Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2023 17:45:24
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

Аннотации
к рабочим программам практик
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Чебоксары 2023

Аннотации к рабочим программам
практик по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

1. Учебная практика
2. Производственная практика

Аннотации
к рабочей программе учебной практики
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УП. 00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ. 02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

1.1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений базовая подготовка в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.01. Организационно-творческая деятельность

1.2. Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального учебного цикла ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

1.3. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт**:

- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- постановки эстрадных программ или номера;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя;

уметь:

- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- разрабатывать техническую партитуру;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- планировать и организовывать творческую и учебно-воспитательную деятель ость любительского коллектива.
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- работать над ролью, созданием образа, созданием логики действия персонажа; - использовать средства и приемы гримирования при работе над образом персонажа в культурно-массовых мероприятиях, театрализованных представлениях;

- использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов искусств (хореография, пантомима, буффонада, ораторское искусство, и т.д.);
- личного участия в постановках в качестве исполнителя.
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- организовывать и проводить комплекс тренингов (по видам).

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение теоретическими и практическими основами методики обучения дисциплинам в соответствии с видом специальности в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-творческая деятельность профессиональных компетенций (ПК), умений по избранной специальности, общих компетенций (ОК) и планируемые личностные результаты (ЛР).

Обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК. 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательску ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК. 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.
ПК 2.2.	Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиям и (объединениями)
ПК 2.3.	Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.
ПК 2.4.	Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики (с отрывом от учебного процесса)

ПМ.01 Организационно-творческая деятельность: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов

обязательная учебная нагрузка студента - 1 неделя (36 часов),

время проведения - 2 семестр.

2. Структура и содержание Учебной практики

2.1. Тематический план
2.2. Содержание обучения
3.Условия реализации Учебной практики
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП. 00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Место рабочей программы в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального учебного цикла ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт**:

- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;
- разработка социально-культурных программ;
- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
- работы с детьми, подростками в культурно досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-прикладной документацией;
- разработки социально-культурных программ;
- руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),

уметь:

-оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты;
- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;

- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-прикладной документацией;
- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;

1.3. Планируемые результаты освоения рабочей программы

Результатом освоения рабочей программы практики является, овладение теоретическими и практическими основами методики обучения дисциплинам в соответствии с видом специальности в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность профессиональных компетенций (ПК), умений по избранной специальности, общих компетенций (ОК) и планируемые личностные результаты (ЛР).

Обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК. 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК. 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК. 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять правление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной

	сфере
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики (с отрывом от учебного процесса)

ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов

обязательная учебная нагрузка студента - 1 неделя (36 часов),

время проведения - 4 семестр.

2. Структура и содержание Учебной практики

2.1. Тематический план

2.2. Содержание обучения

3.Условия реализации Учебной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Аннотации
к рабочей программе производственной практики
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ) ПП 02.

1.1. Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (исполнительская) является частью профессионального учебного цикла ПМ.02. Организационно-творческая деятельность

1.2. Цели и задачи производственной практики исполнительская

– требования к результатам освоения производственной практики исполнительской

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен **иметь практический опыт:**

- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- постановки эстрадных программ или номера;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя;

уметь:

- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- разрабатывать техническую партитуру;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,

- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

- планировать и организовывать творческую и учебно-воспитательную деятель ость любительского коллектива.

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

- работать над ролью, созданием образа, созданием логики действия персонажа; - использовать средства и приемы гримирования при работе над образом персонажа в культурно-массовых мероприятиях, театрализованных представлениях;

- использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов искусств (хореография, пантомима, буффонада, ораторское искусство, и т.д.);

- личного участия в постановках в качестве исполнителя.

- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

- организовывать и проводить комплекс тренингов (по видам).

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

производственной практики (исполнительская).

Результатом освоения рабочей программы практики является, овладение теоретическими и практическими основами методики обучения дисциплинам в соответствии с видом специальности в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-творческая деятельность профессиональных компетенций (ПК), умений по избранной специальности, общих компетенций (ОК) и планируемые личностные результаты (ЛР).

Обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК. 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательску ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК. 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.
ПК 2.2.	Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества,

	досуговыми формированиям и (объединениями)
ПК 2.3.	Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.
ПК 2.4.	Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности: всего – 144 часа.

2. Структура и содержание Учебной практики

2.1. Тематический план

2.2. Содержание обучения

3.Условия реализации Производственной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения Производственной практики

Аннотации
к рабочей программе производственной практики
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)

Рабочая программа производственной практики (исполнительская) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.01. **Организационно-управленческая деятельность**

1.1. Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (исполнительская) является частью профессионального учебного цикла ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность ПМ.02. Организационно-творческая деятельность

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт**:

- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;
- разработка социально-культурных программ;
- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
- работы с детьми, подростками в культурно досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-прикладной документацией;
- разработки социально-культурных программ;
- руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),

уметь:

-оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты;
- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-прикладной документацией;
- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

1.3. Планируемые результаты освоения рабочей программы

Результатом освоения рабочей программы практики является, овладение теоретическими и практическими основами методики обучения дисциплинам в соответствии с видом специальности в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):
Организационно-управленческая деятельность профессиональных компетенций (ПК), умений по избранной специальности, общих компетенций (ОК) и планируемые личностные результаты (ЛР).
Обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК. 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.2.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК. 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК. 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК. 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК..6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК. 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (исполнительская) ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность: всего – 144 часа.

2. Структура и содержание Учебной практики

2.1. Тематический план

2.2. Содержание обучения

3.Условия реализации Производственной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения Производственной практики