

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 27.11.2025 15:25:49
 Уникальный программный ключ:
 9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Аннотации практик
направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,
направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность

Б1.О.01 Социально-гуманитарный и экономический модуль

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.01.01(У)».

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

2. Цель и задачи практики:

Цель: знакомство студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучение основных типов библиотечно-информационных учреждений, информационно-правовых форм библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов;
- изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки;
- изучение системы информационно-правовых документов библиотеки;
- участие в работе различных функциональных отделов библиотеки;
- развитие интереса к библиотечной деятельности;
- формирование у студентов навыков общения в профессиональном коллективе;
- привитие навыков самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|--|--|--|--|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> | <p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p> | <p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в</p> | <p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p> | | <p>общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p> | <p>методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p> |
| <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и</p> | <p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p> | <p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p> | <p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p> | | | |
| <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико-методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.</p> | <p>экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов</p> | <p>планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p> | <p>навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p> |
| <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения. ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение. ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценке, предупреждению, пресечению и</p> | <p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценке, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p> | <p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p> | <p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно-правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>противодействию коррупционного поведения.</p> | | | |
| <p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> | <p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p> | <p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p> | <p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p> |
| <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с</p> | <p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p> | | | |
| <p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4) ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> | <p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p> | <p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p> | <p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p> |
| <p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5) ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики</p> | <p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p> | <p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p> | <p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Российской Федерации в сфере культуры. ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства. ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p> | | | |
| <p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p> | <p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p> | <p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> | <p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p> |
| <p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на</p> | <p>организацию и технологии библиотечно-информационного</p> | <p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание</p> | <p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p> | <p>обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;</p> <p>особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p> | <p>пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p> | <p>информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p> |
| <p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией,</p> | <p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность;</p> <p>особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности;</p> <p>технологии проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;</p> <p>особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в</p> | <p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки;</p> <p>вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности;</p> <p>осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки;</p> <p>применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>проводить маркетинговые библиотечные</p> | <p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>методами статистического анализа деятельности библиотеки;</p> <p>технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки;</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| регламентирующую библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности. | традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде | исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений | технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки |
|---|--|---|--|

4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Экскурсия по функциональным отделам библиотеки. Для знакомства с деятельностью библиотеки студентам-бакалаврам предлагается изучить устав, а также план работы на текущий год, отчет о работе за прошедший год.

3. Распределение студентов-бакалавров по функциональным подразделениям для изучения специфики работы подразделений библиотеки. За весь срок прохождения практики студент-бакалавр должен изучить особенности деятельности основных подразделений библиотеки. Изучение деятельности структурного подразделения библиотеки следует начинать с изучения основных документов (Положения о работе отдела, должностных инструкций сотрудников, планов, отчетов и др.). В ходе работы возможно привлечение студентов-бакалавров к деятельности сотрудников отделов в качестве помощников (например, при аналитико-синтетической переработке информации, расстановке документов, обслуживании читателей библиотеки и др.).

4. Выполнение практических заданий

Составление краткой характеристики библиотечно-информационного учреждения – базы практики, где указывается название, ведомственная принадлежность, структура библиотеки, основные статистические сведения (на 1 января текущего года), общая характеристика штата.

Составление краткой характеристики всех структурных подразделений библиотеки.

Разработка рекламно-информационных материалов о библиотеке-базе практики (например, информационные закладки, буклеты, плакаты, объявления и др.), где предоставлена информация пользователям о работе библиотеки, реклама услуг библиотеки.

Разработка и проведение экскурсии по библиотеке (отделу) или принятие участия в организации и проведении библиотечной экскурсии.

5. Подготовка отчетной документации.

6. Защита практики.

5. Объем и виды практики

| Вид учебной работы | Зачетные единицы | Количество академических часов | Формы контроля по семестрам | | |
|--------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| | | | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен |
| Общая трудоемкость | 1,5 | 54 | 6 семестр | - | - |
| Аудиторные занятия | | 16 | | | |

Б1.О.02 Информационно-коммуникативный модуль

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.02.01(У)».

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: знакомство студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучение основных типов библиотечно-информационных учреждений, информационно-правовых форм библиотечно-информационной деятельности.

Задачи:

- изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов;
- изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки;
- изучение системы информационно-правовых документов библиотеки;
- участие в работе различных функциональных отделов библиотеки;
- развитие интереса к библиотечной деятельности;
- формирование у студентов навыков общения в профессиональном коллективе;
- привитие навыков самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|--|--|--|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. | основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека | осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни | навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p> | | | |
| <p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p> | <p>классическую и современную мировую литературу.</p> | <p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> | <p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p> |
| <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1.</p> | <p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2.</p> <p>Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3.</p> <p>Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p> | | | |
| <p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1.</p> <p>Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2.</p> <p>Анализирует свое профессиональное поведение, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3.</p> <p>Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> | <p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p> | <p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p> | <p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p> |
| <p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотекведческих, библиографоведческих</p> | <p>направления, особенности реализации, методы библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p> | <p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы,</p> | <p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотекведческих библиографоведческих</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> | | <p>адекватные цели исследования</p> | <p>и книговедческих исследованиях</p> |
| <p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей.</p> <p>ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в</p> | <p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.</p> | <p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.</p> | <p>методикой изучения информационных потребностей.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p> | | | |
| <p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p> | <p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p> | <p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек;</p> <p>осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> | <p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p> |
| <p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.2. Владеет профессиональной</p> | <p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные</p> | <p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач;</p> | <p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p> | <p>технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; –структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> | <p>определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> | <p>ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p> |
| <p>Готов к овладению перспективными методами</p> | <p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных</p> | <p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-</p> | <p>навыками создания электронных информационных ресурсов;</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> | <p>процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p> | <p>коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> | <p>автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p> |
| <p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-</p> | <p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p> | <p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p> | <p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p> | | | |
| <p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8) ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p> | <p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p> | <p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p> | <p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p> |

4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Знакомство студентов-бакалавров с работой библиотеки, экскурсия по функциональным отделам библиотеки. Знакомство с правами и обязанностями сотрудников библиотеки, правилами внутреннего распорядка, изучить устав, а также план работы на текущий год, отчет о работе за прошедший год.

3. Распределение студентов-бакалавров по функциональным подразделениям для изучения специфики работы подразделений библиотеки. За весь срок прохождения практики студент-бакалавр должен изучить особенности деятельности основных подразделений библиотеки, а также Положения о работе отдела, должностных инструкций сотрудников, планов, отчетов и др.). В ходе работы возможно привлечение студентов-бакалавров к деятельности сотрудников отделов в качестве помощников (например, при аналитико-синтетической переработке информации, расстановке документов, обслуживании читателей библиотеки и др.).

4. Выполнение практических заданий

Составление краткой характеристики библиотечно-информационного учреждения – базы практики, где указывается название, ведомственная принадлежность, структура библиотеки, основные статистические сведения (на 1 января текущего года), общая характеристика штата.

Составление краткой характеристики всех структурных подразделений библиотеки.

Разработка рекламно-информационных материалов о библиотеке-базе практики (например, информационные закладки, буклеты, плакаты, объявления и др.), где предоставлена информация пользователям о работе библиотеки, реклама услуг библиотеки.

Разработка и проведение экскурсии по библиотеке (отделу) или принятие участия в организации и проведении библиотечной экскурсии.

5. Подготовка отчетной документации.

6. Защита практики.

5. Объем и виды практики

| Вид учебной работы | Зачетные единицы | Количество академических часов | Формы контроля по семестрам | | |
|--------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| | | | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен |
| Общая трудоемкость | 1,5 | 54 | 6 семестр | - | - |
| Аудиторные занятия | | 16 | | | |

Б1.О.03 Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.03.01(П)».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: освоение студентами, в условиях конкретной библиотеки, практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции.

Задачи:

- изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры);
- изучение эффективности деятельности учреждения;
- изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки;
- изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложениям информационных услуг;
- применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям;
- изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

| Компетенции и индикаторы её достижения в практике | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|---|---|--|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p> | <p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p> | <p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p> | <p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p> |
| <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p> | <p>теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на</p> | <p>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и</p> | <p>навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p> | <p>человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p> | <p>других неотложных работ; анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций; контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p> | |
| <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической</p> | <p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности. | | | |
| Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4) ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2. Анализирует свое профессиональное поведение, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность. | номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики | адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики | навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения |

4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Выполнение заданий.

Составить общую характеристику библиотеки (информационной структуры) (тип, подчиненность, статус, год основания) и краткую характеристику основных видов деятельности.

Составить схему организационной структуры библиотеки (информационной структуры).

Составить характеристику ассортимента услуг библиотеки.

Дать характеристику ситуации информационного обслуживания пользователей в условиях конкретной библиотеки (информационной службы), рассмотреть типичные категории потребителей, определить долю данных категорий в общем объеме пользователей библиотеки, информационной службы.

Дать характеристику ресурсов, обеспечивающих удовлетворение информационных потребностей наиболее распространенной категории.

Провести и составить контент-анализа отчетно-плановой документации библиотеки по основным направлениям деятельности за последние 3 года (информационной структуры) на предмет выявления распространенности отдельных видов услуг. В качестве аспектов наблюдения предусмотреть: цель обслуживания; используемые ресурсы; основания для обслуживания; тематику запросов (услуг и продукции) режим обслуживания; место и способ передачи информации. По данным контент-анализа определить пути возможного развития ассортимента услуг, продуктивных и технологических инноваций.

Отобрать информационную продукцию библиотеки - базы практики (библиографические материалы (указатели, аннотированные списки и проч.), дайджесты, буклеты, закладки и пр., выполненные за последние 3 года. Составить на каждый выявленный документ краткую характеристику, включающую следующие сведения: название, вид, читательское и целевое назначение, характеристику структуры, вспомогательный аппарат.

Рассмотреть систему управления библиотечной деятельностью. Анализ нормативно-правового обеспечения управления.

Дать характеристику информационных и материально-технических ресурсов.

Провести изучение эффективности деятельности (удовлетворения информационных потребностей как пользователей, персонала библиотеки).

Дать характеристику ситуации управления персоналом, функциональной и квалификационной структуры учреждения, организационной культуры, традиций закрепления кадров, проблем деятельности.

Оценить возможности развития библиотеки в соответствии с имеющейся стратегией развития, средства стимулирования участия персонала в достижении намеченных целей учреждения. Предложить способы корректировки стратегии, дальнейшего развития.

3. Подготовка отчетной документации.

4. Защита практики.

5. Объем и виды практики

| Вид учебной работы | Зачетные единицы | Количество академических часов | Формы контроля по семестрам | | |
|--------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| | | | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен |
| Общая трудоемкость | 2 | 72 | 8 семестр | - | - |
| Аудиторные занятия | | 20 | | | |

Б1.О.04 Мировоззренческий модуль

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.04.01(П)».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: освоение студентами, в условиях конкретной библиотеки, практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции. В процессе практики происходит закрепление теоретических знаний и приобретение практических компетенций, связанных с изучением ситуации библиотечного обслуживания, планированием услуг/продукции, разработкой библиотечных инноваций.

Задачи:

- изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры);
- изучение эффективности деятельности учреждения;
- изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки;
- изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложениям информационных услуг;
- применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям;
- изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

| Компетенции и индикаторы её достижения в практике | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|--|--|--|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| <p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> | <p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p> | <p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p> | <p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> |
| <p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1.</p> | <p>классическую и современную мировую литературу</p> | <p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в</p> | <p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p> | | <p>профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p> | |
| <p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам</p> | <p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p> | <p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p> | <p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>прикладных библиотковедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> | | | |
| <p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p> | <p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей;</p> <p>основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;</p> <p>особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p> | <p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями;</p> <p>разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p> | <p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации;</p> <p>технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p> |
| <p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> | <p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p> | <p>определять виды, жанры и информационную ценность документов;</p> <p>применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований;</p> <p>осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов;</p> <p>анализировать и</p> | <p>технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p> | | <p>выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p> | |
|---|--|--|--|

4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Выполнение заданий.

Составить общую характеристику библиотеки (информационной структуры) (тип, подчиненность, статус, год основания) и краткую характеристику основных видов деятельности.

Составить схему организационной структуры библиотеки (информационной структуры).

Составить характеристику ассортимента услуг библиотеки.

Дать характеристику ситуации информационного обслуживания пользователей в условиях конкретной библиотеки (информационной службы), рассмотреть типичные категории потребителей, определить долю данных категорий в общем объеме пользователей библиотеки, информационной службы.

Дать характеристику ресурсов, обеспечивающих удовлетворение информационных потребностей наиболее распространенной категории.

Провести контент-анализ отчетно-плановой документации библиотеки (информационной структуры) по основным направлениям деятельности за последние 3 года на предмет выявления распространенности отдельных видов услуг. В качестве аспектов наблюдения предусмотреть: цель обслуживания; используемые ресурсы; основания для обслуживания; тематику запросов (услуг и продукции) режим обслуживания; место и способ передачи информации. По данным контент-анализа определить пути возможного развития ассортимента услуг, продуктивных и технологических инноваций.

Отобразить информационную продукцию библиотеки - базы практики (библиографические материалы (указатели, аннотированные списки и проч.), дайджесты, буклеты, закладки и пр., выполненные за последние 3 года. Составить на каждый выявленный документ краткую характеристику, включающую следующие сведения: название, вид, читательское и целевое назначение, характеристику структуры, вспомогательный аппарат.

Рассмотреть систему управления библиотечной деятельностью. Анализ нормативно-правового обеспечения управления.

Дать характеристику информационных и материально-технических ресурсов.

Провести изучение эффективности деятельности (удовлетворения информационных потребностей как пользователей, персонала библиотеки).

Дать характеристику ситуации управления персоналом, функциональной и квалификационной структуры учреждения, организационной культуры, традиций закрепления кадров, проблем деятельности.

Оценить возможности развития библиотеки в соответствии с имеющейся стратегией развития, средства стимулирования участия персонала в достижении намеченных целей учреждения.

Предложить способы корректировки стратегии, дальнейшего развития.

3. Подготовка отчетной документации.

4. Защита практики.

5. Объем и виды практики

| Вид учебной работы | Зачетные единицы | Количество академических часов | Формы контроля по семестрам | | |
|--------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| | | | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен |
| Общая трудоемкость | 2 | 72 | 8 семестр | - | - |
| Аудиторные занятия | | 20 | | | |

Б1.О.05 Модуль проектной деятельности

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.05.01(Н)».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе коллектива.

Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской практики и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

| Компетенции и индикаторы её достижения в практике | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|--|--|--|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии | основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения | характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере | навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>социокультурного проектирования. ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции. ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> | | | |
| <p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по</p> | <p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p> | <p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p> | <p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>результатам прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> | | | |
| <p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p> | <p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p> | <p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> | <p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p> |
| <p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и</p> | <p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-</p> | <p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать</p> | <p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов. | информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы | корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах | |
|---|---|---|--|

4. Содержание практики

Ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий.

Выбор темы для исследования; проведение консультации по вопросам планирования теоретических исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования; информация о сроках предоставления отчета о практике и требованиях к его документальному оформлению. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению документов, входящих в состав отчета по практике.

В ходе практики осуществляются следующие виды деятельности:

- отбор и изучение литературы по теме исследования;
- обобщение, анализ научно-теоретических и эмпирических исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- анализ и реферирование материалов в соответствии с разделами работы;
- написание Введения;
- составление библиографического списка;
- оформление текста работы, в том числе практическую часть;
- подготовка текста для выступления на защите практики.

5. Объем и виды практики

| Вид учебной работы | Зачетные единицы | Количество академических часов | Формы контроля по семестрам | | |
|--------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| | | | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен |
| Общая трудоемкость | 2 | 72 | 8 семестр | - | - |
| Аудиторные занятия | | 20 | | | |

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации библиотечно-информационной деятельности

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.06.01(Н)».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе коллектива.

Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской практики и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

| Компетенции и индикаторы её достижения в практике | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|---|---|---|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| <p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> | <p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p> | <p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p> | <p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p> |
| Способен понимать принципы работы | основы использования | использовать современные | способностью использовать |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p> | <p>современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему,</p> | <p>направления, особенности реализации, методы библиографоведческих и книговедческих исследований</p> | <p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p> | <p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> | | | |
| <p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3) ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p> | <p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p> | <p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> | <p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий.</p> <p>ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p> | <p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; –структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-</p> | <p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности;</p> | <p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p> |
|---|--|---|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании | классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг | |
| <p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> | <p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методiku предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p> | <p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> | <p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> | <p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p> | <p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p> | <p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p> |
| <p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-</p> | <p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической</p> | <p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую</p> | <p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг. ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p> | <p>переработки информации</p> | <p>переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p> | <p>переработки информации</p> |
| <p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p> | <p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.</p> | <p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p> | <p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p> |
| <p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-</p> | <p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p> | <p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p> | <p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности. | | | |
|--|--|--|--|

4. Содержание практики

Ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий.

Выбор темы для исследования; проведение консультации по вопросам планирование теоретических исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования; информация о сроках предоставления отчета о практике и требованиях к его документальному оформлению. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению документов, входящих в состав отчета по практике.

В ходе практики осуществляются следующие виды деятельности:

- отбор и изучение литературы по теме исследования;
- обобщение, анализ научно-теоретических и эмпирических исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- анализ и реферирование материалов в соответствии с разделами работы;
- написание Введения;
- составление библиографического списка;
- оформление текста работы, в том числе практическую часть;
- подготовка текста для выступления на защите практики.

5. Объем и виды практики

| Вид учебной работы | Зачетные единицы | Количество академических часов | Формы контроля по семестрам | | |
|--------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| | | | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен |
| Общая трудоемкость | 3 | 108 | - | 8 | - |
| Аудиторные занятия | | 28 | | семестр | |

Б1.В.01 Модуль национальной культуры и искусства

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.01.01(Пд)».

Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

Задачи:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;

- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов

(ОР):

| Компетенции и индикаторы её достижения в практике | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|--|---|---|---|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p> | <p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p> | <p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую</p> | <p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | <p>информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> | |
| <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4.</p> | <p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p> | <p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p> | <p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p> | | | |
| <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p> | <p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества;</p> <p>многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;</p> <p>роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p> | <p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;</p> <p>применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> | <p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;</p> <p>навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p> |
| <p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> | <p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.</p> | <p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> | <p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности. | | | |
|--|--|--|--|

4. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. Преддипломная практика направлена на формирование комплексной компетентности бакалавра по направлению подготовки - 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность, включающей готовность к библиотечно-информационной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психологопедагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества. Преддипломная практика призвана интегрировать приобретённые студентом в ходе обучения знания, умения, владения; закрепить системные связи между отдельными компетенциями для осознания студентом комплексной готовности к профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

5. Объем и виды практики

| Вид учебной работы | Зачетные единицы | Количество академических часов | Формы контроля по семестрам | | |
|--------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| | | | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен |
| Общая трудоемкость | 3 | 108 | 10 семестр | - | - |
| Аудиторные занятия | | 28 | | | |

Б1.В.02 Информационно-аналитический модуль

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.02.01(Пд)».

Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

Задачи:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;

- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенции и индикаторы её достижения в практике | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|--|---|--|---|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p> | <p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p> | <p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую,</p> | <p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | <p>психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> | |
| <p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p> | <p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> | <p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p> | <p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p> |
| <p>Готов к участию в формировании и поддержке</p> | <p>понятийный аппарат документационного обеспечения</p> | <p>применять на практике эффективные</p> | <p>методами проектирования локальной</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией.</p> <p>ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p> | <p>управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.</p> | <p>технологии делопроизводства</p> | <p>внутрибиблиотечной документации</p> |
| <p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> | <p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.</p> | <p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> | <p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> |

4. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. Преддипломная практика направлена на формирование комплексной компетентности бакалавра по направлению подготовки - 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность, включающей готовность к библиотечно-информационной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психологопедагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества. Преддипломная практика призвана интегрировать приобретённые студентом в ходе обучения знания, умения, владения; закрепить системные связи между отдельными компетенциями для осознания студентом комплексной готовности к профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

5. Объем и виды практики

| Вид учебной работы | Зачетные единицы | Количество академических часов | Формы контроля по семестрам | | |
|--------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| | | | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен |
| Общая трудоемкость | 3 | 108 | 10 семестр | - | - |
| Аудиторные занятия | | 28 | | | |

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.03.01(Пд)».

Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

2. Цель и задачи практики

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

Задачи:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

3. Требования к результатам прохождения практики

Освоение данной практики нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенции и индикаторы её достижения в практике | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|--|---|---|
| | теоретический <i>знает</i> | модельный <i>умеет</i> | практический <i>владеет</i> |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. | основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации | осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать | навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p> | <p>как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p> | <p>мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> | <p>природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p> |
| <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> | <p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового</p> | <p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых)</p> | <p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта</p> <p>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p> | <p>регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> | <p>систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.</p> | |
| <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> | <p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> | <p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> | <p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p> |
| <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного</p> | <p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и</p> | <p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией,</p> | <p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p> | <p>приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p> | <p>осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p> | <p>ситуациях повседневного общения.</p> |
| <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском</p> | <p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p> | <p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> | <p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p> | | | |
| <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования</p> | <p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.</p> | <p>выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> |
| <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2.</p> | <p>теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности;</p> | <p>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций; контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p> | <p>навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p> | <p>возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p> | | |
| <p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2) ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей. ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p> | <p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.</p> | <p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.</p> | <p>методикой изучения информационных потребностей.</p> |
| <p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3) ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического</p> | <p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования</p> | <p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять</p> | <p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>сопровождения в библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p> | <p>коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.</p> | <p>организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> | <p>профессиональных коммуникаций.</p> |
| <p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные</p> | <p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых</p> | <p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые исследования и</p> | <p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистической деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> | <p>коммуникаций в традиционной и электронной среде.</p> | <p>использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.</p> | |
| <p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p> | <p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы.</p> | <p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах.</p> | <p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей.</p> |
| <p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных</p> | <p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> | <p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих</p> | <p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p> | | <p>средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p> | |
| <p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p> | <p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.</p> | <p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p> | <p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.</p> |
| <p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы</p> | <p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления,</p> | <p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p> | <p>методами проектирования локальной</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией.</p> <p>ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p> | <p>классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.</p> | | <p>внутрибиблиотечной документации</p> |
| <p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> | <p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.</p> | <p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> | <p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p> |

4. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. Преддипломная практика направлена на формирование комплексной компетентности бакалавра по направлению подготовки - 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность, включающей готовность к библиотечно-информационной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психологопедагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества. Преддипломная практика призвана интегрировать приобретённые студентом в ходе обучения знания, умения, владения; закрепить системные связи между отдельными компетенциями для осознания студентом комплексной готовности к профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

5. Объем и виды практики

| Вид учебной работы | Зачетные единицы | Количество академических часов | Формы контроля по семестрам | | |
|--------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| | | | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен |
| Общая трудоемкость | 3 | 108 | - | 10 семестр | - |
| Аудиторные занятия | | 28 | | | |