиссеров; воспитание дикционной, интонационно – мелодической и орфоэпической культуры; обучение процессу овладения авторским словом, его содержательной, действенной, стилиевой природой.

Задачи:

- ознакомить с основами теории искусства сценической речи и искусства художественного слова;
- осваивать технику речи;
- овладевать, тренировать и закреплять верные речевые навыки;
- формировать опыт творческой деятельности в области художественного слова, используя владение актерских приемов психотехники;
- развивать умение использовать мастерство слова в процессе исполнения;
- совершенствовать культуру речи студентов, утверждая чистоту русской речи;
- воспитывать эмоциональное и сознательное отношение к слову, как главному средству сценического действия

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2.	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

<p>Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>человека</p>	<p>профессиональной жизни</p>	
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогические методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

библиотеке.			
-------------	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Техника речи

Слово в творчестве оратора. Изучение индивидуальных особенностей речи студентов. Принципы тренировки голосо-речевого аппарата. Артикуляция, дикция. Голосоведение.

Раздел 2. Орфоэпия

Понятие орфоэпии. Нормативность сценической речи как признак профессиональной культуры актера-вокалиста.

Раздел 3. Работа над текстом

Основы смыслового анализа текста. Логика. Перспектива речи. Интонационно-мелодические средства сценической речи. Основы действенного анализа текста. Элементы словесного действия. Работа над прозаическим текстом. Основы теории стихосложения. Работа над стихотворным текстом.

Раздел 4. Принципы художественного воплощения авторского текста

Работа над авторским текстом. Образ рассказчика. Образ автора. Пластическая выразительность рассказчика.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	5 семестр	6 семестр	-
Аудиторные занятия		16			

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.02.01(У)».

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: знакомство студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучение основных типов библиотечно-информационных учреждений, информационно-правовых форм библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов;
- изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки;
- изучение системы информационно-правовых документов библиотеки;
- участие в работе различных функциональных отделов библиотеки;
- развитие интереса к библиотечной деятельности;
- формирование у студентов навыков общения в профессиональном коллективе;
- привитие навыков самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых)	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых)

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных</p>	<p>классическую и современную мировую литературу.</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>

<p>коммуникациях. ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>			
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>

<p>профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>			
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях</p>
<p>Готов к выявлению и изучению</p>	<p>технологии изучения информационных</p>	<p>выявлять и изучать информационные</p>	<p>методикой изучения информационных</p>

<p>информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей.</p> <p>ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.</p>	<p>потребности пользователей с помощью различных методов.</p>	<p>потребностей.</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>

библиотечную продукцию различного назначения.			
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий.</p> <p>ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; –структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>

	библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании	практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг	
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов;</p> <p>технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методiku предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>информационных продуктов и услуг.</p> <p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.		корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах	
---	--	--	--

4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Знакомство студентов-бакалавров с работой библиотеки, экскурсия по функциональным отделам библиотеки. Знакомство с правами и обязанностями сотрудников библиотеки, правилами внутреннего распорядка, изучить устав, а также план работы на текущий год, отчет о работе за прошедший год.

3. Распределение студентов-бакалавров по функциональным подразделениям для изучения специфики работы подразделений библиотеки. За весь срок прохождения практики студент-бакалавр должен изучить особенности деятельности основных подразделений библиотеки, а также Положения о работе отдела, должностных инструкций сотрудников, планов, отчетов и др.). В ходе работы возможно привлечение студентов-бакалавров к деятельности сотрудников отделов в качестве помощников (например, при аналитико-синтетической переработке информации, расстановке документов, обслуживании читателей библиотеки и др.).

4. Выполнение практических заданий

Составление краткой характеристики библиотечно-информационного учреждения – базы практики, где указывается название, ведомственная принадлежность, структура библиотеки, основные статистические сведения (на 1 января текущего года), общая характеристика штата.

Составление краткой характеристики всех структурных подразделений библиотеки.

Разработка рекламно-информационных материалов о библиотеке-базе практики (например, информационные закладки, буклеты, плакаты, объявления и др.), где предоставлена информация пользователям о работе библиотеки, реклама услуг библиотеки.

Разработка и проведение экскурсии по библиотеке (отделу) или принятие участия в организации и проведении библиотечной экскурсии.

5. Подготовка отчетной документации.

6. Защита практики.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	1,5	54	6 семестр	-	-
Аудиторные занятия		16			

Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.03.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7) ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.	основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий	вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью	навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта

<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
---	--	--	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Лыжный спорт

Общие сведения о лыжном спорте. Подготовительные упражнения в обучении лыжному спорту. Виды шага. Обслуживание лыжного инвентаря.

Раздел 2. Спортивные игры

Прикладное значение спортивных игр. Волейбол. Баскетбол. Футбол.

Раздел 3. Гимнастика

Об оздоровительном и прикладном значении гимнастики. Акробатические упражнения. Упражнения на перекладине и на брусках. Общеразвивающие упражнения.

Раздел 4. Легкая атлетика

Об оздоровительном и прикладном значении легкой атлетики. Бег на короткие и средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Прыжки в длину, метание гранаты.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2 семестр	-	-
Аудиторные занятия		4			

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.03.02».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель:

- формирование у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- выявление склонностей к тому или иному виду спорта, развитие и формирование физических способностей;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7) ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования,	основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий	вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью	навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта

формирования здорового образа жизни.			
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4) ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики	адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая физическая подготовка и оздоровительная физическая культура

Общая физическая подготовка. Оздоровительная физическая подготовка.

Раздел 2. Баскетбол

Техника игры в баскетбол.

Раздел 3. Волейбол

Техника игры в волейбол.

Раздел 4. Мини-футбол

Техника игры в мини-футбол.

Раздел 5. Атлетическая гимнастика

Базовые упражнения атлетической гимнастики. Атлетическая гимнастика в развитии физических качеств.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	-	328	5	-	-
Аудиторные занятия		4	семестр		

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.03.03».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у будущих специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и требований к безопасности и защищенности человека.

Задачи:

- освоение теоретических знаний и практических навыков по формированию безопасной среды в профессиональной деятельности;
- вооружение знаниями по обеспечению защиты человека от негативных воздействий различного происхождения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия</p>	<p>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p>

<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>других неотложных работ; анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций; контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.			
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Основные термины, определения, принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Раздел 2. Природные опасности

ЧС природного характера, причины возникновения, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

Раздел 3. Биологические опасности

Виды биологических опасностей, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

Раздел 4. Техногенные опасности

ЧС техногенного характера (аварии на ХОО, РОО, коммунальных системах), причины возникновения, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

Раздел 5. Экологические опасности

Виды экологических опасностей, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

Раздел 6. Безопасность в городе и на транспорте

Основные опасности и чрезвычайные ситуации, возникающие в местах массового скопления людей (пожары, аварии на транспорте), предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

Раздел 7. Социально опасные явления и защита от них

Виды социально-опасных явлений, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

Раздел 8. Гражданская оборона

Принципы и способы защиты населения от современных видов оружия массового поражения.

Раздел 9. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи, и методы оказания первой медицинской помощи

Виды травм и терминальных состояний, изучаются методы оказания первой помощи.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	1 семестр	-	-
Аудиторные занятия		8			

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.03.01(П)».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: освоение студентами, в условиях конкретной библиотеки, практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции.

Задачи:

- изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры);
- изучение эффективности деятельности учреждения;
- изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки;
- изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложениям информационных услуг;
- применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям;
- изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствовани я, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в</p>	<p>эффективно применять средства защиты от</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной</p>

<p>повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>системе «человек – среда обитания»;</p> <p>правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>негативных воздействий;</p> <p>планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ;</p> <p>анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций;</p> <p>контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	<p>помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

<p>информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>			
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>

4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Выполнение заданий.

Составить общую характеристику библиотеки (информационной структуры) (тип, подчиненность, статус, год основания) и краткую характеристику основных видов деятельности.

Составить схему организационной структуры библиотеки (информационной структуры).

Составить характеристику ассортимента услуг библиотеки.

Дать характеристику ситуации информационного обслуживания пользователей в условиях конкретной библиотеки (информационной службы), рассмотреть типичные категории потребителей, определить долю данных категорий в общем объеме пользователей библиотеки, информационной службы.

Дать характеристику ресурсов, обеспечивающих удовлетворение информационных потребностей наиболее распространенной категории.

Провести и составить контент-анализа отчетно-плановой документации библиотеки по основным направлениям деятельности за последние 3 года (информационной структуры) на предмет выявления распространенности отдельных видов услуг. В качестве аспектов наблюдения предусмотреть: цель обслуживания; используемые ресурсы; основания для обслуживания; тематику запросов (услуг и продукции) режим обслуживания; место и способ передачи информации. По данным контент-анализа определить пути возможного развития ассортимента услуг, продуктивных и технологических инноваций.

Отобрать информационную продукцию библиотеки - базы практики (библиографические материалы (указатели, аннотированные списки и проч.), дайджесты, буклеты, закладки и пр., выполненные за последние 3 года. Составить на каждый выявленный документ краткую характеристику, включающую следующие сведения: название, вид, читательское и целевое назначение, характеристику структуры, вспомогательный аппарат.

Рассмотреть систему управления библиотечной деятельностью. Анализ нормативно-правового обеспечения управления.

Дать характеристику информационных и материально-технических ресурсов.

Провести изучение эффективности деятельности (удовлетворения информационных потребностей как пользователей, персонала библиотеки).

Дать характеристику ситуации управления персоналом, функциональной и квалификационной структуры учреждения, организационной культуры, традиций закрепления кадров, проблем деятельности.

Оценить возможности развития библиотеки в соответствии с имеющейся стратегией развития, средства стимулирования участия персонала в достижении намеченных целей учреждения. Предложить способы корректировки стратегии, дальнейшего развития.

3. Подготовка отчетной документации.

4. Защита практики.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	-	8 семестр	-
Аудиторные занятия		20			

Мировоззренческий модуль

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.04.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: стимулирование интереса студентов к проблемам культуры, в формировании у них глубоких и осмысленных компетенций, знаний, умений и навыков в области истории и теории культуры; в выработке готовности восприятия роли и места культуры в социально-культурной деятельности.

Задачи:

- сформировать представление о многообразии и неоднозначности толкований при решении проблемы определения «культура» и обозначить причины указанной ситуации, сложившейся в современной науке;
- продемонстрировать решение актуальных проблем науки о культуре на конкретных примерах из истории культурологических концепций;
- научить ориентироваться в обширном культурно-историческом материале;
- привить любовь к отечественной культуре в целом и культуре родного края, в частности,

а также стремление к сохранению и преумножению отечественного культурного наследия;

- сформировать понимание актуальных проблем современной культурологии;
- выработать отношение к культуре как «второй природе», в которой должен жить, творчески и гармонично развиваться человек.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и</p>	<p>классическую и современную мировую литературу.</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами</p>

<p>межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>		<p>классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p>	<p>литературоведческого анализа</p>
---	--	--	-------------------------------------

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Некоторые проблемы теории культуры

Культурология как наука. Культура: проблема термина и содержание понятия. Происхождение культуры. Некоторые особенности феномена культуры. Цивилизация. Культура и природа. Язык и символ культуры. Культурные коды. Социокультурная коммуникация. Культурная динамика.

Раздел 2. Из истории культурологических учений

Культурологические школы и направления.

Раздел 3. История культуры

Ранние формы культуры. Культура древнего востока. Античная культура. Культура Западной Европы. Культура Византии. Русская культура. Русская культура Нового Времени.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	1 семестр
Аудиторные занятия		14			

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.04.02».

Дисциплина осваивается на 1-3 курсе в 2-5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: изучение литературы как искусства слова, в ее теоретическом и историческом аспектах, в контексте ее исторического развития, в соотносении произведений литературы с конкретными литературными эпохами, направлениями и стилями, творчеством выдающихся русских и зарубежных писателей.

Задачи:

–познакомить студентов с величайшими произведениями мировой и отечественной литературы, утверждая их взаимосвязь с культурой и историей определенной нации или этноса;

- способствовать формированию у студентов теоретического и историко- литературного тезауруса;
- выработать у студентов навыки литературоведческого анализа художественных произведений;
- способствовать эстетическому и патриотическому воспитанию студентов, их морально- нравственному росту и культурной самоидентификации;
- развивать способности к анализу жизненных ситуаций, отраженных в сюжетах и психологических характеристиках персонажей;
- развивать речевые навыки, способность к логическому мышлению, пониманию взаимосвязей между обстоятельствами бытия и их отражением в литературных произведениях;
- способствовать развитию творческих способностей студентов;
- содействовать выработке навыков интерпретации произведений литературы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>	<p>классическую и современную мировую литературу</p>	<p>сбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа</p>
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>

<p>синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг. ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>информации</p>	<p>и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	
--	-------------------	---	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. История зарубежной литературы VI в. до н.э. – XIX в.

Тема 1. Вводное занятие.

Тема 2. Античная литература.

Тема 3. Литература европейского Средневековья и Возрождения.

Тема 4. Литература эпохи Просвещения.

Тема 5. Романтизм в зарубежной литературе.

Тема 6. Реализм в зарубежной литературе.

Раздел 2. История русской литературы XI-XIX вв.

Тема 7. Древнерусская книжность.

Тема 8. Русская литература XVIII в.

Тема 9. Литературная жизнь России первой половины XIX в.

Тема 10. Натуральная школа в русской литературе и реализм.

Тема 11. Творчество Ф. Достоевского, Л. Толстого, А. Чехова.

Тема 12. Русская лирика 2-ой половины XIX в.

Раздел 3. История русской литературы XX-XXI вв.

Тема 13. Литература «серебряного века» и русский философско-художественный ренессанс.

Тема 14. Проза и драматургия «серебряного века».

Тема 15. Русская поэзия начала XX в.

Тема 16. Русская литература 1 половины XX в.

Тема 17. Русская литература 40-90-х гг.

Тема 18. Современная отечественная литература.

Раздел 4. История зарубежной литературы XX-XXI вв.

Тема 19. Немецкая литература XX в.

Тема 20. Американская литература XX в.

Тема 21. Абсурдистская литература.

Тема 22. «Новый роман» как течение в европейской литературе.

Тема 23. Модернизм и постмодернизм в зарубежной литературе XX-XXI вв.

Тема 24. Современная зарубежная литература.

Раздел 5. Теория литературы.

Тема 25. Эстетика литературного творчества.

Тема 26. Литературные роды и жанры.

Тема 27. Литературные направления, течения, школы.

Тема 28. Литературное произведение и текст.

Тема 29. Содержательные аспекты литературного произведения.

Тема 30. Формальные аспекты литературного произведения.

Раздел 6. Стиховедение.

Тема 31. Стиховедение как раздел теории литературы.

Тема 32. Вертикаль стихотворного текста.

Тема 33. Стили лирики.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	11	396	3,4 семестр	-	2,5 семестр
Аудиторные занятия		38			

СОЦИОЛОГИЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.04.03».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у будущего выпускника теоретико-методологического познания, навыков социологического мышления для дальнейшего воспитания активной позиции личности выпускника.

Задачи:

– дать студентам систему социологических знаний, привить навыки использования научных социологических источников для изучения общества, воспитание социальной культуры личности выпускника;

– сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p>

<p>предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных библиографических и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6) ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогические методы. ИПКО-6.3. Владет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социология как наука. Основные этапы развития социологической мысли

Тема 1. Предмет, структура и функции социологии.

Тема 2. Основные этапы развития социологической мысли.

Раздел 2. Социология личности

Тема 3. Основные социальные теории личности.

Раздел 3. Общество как социальная система

Тема 4. Общество как целостная саморазвивающаяся система.

Тема 5. Социальная стратификация и социальная мобильность.

Тема 6. Социальные общности и группы, групповая динамика.

Тема 7. Социальные институты, движения и организации.

Тема 8. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.

Тема 9. Социальные конфликты

Раздел 4. Прикладная социология

Тема 10. Методология и методы социологического исследования.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	4 семестр	-	-
Аудиторные занятия		8			

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.04.01(П)».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: освоение студентами, в условиях конкретной библиотеки, практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции. В процессе практики происходит закрепление теоретических знаний и приобретение практических компетенций, связанных с изучением ситуации библиотечного обслуживания, планированием услуг/продукции, разработкой библиотечных инноваций.

Задачи:

- изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры);
- изучение эффективности деятельности учреждения;
- изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки;
- изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложениям информационных услуг;
- применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям;
- изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен применять полученные знания в	основы культуроведения; принципы, методики и	характеризовать библиотеку как особый	навыками применения исследовательских и

<p>области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p>	<p>социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает</p>	<p>классическую и современную мировую литературу</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа</p>

информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.			
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p>
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями;</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных</p>

<p>библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>мероприятий в библиотеке</p>
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>

4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Выполнение заданий.

Составить общую характеристику библиотеки (информационной структуры) (тип, подчиненность, статус, год основания) и краткую характеристику основных видов деятельности.

Составить схему организационной структуры библиотеки (информационной структуры).

Составить характеристику ассортимента услуг библиотеки.

Дать характеристику ситуации информационного обслуживания пользователей в условиях конкретной библиотеки (информационной службы), рассмотреть типичные категории потребителей, определить долю данных категорий в общем объеме пользователей библиотеки, информационной службы.

Дать характеристику ресурсов, обеспечивающих удовлетворение информационных потребностей наиболее распространенной категории.

Провести контент-анализ отчетно-плановой документации библиотеки (информационной структуры) по основным направлениям деятельности за последние 3 года на предмет выявления распространенности отдельных видов услуг. В качестве аспектов наблюдения предусмотреть: цель обслуживания; используемые ресурсы; основания для обслуживания; тематику запросов (услуг и продукции) режим обслуживания; место и способ передачи информации. По данным контент-анализа определить пути возможного развития ассортимента услуг, продуктивных и технологических инноваций.

Отобрать информационную продукцию библиотеки - базы практики (библиографические материалы (указатели, аннотированные списки и проч.), дайджесты, буклеты, закладки и пр., выполненные за последние 3 года. Составить на каждый выявленный документ краткую характеристику, включающую следующие сведения: название, вид, читательское и целевое назначение, характеристику структуры, вспомогательный аппарат.

Рассмотреть систему управления библиотечной деятельностью. Анализ нормативно-правового обеспечения управления.

Дать характеристику информационных и материально-технических ресурсов.

Провести изучение эффективности деятельности (удовлетворения информационных потребностей как пользователей, персонала библиотеки).

Дать характеристику ситуации управления персоналом, функциональной и квалификационной структуры учреждения, организационной культуры, традиций закрепления кадров, проблем деятельности.

Оценить возможности развития библиотеки в соответствии с имеющейся стратегией развития, средства стимулирования участия персонала в достижении намеченных целей учреждения.

Предложить способы корректировки стратегии, дальнейшего развития.

3. Подготовка отчетной документации.

4. Защита практики.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	-	8	-
Аудиторные занятия		20		семестр	

Модуль проектной деятельности

ВВЕДЕНИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.05.01».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5-6 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: вооружение студентов теоретико-методическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для осуществления научно-методической и исследовательской деятельности.

Задачи:

- формирование у студентов представления о сущности и характере научно-исследовательской работы, ее видах и направлениях;
- развитие у обучающихся умений и навыков, необходимых для осуществления исследовательской работы по профилю подготовки;
- развитие способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу, связанную с решением сложных профессиональных задач.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследованиях</p>

прикладных библиотковедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.			
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы научно-исследовательской деятельности

Наука как социальный феномен и сфера самореализации человека. Методологические принципы научного исследования. Методы научного исследования. Методика научного исследования. Основные методы поиска информации для научного исследования. Основные виды и формы научно-исследовательской деятельности студентов.

Раздел 2. Практические аспекты научно-практической деятельности

Документальные источники информации. Организация справочно-информационной деятельности. Основы научной этики и организации труда. Рецензирование научно-исследовательских работ. Основные методы поиска научной информации. Методика подготовки доклада и презентаций. Грантовая деятельность.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	5 семестр	6 семестр	-
Аудиторные занятия		16			

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.05.02».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов теоретических знаний о проектных технологиях, практических навыков разработки, обоснования и реализации проектов и программ в социокультурной сфере.

Задачи:

- раскрыть сущность типологии социокультурных проектов;
- изучить возможные области применения социокультурного проектирования;
- дать характеристику финансированию социокультурного проекта;
- определить особенности социокультурного проектирования на региональном уровне.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных</p>	<p>экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов</p>	<p>планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p>	<p>навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>

<p>показателей.</p> <p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.		информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах	
---	--	---	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Проектная деятельность. Понятие и роль в развитии личности и формировании профессиональной компетентности будущего педагога.

Раздел 2. История проектного метода

Раздел 3. Выбор темы проекта и формулировка проблематики исследования

Раздел 4. Классификация проектов

Раздел 5. Этапы проектной деятельности

Раздел 6. Продукты проектной деятельности

Раздел 7. Методы проектно-исследовательской деятельности

Раздел 8. Требования к презентации и публичной защите проекта

Раздел 9. Критерии оценивания проектной работы

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	6 семестр
Аудиторные занятия		14			

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.05.01(П)».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе коллектива.

Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской практики и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследованиях</p>

<p>библиотечных, библиографических и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3) ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>

методическую библиотечную продукцию различного назначения.			
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации;</p> <p>особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов;</p> <p>организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей;</p> <p>осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах;</p> <p>осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов;</p> <p>навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций;</p> <p>навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

4. Содержание практики

Ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий.

Выбор темы для исследования; проведение консультации по вопросам планирования теоретических исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования; информация о сроках предоставления отчета о практике и требованиях к его документальному оформлению. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению документов, входящих в состав отчета по практике.

В ходе практики осуществляются следующие виды деятельности:

- отбор и изучение литературы по теме исследования;
- обобщение, анализ научно-теоретических и эмпирических исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- анализ и реферирование материалов в соответствии с разделами работы;
- написание Введения;
- составление библиографического списка;
- оформление текста работы, в том числе практическую часть;
- подготовка текста для выступления на защите практики.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	-	8 семестр	-
Аудиторные занятия		20			

Модуль теории и методики организации библиотечно-информационной деятельности

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: ознакомление студентов с возникновением и современным состоянием библиотечного дела, развитием инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- ознакомление с традиционными и инновационными подходами в деятельности современных российских библиотек;
- формирование у студентов интереса к библиотечному делу;
- развитие художественно-творческих способностей, самостоятельности, инициативы и творческой активности;
- формирование общей информационной культуры и информационной культуры личности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции. ИОПК-1.4.	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения	характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

<p>Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>			
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Библиотечная профессия: исторический аспект.

Тема 2. Современное состояние библиотечно-информационной профессии.

Тема 3. Система требований к библиотечно-информационному работнику.

Тема 4. Система подготовки библиотечно-информационных кадров.

Тема 5. Базы производственной практики и места предполагаемой работы.

Тема 6. Система вузовского обучения.

Тема 7. Методика рационального чтения и подготовки к занятиям.

7.1. Способы и виды чтения.

7.2. Определение продуктивности чтения. Самооценка читательской деятельности.

7.3. Алгоритм смыслового восприятия текста.

7.4. Чтение и конспектирование.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	1 семестр	-	-
Аудиторные занятия		6		-	-

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.02».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5-6 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: дать комплексное знание о процессах производства библиотечно-информационных продуктов и услуг, являющееся методологической основой, предвещающей и создающей фундамент для изучения локальных технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, которые на практике протекают параллельно.

Задачи:

- усвоение базовых технологических терминов и понятий;
- осмысление библиотечно-информационного учреждения как производственно-технологической системы;
- формирование представлений о структуре, составе, номенклатуре, организации технологических и библиотечных технологических процессов;
- понимание роли и знание проблем человеческого фактора технологических процессов, протекающих в библиотечно-информационных учреждениях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)	основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной	использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной

<p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>деятельности</p>		<p>деятельности</p>
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4.</p> <p>Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>			
---	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в курс «Информационные технологии»

Раздел 2. Информационное производство и информационный сервис в структуре общественного разделения труда

Раздел 3. Информационный производственный процесс и его составляющие

Раздел 4. Библиотечно-информационные учреждения как производственно-технологические системы

Раздел 5. Технологические процессы в библиотечно-информационных учреждениях

Раздел 6. Технологии в библиотечно-информационных учреждениях и проблемы социологии труда

Раздел 7. Организация технологий в библиотечно-информационных учреждениях как управленческий процесс

Раздел 8. Перспективы оптимизации технологии в библиотечно-информационных учреждениях

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	5 семестр	-	6 семестр
Аудиторные занятия		22			

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.03».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка выпускников к документированию информации, рационализации документооборота, технологии обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение.

Задачи:

- формирование у студентов знаний, раскрывающих предназначение документного обслуживания как сервисной деятельности;
- формирование у студентов знаний о существующих в настоящее время документах, их видах, подходах к их классификации;
- понимание студентами общих тенденций и специфических особенности отбора и хранения документов в универсальных библиотеках, службах информации и библиотеках

предприятий, информационно-аналитических центрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий;</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности;</p>

<p>понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-</p>	<p>коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
--	--	--	--

	информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании		
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы документоведения

Документ и документальная информация. Функции и свойства документов. Развитие и функционирование документальных потоков. Текст документа в информационном пространстве. Документная деятельность. Документоведение как наука. Документоведческие исследования.

Раздел 2. Типология документа

Типология документов и ее критерии. Читаемые документы. Типология изданий. Иконические документы. Символические документы. Аудиовизуальные документы. Машинопечатные документы.

Раздел 3. История документа

История документа в системе документоведческого знания. История книги как научная дисциплина; возникновение, основы, место в системе книговедческого знания. Язык и письменность. Книги Древнего мира. Особенности развития рукописной книги в средние века. Возникновение и развитие и распространение книгопечатания в Западной Европе: от начала книгопечатания до XVI в. Книгопечатание в Западной Европе и Америке в XVII – XVIII вв. Технический прогресс и книгопроизводство в Западной Европе и Америке в XIX – начале XX вв. Современное западное книгопроизводство. Книгоиздание в Чувашской Республике. Начало книгопечатания на Руси. Книжное дело XVI – начала XVIII вв. Книга на Руси в период дворянской империи: XVIII в. Книга в России в первой половине XIX в.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	6	216	-	-	1,2 семестр
Аудиторные занятия		28			

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.04».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование общекультурных и профессиональных компетенций, посредством освоения основных элементов профессионального мировоззрения, фундаментальных знаний по теоретическим проблемам современной библиотечной деятельности.

Задачи:

- изучение истории возникновения и закономерностей развития библиотеки как важнейшего социального института;
- выявление и анализ развития библиотечных систем как производных социальной организации общества;
- знакомство с историей и современным состоянием библиотековедения как научной дисциплины;
- освоение социокультурного опыта профессии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; ИОПК-1.3.	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения	характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

<p>Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции. ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>			
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследованиях</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. История отечественного и зарубежного библиотечного дела

В разделе рассматриваются основные этапы развития библиотек: Библиотеки древнего мира и античности. Библиотечное дело Средневековья и эпохи Возрождения. Библиотечное дело в новой истории. Развитие библиотек в Америке. Библиотечное дело за рубежом в период новейшей истории. Раннефеодальные библиотеки Киевской Руси. Библиотеки на Руси в XIV-XVII вв. Библиотеки в XVIII в. Библиотечное дело в XIX в. Библиотечное дело в конце XIX - начале XX в. Библиотечное дело в РСФСР.

Раздел 2. Становление и развитие библиотековедения: исторический обзор

Библиотековедение как наука. Терминология библиотековедения. Взаимосвязи библиотековедения с другими науками. Методология библиотековедения. Библиотека как социальный институт. Типология библиотек. Библиотечное дело в Российской Федерации. Библиотечная профессия.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	6	216	-	-	1,2 семестр
Аудиторные занятия		28			

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.05».

Дисциплина осваивается на 1-2 курсе в 2-3 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка высококвалифицированных кадров по аналитико-синтетической переработке информации.

Задачи:

- изучение теоретических и методических основ аналитико-синтетической переработки информации;
- освоение комплекса технологических циклов, входящих в процесс формирования библиографической записи;
- развитие навыков использования информационно-поисковых языков, посредством которых реализуются процессы обработки документа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4) ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-	атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и	Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-	профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов

<p>информационные технологии. ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном</p>	<p>коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
---	---	--	--

	обслуживании		
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1.</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки</p>

<p>Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг. ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>синтетической переработки информации</p>	<p>и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>информации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации

Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина, научная и практическая деятельность. Виды и результаты аналитико-синтетической переработки информации. Аналитико-синтетическая переработка информации как специальный вид интеллектуальной деятельности.

Раздел 2. Библиографическое описание документов

Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы библиографического описания документов. Технология составления библиографического описания документов. Методика составления монографического

библиографического описания документов. Методика составления сводного библиографического описания документов. Методика составления аналитического библиографического описания документов. Методика составления библиографического описания электронных ресурсов. Унификация и стандартизация библиографического описания документов.

Раздел 3. Индексирование документов

Координатное индексирование как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы предметизации документов. Язык предметных рубрик. Технология предметизации документов. Лингвистические средства предметизации. Имена как предметные рубрики. Особенности предметизации отдельных видов документов. Предметизация документов социально-экономической тематики. Предметизация документов технической тематики. Систематизация документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы систематизации. Технология систематизации документов. Общая методика систематизации документов по ББК. Частная методика систематизации документов по ББК. Методика систематизации документов по УДК.

Раздел 4. Аннотирование и реферирование документов

Аннотирование как вид аналитико-синтетической переработки информации. Технология аннотирования. Методика аннотирования. Реферирование как вид аналитико-синтетической переработки информации. Технология реферирования. Методика реферирования. Редактирование аннотаций и рефератов. Оценка аннотаций и рефератов. Автоматизация процессов аннотирования и реферирования.

Раздел 5. Обзорно-аналитическая деятельность

Составление обзоров как вид аналитико-синтетической переработки информации. Технология составления обзоров. Методика составления обзоров.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	6	216	-	-	2,3 семестр
Аудиторные занятия		26			

БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.06».

Дисциплина осваивается на 2-3 курсе в 4-5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: сформировать теоретические представления о сущности библиографической информации, об основных задачах, особенностях, закономерностях библиографической деятельности, об основных направлениях развития библиографоведения.

Задачи:

- дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании библиографии на современном этапе развития общества;
- познакомить с системой библиографического обслуживания пользователей в библиотеке, подготовить к работе в различных ее подразделениях;
- изучить сущность библиографии, библиографической информации, библиографических процессов, библиографических методов, используемых для функционирования системы документных коммуникаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>

<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографических, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиографических и книговедческих</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиографических, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиографических, библиографических и книговедческих исследованиях</p>

<p>исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов. ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности. ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>			
---	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории библиографии

Библиографическая информация как посредник между документами и потребителями и исходное понятие в библиографии. Основные общественные функции библиографической информации. Общее представление о библиографии как области деятельности. Компонентная структура библиографической деятельности. Видовая классификация библиографии как научная проблема. Многоаспектная классификация библиографических пособий. Библиографоведение – наука о библиографии. Библиография на современном этапе.

Раздел 2. Библиография на современном этапе

Общие вопросы организации библиографии. Государственная библиография. Книготорговая библиография. Репертуарная библиография. Рекомендательная библиография. Организация информационно-библиографического обеспечения потребностей науки и производства. Библиография библиографии. Международное библиографическое сотрудничество.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	4 семестр	-	5 семестр
Аудиторные занятия		22			

КОРПОРАТИВНЫЕ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ СЕТИ И СИСТЕМЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.07».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель:

- формирование практических навыков работы, при обслуживании пользователей корпоративных библиотечно-информационных систем;
- умение использовать сетевые информационные технологии, при формировании корпоративных информационных ресурсов.

Задачи:

- поиск закономерностей, показателей и механизмов деятельности корпоративных библиотечно-информационных систем;
- изучить ассортимент продуктов и услуг корпоративных информационно-библиотечных систем.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание дисциплины

Корпоративные библиотечно-информационные системы: понятие, история развития. Принципы построения корпоративных библиотечно-информационных систем. Состав и структура корпоративных библиотечно-информационных систем. Требования к обеспечивающим средствам корпоративных библиотечно-информационных систем. Зарубежные корпоративные библиотечно-

информационные системы: состояние, тенденции развития. Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы: состояние и тенденции развития. Сводный каталог библиотек России. Региональные корпоративные библиотечно-информационные системы.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	7 семестр	-	-
Аудиторные занятия		8			

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.08».

Дисциплина осваивается на 3-5 курсе в 6-10 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: изучение теоретических, организационных и технологических аспектов информационно-аналитической деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Задачи:

- освоение организационно-методических аспектов информационно-аналитической деятельности;
- формирование опыта использования современных технологий, форм и методов информационно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;
- изучение практики библиотек по созданию, формированию и использованию информационных ресурсов в сфере профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического

<p>поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3.</p> <p>Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	<p>исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p>

<p>ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>			
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

профессиональных сфер деятельности.			
-------------------------------------	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационная инфраструктура в России и за рубежом

Тема 1. Механизм становления и функционирования информационного рынка в России и за рубежом.

Тема 2. Информационно-аналитическая инфраструктура за рубежом.

Тема 3. Информационно-аналитическая инфраструктура в России.

Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение информационно-аналитической деятельности.

Раздел 2. Организация информационно-аналитической деятельности в современных организациях

Тема 5. Информационная среда организаций

Тема 6. Ресурсное обеспечение информационно-аналитической деятельности.

Тема 7. Информационная безопасность информационно-аналитической деятельности.

Тема 8. Новые информационные технологии в информационно-аналитической деятельности.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	16	576	6 семестр	-	7,8,9,10 семестр
Аудиторные занятия		68			

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.06.01(П)».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе коллектива.

Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской практики и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен управлять	сущность личности и	выстраивать	навыками

<p>своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования</p>	<p>индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.</p>	<p>индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>

<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий</p>

<p>предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотковедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2) ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей. ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей.</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3) ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных</p>

<p>сопровождения в библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствие между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск,</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и</p>

	<p>компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; –структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>		
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>

		маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений	
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы.</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах.</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей.</p>
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>

режиме с использованием коммуникативных форматов.		средства библиотечно-информационной технологии	
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создаст инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание практики

Ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий.

Выбор темы для исследования; проведение консультации по вопросам планирование теоретических исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования; информация о сроках предоставления отчета о практике и требованиях к его документальному оформлению. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению документов, входящих в состав отчета по практике.

В ходе практики осуществляются следующие виды деятельности:

- отбор и изучение литературы по теме исследования;
- обобщение, анализ научно-теоретических и эмпирических исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- анализ и реферирование материалов в соответствии с разделами работы;
- написание Введения;
- составление библиографического списка;
- оформление текста работы, в том числе практическую часть;
- подготовка текста для выступления на защите практики.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	8	-
Аудиторные занятия		28		семестр	

Модуль национальной культуры и искусства

ЧУВАШСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.01.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: овладение элементарной разговорной чувашской речью, чтением чувашских текстов, воспитание толерантного отношения к иным культурам.

Задачи: выработка первоначальных навыков устного и частично письменного общения с чувашским населением не его родном языке. Студенты должны получить некоторые навыки обиходной разговорной речи, научиться читать по-чувашски, понимать несложные письменные и устные тексты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания

<p>(УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>

основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.	ними современные социальные и этические проблемы		
Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4) ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Чувашский язык

Чувашеведение как система наук, изучающих чувашский этнос. Этническая история чувашей. Методы изучения языков. Терминообразование в чувашском языке. Язык как система разноуровневых единиц (фонетика, лексикология, грамматика). Орфоэпия. Качественные параметры чувашской речи.

Раздел 2. Чувашская литература

Теоретические вопросы чувашской литературы. Фольклор в его отношении к чувашской литературе. Чувашская литература в статистическом аспекте. Чувашская классическая литература. Творчество классиков чувашской литературы.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	2	-
Аудиторные занятия		16		семестр	

ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА РОДНОГО КРАЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.01.02».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии Чувашского Поволжья, способности самостоятельной оценки современных процессов и явлений, происходящих в общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Чувашской Республики, воспитание активной гражданской позиции личности выпускника.

Задачи:

– способствовать пониманию студентом гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам и защите национальных интересов страны;

– привитие навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и Чувашии в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

– развитие интереса к региональному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

<p>доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>

<p>философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел I. История Чувашии с древнейших времен до XIX в.

Тема 1. Население Чувашского Поволжья в эпоху камня, бронзы и железного века.

Тема 2. Центральная Азия – прародина тюркских народов.

Тема 3. Волжская Булгария: политическое устройство, система государственного управления, социальные отношения.

Тема 4. Чувашский край в составе Золотой Орды. Чувашия под властью казанских ханов. Присоединение Чувашии в состав Русского государства.

Тема 5. Чувашский край во второй половине XVI–XIX вв.

Раздел II. Чувашия в XX – начале XXI вв.

Тема 6. Начало и характер Февральской революции. Октябрьская революция 1917 г. Установление советской власти в Чувашии.

Тема 7. Создание национальной государственности чувашского народа. Чувашия в конце 1920–1941 гг. Социально-экономическое развитие республики.

Тема 8. Чувашский край в годы Великой Отечественной войны.

Тема 9. Чувашия в 1945–1991 гг. Чувашия с 1991 г. по настоящее время.

Раздел III Культура чувашского народа.

Тема 10. Общественно-семейный быт чувашского этноса. Народные знания чувашей.

Тема 11. Чувашские мифологические представления. Чувашские народные праздники и обряды Чувашское народное искусство.

Тема 12. Известные деятели науки и культуры, уроженцы Чувашского края (XVIII – начало XX в.).

Тема 13. Культура Чувашии в конце XX – начале XXI вв.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	3 семестр
Аудиторные занятия		14			

ИСТОРИЯ ЧУВАШСКОЙ КНИГИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.01.03».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: изучить закономерности развития чувашской книги во взаимосвязи с общебиблиологическим процессом.

Задачи:

- освоить теоретические основы чувашского книговедения;
- изучить закономерности эволюции чувашской книги;
- изучить основы искусства чувашской книги в историческом развитии;
- овладеть методами исследования существенных признаков чувашской книги.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в</p>

<p>Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы чувашского книговедения

Теория чувашской книги. Терминология чувашского книговедения. Периодизация истории чувашской книги. Система чувашского книгоиздания. Архивирующие учреждения чувашской книги. Чувашская книга в фондах книгохранилищ.

Раздел 2. Исторический аспект функционирования чувашской книги

Чувашская книга дооктябрьского периода как объект научного изучения. Чувашская книга старописьменного периода. Новочувашская книга яковлевского подпериода. История чувашской книги 1920–1930 гг. Чувашская книга времен Великой Отечественной войны. Чувашская книга 1950–1980 гг. Современный этап развития чувашской книги.

Раздел 3. Чувашская экстериорика

Теоретические основы чувашской экстериорики. Экстериорика зарубежных авторов. Экстериорика чувашских авторов. Экстерриториальная айгиниана.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	3 семестр	-	-
Аудиторные занятия		8			

ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА ЧУВАШИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.01.04».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: понимание сущности истории библиотечного дела в Чувашской Республике, ознакомление их развитием содержания, форм, типов учреждений, системы управления этой деятельности на различных этапах истории общества, со спецификой и закономерностями развития библиотечной системы республики, развитие способности студентов к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- ознакомление студентов с историческими условиями зарождения и развития библиотек, взглядов общества на библиотеку, ее ролью и задачами;
- содействие освоению знаний об основных направлениях содержания, методов, важнейших процессов библиотечного дела в Чувашии на различных этапах его развития;
- формирование у студентов знаний об основных закономерностях процесса общественного использования книжных богатств;
- формирование готовности к овладению методами качественной и количественной оценки становления и развития библиотечного дела;
- развитие способности к выявлению, изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных	навыками применения способов межкультурного взаимодействия в

<p>в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Предмет, задачи, историография, источниковедение истории библиотечного дела Чувашии.

Раздел 2. Возникновение и тенденции становления библиотек в чувашских уездах в дореволюционное время

Первые библиотеки при монастырских школах Чувашского края. Библиотеки при малых народных училищах и сельских приходских училищах. Первые книги на родном языке чувашей. Сеть общедоступных библиотек различных просветительных обществ и комитетов грамотности. Роль прогрессивной интеллигенции в распространении знаний и создании первых публичных библиотек.

Раздел 3. Организация обслуживания книгой населения Чувашии

Специфические особенности становления библиотечного дела в Чувашии. Роль библиотек в духовной жизни и проведении социально-экономических преобразований. Участие библиотек в ликвидации неграмотности, в разъяснении населению технических и агрозоотехнических знаний, в проведении различных политических и хозяйственных кампаний.

Раздел 4. Библиотечное дело в Чувашии в 1925- 1945 годы

Просветительная и образовательная деятельность библиотек среди взрослого населения. Роль библиотек и читален в ликвидации неграмотности и организации. Библиотечное обслуживание жителей села. Деятельность городских библиотек. Вузовские, технические и специальные библиотеки.

Раздел 5. Развитие системы библиотечного обслуживания населения республики во второй половине XX в. и в начале XXI в.

Основные направления и содержание и деятельности библиотек. Становление библиотечной сети республики в 1951-1991г.г. Принципы, функции, методы библиотечного обслуживания населения Чувашии. Формы управления библиотечным делом.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	3
Аудиторные занятия		14			семестр

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.01.01(Пд)».

Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

Задачи:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;

- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>

		<p>видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>

<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>

сфер деятельности.			
--------------------	--	--	--

4. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. Преддипломная практика направлена на формирование комплексной компетентности бакалавра по направлению подготовки - 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность, включающей готовность к библиотечно-информационной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психологопедагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества. Преддипломная практика призвана интегрировать приобретённые студентом в ходе обучения знания, умения, владения; закрепить системные связи между отдельными компетенциями для осознания студентом комплексной готовности к профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	10 семестр	-	-
Аудиторные занятия		28			

Информационно-аналитический модуль

ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.01».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации, при удовлетворении разнообразных профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Задачи:

- изучение становления и современного состояния информационных ресурсов России;
- анализ свойств и типологии информационных ресурсов;
- определение оценки качества и эффективности использования информационных ресурсов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;

<p>применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
---	--	--	--

<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>
---	---	--	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Состав и структура информационных ресурсов

Правовые аспекты и государственная политика. Государственные информационные ресурсы. Первичный и вторичный документальный поток как информационный ресурс общества. Электронные информационные ресурсы. Мониторинг информационных ресурсов.

Раздел 2. Информационные ресурсы экономики, права, общественных наук, художественной литературы и литературоведения, негуманитарных областей науки и практики, библиотечно-информационной сферы

Универсальные библиографические ресурсы. РКП. ГСНТИ. Архивный фонд Российской Федерации. ИР системы образования и педагогики. ИР в области права. ИР в сфере экономики, финансов и транспорта. ИР в области медицины и здравоохранения. ИР в социальной сфере ИР в области художественной литературы и литературоведения. ИР в сфере культуры и искусства.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	5 семестр
Аудиторные занятия		14			

ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.02».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование компетенций выпускников по выбору и применению лингвистических средств при реализации библиотечно-информационных технологий.

Задачи:

- сформировать способность организовать и использовать лингвистические средства;
- научить анализировать организацию и использование лингвистических средств.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		<p>самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. ИПЯ: сущность, назначение структура

Естественные и искусственные языки. ИПЯ как искусственный язык. Структура ИПЯ. Технология создания лексико-семантической основы ИПЯ.

Раздел 2. Типология ИПЯ

Теоретические основы типологии ИПЯ. Библиотечно-библиографические классификации как ИПЯ (ДКД, УДК, ББК). Рубрикаторы как ИПЯ. Классификаторы как ИПЯ. Фасетная классификация как ИПЯ. Язык предметных рубрик. Дескрипторные ИПЯ. Объектно-признаковые ИПЯ. Технология индексирования.

Раздел 3. Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационной технологии

Сущность понятий «лингвистическое обеспечение» и «лингвистические средства». Состав, структура и функции лингвистических средств библиотечно-информационной технологии. Причины многообразия лингвистических средств, обслуживающих библиотечно-информационную технологию. Качество лингвистических средств и эффективность работы библиотеки.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	8 семестр
Аудиторные занятия		14			

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.03».

Дисциплина осваивается на 4-5 курсе в 8-9 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка студентов к созданию различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг и организации процессов использования различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг.

Задачи:

- развивать у студентов способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией;

- обеспечить готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

- сформировать у студентов готовность использовать основы экономических знаний, нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения	понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с	применять на практике эффективные технологии делопроизводства	методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации

<p>профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>управленческой документацией</p>		
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание дисциплины

Введение. Раздел 1. Организация информационно-аналитической деятельности

Информационно-аналитическая деятельность как научная и практическая проблема. Потребители информационно-аналитической продукции: классификация, информационные потребности и требования к информационно-аналитическим продуктам и услугам. Создатели информационно-аналитических продуктов и услуг (ИАПУ). Состояние рынка ИАПУ. Информационно-аналитические службы, центры: направления деятельности; ресурсы, методы аналитики. Информационно-аналитические технологии подготовки информационных продуктов и услуг: информационная диагностика и прогнозирование проблемных ситуаций; информационная экспертиза и информационный мониторинг, информационный консалтинг.

Раздел 2. Основные процессы информационно-аналитической деятельности

Информационный поиск в традиционных и электронных информационных ресурсах. Формирование и использование баз данных: фактографических, персональных, адресно-справочных, полнотекстовых баз данных. Организация информирования абонентов: виды и формы.

Раздел 3. Ассортимент и технология подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг

Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг. Технология подготовки ИАПУ. Дайджесты и тематические подборки материалов. Обзорные справки и их разновидности. Ситуационные и мониторинговые справки, их методические особенности. Библиографические, аналитические и прогностические обзоры. Отчеты как разновидность информационно-аналитических документов. Специализированные обзорно-аналитические издания и базы данных. Рейтинговая информация и формы ее представления. Информационные и консалтинговые услуги. Продвижение ИАПУ. Оценка качества подготовки ИАПУ.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	8 семестр	9 семестр	-
Аудиторные занятия		16			

ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.05».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: получение представления об информационных ресурсах как объекте проектных разработок.

Задачи:

- изучение методологии создания информационных ресурсов;
- овладение технологиями создания различных видов информационных ресурсов;
- формирование практических умений организации и проведения проектных работ при разработке различных видов информационных ресурсов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения

<p>зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

4. Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Методологические основы проектирования информационных ресурсов

Информационные ресурсы как объект проектирования. Интегрированная технология создания информационных ресурсов. Стадии и этапы создания информационных ресурсов. Нормативно-правовое и нормативно-техническое обеспечение создания информационных ресурсов.

Раздел 2. Специальные технологии создания информационных ресурсов

Технология создания баз данных. Технология создания справочных документов. Технология создания электронных библиотек. Технология создания тематических коллекций. Технология создания архивных коллекций. Технология создания библиотечных выставок.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	4 семестр	-	-
Аудиторные занятия		8			

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.02.01(Пд)».

Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

Задачи:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений,</p>

<p>на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	<p>процессы в социогуманитарной сфере.</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p>

различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.			
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>

4. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских

навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. Преддипломная практика направлена на формирование комплексной компетентности бакалавра по направлению подготовки - 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность, включающей готовность к библиотечно-информационной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психологопедагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества. Преддипломная практика призвана интегрировать приобретённые студентом в ходе обучения знания, умения, владения; закрепить системные связи между отдельными компетенциями для осознания студентом комплексной готовности к профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	10 семестр	-	-
Аудиторные занятия		28			

Организационно-управленческий модуль

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.01».

Дисциплина осваивается на 2-3 курсе в 4-5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовить студентов к работе с пользователями библиотек в условиях различных подразделений системы обслуживания с применением всего арсенала имеющихся форм и методов, используя дифференцированный подход.

Задачи:

- дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании библиотечного обслуживания на современном этапе развития общества, о значении библиотеки в развитии личности;
- познакомить с системой обслуживания пользователей в библиотеке, подготовить к работе в различных ее подразделениях;
- довести до сведения студентов методику подготовки и технологии индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов работы, обучить применению их на практике;
- раскрыть специфику работы с различными категориями пользователей, с документами по разным отраслям знания, различных типов и видов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной

<p>(УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

4. Содержание дисциплины

Введение

Эволюция проблематики и терминологии дисциплины «Библиотечное обслуживание».

Раздел 1. Теоретическое и законодательные основы библиотечного обслуживания

Понятие «библиотечное обслуживание». Основные концепции библиотечного обслуживания. Цель и задачи и принципы современного библиотечного обслуживания в России и в мировой практике. Современная законодательная база осуществления библиотечного обслуживания.

Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс. Читатель и библиотекарь как его активные участники

Читатель как участник процесса библиотечного обслуживания. Библиотекарь как участник

библиотечного обслуживания. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания. Социально-обусловленные приоритетные направления библиотечного обслуживания в России и других странах.

Раздел 3. Технология и организация библиотечного обслуживания: основные положения и понятия

Понятие «технология библиотечного обслуживания». Основные элементы технологии библиотечного обслуживания. Технология библиотечного обслуживания и индивидуальных информационных интересов и запросов. Технология предоставления основных библиотечных услуг различным читательским группам и контингентам. Организация стационарного и внестационарного библиотечного обслуживания в традиционных и новых структурных подразделениях библиотеки: российский и мировой опыт. Библиотечное обслуживание удаленного пользователя: опыт российских и зарубежных библиотек.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	4 семестр	-	5 семестр
Аудиторные занятия		22			

МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.02».

Дисциплина осваивается на 5 курсе в 9-10 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование маркетингового мышления для повышения результативности библиотечной деятельности; овладение методиками профильных маркетинговых исследований.

Задачи:

- ознакомить студентов с понятийным аппаратом дисциплины;
- выработать у студентов практические умения и навыки по выполнению технологических процессов маркетинговых исследований, умения по организации и проведению рекламных кампаний, сбору средств с помощью фандрейзинга;
- ознакомить студентов с современной технологией оперативного и стратегического управления внутренним маркетингом библиотеки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9) ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний	экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов	планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений	навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений

<p>для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей.</p> <p>ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную</p>

<p>(ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

библиотеках разных типов и видов.		библиотечных системах	
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие теоретические положения маркетинга. Комплекс маркетинга библиотечно-информационной деятельности. Рекламная деятельность

Маркетинг: понятие, сущность, функции, назначение. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом. Роль, значение, цели, принципы, методы, специфика маркетинга библиотечно-информационной деятельности в системе некоммерческого маркетинга.

Элементы классического маркетингового комплекса: товар (product), цена (price), место реализации (place), продвижение товара на рынок (promotion). Особенности ценовой политики, практики стимулирования сбыта и распространения продукта библиотек.

Классификация маркетинга по целевым приоритетам. Типы и виды маркетинга. В зависимости от задач: коммерческий, некоммерческий, социальный, ценовой, функциональный. В зависимости от варианта предоставления услуг: пробный, массовый, целевой. В зависимости от состояния спроса: интенсивный, пассивный, стимулирующий, развивающий, конверсионный, ремаркетинг. В зависимости от охвата сферы деятельности: дифференцированный, концентрированный, национальный, международный, глобальный.

Социально-этический маркетинг. Установление нужд и потребностей целевых рынков, укрепление благополучия общества.

ATL маркетинг как комплекс медийных и массовых способов продвижения товаров. Достоинства и недостатки. BTL маркетинг как комплекс методов продвижения товаров, ориентированных на меньшие аудитории. Критерии эффективности данного комплекса. Понятия «промоакция», «мерчендайзинг».

Сущность некоммерческого маркетинга, маркетинг некоммерческих субъектов: его коммерческая и некоммерческая составляющие.

Маркетинговая модель для организаций культуры и искусства. Продукт – как смысл существования некоммерческой организации.

Цели библиотечно-библиографической рекламы. Функции библиотечной рекламы: социальная, воспитательная, идеологическая, экономическая.

Реклама книги.

Раздел 2. Методика проведения маркетинговых исследований в условиях библиотеки

Методика проведения маркетинговых исследований в условиях библиотеки. Виды и методы, правила и процедуры, информационная база и технология проведения маркетинговых исследований. Направленность исследований на раскрытие потенциала библиотеки, ее сильных и слабых сторон деятельности, выявление партнеров и конкурентов.

Изучение потребителей информационных продуктов и услуг как одно из приоритетных направлений в маркетинговой деятельности. Сегментирование потребительского рынка.

Исследование маркетинговой среды. Моделирование поведения потребителей, изучение требований потребителей.

Разработка маркетинговых стратегий библиотеки.

Раздел 3. Фандрейзинговые кампании. Организация маркетинга в библиотеке

О современных проблемах финансирования в области культуры и библиотечного дела.

Мотивы благотворительности, их учёт и реализация библиотекой.

Законодательная база фандрейзинга. Взаимоотношения библиотеки со спонсорами как вариант некоммерческого маркетинга. Спонсоры. Меценаты. Фандрейзинг.

Формы фандрейзинга. Психология фандрейзинга. Правила фандрейзинговой кампании. Фандрейзинговое письмо.

Фонды. Гранты. Попечительский совет, Общество друзей библиотеки, другие общественные организации и привлечение спонсорской помощи.

Организация маркетинга в библиотеке. Маркетинговая служба библиотеки: основные требования к специалистам службы, направления деятельности.

Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Виды и поставщики маркетинговой информации. План маркетинга: структура, наполнение разделов.

Контроль маркетинговой деятельности. Приемы фандрейзинга в деятельности библиотек.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	9 семестр	-	10 семестр
Аудиторные занятия		22			

МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.03».

Дисциплина осваивается на 3-5 курсе в 6-10 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: ознакомить студентов с теоретическими основами и практическими технологиями менеджмента, выработать понимание основных положений теории и практики управления библиотеками разных типов и видов.

Задачи:

- дать специальные знания, умения и навыки в области менеджмента;
- обучить навыкам и приемам межличностного общения;
- раскрыть возможности и перспективы деятельности менеджера в библиотечно-информационных учреждениях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.</p>	<p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития</p>	<p>выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и</p>	<p>экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов</p>	<p>планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p>	<p>навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>

<p>финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p>			
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>

<p>библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>			
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации;</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций;</p>

<p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>
---	---	---	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы библиотечного менеджмента

Тема 1. Эволюция менеджмента как научной дисциплины.

Тема 2. Базовые понятия и категории библиотечного менеджмента.

Тема 3. Маркетинг – современная концепция управления библиотекой.

Раздел 2. Коммуникативные процессы в управлении библиотекой

Тема 4. Коммуникации как связующие процессы управления.

Тема 5. Принятие и реализация управленческих решений.

Тема 6. Библиотечная статистика.

Раздел 3. Организация библиотечно-информационной деятельности

Тема 7. Организационные структуры управления библиотекой.

Тема 8. Планирование работы библиотеки.

Тема 9. Факторы эффективной организации управления.

Тема 10. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности

Раздел 4. Социально-психологические аспекты управления

Тема 11. Персонал библиотеки как объект управления.

Тема 12. Руководитель в системе управления библиотекой.

Тема 13. Организационная культура библиотеки.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	13	468	7,8 семестр	-	6,9,10 семестр
Аудиторные занятия		58			

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.04».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов систематизированных знаний в области библиотечного проектирования, модернизации существующих библиотек, выработки практических навыков и умений работы с АБИС.

Задачи:

- изучении теоретических основ функционирования АБИС;
- определении значимости АБИС в библиотечно-информационной деятельности на современном этапе развития информационных технологий;
- ознакомлении студентов с особенностями автоматизации библиотек;
- освоении практических умений и навыков работы с базами данных и АБИС.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>

		различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.	
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.	осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.	навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы АБИС.

Понятие автоматизации библиотек. Задачи библиотечной автоматизации. САБ. Понятие и структура. АБИС. Определение и виды. Библиотека как объект автоматизации. Жизненный цикл АБИС. Принципы построения АБИС. Организационно-функциональная структура АБИС.

Тема 2. Средства обеспечения АБИС.

Автоматизированное рабочее место. Требования к разработке. Виды АРМ. Базы данных. Понятие информационного обеспечения АБИС. Лингвистическое обеспечение АБИС. Программное обеспечение (ПО) АБИС. Техническое обеспечение АБИС. Организационно-кадровое обеспечение АБИС. Работа с базами данных в MS Access.

Тема 3. Сетевые технологии АБИС.

Локальные АБИС. Сетевые АБИС. Корпоративные библиотечные и информационные сети и системы.

Тема 4. Рынок программного обеспечения

АБИС «1С Библиотека». АБИС «Ирбис». АБИС «МегаПРО». АБИС «Руслан-НЕО». АБИС

«ОРАС-Global».

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	6 семестр	-	7 семестр
Аудиторные занятия		22			

ИННОВАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.05».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка студентов к методической работе, овладению инновационными технологиями, усвоение теории и практики методической деятельности библиотек; оказанию консультационной помощи библиотекам.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата предметной области «Инновационная и методическая работа»;
- раскрытие проблем и перспектив развития методических служб библиотек;
- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области инновационной и методической деятельности библиотек;
- обучение методам анализа, планирования инновационной и методической работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>основные виды источников информации;</p> <p>основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;</p> <p>основные методы научного исследования.</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;</p> <p>использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;</p> <p>навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;</p> <p>способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;</p> <p>методологией и методикой проведения социологического исследования;</p> <p>методологией и</p>

<p>мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	<p>методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.</p>

инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация методической деятельности библиотек

Тема 1. Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек в современном библиотековедении.

Тема 2. Основные направления научно-методической работы библиотек.

Тема 3. Менеджмент в научно-методической работе библиотек.

Тема 4. Перспективные концепции развития методической деятельности библиотек.

Раздел 2. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг

Тема 5. Методический мониторинг.

Тема 6. Информационно-поисковый аппарат мониторинга

Тема 7. Обследование библиотек.

Тема 8. Задачи и формы методического консультирования библиотекарей.

Тема 9. Современные требования к системе методических изданий.

Раздел 3. Инновационная деятельность в библиотеке

Тема 10. Сущность библиотечных инноваций.

Тема 11. Организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек.

Раздел 4. Консультационно-методическая помощь библиотекарям

Тема 12. История развития методических служб.

Тема 13. Порядок проведения методической работы.

Раздел 5. Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек

Тема 14. Система повышения квалификации библиотечных кадров.

Тема 15. Формы повышения квалификации библиотечных кадров.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	8 семестр
Аудиторные занятия		14			

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.06».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовка студентов в области документационного обеспечения управления (ДОУ) библиотечно-информационной деятельностью:

– усвоение студентами комплекса теоретических знаний в области документационного обеспечения управления;

– изучение правил, методов и средств рациональной организации документационного обеспечения в библиотечно-информационных учреждениях;

– овладение практическими навыками работы в области документационного обеспечения управления.

Задачи:

– показать взаимосвязь информации и документа;

– раскрыть историю развития и современное состояние документационного обеспечения управления;

– изучить законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;

– раскрыть сущность, состав организационно-распорядительных документов, их роль в управленческой деятельности;

– изучить современные требования к созданию, оформлению и обработке документной информации, возникающей в процессе принятия и реализации управленческих решений;

– изучить правила, методы и средства рациональной организации документационного обеспечения управления в библиотечно-информационных учреждениях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

<p>вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>человека</p>	<p>профессиональной жизни</p>	
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3) ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства, формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления</p>	<p>навыками, необходимыми для свободной ориентации в документообороте учреждения, в организации работы приемной офиса, службы документационного обеспечения управления, методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления

Тема 1. Документирование информации в структуре управленческой деятельности.

Тема 2. Значение документационного обеспечения управления в деятельности библиотечно-информационных учреждений.

Тема 3. Становление и развитие государственной системы документационного обеспечения управления.

Тема 4. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления.

Раздел 2. Документирование управленческой деятельности

Тема 5. Структура современного управленческого документа.

Тема 6. Правила оформления реквизитов организационно-распорядительных документов.

Тема 7. Требования к бланкам организационно-распорядительных документов.

Тема 8. Требования к тексту, язык и стиль служебных документов.

Раздел 3. Правила подготовки и оформления отдельных видов управленческих документов

Тема 9. Порядок составления организационно-распорядительных документов.
 Тема 10. Составление и оформление организационно-правовых документов.
 Тема 11. Составление и оформление распорядительных документов.
 Тема 12. Составление и оформление информационно-справочных документов.
 Тема 13. Документирование управления кадрами. Кадровое делопроизводство.
Раздел 4. Технология документационного обеспечения управления
 Тема 14. Организация документооборота.
 Тема 15. Служба ДОУ в библиотечно-информационных учреждениях.
 Тема 16. Документирование деятельности коллегиальных органов.

Раздел 5. Систематизация и хранение документов
 Тема 17. Организация текущего хранения в делопроизводстве.
 Тема 18. Подготовка документов к передаче в архив.
 Тема 19. Хранение документов в архиве.

Раздел 6. Использование современных информационных технологий в документационном обеспечении управления

Тема 20. Электронное делопроизводство.
 Тема 21. Информационное обеспечение приемной офиса.
 Тема 22. Эргономика автоматизированных рабочих мест.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	7	-
Аудиторные занятия		16		семестр	

РЕКЛАМНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.07».

Дисциплина осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечение профессиональной теоретической и практической подготовки специалистов библиотечного дела в области рекламы.

Задачи:

- изучение теоретических основ организации рекламной деятельности библиотек;
- освоение знаний о практике функционирования и перспективах совершенствования деятельности муниципальных библиотек как центров рекламы;
- формирование навыков организации эффективной рекламной деятельности в условиях библиотек;
- развитие профессиональной мотивации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации;	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики

<p>задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых)</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых)</p>

<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>
---	---	--	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Историко-теоретические основы рекламно-информационной деятельности библиотек

Тема 1. Реклама как социальное явление

Тема 2. Основные вехи становления рекламы. История и современное состояние библиотечной рекламы

Тема 3. Психологопедагогические основания восприятия рекламы пользователями в библиотеке

Раздел 2. Правовые и этические основания рекламной деятельности в библиотеке

Тема 4. Основные черты и функции библиотечной рекламы

Тема 5. Формирование фирменного стиля библиотеки

Раздел 3. Технология рекламно-информационной деятельности библиотек

Тема 6. Специфика различных видов и форм библиотечной рекламы

Тема 7. Технология различных видов библиотечной рекламы: печатной, радиотелевизионной, в прессе, наружной

Тема 8. Реклама в становлении и развитии имиджа библиотеки

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	9 семестр	-	-
Аудиторные занятия		8			

СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕКЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.08».

Дисциплина осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: сформировать основополагающие знания в области социокультурных технологий в библиотеке и обеспечить будущему специалисту профессионализм в выборе форм, средств и методов социально-культурной деятельности.

Задачи: сформировать представление об основах технологии социокультурной деятельности, ее основных типах и уровнях реализации, особенностях проектирования и внедрении социокультурных технологий в учреждениях различного типа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта</p> <p>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права</p>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками</p>

<p>реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
---	---	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы технологий социокультурной деятельности

Технология социокультурной деятельности, ее сущность и структура. Технология как система управления социокультурными процессами. Средства, метод социокультурных технологий. Типология технологий социокультурной деятельности.

Раздел 2. Основные типы технологий социокультурной деятельности

Культуроохранные, культуротворческие, рекреативные, образовательные, информационно-рекламные технологии. Этнотехнологии. Социокультурные технологии формирования культуры семьи, быта, образовательной и профессиональной деятельности, общественных отношений.

Раздел 3. Уровни реализации социокультурных технологий

Групповой, массовый и индивидуальный уровни реализации социокультурных технологий.

Раздел 4. Технологии социокультурной диагностики

Составные компоненты социокультурных технологий. Элементы моделирования и конструирования в социокультурных технологиях.

Раздел 5. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа

Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях культуры, образования, социальной защиты, спорта. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в сфере туризма и масс-медиа.

Раздел 6. Базовые социокультурные технологические системы

Базовые рекреационные, просветительские, коммуникативные технологические системы. Базовые технологические системы творческой и социальной деятельности. Мастерство технолога социокультурной деятельности.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	9 семестр	-	-
Аудиторные занятия		8			

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.09».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7-8 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: подготовить обучающихся к созданию, развитию и поддержанию библиотечных фондов в работоспособном состоянии.

Задачи:

- ознакомить студентов с понятийным аппаратом дисциплины;
- выработать у студентов практические умения и навыки по выполнению технологических процессов формирования документного фонда;
- ознакомить студентов с современной технологией оперативного и стратегического управления фондом библиотечного учреждения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.	основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации
Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных	классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей	общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов

<p>ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>		<p>электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Документные фонды как информационный ресурс общества

Соотношение понятий «информационные ресурсы», «документные массивы», «документные фонды». Признаки, свойства, целевое назначение, функции, состав и структура документного фонда. Виды документных фондов. Документный фонд как система. Документный фонд в системе библиотеки. Документные фонды в системе документных коммуникаций. Документные фонды в системе социальных коммуникаций.

Раздел 2. Теоретические основы формирования библиотечных фондов

Понятие, сущность и цель формирования библиотечного фонда. Принципы формирования фонда. Закон соответствия фонда задачам библиотеки и информационным потребностям пользователей. Полнота библиотечного фонда. Ядро библиотечного фонда. Общая технология формирования библиотечного фонда.

Раздел 3. Моделирование библиотечного фонда

Сущность и технология моделирования документного фонда. Этапы моделирования. Информационная поддержка процесса моделирования. Классификация моделей документного фонда.

Раздел 4. Комплектование библиотечного фонда

Виды комплектования. Методы комплектования. Технология пополнения фонда и исключения документов из фонда. Документоснабжение библиотечного фонда. Способы и источники комплектования. Информационные ресурсы в помощь комплектованию.

Раздел 5. Организация библиотечного фонда

Учет библиотечного фонда: виды, формы, единицы учета. Проверка фонда. Фондовая обработка документов. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Хранение и сохранность библиотечного фонда. Понятие и функции управления фондом. Понятие качества библиотечного фонда. Изучение состояния и использования документного фонда: методы, показатели.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	7 семестр	8 семестр	-
Аудиторные занятия		16			

Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

WEB ТЕХНОЛОГИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.01.01».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: получение и овладение студентами комплексом необходимых знаний и умений в области создания Web-приложений.

Задачи:

- программировать простейшие Web-страницы на языке разметки гипертекста HTML;
- создание и редактирование Web-страницы в специализированных визуальных пакетах, а также использование программы компьютерной графики для разработки графического оформления электронного издания;
- изучение организации и работы глобальной сети Internet.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности;</p> <p>принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p>

Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Языковая оболочка гипертекстовых электронных изданий.

Язык разметки гипертекста HTML, PHP, языки JAVA, JAVASCRIPT, Perl.

Тема 2. Программы просмотра электронных изданий Web.

Google Chrome, Opera, Mozilla Яндекс и др.

Тема 3. Создание и редактирование Web-публикации в языковой среде HTML.

Глобальная структура документа в формате HTML. Разработка документа в формате HTML. Работа со структурированным текстом. Работа с графическими элементами. Работа с формами. Работа с таблицами. Работа с фреймами. Создание имиджа Web-сервера.

Тема 4. Средства автоматизации создания Web-сайтов.

Технологии создания электронных публикаций. Программируемые компоненты документа. Авторские системы. Средства доставки электронных изданий. Создание графических элементов Web-документов в среде: Gimp, Adobe Illustrator, Open Impress. Создание элементов анимации в электронных документах (WEB). Векторная и растровая анимация.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	4 семестр
Аудиторные занятия		12			

ИНФОРМАЦИОННОЕ РЕСУРСОВЕДЕНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.01.02».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: раскрытие теоретических оснований возникновения и функционирования информационных ресурсов в информационном пространстве.

Задачи:

- представление концептуального видения причин и процесса зарождения и развития информации и информационных ресурсов;
- изучение феномена информационных потребностей, как основополагающего фактора создания информационных ресурсов;
- характеристика специфики разных видов деятельности, влияющих на возникновение и формирование информационных потребностей и информационных ресурсов;
- овладение методами изучения информационных потребностей;
- раскрытие структурно-организационного аспекта подготовки и предоставления информационных ресурсов;
- характеристика информационного пространства как среды бытования и функционирования информационных ресурсов;
- раскрытие объективных законов, действующих в информационном пространстве при функционировании информационных ресурсов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1) ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов	классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.	проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.	общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.

<p>электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информация: феномен, генезис и эволюция

Тема 1. Адаптивно-эволюционная концепция информации

Тема 2. Виды информации. Феномен и понятие «вторичная информация», её разновидности

Тема 3. Документ как самая распространенная форма бытования информационного ресурса

Раздел 2. Информационные потребности

Тема 4. Понятие «потребность». Классификация потребностей

Тема 5. Информационные потребности. Механизм возникновения информационных потребностей

Тема 6. Деятельность как среда возникновения потребностей и ответ на потребности

Тема 7. Профессиональная репродуктивная деятельность

Тема 8. Профессиональная продуктивная деятельность

Тема 9. Непрофессиональная деятельность

Тема 10. Методы изучения информационных потребностей

Раздел 3. Информационные ресурсы (теория информационных ресурсов)

Тема 11. Информационные ресурсы и их эволюция

Тема 12. Создание, подготовка и предоставление информационных ресурсов/продуктов (структурно-организационный аспект)

Раздел 4. Информационное пространство - среда бытования и функционирования информационных ресурсов

Тема 13. Информационное пространство: генезис, эволюция, структура

Тема 14. Законы и закономерности функционирования информационных ресурсов в информационном пространстве

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	4 семестр
Аудиторные занятия		12			

Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.02.01».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: освоение методики и технологий защиты информации и информационной безопасности.

Задачи:

- изучить виды доступа к информации;
- рассмотреть способы защиты информации;
- выяснить методы шифрования и дешифрования информации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией.</p> <p>ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные основы информационной безопасности и защиты информации

Тема 1. Правовое регулирование информационной безопасности и защиты информации.

Тема 2. Угрозы информационной безопасности и противодействие угрозам.

Тема 3. Каналы утечки информации.

Тема 4. Криптографическая защита информации.

Раздел 2. Защита информации от несанкционированного доступа и разграничение доступа к информации

Тема 5. Защита информации от компьютерных вирусов и других программ с потенциально опасными последствиями.

Тема 6. Защита информации в компьютерных сетях.

Раздел 3. Организация и документационное обеспечение защиты информации

Тема 7. Документация по защите информации.

Тема 8. Система защиты информации.

Раздел 4. Правовое обеспечение защиты информации

Тема 9. Основные правовые документы защиты информации.

Тема 10. Управление процессом защиты информации.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	5 семестр
Аудиторные занятия		14			

ИНФОРМАЦИОННАЯ СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.02.02».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование представлений об организационном проектировании функции управления информационными ресурсами.

Задачи:

- освоение теоретических, организационных и технологических аспектов организационного проектирования управления информационными ресурсами предприятия;
- формирование опыта использования технологий, форм и методов информационно-аналитического и организационного обеспечения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности	педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.	осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.	навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.

(ПКР-2) ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.			
---	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные службы в организациях

Тема 1. История создания информационных служб.

Тема 2. Служба информации в структуре организации. Принципы работы информационной службы.

Раздел 2. Организация работы информационной службы

Тема 3. Система информационных ресурсов в информационно-аналитической службе

Тема 4. Анализ системы информационных ресурсов службы

Тема 5. Информационное обслуживание. Информационные потребности специалистов организации и пути их выявления

Тема 6. Управление качеством функционирования службы информации организации.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	5 семестр
Аудиторные занятия		14			

Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

БИБЛИОТЕЧНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА И КОПИРАЙТИНГ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.03.01».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечение профессиональной теоретической и практической подготовки специалистов библиотечного дела в области public relations современного библиотечного маркетинга.

Задачи:

- ознакомление студентов с теоретическими основами организации библиотечного информирования в прессе как направления деятельности в системе public relations;
- ознакомление студентов с методикой создания информационно-публицистических текстов;
- обучение студентов практическим приемам создания информационно-публицистических текстов;
- содействие общеобразовательному гуманитарному просвещению студентов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

		<p>информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>

письменные тексты реферативного характера.			
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Пресса как канал информационно-рекламной деятельности библиотек

Тема 1. Журналистика как сфера информационной деятельности.

Тема 2. Пресса как средство public relations в библиотеках.

Раздел 2. Библиотечное сообщение в прессе как журналистское произведение: технология построения

Тема 3. Журналистский текст как результат творчества библиотекаря журналиста: методика создания.

Тема 4. Жанры библиотечных сообщений в прессе.

Тема 5. Библиотечная веб-журналистика.

Раздел 3. Библиотечный press-relations: организационные аспекты

Тема 6. Организация библиотечного информирования в прессе.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	6 семестр
Аудиторные занятия		14			

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.03.02».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: ознакомление с основами связей с общественностью, обучение навыкам создания ПР-акций, новостных событий и формирование навыков работы со средствами массовой информации с целью создания и поддержания имиджа учреждения культуры.

Задачи:

- дать ключевые понятия и профессиональную терминологию изучаемой дисциплины;
- показать значение работы специалистов по связям с общественностью для эффективной работы учреждения культуры;
- выявить основные механизмы и приемы, используемые в работе ПР-специалистами;
- раскрыть особенности эффективной работы специалиста по ПР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии,	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат,	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью

<p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p>	<p>основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	<p>анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в</p>

<p>(УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p>	<p>коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p>	<p>условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>
--	---	---	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Связи с общественностью в библиотеке

Тема 1. Правовые основания связей с общественностью

Тема 2. Эффективность PR-кампании

Тема 3. Взаимодействие PR и СМИ

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	6 семестр
Аудиторные занятия		14			

Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)

ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.04.01».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических умений в области создания, эксплуатации, модернизации и развития программных и технических средств библиотечно-информационной технологии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.			
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей.</p> <p>ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.	выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.	методикой изучения информационных потребностей.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Технические средства

Технические средства автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Выбор состава средств технического обеспечения.

Раздел 2. Программное обеспечение

Классификация, характеристики. Классификация, стандартизация, документирование, качество и безопасность программного обеспечения. Жизненный цикл программного обеспечения.

Раздел 3. Общее программное обеспечение

Характеристика системного, инструментального программного обеспечения, прикладного программного обеспечения общего назначения.

Раздел 4. Специальное программное обеспечение

Современный рынок специального программного обеспечения. Выбор специального программного обеспечения.

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	7 семестр	-	-
Аудиторные занятия		8			

ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной

образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.04.02».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей.</p>

(ПКО-2) ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей. ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.			
--	--	--	--

5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	7 семестр	-	-
Аудиторные занятия		8			

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.03.01(Пд)».

Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

Задачи:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>

		<p>последствия своей научной и профессиональной деятельности;</p> <p>сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий,</p> <p>аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта</p> <p>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства, стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>

<p>последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>			
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии,</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие</p>

<p>Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p>		<p>цивилизации.</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8) ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций; контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p>

<p>среды, обеспечения устойчивого развития общества. ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>			
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания,</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.</p>

<p>адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>

4. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. Преддипломная практика направлена на формирование комплексной компетентности бакалавра по направлению подготовки - 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность, включающей готовность к библиотечно-информационной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психологопедагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества. Преддипломная практика призвана интегрировать приобретённые студентом в ходе обучения знания, умения, владения; закрепить системные связи между отдельными компетенциями для осознания студентом комплексной готовности к профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

5. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	10 семестр	-	-
Аудиторные занятия		28			

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Выполнение выпускной квалификационной работы включена в раздел Блок 3. Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр «Б3.01».

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на 5 курсе в 10 семестре.

2. Цель и задачи

Цель: демонстрации уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной или научно-методической задачи;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

3. Требования к результатам выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения

<p>мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2.</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>

<p>Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Способен управлять своим временем,</p>	<p>сущность личности и индивидуальности,</p>	<p>выстраивать индивидуальную</p>	<p>навыками эффективного целеполагания;</p>

<p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.</p>	<p>структуру личности и движущие силы ее развития</p>	<p>образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в</p>	<p>эффективно применять средства защиты от</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной</p>

<p>повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>системе «человек – среда обитания»;</p> <p>правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>современный комплекс проблем безопасности человека;</p> <p>средства и методы повышения безопасности;</p> <p>концепцию и стратегию национальной безопасности;</p> <p>возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>негативных воздействий;</p> <p>планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ;</p> <p>анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций;</p> <p>контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	<p>помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.</p>

<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных</p>	<p>классическую и современную мировую литературу</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа</p>

информационных источников по современному литературному процессу.			
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>

<p>поведения, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>			
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры. ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства. ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследованиях</p>

<p>библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных библиографических и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2) ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей. ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3) ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>

<p>библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>атрибутивные признаки технологической деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления</p>

	<p>компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; –структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов. ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>деятельности. ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>		
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p>

<p>управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

<p>деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9) ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг. ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2) ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

<p>задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2.</p> <p>Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3.</p> <p>Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>			
---	--	--	--

4. Содержание

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности к профессиональной деятельности. ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе.

ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в период обучения, при этом подводит итог теоретического обучения обучающегося и подтверждает его профессиональные компетенции.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется под руководством научного руководителя из числа педагогов института, который консультирует обучающегося по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана и несет ответственность за проведение исследований, качественное и своевременное выполнение работы.

5. Объем, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	6	216	-	-	-
Аудиторные занятия		23			

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Защита выпускной квалификационной работы включена в раздел Блок 3. Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр «Б3.02».

Защита выпускной квалификационной работы проходит на 5 курсе в 10 семестре.

2. Цель и задачи

Цель: проверка соответствия результатов освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи: определение исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению подготовки, а также навыков исследовательской и научно-методической работы.

3. Требования к результатам защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы нацелена на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и

<p>решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права</p>

<p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта</p> <p>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p>	<p>обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы</p>	
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2.</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>

<p>Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и</p>	<p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и</p>	<p>выстраивать индивидуальную образовательную</p>	<p>навыками эффективного целеполагания;</p>

<p>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.</p>	<p>движущие силы ее развития</p>	<p>траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;</p>	<p>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; методами защиты</p>

<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций; контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	<p>человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико-методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>ИУК-9.3. Обладает навыками принятия</p>	<p>экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов</p>	<p>планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p>	<p>навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>

экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.			
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>Классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>Педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

<p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>			
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией.</p> <p>ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

4. Содержание

Защита выпускной квалификационной работ проводится в сроки, установленные расписанием государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. В ГЭК представляются: выпускная квалификационная работа, отзыв

научного руководителя, рецензия.

Защита выпускной квалификационной работы включает в себя устный доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы; вопросы членов ГЭК и ответ обучающегося на них; отзыв руководителя; заслушивание рецензии, ответы обучающегося на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной работы не должна превышать 30 минут.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или устанавливается факт отрицательного результата защиты. Данные оценки складываются из оценки актуальности темы, содержания работы, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты.

5. Объем, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	-
Консультации		9			