

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 02.02.2023 10:52:17  
 Уникальный программный ключ:  
 9dc4f904b97d8bf18fd5ee4040135cc3d02368ad

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)  
 направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,  
 направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной  
 деятельности**

**Социально-гуманитарный и экономический модуль**

**ФИЛОСОФИЯ**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.01».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестрах.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель: формирование у будущего выпускника научного мировоззрения, методологии современного познания и понимания мира, способности самостоятельной оценки сложных процессов социальной жизни и воспитание активной позиции личности.

**Задачи:**

- дать студентам систему философских знаний, научить понимать смысл и значение философских учений прошлого и настоящего;
- научить просматривать в многообразии и постоянном обновлении философских концепций воспроизведение и дальнейшее развитие «вечных» тем составляющих основу философского знания;
- научить понимать причинно-следственные связи;
- научить принципиальным знаниям онтологических и гносеологических проблем, вопросам философской антропологии и социальной философии.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)  ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки	основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные формы научного мировоззрения	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; способами анализа и синтеза информации, связанной с философскими проблемами; методологией и методикой изучения наиболее значимых проблем философии

<p>зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)  ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. История философии*

Основные этапы в развитии философской мысли, особенности учений и школы философии исторических эпох: античности, средних веков, нового и новейшего времени, раскрывается связь философских учений с особенностями эпохи. Античная философия. Философия средних веков. Философия эпох Возрождения и Просвещения. Классическая немецкая философия. Западная

европейская и русская философия.

#### Раздел 2. Систематический курс

В разделе рассматриваются основополагающие категории философии: онтология, гносеология, диалектика, философская антропология и социология.

Учение о бытии и материи. Философское учение о движении, пространстве и времени.

Философское учение о сознании. Познание как объект философского изучения. Философское учение об истине. Научное познание. Философское учение о развитии. Диалектика. Философская антропология и социальная философия.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	3 семестр	-	4 семестр
Аудиторные занятия		80			

### ИСТОРИЯ (история России, всеобщая история)

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.02».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

#### Задачи:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам и защите национальных интересов России;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)  ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к	основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации

<p>историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>		
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры. ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства. ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>

#### 4. Содержание дисциплины

*Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук*

Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки.

#### *Раздел 2. Исследователь и исторический источник*

Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудиовизуальные, научно-технические, изобразительные).

#### *Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире*

Государство, общество, культура Древнего Востока и античности, а также эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв.

#### *Раздел 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье*

Централизация и формирование национальной культуры в период средневековья в Европе и России. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока. Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Проблема централизации. Централизация и формирование национальной культуры.

#### *Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации*

Особенности сословно-представительной монархии в России. Дискуссии о генезисе самодержавия. Развитие русской культуры.

#### *Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках*

Попытки модернизации и промышленный переворот, провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Освещение петровских реформ в современной отечественной историографии. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм».

#### *Раздел 7. Россия и мир в XX веке*

Российская экономика, политика, культура XX вв.: подъемы и кризисы, их причины в контексте мировой истории Октябрь 1917 г. Гражданская война и интервенция. СССР во второй мировой и Великой Отечественной войнах. Трудности послевоенного переустройства; от стагнации к реформированию советской системы в 1985 г. и распаду СССР.

#### *Раздел 8. Россия и мир в XXI веке*

Роль России в глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России.

### **5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	1 семестр	-	2 семестр
Аудиторные занятия		80			

## **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ**

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.03».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5-6 семестрах.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель:** усвоение основных правовых положений, норм, необходимых в работе будущим специалистам; в овладении студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права.

#### **Задачи:**

- изучить основные закономерности возникновения и развития права и государства как общественно-социальных явлений;

- получить основы знаний о российской правовой системе, содержании основных правовых отраслей и институтов;
- знать содержание основных юридических терминов;
- выработать умение свободно ориентироваться в законодательных актах, регулирующих различные сферы общественных отношений;
- грамотно применять нормативно-правовые акты в будущей профессиональной деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно-коммуникационные</p>	<p>основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности</p>	<p>навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>

технологии с учетом основных требований информационной безопасности.			
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства.</p> <p>ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности	способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Общие положения теории государства и права*

Понятие и признаки государства. Сущность, функции и механизм (аппарат) государства. Типы и формы государства.

##### *Раздел 2. Общие вопросы права*

Сущность, принципы и функции права. Социальные и правовые нормы. Типы и источники права. Правотворчество, систематизация законодательства и система права. Правовые отношения. Реализация и толкование права. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.

##### *Раздел 3. Основы отдельных публичных и частных отраслей российского права*

Конституционное право, как отрасль права. Гражданское право и правоотношение. Общие положения о праве собственности. Обязательственное право и обязательства. Наследование по гражданскому праву. Брачно-семейные отношения. Трудовые правоотношения, дисциплина и ответственность. Административно-правовые отношения, правонарушение и административная ответственность. Понятие преступления и ответственности в уголовном праве. Общие положения экологического права.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам
--------------------	------------------	--------------------------------	-----------------------------

			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	5 семестр	-	6 семестр
Аудиторные занятия		80			

## ОСНОВЫ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.04».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7-8 семестрах.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование у будущего выпускника устойчивых представлений о сущности и содержании культурной политики и методах ее осуществления, способствовать воспитанию активной социальной личности.

**Задачи:** познакомить с технологиями анализа нормативно-правовой базы федеральной и региональной культурной политики, разработки программ и социально-творческих заказов государственных и общественных организаций, содействовать развитию способностей студентов к самостоятельному анализу событий культурной жизни.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства.</p> <p>ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>

<p>Российской Федерации.</p> <p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную</p>

<p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
--	---	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Культурная политика: теория и практика*

Понятие «культурной политики». Возникновение культурной политики. Самоорганизация общества и организация культурных процессов со стороны государства: диалектика тенденций. Средства осуществления культурной политики. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления.

##### *Раздел 2. Субъекты культурной политики*

Потребности и интересы: проблема взаимоотношений в свете культурной политики. Концепция интересов в сфере культуры в контексте проблем глобализации. Сохранение и развитие национальной картины мира и проблемы культурной политики. Баланс интересов. Толерантность. Функции субъектов Российской Федерации в стратегии социокультурного управления. Функции органов местного самоуправления в стратегии социокультурного управления. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики.

##### *Раздел 3. Реализация культурной политики*

Государственная политика по проектированию и управлению культурным развитием общества, регуляция деятельности институтов художественной культуры и рынка художественной продукции.

##### *Раздел 4. Законодательство в сфере культуры*

Принципы и механизмы законодательной деятельности в сфере культуры. Анализ практики законодательной деятельности, сложившейся в РФ. Законодательная база культурной политики. Роль общественных советов, фондов, политических партий, негосударственных организаций, их взаимодействие с органами государственной, региональной и местной власти.

##### *Раздел 5. Культурная политика России*

Основные этапы становления и развития культурной политики в России. Особенности исторического пути России и формирование государственной стратегии социокультурного управления. Из истории культурной политики в России: картина мира и ценности культуры.

##### *Раздел 6. Охрана культурно-исторического наследия направление культурной политики*

Понятие экологии культуры. Охрана культурно-исторического наследия, музейное, библиотечное,

архивное дело. Проблема сохранения культурных ценностей. Охрана памятников в современной России. Законодательство РФ в сфере охраны культурных ценностей.

*Раздел 7. Профессional в сфере социокультурной деятельности*

Культурологическое образование в России, как фактор формирования и осуществления стратегии социокультурного управления в стране. Система подготовки специалистов для профессиональных и любительских художественных коллективов, массовых учреждений культуры.

**5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	7 семестр	-	8 семестр
Аудиторные занятия		80			

**ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.05».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель:**

– формирование у студентов теоретических знаний о закономерностях, содержании, требованиях к организации образовательного процесса, о научных основах педагогической деятельности, а также обеспечение готовности к выполнению профессиональных обязанностей и к дальнейшей научно-исследовательской деятельности;

– сформировать у студентов представление об основных психических феноменах и явлениях, изучаемых психологией, показать практическую направленность данной дисциплины в воспитании активной позиции личности выпускника.

**Задачи:**

– систематизация и интеграция современных теоретических знаний о человеке, его воспитании и образовании, управлении образовательными системами;

– погружение студентов в такой дидактический материал, который целостно отражает педагогическое знание, формирует практические умения в управлении педагогическими системами;

– формирование потребности в постоянном самообразовании и самосовершенствовании;

– дать студентам целостное представление о психологических особенностях человека, помочь овладеть понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную, регуляционную сферы психики, проблемы личности, общения и деятельности, способствовать выработке умений самостоятельно мыслить, прогнозировать последствия собственных действий, адекватно оценивать свои возможности, находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;	адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки,

<p>(ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>профессиональной этики</p>	<p>критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

#### 4. Содержание дисциплины

### *Раздел 1. Общие основы педагогики*

Педагогика как наука, ее объект, предмет, функции. Педагогическая наука и педагогическая практика как единая система. Образование как общественное явление и педагогический процесс. Методология педагогики. Научное исследование в педагогике, его характеристика и логика. Содержание образования.

### *Раздел 2. Теория обучения*

Сущность, содержание, особенности процесса обучения. Закономерности, принципы, формы, методы, средства обучения.

### *Раздел 3. Теория воспитания*

Сущность, содержание, особенности процесса воспитания. Виды, закономерности, принципы, формы, методы, средства воспитания.

### *Раздел 4. Общее представление о психологии как науке*

Предмет, объект психологии. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Основные этапы развития психологии; предмет науки и методы его изучения. Основные теории отечественной психологии (рефлексология, культурно-историческая теория, теория деятельности).

### *Раздел 5. Методология и методы психологии. Место психологии в системе наук*

Связь психологии с естественнонаучными и гуманитарными науками. Междисциплинарные области психологии. Методика, метод, методология исследования. Основные методы психологии. Эксперимент в психологии.

### *Раздел 6. Психика и организм. Понятие, структура психики*

Основные функции психики. Происхождение и развитие психики в процессе филогенеза. Общественно-историческая природа психики человека и ее формирование в онтогенезе. Мозг и психика. Соотношение сознания и бессознательного.

### *Раздел 7. Личность и ее формирование Индивид, личность, субъект, индивидуальность*

Понятие «личность» и современные теории личности. Формирование и развитие личности. Психическая регуляция поведения.

### *Раздел 8. Психические познавательные процессы*

Чувственные формы освоения действительности. Ощущения – первичная форма отражения действительности. Классификация и свойства ощущений. Сущность и основные свойства восприятия. Виды восприятия. Представление: понятие, особенности. Внимание – сущность, основные свойства и виды.

### *Раздел 9. Психические познавательные процессы*

Рациональные формы освоения действительности. Мышление – сущность, основные характеристики, формы. Творческое мышление. Значение психических познавательных процессов для выполнения функциональных обязанностей в области государственного и муниципального управления деятельности.

### *Раздел 10. Психология общения*

Общение – основа межличностных отношений: сущность общения, содержание общения, цели и функции общения, структура. Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона общения, невербальное общение.

### **5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	-	-	2 семестр
Аудиторные занятия		80			

## **ЭКОНОМИКА КУЛЬТУРЫ**

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.01.06».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель:** познакомить студентов с экономическими законами и механизмами, действующими в отрасли культуры в условиях рыночных отношений.

**Задачи:** вооружить будущих бакалавров знанием главных проблем и категорий дисциплины, таких как:

- предмет и метод экономики культуры;
- экономические основы БИД;
- структура и размещение объектов культуры;
- роль основных и оборотных фондов в БИД;
- источники и принципы финансирования культурной деятельности и т.д.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки;</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-</p>

<p>принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
--	---	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Организации культуры как хозяйствующие субъекты. Их правовой статус*

Организация культуры как хозяйствующий субъект. Специфика организаций культуры: сочетание творческой и финансово-хозяйственной сторон деятельности, приоритет социально-культурных целей над экономическими. Организации культуры как юридические лица. Деление юридических лиц на коммерческие и некоммерческие организации. Преимущественно некоммерческий характер организаций культуры. Отличительные черты некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Учреждение — основная организационно-правовая форма государственных и муниципальных некоммерческих организаций культуры на современном этапе. Права и обязанности некоммерческих организаций культуры. Создание некоммерческих организаций культуры. Учредительные документы: устав, решение о создании организации или учредительный договор — при наличии нескольких учредителей (участников). Порядок регистрации. Учредитель (учредители) некоммерческой организации культуры. Их права и обязанности. Порядок реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций культуры.

##### *Раздел 2. Отношения собственности в культуре*

Содержание категории "собственность". Формы собственности. Объекты и субъекты собственности в культуре. Интеллектуальная собственность. Собственность на имущество культурного назначения. Сущность процессов разгосударствления и приватизации, их специфика

в культуре. Критерии и границы приватизации объектов культуры. Условия приватизации. Европейская модель приватизации в культуре. Некоммерческая приватизация. Отношения собственности как права владения, пользования и распоряжения имуществом. Имущественные права. Различия в формах распоряжения имуществом при хозяйственном ведении и оперативном управлении. Имущество организации культуры. Порядок закрепления за организацией культуры зданий, сооружений, имущественных комплексов, оборудования и другого имущества, переданного ей учредителем. Права организаций культуры по распоряжению имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предусмотренной уставом деятельности, а также переданным ей в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенным за счет средств, выделяемых по смете, договору или на иных основаниях. Ответственность организаций за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Контроль за использованием имущества. Предоставление организации культуры земельного участка. Порядок изъятия и (или) отчуждения имущества и земельного участка, закрепленных за организацией культуры.

### *Раздел 3. Ресурсы развития отрасли культуры*

Определение ресурсов. Ресурсы производства или внутренние ресурсы культуры: трудовые производственные, природные, организационные, временные. Характеристика производственных ресурсов. Памятники как специфический вид производственных ресурсов культуры. Экономическая оценка и использование памятников. Экономическое деление производственных ресурсов на основные фонды и оборотные средства. Характеристика основных фондов: их видовая структура, срок службы, стоимостная оценка. Износ основных фондов. Виды износа. Амортизационные фонды.

Характеристика оборотных средств: видовая структура, срок службы. Время как экономический ресурс. Сезонный характер функционирования организаций культуры. Свободное время населения как ресурс развития отрасли культуры. Доходы населения как ресурс развития отрасли. Возможности расширения влияния этого фактора на развитие культуры. Уровень культуры населения как ресурс развития отрасли. Динамика культурных потребностей и ее факторы. Показатели уровня культуры населения.

### *Раздел 4. Финансирование культуры*

Основные способы государственного финансирования культуры: прямое выделение бюджетных ассигнований и косвенное финансирование посредством предоставления налоговых льгот и т.д. Постоянная государственная поддержка культуры в России. Масштабы государственной поддержки. Величина бюджетных ассигнований и принципы ее определения. Тенденции финансирования культуры: исторический аспект и современное состояние. Основные направления расходования средств на развитие культуры и искусства. Взаимодействие органов культуры различного уровня через долевое участие в финансировании культурных проектов. Стартовое и опекуновое финансирование проектов. Основные формы взаимодействия выше- и нижестоящих органов культуры за рубежом (субсидии вызова, субсидии возмещения, встречные субсидии). Финансирование организаций культуры. Фандрайзинг. Зарубежный опыт. Каналы и источники финансирования некоммерческих организаций культуры в России: прямое бюджетное финансирование, косвенное бюджетное финансирование, внебюджетные средства. Нетрадиционные "внешние" источники финансирования: средства благотворительных фондов, спонсорские вклады, пожертвования и т.п. Благотворители и спонсоры, сходство и различия. Направления расходования финансовых средств организаций культуры. Формирование фондов оплаты труда, материальных затрат, творческо-производственного и социального развития. Их использование. Специфика финансирования коммерческих организаций культуры. Основные источники, их соотношение.

### *Раздел 5. Ценообразование на услуги культуры*

Цена как один из важнейших экономических инструментов управления деятельностью организаций культуры. Место цены в общей системе финансового регулирования. Экономическая природа цен на продукты культуры. Виды цен. Розничные цены. Бюджетные ассигнования — особый вид цен, связанный с социальной полезностью услуг культуры. Особенности формирования себестоимости услуг культуры. Категория "затраты" в культуре. Структура затрат. Динамика затрат. Изменение структуры затрат. Основные факторы удорожания себестоимости услуг культуры. Функции цен (учетная, регулирующая, стимулирующая и др.). Основные ценообразующие факторы. Принципы ценообразования в культуре. Практика ценообразования. Ценообразование на дополнительные услуги и продукцию, реализуемые организациями культуры.

Динамика цен на услуги некоммерческих организаций культуры. "Ценовой климат". Специфика ценообразования в коммерческих организациях культуры. Их ориентация на платежеспособный спрос населения.

#### *Раздел 6. Планирование в отрасли культуры*

План как важнейший инструмент выработки стратегии отрасли культуры и ее организаций. Уровни планирования (отраслевой, территориальный, отдельной организации). Сроки планирования. Перспективные и текущие планы. Содержание планирования. Принципы и методы планирования. Плановые показатели. Нормативная база планирования. Норматив обеспеченности населения учреждениями культуры. Информационное обеспечение планов. Этапы развития планирования. Программы культурного развития, их роль и сущность. Порядок разработки программ. Социокультурные проекты, их разновидности. Преимущества программ и проектов, их отличие от традиционных планов. Перспективное планирование в организациях культуры. Разработка целевых программ. Программа организации как инструмент самопланирования. Федеральные и региональные программы как инструмент реализации культурной политики. Опыт разработки федеральных и региональных программ культурного развития. Механизмы взаимодействия программ различного уровня. Внутрифирменное планирование. Самостоятельность организаций культуры в разработке и утверждении планов своей деятельности на современном этапе. Планирование текущей деятельности организации культуры. Основные разделы планов текущей деятельности, стадии разработки планов, их корректировка. Бизнес-план в организациях культуры.

#### *Раздел 7. Организация и оплата труда*

Сущность материального стимулирования труда в широком и узком смысле. Оплата труда как стимул повышения эффективности и качества труда работников культуры. Принципы организации оплаты труда. Единая тарифная сетка (ЕТС) — как минимальный гарантированный уровень оплаты труда в государственных и муниципальных организациях культуры. Применение специальных выплат: гонораров, авторского вознаграждения, стипендий, грантов и т.п. Специфика оплаты труда в независимых организациях культуры, в том числе коммерческих. Создание в организациях культуры фондов экономического стимулирования (ФЭС). Источники формирования и направления расходования этих фондов. Меры социальной защиты работников культуры, предусмотренные на федеральном уровне. Права региональных органов и организаций культуры по предоставлению работникам культуры дополнительных льгот за счет собственных ресурсов.

#### *Раздел 8. Внешнеэкономическая деятельность организаций культуры*

Формы внешнеэкономической деятельности: торговля товарами и услугами, миграция капиталов, миграция рабочей силы и др. Механизмы государственного регулирования ВЭД: таможенные пошлины, таможенный тариф, квоты, лицензии, регистрация и др. Внешнеторговый баланс и его структура. Экспорт, импорт. Анализ баланса.

Национальные валюты. Курс валюты. Паритет покупательной способности валют. Расчетные операции. Валюта расчетов. Формы платежей.

Роль и место культуры в системе международного разделения труда. Некоммерческие обмены культурными акциями и их удельный вес в экспорте культуры. Коммерческие культурные акции и программы. Международная торговля произведениями культуры и искусства. Оформление документов на вывоз произведений искусства и музыкальных инструментов. Вывоз без права продажи. Работы, запрещенные к вывозу.

### **5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	6 семестр	-	7 семестр
Аудиторные занятия		80			

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б 2. Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06

Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.01.01(У)».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 2. Цель и задачи изучения практики:

**Цель:** знакомство студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучение основных типов библиотечно-информационных учреждений, информационно-правовых форм библиотечно-информационной деятельности.

### Задачи:

- изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов;
- изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки;
- изучение системы информационно-правовых документов библиотеки;
- участие в работе различных функциональных отделов библиотеки;
- развитие интереса к библиотечной деятельности;
- формирование у студентов навыков общения в профессиональном коллективе;
- привитие навыков самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества;</p> <p>многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора,</p>

<p>проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</p>	<p>основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности</p>	<p>навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>

<p>технологий. ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>			
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)  ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующую профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)  ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры. ИОПК-5.2.</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>

<p>Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства. ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p>			
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей;</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки</p>

<p>подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности библиотеки; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой</p>

информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений	стратегии библиотеки
--	--	---	----------------------

#### 4. Содержание дисциплины:

1. Установочная конференции. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. В назначенный срок студенты-бакалавры являются на базу практики, знакомятся с правами и обязанностями сотрудников библиотеки, правилами внутреннего распорядка.

С целью ознакомления студентов-бакалавров с работой библиотеки, проводится экскурсия по функциональным отделам библиотеки. Для знакомства с деятельностью библиотеки студентам-бакалаврам предлагается изучить устав, а также план работы на текущий год, отчет о работе за прошедший год.

3. Распределение студентов-бакалавров по функциональным подразделениям для изучения специфики работы подразделений библиотеки. За весь срок прохождения практики студент-бакалавр должен изучить особенности деятельности основных подразделений библиотеки. Изучение деятельности структурного подразделения библиотеки следует начинать с изучения основных документов (Положения о работе отдела, должностных инструкций сотрудников, планов, отчетов и др.). В ходе работы возможно привлечение студентов-бакалавров к деятельности сотрудников отделов в качестве помощников (например, при аналитико-синтетической переработке информации, расстановке документов, обслуживании читателей библиотеки и др.).

#### 4. Выполнение практических заданий

Составление краткой характеристики библиотечно-информационного учреждения – базы практики, где указывается название, ведомственная принадлежность, структура библиотеки, основные статистические сведения (на 1 января текущего года), общая характеристика штата.

Составление краткой характеристики всех структурных подразделений библиотеки.

Разработка рекламно-информационных материалов о библиотеке-базе практики (например, информационные закладки, буклеты, плакаты, объявления и др.), где предоставлена информация пользователям о работе библиотеки, реклама услуг библиотеки.

Разработка и проведение экскурсии по библиотеке (отделу) или принятие участия в организации и проведении библиотечной экскурсии.

#### 5. Подготовка отчетной документации.

#### 6. Защита практики.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2 семестр	-	-

## Информационно-коммуникативный модуль

### ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.01».

Дисциплина осваивается на 1-2 курсе в 1,2,3,4 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** подготовка студента к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие у него таких умений в различных видах речевой деятельности, которые по окончании курса дадут ему возможность:

- читать оригинальную литературу общекультурного содержания по изучаемой специальности, актуальные материалы из газет и журналов для получения информации;
- участвовать в устном общении на изучаемом языке в пределах тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет.

**Задачи:** развитие патриотических и интернациональных чувств, воспитание гуманности и толерантности, формирование общей и иноязычной культуры, коммуникативной компетенции конкурентоспособной личности.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка;	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения
ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.	особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека		
ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.			
ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует			

<p>информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>			
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)  ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>	<p>классическую и современную мировую литературу.</p>	<p>собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Социально-бытовая сфера общения*

Фонетические особенности языка. Глагол. Временные и основные формы глагола. Порядок слов в простом предложении (повествовательном и вопросительном). Повелительное наклонение. Разговорная тема: «Моя визитная карточка». Артикль. Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных. Разговорная тема: «Наша учеба в институте». Местоимения. Разряды местоимений: притяжательные, указательные, неопределенные, относительные. Устная тема: «Наша семья». Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Речевая тема: «Мой день». Количественные, порядковые и дробные числительные.

##### *Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения*

Устная тема: «Наша Alma mater». Предлог. Многозначность предлога. Речевая тема: «Студенческие каникулы». Прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Устная тема: «Времена года». Причастия, их функции. Инфинитивные группы, обороты и конструкции.

Речевая тема: «Наша Родина Россия». Союзы: сочинительные и подчинительные. Парные союзы. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Виды придаточных предложений Речевая тема: «Город Чебоксары». Разговорная тема: «Страна изучаемого языка».

### Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Особенности развития английской культуры. Искусство средневековой Англии. Устные и речевые темы: «Английские и русские пословицы и поговорки, трудности их перевода», «Отражение традиций на уровне фразеологии в английском и русском языках».

### Раздел 4. Профессиональная сфера общения

Обособленный причастный оборот. Распространенное определение. Разговорная тема: «Досуг англичан». Страдательный залог. Лексическая тема: «Моя профессия». Сослагательное наклонение. Речевые темы: «Английская культура», «Событийные мероприятия Англии».

### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	9	324	1,2,3 семестр	-	4 семестр
Аудиторные занятия		154			

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.02».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование общекультурных компетенций специалиста в сфере наличия четких представлений о нормах современного русского литературного языка, знание основных черт устной и письменной речи.

#### Задачи:

- повысить общую культуру студентов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- овладеть базовыми знаниями по культуре речи;
- сформировать и развить умения и навыки культурного общения в непрерывном единстве с культурой поведения и культурой речи;
- познакомить с правилами речевого этикета;
- привить знание специфики функциональных стилей русского языка;
- развить практические навыки публичного выступления;
- выработать умение грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания

<p>иностранным(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.2. Владеет профессиональной</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов,</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных</p>

<p>терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном</p>	<p>регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
---	---	--	--

	обслуживании	
--	--------------	--

#### 4. Содержание дисциплины

*Раздел 1. Стилистическая система современного русского языка*

Стилистическое многообразие русского языка. Использование языковых средств в функциональных стилях.

*Раздел 2. Основы красноречия*

История красноречия: содержательность речи. Точность, ясность речи. Богатство речи. Правильность речи. Грамматическая и синтаксическая правильность речи. Литературное произношение. Логичность речи. Основы мастерства публичного выступления.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	2	-
Аудиторные занятия		64		семестр	

### ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАТИКА

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.03».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисными назначениями.

#### Задачи:

- дать понимание следующих терминов: «информационная культура», «пользователь», «электронный документооборот», «эффективный поиск информации»;
- дать знания, умения и навыки, позволяющие внедрять в учреждения культуры различные автоматизированные информационные системы;
- сформировать у студентов понимание роли современных автоматизированных технологий составления планов работы и отчетности;
- обучить студентов использованию прикладного программного обеспечения для выполнения различных задач.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной	применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности	навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной

<p>(ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры</p>		<p>деятельности</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографических, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиографических, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографических, библиографических</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиографических, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографических, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиографических, библиографических и книговедческих исследованиях</p>

<p>и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотковедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)  ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей. ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Введение. Теоретическая информатика*

Появление и развитие информатики. Предметная область информатики как науки. Информатика как область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения. «Информатика» и «кибернетика» - сходство и различие. Информатика – предмет и задачи. Объект информатики. Структура информатики.

Краткая история развития информатики. Отечественные и зарубежные концепции информатики. Концепции информации в современной науке. Количественная теория информации К. Шеннона. Типы информации. Классификация видов информации. Информация и знание. Свойства информации. Атрибутивные свойства (материальность, языковая природа, дискретность, непрерывность). Прагматические свойства (наличие смысла, ценность, кумулятивность). Динамические свойства (рост, повторяемость, рассеяние, старение).

##### *Раздел 2. Классификация программных продуктов*

Классификация системного программного обеспечения (ПО). Базовое ПО: операционная система, операционная оболочка, сетевая операционная система. Сервисное ПО: программы диагностики компьютера, антивирусные программы (программы – детекторы, фаги, ревизоры, фильтры, иммунизаторы), программы обслуживания дисков (физические и логические дефекты, фрагментация диска), программы архивирования данных, программы обслуживания сети. Основные понятия, разновидности, предназначение. Классификация компьютерных вирусов: по среде обитания, по способу заражения среды обитания, по степени воздействия, по особенностям алгоритма.

Операционные системы (ОС): неграфические и графические ОС, история развития, преимущества и недостатки различных версий, характерные особенности, основные элементы управления, основные понятия (приложение, документ, задача, интерфейс). Организация файловой системы: основные понятия – файл, каталог (папка), файловая система. Принцип организации файловой системы, таблицы размещения файлов (FAT – таблицы). Способы обращения к файлам: создание и именование файлов. Организация доступа к файлу: иерархическая структура, абсолютный и относительный пути. Основные операции с файлами.

### *Раздел 3. Прикладное программное обеспечение офисного назначения*

Общие сведения. Состав и принципы работы программных продуктов семейства Microsoft Office. Запуск приложений Microsoft Office, работа с окнами, документами.

Общая характеристика текстовых процессоров и их функциональные возможности. Классификация текстовых процессоров. Основные версии текстового процессора Microsoft Word.

История развития электронных таблиц. Назначение и основные понятия – рабочая книга, рабочий лист, ячейка, блок ячеек, ссылка, адрес ячейки (абсолютный и относительный). Типы данных, вводимые в ячейки. Основные функциональные возможности табличных процессоров.

Основные функции СУБД. Классификация баз данных: по технологии обработки, по способу доступа, по типу моделей данных. Основные структурные элементы базы данных – поле, запись, файл (таблица). Основные объекты, хранящиеся в файле базы данных. Обзор современных СУБД. Тенденции развития СУБД.

### **5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	-	-	4 семестр
Аудиторные занятия		80			

## **БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.04».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель:** формирование у студентов теоретических представлений о системе информационно-коммуникационных видов деятельности, понимания роли и места библиотечно-информационной специальности и библиотеки как социального института в этой системе.

#### **Задачи:**

- освоение понятийного аппарата теории социальных коммуникаций;
- развитие умения анализировать современное состояние системы социальных коммуникаций, ее проблемы и перспективы;
- понимание общих закономерностей функционирования и специфики библиотечно-библиографических компонентов системы социальных коммуникаций общества;
- приобретение навыков управления личностными и социальными коммуникационными потребностями, определения их структуры и свойств.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения,</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов. ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности. ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>библиотечно-информационных систем</p>	
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8) ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.		корпоративных библиотечных системах	
--	--	-------------------------------------	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Основы теории социальной коммуникации*

Понятие коммуникации. Основные типы коммуникации. Социальная коммуникация как вид смысловой коммуникации. Коммуникационная деятельность: виды, уровни, формы. Разновидности коммуникационных каналов. Коммуникационные потребности.

##### *Раздел 2. Эволюция социальных коммуникаций*

Периодизация эволюции социальных коммуникаций. Дописьменная система социальных коммуникаций, археологическая словесность; палеологическая и мануфактурная книжность. Документная система коммуникаций. Электронные коммуникации. Мультимедийная коммуникационная культура.

##### *Раздел 3. Библиотека как социальный институт системы документных коммуникаций*

Социальная память. Библиотека как институт социальной памяти. Библиотечно-библиографическая коммуникация: определение понятия. Место библиотеки в социальной коммуникации. Роль и место профессиональных коммуникаций в структуре социальных коммуникаций. Виды и формы профессиональных коммуникаций в библиотеке. Внешние и внутренние коммуникации в библиотеке. Этика профессиональных коммуникаций. Межкультурная коммуникация в работе библиотек. Библиотека в средствах массовой коммуникации и сети Интернет.

##### *Раздел 4. Познание социальных коммуникаций*

Теоретические концепции социальных коммуникаций. Проблемы библиотечно-информационных коммуникаций на страницах отраслевой печати.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	2
Аудиторные занятия		48			

### ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.05».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов устойчивых представлений об особенностях делового общения.

##### **Задачи:**

– способствовать формированию у студентов знаний этических основ делового общения и современной деловой культуры;

– формирование навыков практического использования средств и методов делового общения в профессиональной деятельности менеджера библиотечно-информационной деятельности;

– развитие практических умений ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;

– воспитание у студентов культуры делового общения.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.			
---	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Деловое общение. Понятия и принципы*

Цели и задачи дисциплины. Структура дисциплины. Место дисциплины в подготовке бакалавров. Коммуникативная культура.

##### *Раздел 2. Общение как коммуникативный процесс*

Этика делового общения. Функции, формы и уровни делового общения. Принципы делового общения.

##### *Раздел 3. Общение как интерактивный процесс*

Общение как механизм межличностного взаимодействия. Общение как интерактивный процесс (обмен действиями). Конструктивные и деструктивные виды влияния человека на человека. Трансактный анализ. Манипуляции

##### *Раздел 4. Общение как перцептивный процесс*

Общение как процесс восприятия человека человеком. Эффекты социальной перцепции: атрибуция, стереотипы, фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения. Механизмы социальной перцепции: эмпатия, идентификация, рефлексия. Как произвести приятное впечатление.

##### *Раздел 5. Личность и группа*

Группа как предмет изучения социальной психологии, ее основные характеристики. Методы изучения группы. Формальные и неформальные группы. Референтная группа. Влияние группы на личность. Конформизм. Нонконформизм. Руководство и лидерство. Состав группы. Психологические типы. Статус личности в группе. Архетипы.

##### *Раздел 6. Этические нормы общения*

Универсальные этические и психологические нормы и принципы общения. Национально-психологические типы. Этика деловых отношений. Имидж делового человека. Деловые коммуникации. Как организовать деловой прием.

##### *Раздел 7. Психология конфликтов*

Понятие о конфликтной ситуации и конфликте. Причины конфликтов: организационные, ситуативные, личностные. Динамика конфликта. Конструктивные и деструктивные конфликты. Виды поведения в конфликтной ситуации. Управление конфликтами и разрешение конфликтов. Предупреждение конфликтов. Формирование навыков бесконфликтного поведения и конструктивного поведения в конфликтной ситуации.

##### *Раздел 8. Психология деловых переговоров*

Позиционные переговоры. Принципиальные переговоры. Способы оценки достигнутых соглашений.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	1 семестр
Аудиторные занятия		58			

## СЦЕНИЧЕСКАЯ РЕЧЬ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.02.06».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:**

- развитие и усовершенствование природных речевых и голосовых возможностей будущих режиссеров;
- воспитание дикционной, интонационно–мелодической и орфоэпической культуры;
- обучение процессу овладения авторским словом, его содержательной, действенной, стилевой природой.

**Задачи:**

- ознакомить с основами теории искусства сценической речи и искусства художественного слова;
- осваивать технику речи;
- овладевать, тренировать и закреплять верные речевые навыки;
- формировать опыт творческой деятельности в области художественного слова, используя владение актерских приемов психотехники;
- развивать умение использовать мастерство слова в процессе исполнения;
- совершенствовать культуру речи студентов, утверждая чистоту русской речи;
- воспитывать эмоциональное и сознательное отношение к слову, как главному средству сценического действия

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>

<p>источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>			
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)  ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

#### **4. Содержание дисциплины**

##### *Раздел 1. Техника речи*

Слово в творчестве оратора. Изучение индивидуальных особенностей речи студентов. Принципы тренировки голосо-речевого аппарата. Артикуляция, дикция. Голосоведение.

##### *Раздел 2. Орфоэпия*

Понятие орфоэпии. Нормативность сценической речи как признак профессиональной культуры актера-вокалиста.

##### *Раздел 3. Работа над текстом*

Основы смыслового анализа текста. Логика. Перспектива речи. Интонационно-мелодические средства сценической речи. Основы действенного анализа текста. Элементы словесного действия. Работа над прозаическим текстом. Основы теории стихосложения. Работа над стихотворным текстом.

#### Раздел 4. Принципы художественного воплощения авторского текста

Работа над авторским текстом. Образ рассказчика. Образ автора. Пластическая выразительность рассказчика.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	4 семестр	-
Аудиторные занятия		64			

### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.01.01(У)».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** знакомство студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучение основных типов библиотечно-информационных учреждений, информационно-правовых форм библиотечно-информационной деятельности.

#### Задачи:

- изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов;
- изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки;
- изучение системы информационно-правовых документов библиотеки;
- участие в работе различных функциональных отделов библиотеки;
- развитие интереса к библиотечной деятельности;
- формирование у студентов навыков общения в профессиональном коллективе;
- привитие навыков самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)  ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях

<p>государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>повседневного общения</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному</p>	<p>классическую и современную мировую литературу.</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>

<p>процессу.</p> <p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности</p>	<p>навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>

<p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>			
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного</p>

<p>профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.2. Владет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий.</p> <p>ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами</p>

<p>информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)  ИПКО-5.1. Демонстрирует</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации;</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов. ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности. ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)  ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

<p>различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>			
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)  ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

#### 4. Содержание дисциплины:

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Знакомство с правами и обязанностями сотрудников библиотеки, правилами внутреннего распорядка.

С целью ознакомления студентов-бакалавров с работой библиотеки, проводится экскурсия по функциональным отделам библиотеки. Для знакомства с деятельностью библиотеки студентам-бакалаврам предлагается изучить устав, а также план работы на текущий год, отчет о работе за прошедший год.

3. Распределение студентов-бакалавров по функциональным подразделениям для изучения специфики работы подразделений библиотеки. За весь срок прохождения практики студент-бакалавр должен изучить особенности деятельности основных подразделений библиотеки. Изучение деятельности структурного подразделения

библиотеки следует начинать с изучения основных документов (Положения о работе отдела, должностных инструкций сотрудников, планов, отчетов и др.). В ходе работы возможно привлечение студентов-бакалавров к деятельности сотрудников отделов в качестве помощников (например, при аналитико-синтетической переработке информации, расстановке документов, обслуживании читателей библиотеки и др.).

#### 4. Выполнение практических заданий

Составление краткой характеристики библиотечно-информационного учреждения – базы практики, где указывается название, ведомственная принадлежность, структура библиотеки, основные статистические сведения (на 1 января текущего года), общая характеристика штата.

Составление краткой характеристики всех структурных подразделений библиотеки.

Разработка рекламно-информационных материалов о библиотеке-базе практики (например, информационные закладки, буклеты, плакаты, объявления и др.), где предоставлена информация пользователям о работе библиотеки, реклама услуг библиотеки.

Разработка и проведение экскурсии по библиотеке (отделу) или принятие участия в организации и проведении библиотечной экскурсии.

#### 5. Подготовка отчетной документации.

#### 6. Защита практики.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	4 семестр	-
Аудиторные занятия		64			

### Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности

#### ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

##### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.03.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

##### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

##### **Задачи:**

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствовани я, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>

ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку.			
ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.			

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Легкая атлетика*

Теоретические сведения об оздоровительном, прикладном и оборонном значениях легкой атлетики, личная гигиена и предупреждение травм на занятиях л/а.

Практический материал: бег на короткие, средние и длинные дистанции, прыжки в длину, метание гранаты с разбега.

##### *Раздел 2. Спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол)*

Теоретические сведения об оздоровительном и прикладном значениях спортивных игр, личная гигиена и профилактика травматизма при занятиях спортивными играми; практический материал: техника и тактика спортивных игр в нападении и в защите.

##### *Раздел 3. Лыжный спорт*

Теоретические сведения об оздоровительном, прикладном и оборонном значениях лыжного спорта, предупреждение травм на занятиях лыжным спортом; практический материал: техника имитации одновременного бесшажного, одновременного одно - и двухшажного, попеременного двухшажного ходов на месте и в движении. Работа с амортизаторами. Специальные подготовительные упражнения для изучения техники классических и коньковых ходов. Шаговые и прыжковые имитации с палками и без палок. Строевые упражнения с лыжами на месте. Способы переноски лыж. Повороты на месте: вокруг пяток и носков лыж, махом, прыжком. Ступающий шаг. Изучение техники скользящего шага. Способы передвижения на лыжах (классические и коньковые ходы, переходы с хода на ход, подъемы в гору и спуски с них, повороты в движении, торможения). Выбор лыжного инвентаря. Установка креплений и ремонт. Оборудование для обработки лыж. Мази и парафины и их характеристика. Смазка и обработка лыж.

##### *Раздел 4. Гимнастика*

Теоретические сведения об оздоровительном, прикладном и оборонном значениях гимнастики.

Практический материал: строевые, общеразвивающие, акробатические (вольные) упражнения; упражнения на перекладине, на брусьях параллельных и разной высоты, лазание по канату, на бревне, опорные прыжки.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

### ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.03.02».

Дисциплина осваивается на 1-3 курсе в 1-5 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:**

- формирование у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- выявление склонностей к тому или иному виду спорта, развитие и формирование физических способностей;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>

социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.			
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессиональное поведение, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Легкая атлетика*

Теоретические сведения об оздоровительном, прикладном и оборонном значениях легкой атлетики, личная гигиена и предупреждение травм на занятиях по легкой атлетике; бег на короткие, средние и длинные дистанции, прыжки в длину, метание гранаты с разбега.

##### *Раздел 2. Спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол)*

Теоретические сведения об оздоровительном и прикладном значениях спортивных игр, личная гигиена и профилактика травматизма при занятиях спортивными играми; техника и тактика спортивных игр в нападении и в защите.

##### *Раздел 3. Лыжный спорт*

Теоретические сведения об оздоровительном, прикладном и оборонном значениях лыжного спорта, предупреждение травм на занятиях лыжным спортом; практический материал: техника имитации одновременного бесшажного, одновременного одно- и двухшажного, попеременного двухшажного ходов на месте и в движении. Работа с амортизаторами. Специальные подготовительные упражнения для изучения техники классических и коньковых ходов. Шаговые и прыжковые имитации с палками и без палок. Строевые упражнения с лыжами на месте. Способы переноски лыж. Повороты на месте: вокруг пяток и носков лыж, махом, прыжком. Ступающий шаг. Изучение техники скользящего шага. Способы передвижения на лыжах (классические и коньковые ходы, переходы с хода на ход, подъемы в гору и спуски с них, повороты в движении, торможения). Выбор лыжного инвентаря. Установка креплений и ремонт. Оборудование для обработки лыж. Мази и парафины и их характеристика. Смазка и обработка лыж.

##### *Раздел 4. Гимнастика*

Теоретические сведения об оздоровительном, прикладном и оборонном значениях гимнастики; строевые, общеразвивающие, акробатические (вольные) упражнения; упражнения на

перекладине, на брусках параллельных и разной высоты, лазание по канату, на бревне, опорные прыжки.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	328	5 семестр	-	-
Аудиторные занятия		328			

### БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.03.03».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** вооружить будущих специалистов теоретически знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- создания оптимального состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- распознавание и количественная оценка опасных и вредных факторов среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий (опасностей);
- проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов народного хозяйства в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов народного хозяйства в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- прогнозирования развития и оценки последствий ЧС;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

#### Задачи:

- осуществление процесса обучения в соответствии с образовательной программой;
- планирование и проведение учебных занятий с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;
- использование современных научно обоснованных приемов, методов и средств обучения, в том числе технических средств обучения, информационных и компьютерных технологий;
- формирование у студентов духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;
- реализация личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию обучающихся с целью создания мотивации к обучению;
- работа по обучению и воспитанию с учетом коррекции отклонений в развитии;
- оказание помощи в социализации учащихся;
- проведение профориентационной работы;
- установление контакта с родителями учащихся, оказание им помощи в семейном воспитании;
- формирование общей культуры учащихся;
- выполнение научно-методической работы, участие в работе научно-методических объединений;
- самоанализ и самооценка с целью повышения своей квалификации.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>
<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и</p>	<p>основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности</p>	<p>создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры</p>	<p>навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты</p>

<p>санитарно-гигиеническими нормами. ИУК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.</p>			
<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности</p>	<p>навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности*

Основные термины, определения, принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

## *Раздел 2. Природные опасности*

ЧС природного характера, причины возникновения, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

## *Раздел 3. Биологические опасности*

Виды биологических опасностей, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

## *Раздел 4. Техногенные опасности*

ЧС техногенного характера (аварии на ХОО, РОО, коммунальных системах), причины возникновения, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

## *Раздел 5. Экологические опасности*

Виды экологических опасностей, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

## *Раздел 6. Безопасность в городе и на транспорте*

Основные опасности и чрезвычайные ситуации, возникающие в местах массового скопления людей (пожары, аварии на транспорте), предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

## *Раздел 7. Социально опасные явления и защита от них*

Виды социально-опасных явлений, предупредительные мероприятия, принципы и способы защиты.

## *Раздел 8. Гражданская оборона*

Принципы и способы защиты населения от современных видов оружия массового поражения.

*Раздел 9. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи, и методы оказания первой медицинской помощи*

Виды травм и терминальных состояний, изучаются методы оказания первой помощи.

## **5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	1 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

## **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.03.01(П)».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель:** освоение студентами, в условиях конкретной библиотеки, практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции.

#### **Задачи:**

- изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры);
- изучение эффективности деятельности учреждения;
- изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки;
- изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложениям информационных услуг;
- применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям;
- изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>
<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их</p>	<p>основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности,</p>	<p>создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры</p>	<p>навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты</p>

<p>возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами. ИУК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.</p>	<p>обеспечение экологической безопасности</p>		
<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационным и технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности</p>	<p>навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Способен соблюдать требования профессиональных</p>	<p>номенклатуру и назначение документов,</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм</p>

<p>стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
--	--	--	--

#### 4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Выполнение заданий.

Составить общую характеристику библиотеки (информационной структуры) (тип, подчиненность, статус, год основания) и краткую характеристику основных видов деятельности.

Составить схему организационной структуры библиотеки (информационной структуры).

Составить характеристику ассортимента услуг библиотеки.

Дать характеристику ситуации информационного обслуживания пользователей в условиях конкретной библиотеки (информационной службы), рассмотреть типичные категории потребителей, определить долю данных категорий в общем объеме пользователей библиотеки, информационной службы.

Дать характеристику ресурсов, обеспечивающих удовлетворение информационных потребностей наиболее распространенной категории.

Провести контент-анализ отчетно-плановой документации библиотеки (информационной структуры) на предмет выявления распространенности отдельных видов услуг. В качестве аспектов наблюдения предусмотреть: цель обслуживания; используемые ресурсы; основания для обслуживания; тематику запросов (услуг и продукции) режим обслуживания; место и способ передачи информации. По данным контент-анализа определить пути возможного развития ассортимента услуг, продуктивных и технологических инноваций.

Отобрать информационную продукцию библиотеки - базы практики (библиографические материалы (указатели, аннотированные списки и проч.), дайджесты, буклеты, закладки и пр., выполненные за последние 3 года. Составить на каждый выявленный документ краткую характеристику, включающую следующие сведения: название, вид, читательское и целевое назначение, характеристику структуры, вспомогательный аппарат.

Рассмотреть систему управления библиотечной деятельностью. Анализ нормативно-правового обеспечения управления.

Составить контент-анализа отчетно-плановой документации библиотеки по основным направлениям деятельности за последние 3 года.

Дать характеристику информационных и материально-технических ресурсов.

Провести изучение эффективности деятельности (удовлетворения информационных потребностей как пользователей, персонала библиотеки).

Дать характеристику ситуации управления персоналом, функциональной и квалификационной структуры учреждения, организационной культуры, традиций закрепления кадров, проблем деятельности.

Оценить возможности развития библиотеки в соответствии с имеющейся стратегией развития, средства стимулирования участия персонала в достижении намеченных целей учреждения.

Предложить способы корректировки стратегии, дальнейшего развития.

3. Подготовка отчетной документации.

4. Защита практики.

Технологическая практика проводится с отрывом от учебы.

### 5. Объем практики, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	1 семестр
Аудиторные занятия		58			

## Мировоззренческий модуль

### КУЛЬТУРОЛОГИЯ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.04.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** стимулирование интереса студентов к проблемам культуры, в формировании у них глубоких и осмысленных компетенций, знаний, умений и навыков в области истории и теории культуры; в выработке готовности восприятия роли и места культуры в социально-культурной деятельности.

#### Задачи:

- сформировать представление о многообразии и неоднозначности толкований при решении проблемы определения «культура» и обозначить причины указанной ситуации, сложившейся в современной науке;

- продемонстрировать решение актуальных проблем науки о культуре на конкретных примерах из истории культурологических концепций;

- научить ориентироваться в обширном культурно-историческом материале;

- привить любовь к отечественной культуре в целом и культуре родного края, в частности, а также стремление к сохранению и преумножению отечественного культурного наследия;

- сформировать понимание актуальных проблем современной культурологии;

- выработать отношение к культуре как «второй природе», в которой должен жить, творчески и гармонично развиваться человек.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен применять полученные знания в	основы культуроведения;	характеризовать библиотеку как особый социальный	навыками применения исследовательских и

<p>области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>	<p>принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p>	<p>классическую и современную мировую литературу.</p>	<p>собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа</p>

ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.			
--	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Некоторые проблемы теории культуры*

Культурология как наука. Культура: проблема термина и содержание понятия. Происхождение культуры. Некоторые особенности феномена культуры. Цивилизация. Культура и природа. Язык и символ культуры. Культурные коды. Социокультурная коммуникация. Культурная динамика.

##### *Раздел 2. Из истории культурологических учений*

Культурологические школы и направления.

##### *Раздел 3. История культуры*

Ранние формы культуры. Культура древнего востока. Античная культура. Культура Западной Европы. Культура Византии. Русская культура. Русская культура Нового Времени.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	1 семестр
Аудиторные занятия		58			

## ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.04.02».

Дисциплина осваивается на 1-3 курсе в 1-5 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** сформировать у студентов целостное представление о литературе и культуре различных эпох, мировоззренческих, эстетических направлениях и стилях. В процессе обучения предполагается также обращение к аспекту русско-зарубежных литературных связей.

#### **Задачи:**

- познакомить студентов с ключевыми характеристиками литературного процесса различных эпох,
- раскрыть мировоззренческое своеобразие каждой эпохи через литературный текст,
- расширить эрудицию и общую культуру студентов; выделять круг конфликтов и художественных персонажей, составляющих арсенал «вечных», или «мировых» тем и образов;
- сформировать базовый понятийный аппарат.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
Способен	классическую и	собирать необходимую	навыками применения

<p>использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>	<p>современную мировую литературу</p>	<p>информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p>	<p>знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа</p>
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>

режиме с использованием коммуникативных форматов.			
---	--	--	--

#### **4. Содержание дисциплины**

##### *Раздел 1. Введение*

Специфика художественной литературы как особого типа духовной деятельности и вида искусства, закономерности ее развития, принципы анализа отдельных произведений, творческих личностей, литературного процесса в целом. Понятие общей, частной и исторической поэтики. Общая поэтика как учение о литературном произведении, родах, жанрах и видах литературы. Герменевтика. Искусство толкования текстов. Литературный анализ.

##### *Раздел 2. Античная литература*

Греческая мифология. Значение слова «миф». Синкретизм древнего мифа: миф как форма мышления, искусства и религии. Процесс формирования греческой мифологии, этапы ее развития — хтоническая и классическая мифология (по А.Ф. Лосеву). Ее постепенная гуманизация. Ранний и поздний героизм. Основные циклы мифов о Троянской войне, об аргонавтах, фиванский цикл мифов. Понятие эпоса. Зарождение эпоса. Героический эпос. Поэма «Илиада» Гомера — древнейший памятник греческой литературы. Отражение и обработка троянского цикла мифов. Сюжет и композиция. Система образов. Греческая лирика.

##### *Раздел 3. Литература средних веков и Возрождения*

Переход от античности к средневековью. Характер, зарождение и развитие средневековой культуры. Основные этапы развития средневекового эпоса. Архаический эпос, героический эпос, Ирландский (кельтский) эпос. Основные циклы саг. Возникновение рыцарской литературы. Циклы рыцарских романов. «Роман о Тристане и Изольде»: история сюжета, система образов. Формирование рыцарского идеала в европейской культуре, его эволюция. Понятие «рыцарской любви», культ Прекрасной Дамы. Куртуазная лирика. От средних веков к Ренессансу. Гуманизм эпохи Возрождения.

Данте Алигьери «Божественная комедия» - философско-художественный синтез средневековой культуры и гуманистической культуры Возрождения. Данте и мировая литература. Сатирическая направленность литературы эпохи Возрождения. Тема глупости в литературе немецкого гуманизма. Народные книги «Занимательная повесть о Тиле Уленшпигеле» и «История о докторе Фаусте, знаменитом чародее и чернокнижнике». Творчество У. Шекспира. Сущность «шекспировского вопроса». Периодизация и национальное своеобразие французского, итальянского, немецкого, английского Ренессанса.

##### *Раздел 4. Западноевропейская литература XVII-XVIII века*

XVII- XVIII века как особая эпоха в культуре европейских стран. Основные литературные направления и художественные методы. Судьба ренессансного реализма. Барокко, его национальные формы. Классицизм: философия, эстетика, система жанров. Кальдерон «Жизнь есть сон», П. Корнель «Сид», Ж.-Б. Мольер – великий реформатор комедии. Истоки формирования жанра «высокой комедии», ее художественные особенности. Испанский плутовской роман «Жизнь пройдохи по имени Дон Паблос» (пикаро). Особенности мещанской драмы. Г.Э. Лессинг, Ф. Шиллер. Особенности английского Просвещения. Кризис идеалов Ренессанса. Зрелое английское Просвещение. Семейно-бытовые романы.

##### *Раздел 5. Литература XIX века*

Характеристика литературного процесса. Жанрово-родовая система романтизма, реализма. Периодизация и национальная специфика: Франция, Англия, Германия, Россия. Социальные, философские и эстетико-литературные предпосылки возникновения романтизма. Периодизация. Романтизм и классицизм. Романтизм и критический реализм. Тематика. Система жанров. Образ эпохи, тип романтической личности, своеобразие психологического мастерства.

Истоки реализма XIX века, его сосуществование с романтизмом (в романтизме). Значение традиций романтизма и просветительского реализма. Роман как основной жанр.

##### *Раздел 6. Литература XX века*

Взаимосвязь литературы и философии. Основные философские концепции, их влияние на изменение литературного процесса. Философия Ф. Ницше, Э. Гуссерля, М. Хайдеггера; аналитическая психология, прагматизм, феноменология. Литература потока сознания. Функции аллюзий и реминисценций в современном романе Модернизм и постмодернизм.

Постмодернистская стилистика в современной литературе. Герменевтика. Жанр фантастики: роман предупреждение, роман-антиутопия.

### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	11	396	1,3,4 семестр	-	5 семестр
Аудиторные занятия		186			

## СОЦИОЛОГИЯ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.04.03».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование у будущего выпускника теоретико-методологического познания, навыков социологического мышления для дальнейшего воспитания активной позиции личности выпускника.

**Задачи:** дать студентам систему социологических знаний, привить навыки использования научных социологических источников для изучения общества, воспитание социальной культуры личности выпускника.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p>

<p>прикладных библиотковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотковедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)  ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

**4. Содержание дисциплины**  
*Раздел 1. Социология как наука*

Общество, как объект социологического знания. Специфика предмета социологии. Социальная жизнь. Место социологии в системе научного знания. Структура социологии. Социологическая точка зрения. Функции социологии.

*Раздел 2. Эволюция социологической мысли*

Этапы развития социологии. Специфика изучения общества до XIX века. Возникновение социологии. О.Конт – основатель социологии. Классический период в развитии социологии. Социология К.Маркса, Э.Дюркгейма, М.Вебера. Позитивизм и гуманизм – исследовательские подходы к изучению общества. Парадигмы современной социологии: структурный функционализм, парадигма радикального конфликта, символический интеракционизм.

*Раздел 3. Особенности развития отечественной социологии*

Социологическая мысль в России на рубеже XIX - XX веков. Развитие социологии в XX столетии. Дореволюционный период. Социология в России после Октября 1917 г.

*Раздел 4. Общество как объект изучения в социологии*

Сущность понятия общество в истории социального познания. Трактовки категории «общество» в социологии. Общество в широком и узком значении. Классификация общественных теорий.

*Раздел 5. Социальная структура*

Понятие социальной структуры. Социальная группа. Первичные и вторичные группы. Социальная общность, ее признаки. Социальные институты. Типы социальных организаций.

*Раздел 6. Социальная стратификация*

Сущность понятия «Социальная стратификация». Расположение страт в обществе. Стратификация и система ценностей. Социальная мобильность, ее типы и каналы.

*Раздел 7. Типы социальной стратификации*

Стратификация в истории человеческого общества. Кастовая и сословная стратификация. Закрытое общество. Отличия классовой стратификации. Понятие класса. Классовая теория К.Маркса. М.Вебера. Классовое деление современных обществ. Тенденции изменения классовой системы современной России.

*Раздел 8. Этносоциология*

Предмет этносоциологии. Направления ее развития. Определение понятия «этнос». Признаки этноса. Этнос и нация – соотношение понятий: различные подходы. Нация как согражданство. Этнические процессы.

*Раздел 9. Социология личности*

Человек – индивид – личность – соотношение понятий. Социологические концепции личности. Сущность и этапы социализации. Девиация как отклонение от групповой нормы. Виды социального контроля.

*Раздел 10. Основы прикладной социологии*

Цели и задачи прикладной социологии. Возможности социологических исследований. Виды конкретных социологических исследований. Программа исследования. Методы сбора социологической информации.

**5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	5 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.04.01(П)».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель:** освоение студентами, в условиях конкретной библиотеки, практики управленческой

и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции. В процессе практики происходит закрепление теоретических знаний и приобретение практических компетенций, связанных с изучением ситуации библиотечного обслуживания, планированием услуг/продукции, разработкой библиотечных инноваций.

**Задачи:**

- изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры);
- изучение эффективности деятельности учреждения;
- изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки;
- изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложениям информационных услуг;
- применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям;
- изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

**Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):**

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль,</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>

<p>функции. ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>			
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>	<p>классическую и современную мировую литературу</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных исследований, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p>

<p>(ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p>		исследования	
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

<p>Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>		
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9) ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг. ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-</p>	

		информационной технологии	
--	--	------------------------------	--

#### 4. Содержание практики

1. Установочная конференция. В ходе конференции студенты-бакалавры распределяются по базам практики, получают основные сведения о базах практики и консультации по прохождению и содержанию практики, оформлению отчетной документации.

2. Выполнение заданий.

Составить общую характеристику библиотеки (информационной структуры) (тип, подчиненность, статус, год основания) и краткую характеристику основных видов деятельности.

Составить схему организационной структуры библиотеки (информационной структуры).

Составить характеристику ассортимента услуг библиотеки.

Дать характеристику ситуации информационного обслуживания пользователей в условиях конкретной библиотеки (информационной службы), рассмотреть типичные категории потребителей, определить долю данных категорий в общем объеме пользователей библиотеки, информационной службы.

Дать характеристику ресурсов, обеспечивающих удовлетворение информационных потребностей наиболее распространенной категории.

Провести контент-анализ отчетно-плановой документации библиотеки (информационной структуры) на предмет выявления распространенности отдельных видов услуг. В качестве аспектов наблюдения предусмотреть: цель обслуживания; используемые ресурсы; основания для обслуживания; тематику запросов (услуг и продукции) режим обслуживания; место и способ передачи информации. По данным контент-анализа определить пути возможного развития ассортимента услуг, продуктивных и технологических инноваций.

Отобрать информационную продукцию библиотеки - базы практики (библиографические материалы (указатели, аннотированные списки и проч.), дайджесты, буклеты, закладки и пр., выполненные за последние 3 года. Составить на каждый выявленный документ краткую характеристику, включающую следующие сведения: название, вид, читательское и целевое назначение, характеристику структуры, вспомогательный аппарат.

Рассмотреть систему управления библиотечной деятельностью. Анализ нормативно-правового обеспечения управления.

Составить контент-анализа отчетно-плановой документации библиотеки по основным направлениям деятельности за последние 3 года.

Дать характеристику информационных и материально-технических ресурсов.

Провести изучение эффективности деятельности (удовлетворения информационных потребностей как пользователей, персонала библиотеки).

Дать характеристику ситуации управления персоналом, функциональной и квалификационной структуры учреждения, организационной культуры, традиций закрепления кадров, проблем деятельности.

Оценить возможности развития библиотеки в соответствии с имеющейся стратегией развития, средства стимулирования участия персонала в достижении намеченных целей учреждения.

Предложить способы корректировки стратегии, дальнейшего развития.

3. Подготовка отчетной документации.

4. Защита практики.

Технологическая практика проводится с отрывом от учебы.

#### 5. Объем практики, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам
--------------------	------------------	--------------------------------	-----------------------------

			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	5 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

## Модуль проектной деятельности

### ВВЕДЕНИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.05.01».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** вооружение студентов теоретико-методическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для осуществления научно-методической и исследовательской деятельности.

#### **Задачи:**

- развитие у студентов интереса к исследовательской деятельности по профилю подготовки;
- практическое освоение студентами навыков и умений, необходимых для осуществления специалистом научно-методической и исследовательской работы по профилю подготовки;
- формирование у будущих педагогов способности к профессионально-педагогической рефлексии;
- изучение содержательных и структурных особенностей различных жанров научно-исследовательской и научно-методической литературы.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследованиях</p>

<p>проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотковедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)  ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3.</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.</p>

Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.			
--	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Наука как социальный феномен и сфера самореализации человека*

Социально-педагогические функции науки. Взаимосвязь научно-исследовательской работы с личностным и профессиональным развитием человека. Особенности подготовки научных и научно-педагогических кадров.

##### *Раздел 2. Этапы становления и развития системы научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России*

- I этап – XVII – середина XIX в.;
- II этап – XIX в. – до 1918 г. – зарождение систематической научно-исследовательской работы студентов в университетах Российской империи;
- III этап – 1920-е гг. – возрождение научно-исследовательской работы студентов в высших учебных заведениях Советской России на новой идеологической и научно-методической основе;
- IV этап – 1930-е – начало 1950-х гг. – организационное становление и оформление системы НИРС;
- V этап – середина 1950-х – 1960-е гг. – развитие системы научно-исследовательской работы студентов в высших учебных заведениях;
- VI этап – конец 1960-х – 1970-е гг. – дальнейшее совершенствование системы НИРС в вузах, превращение ее в эффективную образовательную подсистему повышения качества подготовки молодых специалистов;
- VII этап – 1980-е – начало 1980-х гг. – реализация комплексного подхода в управлении вузовской системой НИРС;
- VIII этап – с 80-х гг. XX в. по настоящее время – разработка и реализация целевых программ по поддержке научно-исследовательской деятельности студентов в условиях начавшегося кризиса системы образования.

##### *Раздел 3. Методика научного исследования*

Виды письменных научных работ. Научный аппарат исследовательской работы. Методы ведения научного исследования. Основные этапы и структура научного исследования.

##### *Раздел 4. Основные формы исследовательской деятельности студентов*

Учебно-исследовательская работа студентов. Научно-исследовательская работа студентов.

##### *Раздел 5. Организация и стимулирование научного творчества в высшем учебном заведении*

Организация системы научного творчества молодежи. Цели и задачи Совета научного творчества молодежи. Структура управления студенческой наукой. Стимулирование научного творчества студентов.

##### *Раздел 6. Методика оценки результативности и эффективности научного творчества студентов*

Показатели, отражающие участие студентов в научных мероприятиях и их результативность. Система функционирования научно-исследовательской работы студентов.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	4 семестр	-
Аудиторные занятия		64			

### ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины

(модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.05.02».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

## 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование системы знаний и навыков, а также компетенций в сфере инновационных путей развития библиотек, социокультурного проектирования, рекламирования и презентации проделанной библиотекой работы.

### Задачи:

- расширить свое профессиональное мировоззрение и быть готовыми осуществлять конкретные проекты в контексте развития библиотечного дела в РФ.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Готов к участию в реализации</p>	<p>направления развития комплексных</p>	<p>реализовывать инновационные программы</p>	<p>навыками применения основных</p>

<p>комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>
---	--	---	---

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы проектной деятельности библиотек

Тема 2. Библиотечные проекты: особенности, типология, разработка.

Тема 3. Организация проектной деятельности библиотек.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	5 семестр
Аудиторные занятия		58			

### НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.05.01(Н)».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе коллектива.

**Задачи:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской практики и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>

<p>информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>			
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных исследований, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных исследований, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных исследований, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных исследований, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p>

библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.			
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>

<p>(ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	
--	---	---	--

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы информационных технологий.

Тема 2. Библиотечная деятельность в современных условиях развития науки и общества.

Тема 3. Библиотека как структурный элемент общества.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	1 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

### Модуль теории и методики организации библиотечно-информационной деятельности

#### ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

##### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

##### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** ознакомление студентов с возникновением и современным состоянием библиотечного дела, развитием инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

##### Задачи:

– ознакомление с традиционными и инновационными подходами в деятельности современных российских библиотек;

- формирование у студентов интереса к библиотечному делу;
- развитие художественно-творческих способностей, самостоятельности, инициативы и творческой активности;
- формирование общей информационной культуры и информационной культуры личности.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами</p>

<p>управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
--	---	---	---

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы информационных технологий.

Тема 2. Библиотечная деятельность в современных условиях развития науки и общества.

Тема 3. Библиотека как структурный элемент общества.

Тема 4. Библиотечные сети и системы.

Тема 5. Библиотечные фонды.

Тема 6. Каталогизация.

Тема 7. Справочно-библиографический аппарат библиотек.

Тема 8. Экономика библиотечной деятельности.

Тема 9. Управление библиотекой.

Тема 10. Теоретические основы библиотечных технологий.

Тема 11. Библиотечно-библиографическое обслуживание: общая характеристика.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	1 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.02».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** дать комплексное знание о процессах производства библиотечно-информационных продуктов и услуг, являющееся методологической основой, предвещающей и создающей фундамент для изучения локальных технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, которые на практике протекают параллельно.

#### Задачи:

- усвоение базовых технологических терминов и понятий;
- осмысление библиотечно-информационного учреждения как производственно-технологической системы;
- формирование представлений о структуре, составе, номенклатуре, организации технологических и библиотечных технологических процессов;
- понимание роли и знание проблем человеческого фактора технологических процессов, протекающих в библиотечно-информационных учреждениях.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)  ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры	применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности	навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности

<p>формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>			
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов. ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности. ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированным и библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.			
---	--	--	--

#### **4. Содержание дисциплины**

##### *Раздел 1. Введение в курс «Информационные технологии»*

Предмет, задачи, структура курса. Информационная технология: объем и содержание понятия, специфика, компонентная структура. Классификация информационных технологий. Общая и специальная информационная технология. Информационная и библиотечная технологии: общее и особенное.

##### *Раздел 2. Информационное производство и информационный сервис в структуре общественного разделения труда*

Роль и место информационной индустрии в общественном производстве. Система социальных институтов, занятых в производстве и распространении информации. Глобализация информационной деятельности. Разделение сфер деятельности. Рынок информационных услуг: сегментация, участники. Информационные продукты и услуги: классификация, современные проблемы спроса и предложения. Информационное производство и информационный сервис: содержание понятий, место в структуре общественного разделения труда. Информационное обслуживание как вид сервисной деятельности.

##### *Раздел 3. Информационный производственный процесс и его составляющие*

Операционализация понятий: система, системный подход, открытая и закрытая системы, производственная и непроизводственная сферы, интеллектуальная продукция. Модель структуры современного производства. Процессная и элементная модели организации. Производство информационных продуктов и услуг как процесс.

##### *Раздел 4. Библиотечно-информационные учреждения как производственно-технологические системы*

Информационная технологическая система: понятие. Структура, функции. Библиотечно-информационное учреждение (БИУ) как система. Материальные и технологические потоки в БИУ. Функциональные подсистемы БИУ. Библиотечно-информационное учреждение как система массового обслуживания материальных потоков (пользователи, документы, требования на документы). Функционирование библиотеки как технологической системы. Продукты и услуги БИУ.

##### *Раздел 5. Технологические процессы в библиотечно-информационных учреждениях*

Информационная /библиотечная технология как предмет изучения. Определение и операционализация основных понятий. История, тенденции и перспективы развития информационных технологий (эволюция библиотечной технологии). Технологические процессы и библиотечные технологические процессы в информационно-библиотечном производстве. Информационная /библиотечная технология и методика. Библиотечная технология и техника. Информационная /библиотечная технология и научная организация труда. Информационная /библиотечная технология как комплексный процесс производства библиотечных продуктов и услуг. Информационный /библиотечный технологический процесс и его составляющие. Информационные /библиотечные технологические процессы: определение, классификация, содержание, структура. Организация библиотечных технологических процессов. Взаимозависимость организационной структуры библиотеки и организационной структуры библиотечных технологических процессов. Предметы информационных /библиотечных технологических процессов. Информационные /библиотечные технологические операции: виды, структура. Унификация библиотечных технологических операций, возможности их интеграции в зависимости от организации технологических процессов в библиотеке.

##### *Раздел 6. Технологии в библиотечно-информационных учреждениях и проблемы социологии труда*

Работник как объект социологии труда. Этапы развития человека как социального резерва производства: экономический человек, технологический человек, биологический человек, социально-психологический человек, социально-политический работник. Человеческий фактор библиотечного дела и его влияние на состояние и развитие библиотечно-информационной сферы и производства.

## *Раздел 7. Организация технологий в библиотечно-информационных учреждениях как управленческий процесс*

Структурно-функциональный, экономический, операционно-технологический, информационно-структурный анализ основных технологических процессов в БИУ: комплектования, обработки и переработки документов и информации, хранения фондов, обслуживания пользователей. Задачи, особенности и стадии технологической подготовки производства продуктов и услуг в БИУ. Технологическая служба библиотеки. Информационное обеспечение технологии. Правовая, нормативно-правовая, нормативно-техническая, техническая, методическая документация, технологические документы. Комплекты документов, регламентирующих технологические процессы в библиотечно-информационных учреждениях. Свойства библиотечно-информационной технологии и их влияние на процессы производства библиотечных продуктов и услуг. Модернизация и экстраполяция как основные пути эволюции технологии в библиотечно-информационных учреждениях. Критерии оценки технологии БИУ. Показатели эффективности библиотечных технологических процессов. Субъективные факторы и их учет в организации технологических процессов. Новшество, инновация, инновационная деятельность, инновационный процесс: операционализация понятий. Основные положения теории инноватики. Виды стратегии производства по отношению к нововведениям. Классификация инноваций. Библиотечные новшества и инновации. Правовые аспекты использования новых информационных технологий в библиотечно-информационных учреждениях.

## *Раздел 8. Перспективы оптимизации технологии в библиотечно-информационных учреждениях*

Основные тенденции развития информационных технологий. Перспективные направления развития библиотечной технологии. Автоматизация и информатизация библиотек: подходы и проблемы. Программа LIBNET. Эволюция носителей информации и ее влияние на библиотечные технологические процессы. Традиционные и электронные библиотеки: перспективы развития и возможности сосуществования (технологический аспект).

### **5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	-	-	4
Аудиторные занятия		80			семестр

## **ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.03».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель:** подготовка выпускников к документированию информации, рационализации документооборота, технологии обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение.

#### **Задачи:**

- формирование у студентов знаний, раскрывающих предназначение документного обслуживания как сервисной деятельности;
- формирование у студентов знаний о существующих в настоящее время документах, их видах, подходах к их классификации;
- понимание студентами общих тенденций и специфических особенности отбора и хранения документов в универсальных библиотеках, службах информации и библиотеках предприятий, информационно-аналитических центрах.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности</p>	<p>навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами,</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу</p>

<p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий.</p> <p>ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>библиотечно-информационных технологий; номенклатуру библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества</p>	<p>осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
---	---	--	--

	библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании		
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Теоретические основы документоведения*

Документ и документальная информация. Функции и свойства документов. Развитие и функционирование документальных потоков. Текст документа в информационном пространстве. Документная деятельность. Документоведение как наука. Документоведческие исследования.

##### *Раздел 2. Типология документа*

Типология документов и ее критерии. Читаемые документы. Типология изданий. Иконические документы. Символические документы. Аудиовизуальные документы. Машинопечатные документы.

##### *Раздел 3. История документа*

История документа в системе документоведческого знания. История книги как научная дисциплина; возникновение, основы, место в системе книговедческого знания. Язык и письменность. Книги Древнего мира. Особенности развития рукописной книги в средние века. Возникновение и развитие и распространение книгопечатания в Западной Европе: от начала книгопечатания до XVI в. Книгопечатание в Западной Европе и Америке в XVII – XVIII вв.

Технический прогресс и книгопроизводство в Западной Европе и Америке в XIX – начале XX вв. Современное западное книгопроизводство. Книгоиздание в Чувашской Республике. Начало книгопечатания на Руси. Книжное дело XVI – начала XVIII вв. Книга на Руси в период дворянской империи: XVIII в. Книга в России в первой половине XIX в.

Книга в России во второй половине XIX – начале XX вв. Книга советского периода, перестройки и постперестройки. Современное российское книгоиздание. История возникновения и развития чувашской книги. Основы письменности на Руси. Рукописная книга до XV в.

### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	6	216	-	-	1,2 семестр
Аудиторные занятия		106			

## БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.04».

Дисциплина осваивается на 1-2 курсе в 2-3 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование общекультурных и профессиональных компетенций, посредством освоения основных элементов профессионального мировоззрения, фундаментальных знаний по теоретическим проблемам современной библиотечной деятельности.

#### Задачи:

- изучение истории возникновения и закономерностей развития библиотеки как важнейшего социального института;
- выявление и анализ развития библиотечных систем как производных социальной организации общества;
- знакомство с историей и современным состоянием библиотековедения как научной дисциплины;
- освоение социокультурного опыта профессии.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)  ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения	характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

<p>проектирования. ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции. ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>			
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p>

информацию по результатам прикладных библиотковедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.			
---	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. История отечественного и зарубежного библиотечного дела*

В разделе рассматриваются основные этапы развития библиотек: Библиотеки древнего мира и античности. Библиотечное дело Средневековья и эпохи Возрождения. Библиотечное дело в новой истории. Развитие библиотек в Америке. Библиотечное дело за рубежом в период новейшей истории. Раннефеодальные библиотеки Киевской Руси. Библиотеки на Руси в XIV-XVII вв. Библиотеки в XVIII в. Библиотечное дело в XIX в. Библиотечное дело в конце XIX - начале XX в. Библиотечное дело в РСФСР.

##### *Раздел 2. Становление и развитие библиотековедения: исторический обзор*

Библиотековедение как наука. Терминология библиотековедения. Взаимосвязи библиотековедения с другими науками. Методология библиотековедения. Библиотека как социальный институт. Типология библиотек. Библиотечное дело в Российской Федерации. Библиотечная профессия.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	2 семестр	-	3 семестр
Аудиторные занятия		80			

### АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.05».

Дисциплина осваивается на 1-2 курсе в 1-3 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** подготовка высококвалифицированных кадров по аналитико-синтетической переработке информации.

##### **Задачи:**

- изучение теоретических и методических основ аналитико-синтетической переработки информации;
- освоение комплекса технологических циклов, входящих в процесс формирования библиографической записи;
- развитие навыков использования информационно-поисковых языков, посредством которых реализуются процессы обработки документа.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к реализации технологических процессов библиотечно-	атрибутивные признаки технологичной деятельности,	Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать	профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных

<p>информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий.</p> <p>ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном</p>	<p>соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
--	---	---	---

	<p>рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p>		
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>информационных продуктов и услуг.</p> <p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг. ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

сфер деятельности.			
--------------------	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Введение*

##### *Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации*

Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина, научная и практическая деятельность. Виды и результаты аналитико-синтетической переработки информации. Аналитико-синтетическая переработка информации как специальный вид интеллектуальной деятельности.

##### *Раздел 2. Библиографическое описание документов*

Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы библиографического описания документов. Технология составления библиографического описания документов. Методика составления монографического библиографического описания документов. Методика составления сводного библиографического описания документов. Методика составления аналитического библиографического описания документов. Методика составления библиографического описания электронных ресурсов. Унификация и стандартизация библиографического описания документов.

##### *Раздел 3. Индексирование документов*

Координатное индексирование как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы предметизации документов. Язык предметных рубрик. Технология предметизации документов. Лингвистические средства предметизации. Имена как предметные рубрики. Особенности предметизации отдельных видов документов. Предметизация документов социально-экономической тематики. Предметизация документов технической тематики. Систематизация документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы систематизации. Технология систематизации документов. Общая методика систематизации документов по ББК. Частная методика систематизации документов по ББК. Методика систематизации документов по УДК.

##### *Раздел 4. Аннотирование и реферирование документов*

Аннотирование как вид аналитико-синтетической переработки информации. Технология аннотирования. Методика аннотирования. Реферирование как вид аналитико-синтетической переработки информации. Технология реферирования. Методика реферирования. Редактирование аннотаций и рефератов. Оценка аннотаций и рефератов. Автоматизация процессов аннотирования и реферирования.

##### *Раздел 5. Обзорно-аналитическая деятельность*

Составление обзоров как вид аналитико-синтетической переработки информации. Технология составления обзоров. Методика составления обзоров.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	7	252	1,2 семестр	-	3 семестр
Аудиторные занятия		122			

### БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.06».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3-4 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** сформировать теоретические представления о сущности библиографической информации, об основных задачах, особенностях, закономерностях библиографической деятельности, об основных направлениях развития библиографоведения.

**Задачи:**

- дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании библиографии на современном этапе развития общества;
- познакомить с системой библиографического обслуживания пользователей в библиотеке, подготовить к работе в различных ее подразделениях;
- изучить сущность библиографии, библиографической информации, библиографических процессов, библиографических методов, используемых для функционирования системы документных коммуникаций.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом</p>	<p>основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности</p>	<p>навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>

<p>основных требований информационной безопасности.</p>			
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p>
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированным и библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в</p>

<p>технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методика предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>АБИС</p>
---	---	---	-------------

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Основы теории библиографии*

Библиографическая информация как посредник между документами и потребителями и исходное понятие в библиографии. Основные общественные функции библиографической информации. Общее представление о библиографии как области деятельности. Компонентная структура библиографической деятельности. Видовая классификация библиографии как научная проблема. Многоаспектная классификация библиографических пособий. Библиографоведение – наука о библиографии. Библиография на современном этапе.

##### *Раздел 2. Библиография на современном этапе*

Общие вопросы организации библиографии. Государственная библиография. Книготорговая библиография. Репертуарная библиография. Рекомендательная библиография. Организация информационно-библиографического обеспечения потребностей науки и производства. Библиография библиографии. Международное библиографическое сотрудничество.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам
--------------------	------------------	--------------------------------	-----------------------------

			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	3 семестр	-	4 семестр
Аудиторные занятия		97			

## МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.07».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5-6 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование маркетингового мышления для повышения результативности библиотечной деятельности; овладение методиками профильных маркетинговых исследований.

#### Задачи:

- ознакомить студентов с понятийным аппаратом дисциплины;
- выработать у студентов практические умения и навыки по выполнению технологических процессов маркетинговых исследований, умения по организации и проведению рекламных кампаний, сбору средств с помощью фандрейзинга;
- ознакомить студентов с современной технологией оперативного и стратегического управления внутренним маркетингом библиотеки.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей.</p> <p>ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей</p>

<p>обслуживания.</p> <p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность;</p> <p>особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности;</p> <p>технологии проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;</p> <p>особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде;</p> <p>особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки;</p> <p>технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки;</p> <p>технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации;</p> <p>особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов;</p> <p>организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов;</p> <p>навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций;</p> <p>навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживании</p>

<p>развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>пользователей</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.</p>

#### 4. Содержание дисциплины

*Раздел 1. Общие теоретические положения маркетинга. Комплекс маркетинга библиотечно-информационной деятельности. Рекламная деятельность*

Маркетинг: понятие, сущность, функции, назначение. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом. Роль, значение, цели, принципы, методы, специфика маркетинга библиотечно-информационной деятельности в системе некоммерческого маркетинга.

Элементы классического маркетингового комплекса: товар (product), цена (price), место реализации (place), продвижение товара на рынок (promotion). Особенности ценовой политики, практики стимулирования сбыта и распространения продукта библиотек.

Классификация маркетинга по целевым приоритетам. Типы и виды маркетинга. В зависимости от задач: коммерческий, некоммерческий, социальный, ценовой, функциональный. В зависимости от варианта предоставления услуг: пробный, массовый, целевой. В зависимости от состояния спроса: интенсивный, пассивный, стимулирующий, развивающий, конверсионный, ремаркетинг. В зависимости от охвата сферы деятельности: дифференцированный, концентрированный, национальный, международный, глобальный.

Социально-этический маркетинг. Установление нужд и потребностей целевых рынков, укрепление благополучия общества.

ATL маркетинг как комплекс медийных и массовых способов продвижения товаров. Достоинства и недостатки. BTL маркетинг как комплекс методов продвижения товаров, ориентированных на меньшие аудитории. Критерии эффективности данного комплекса. Понятия «промоакция», «мерчендайзинг».

Сущность некоммерческого маркетинга, маркетинг некоммерческих субъектов: его коммерческая и некоммерческая составляющие.

Маркетинговая модель для организаций культуры и искусства. Продукт – как смысл существования некоммерческой организации.

Цели библиотечно-библиографической рекламы. Функции библиотечной рекламы: социальная, воспитательная, идеологическая, экономическая.

Реклама книги.

#### *Раздел 2. Методика проведения маркетинговых исследований в условиях библиотеки*

Методика проведения маркетинговых исследований в условиях библиотеки. Виды и методы, правила и процедуры, информационная база и технология проведения маркетинговых исследований. Направленность исследований на раскрытие потенциала библиотеки, ее сильных и слабых сторон деятельности, выявление партнеров и конкурентов.

Изучение потребителей информационных продуктов и услуг как одно из приоритетных направлений в маркетинговой деятельности. Сегментирование потребительского рынка.

Исследование маркетинговой среды. Моделирование поведения потребителей, изучение требований потребителей.

Разработка маркетинговых стратегий библиотеки.

#### *Раздел 3. Фандрейзинговые кампании. Организация маркетинга в библиотеке*

О современных проблемах финансирования в области культуры и библиотечного дела.

Мотивы благотворительности, их учёт и реализация библиотекой.

Законодательная база фандрейзинга. Взаимоотношения библиотеки со спонсорами как вариант некоммерческого маркетинга. Спонсоры. Меценаты. Фандрейзинг.

Формы фандрейзинга. Психология фандрейзинга. Правила фандрейзинговой кампании. Фандрейзинговое письмо.

Фонды. Гранты. Попечительский совет, Общество друзей библиотеки, другие общественные организации и привлечение спонсорской помощи.

Организация маркетинга в библиотеке. Маркетинговая служба библиотеки: основные требования к специалистам службы, направления деятельности.

Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Виды и поставщики маркетинговой информации. План маркетинга: структура, наполнение разделов.

Контроль маркетинговой деятельности. Приемы фандрейзинга в деятельности библиотек.

#### **5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	6 семестр	-
Аудиторные занятия		64			

### **МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в обязательную часть раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.О.06.08».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** ознакомить студентов с теоретическими основами и практическими технологиями менеджмента, выработать понимание основных положений теории и практики управления библиотеками разных типов и видов.

#### Задачи:

- дать специальные знания, умения и навыки в области менеджмента;
- обучить навыкам и приемам межличностного общения;
- раскрыть возможности и перспективы деятельности менеджера в библиотечно-информационных учреждениях.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)  ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)	особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной	осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;	технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции

<p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности</p>

библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений	библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки
Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)  ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.	направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы	реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах	навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей

#### **4. Содержание дисциплины**

##### *Введение*

##### *Раздел 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности*

Эволюция менеджмента как научной дисциплины. Школы менеджмента. Концепции современного менеджмента. Маркетинг как концепция управления библиотекой. Стратегическое управление библиотекой. Программное планирование. Контроль как элемент управления. Управление персоналом библиотеки. Организационная структура библиотеки. Делегирование полномочий. Организационная культура библиотеки. Управление инновационными процессами в библиотеке.

##### *Раздел 2. Социально - психологические аспекты*

Управление библиотечным коллективом. Личность руководителя библиотеки. Личность

работника.

### Раздел 3. Деловое сотрудничество

Деловое общение. Конфликты в деловом сотрудничестве. Контакты и переговоры. Этика деловых отношений. Самоменеджмент.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	8	288	-	-	6,7 семестр
Аудиторные занятия		155			

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.О.06.01(Н)».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе коллектива.

#### Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской практики и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)  ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

<p>ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.</p>		<p>применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с</p>	<p>основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной</p>	<p>навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</p>

<p>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3. Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры</p>	<p>информационной компетентности</p>	<p>методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографических, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиографических,</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиографических, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	

<p>х и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотекведческих библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)  ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей. ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом</p>	<p>особенности, направления и формы</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку</p>	<p>технологией разработки</p>

<p>сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>	<p>научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии.</p> <p>ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных</p>

<p>технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; –технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; –структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей;</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированным и библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>(ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами</p>

<p>менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	<p>маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8) ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного</p>

<p>процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

педагогического сопровождения чтения.			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1.

Раздел 2.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	2	-
Аудиторные занятия		64		семестр	

### Модуль национальной культуры и искусства

#### ЧУВАШСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА

##### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.01.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1-2 семестре.

##### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** овладение элементарной разговорной чувашской речью, чтением чувашских текстов, воспитание толерантного отношения к иным культурам.

**Задачи:** выработка первоначальных навыков устного и частично письменного общения с чувашским населением не его родном языке. Студенты должны получить некоторые навыки обиходной разговорной речи, научиться читать по-чувашски, понимать несложные письменные и устные тексты.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных</p>

<p>историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Чувашский язык

Чувашеведение как система наук, изучающих чувашский этнос. Этническая история чувашей. Методы изучения языков. Терминообразование в чувашском языке. Язык как система разноуровневых единиц (фонетика, лексикология, грамматика). Орфоэпия. Качественные параметры чувашской речи.

#### Раздел 2. Чувашская литература

Теоретические вопросы чувашской литературы. Фольклор в его отношении к чувашской литературе. Чувашская литература в статистическом аспекте. Чувашская классическая литература. Творчество классиков чувашской литературы.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	2 семестр	-
Аудиторные занятия		64			

### ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА РОДНОГО КРАЯ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.01.02».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии Чувашского Поволжья, способности самостоятельной оценки современных процессов и явлений, происходящих в общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Чувашской Республики, воспитание активной гражданской позиции личности выпускника.

#### Задачи:

- способствовать пониманию студентом гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам и защите национальных интересов страны;
- привитие навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и Чувашии в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- развитие интереса к региональному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью

<p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>

<p>национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>		
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

#### 4. Содержание дисциплины

*Раздел 1. Происхождение чувашского народа, его историческое развитие до вхождения Чувашии в состав России (до сер. XVI века)*

В разделе рассматриваются Историография истории и культуры Чувашии, основные теории и гипотезы происхождения чувашского народа: их научная обоснованность и состоятельность.

*Раздел 2. Чувашская археологическая школа и вклад ее представителей в становление и развитие отечественной и региональной исторической науки*

В разделе рассматриваются научные школы и археологическое изучение на территории Чувашии памятников эпохи камня, бронзы, железа, волжских болгар, русских поселений, средневековых чувашских языческих могильников, г. Чебоксары. Научные школы.

*Раздел 3. Материальная и духовная культура населения Чувашского Поволжья (с VII в. до I пол. XVI в.)*

В разделе рассматриваются материальная и духовная культура предков чувашей, устное

народное творчество: мифы, чувашские народные сказки, легенды и исторические сказания, религиозные верования, обычаи и обряды, народные знания.

*Раздел 4. Историческое развитие Чувашского края в XVI – XIX вв.*

В разделе рассматриваются добровольное вхождение чувашей в состав России и его историческое значение. Социально-экономическое развитие Чувашского края, влияние русского народа на культуру чувашей.

*Раздел 5. Чувашия в XX веке*

Раздел посвящен основным изменениям в материальной и духовной культуре народов Чувашского Поволжья, рассматривается наука, образование, литература, искусство, здравоохранение, физкультура и спорт.

*Раздел 6. Чувашский край в XXI веке*

В разделе рассматриваются реализация в Чувашии приоритетных национальных проектов в сфере здравоохранения, образования, Чебоксары – культурная столица Поволжья.

**5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	3 семестр
Аудиторные занятия		58			

## ИСТОРИЯ ЧУВАШСКОЙ КНИГИ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.01.03».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** изучить закономерности развития чувашской книги во взаимосвязи с общепублицистическим процессом.

#### Задачи:

- освоить теоретические основы чувашского книговедения;
- изучить закономерности эволюции чувашской книги;
- изучить основы искусства чувашской книги в историческом развитии;
- овладеть методами исследования существенных признаков чувашской книги.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)  ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать

<p>поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

сфер деятельности.			
--------------------	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Теоретические основы чувашского книговедения

Теория чувашской книги. Терминология чувашского книговедения. Периодизация истории чувашской книги. Система чувашского книгоиздания. Архивирующие учреждения чувашской книги. Чувашская книга в фондах книгохранилищ.

##### Раздел 2. Исторический аспект функционирования чувашской книги

Чувашская книга дооктябрьского периода как объект научного изучения. Чувашская книга старописьменного периода. Новочувашская книга яковлевского подпериода. История чувашской книги 1920–1930 гг. Чувашская книга времен Великой Отечественной войны. Чувашская книга 1950–1980 гг. Современный этап развития чувашской книги.

##### Раздел 3. Чувашская экстериорика

Теоретические основы чувашской экстериорики. Экстериорика зарубежных авторов. Экстериорика чувашских авторов. Экстерриториальная айгиниана.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	3 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

### ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА ЧУВАШИИ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.01.04».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формировать у студентов представление об успехах и трудностях организации библиотечного дела в Чувашии, познакомить их с категориальным аппаратом в данной области знания, раскрыть существо основных проблем библиотечного дела на современном этапе, а также познакомить их со спецификой и закономерностями развития библиотечной системы в Чувашской Республике.

##### Задачи:

- знакомить студентов с историческими условиями зарождения и развития библиотечной мысли, взглядов общества на библиотеку, ее ролью и задачами;
- содействовать глубокому изучению студентами важнейших процессов библиотечного дела, основных направлений его становления и развития в Чувашии;
- ознакомить с опытом организации профессионального общения библиотечных работников с читателями, их взаимодействия в целях повышения эффективности деятельности библиотек;
- сформировать у студентов знания об основных закономерностях процесса общественного использования книжных богатств, развивать маркетинговое мышление для повышения результативности.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен	основы и принципы	определять и применять	навыками

<p>воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

сопровождения профессиональных сфер деятельности.			
---	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Введение*

Предмет, задачи, историография, источниковедение истории библиотечного дела Чувашии.

##### *Раздел 2. Возникновение и тенденции становления библиотек в чувашских уездах в дореволюционное время*

Первые библиотеки при монастырских школах Чувашского края. Библиотеки при малых народных училищах и сельских приходских училищах. Первые книги на родном языке чувашей. Сеть общедоступных библиотек различных просветительных обществ и комитетов грамотности. Роль прогрессивной интеллигенции в распространении знаний и создании первых публичных библиотек.

##### *Раздел 3. Организация обслуживания книгой населения Чувашии*

Специфические особенности становления библиотечного дела в Чувашии. Роль библиотек в духовной жизни и проведении социально-экономических преобразований. Участие библиотек в ликвидации неграмотности, в разъяснении населению технических и агрозоотехнических знаний, в проведении различных политических и хозяйственных кампаний.

##### *Раздел 4. Библиотечное дело в Чувашии в 1925- 1945 годы*

Просветительная и образовательная деятельность библиотек среди взрослого населения. Роль библиотек и читален в ликвидации неграмотности и организации. Библиотечное обслуживание жителей села. Деятельность городских библиотек. Вузовские, технические и специальные библиотеки.

##### *Раздел 5. Развитие системы библиотечного обслуживания населения республики во второй половине XX в. и в начале XXI в.*

Основные направления и содержание и деятельности библиотек. Становление библиотечной сети республики в 1951-1991г.г. Принципы, функции, методы библиотечного обслуживания населения Чувашии. Формы управления библиотечным делом.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

### ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.01.01(Пд)».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

##### **Задачи:**

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;

- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в</p>

<p>общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1.

Раздел 2.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	6 семестр
Аудиторные занятия		58			

### Информационно-аналитический модуль

## ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.01».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации, при удовлетворении разнообразных профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

#### Задачи:

- изучение становления и современного состояния информационных ресурсов России;
- анализ свойств и типологии информационных ресурсов;
- определение оценки качества и эффективности использования информационных ресурсов.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)  ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ

<p>умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3.</p> <p>Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>категории; основные методы научного исследования</p>	<p>позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.			
---	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Состав и структура информационных ресурсов*

Правовые аспекты и государственная политика. Государственные информационные ресурсы. Первичный и вторичный документальный поток как информационный ресурс общества. Электронные информационные ресурсы. Мониторинг информационных ресурсов.

*Раздел 2. Информационные ресурсы экономики, права, общественных наук, художественной литературы и литературоведения, негуманитарных областей науки и практики, библиотечно-информационной сферы*

Универсальные библиографические ресурсы. РКП. ГСНТИ. Архивный фонд Российской Федерации. ИР системы образования и педагогики. ИР в области права. ИР в сфере экономики, финансов и транспорта. ИР в области медицины и здравоохранения. ИР в социальной сфере ИР в области художественной литературы и литературоведения. ИР в сфере культуры и искусства.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	6 семестр
Аудиторные занятия		58			

### ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.02».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование компетенций выпускников по выбору и применению лингвистических средств при реализации библиотечно-информационных технологий.

#### **Задачи:**

- сформировать способность организовать и использовать лингвистические средства;
- научить анализировать организацию и использование лингвистических средств.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и	основы системного подхода, методов поиска, анализа и	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных	навыками системного применения методов поиска, сбора,

<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

<p>ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>			
--	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

*Раздел 1. ИПЯ: сущность, назначение структура*

Естественные и искусственные языки. ИПЯ как искусственный язык. Структура ИПЯ. Технология создания лексико-семантической основы ИПЯ.

*Раздел 2. Типология ИПЯ*

Теоретические основы типологии ИПЯ. Библиотечно-библиографические классификации как ИПЯ (ДКД, УДК, ББК). Рубрикаторы как ИПЯ. Классификаторы как ИПЯ. Фасетная классификация как ИПЯ. Язык предметных рубрик. Дескрипторные ИПЯ. Объектно-признаковые ИПЯ. Технология индексирования.

*Раздел 3. Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационной технологии*

Сущность понятий «лингвистическое обеспечение» и «лингвистические средства». Состав, структура и функции лингвистических средств библиотечно-информационной технологии. Причины многообразия лингвистических средств, обслуживающих библиотечно-информационную технологию. Качество лингвистических средств и эффективность работы библиотеки.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	8 семестр
Аудиторные занятия		58			

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.03».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** изучение организации библиографической деятельности.

### Задачи:

- дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании библиографической деятельности;
- познакомить с системой библиографического обслуживания пользователей в библиотеке;
- изучить сущность библиографических процессов.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

		событий, аргументировано обосновывать своё мнение	
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

#### **4. Содержание дисциплины**

##### *Раздел 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки*

Терминологические аспекты организации библиографической деятельности. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов. Основные функции библиографического подразделения библиотеки. Библиографические процессы в неблиографических подразделениях библиотеки. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации. Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных библиографических пособий. Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации.

##### *Раздел 2. Организация и технология библиографического обслуживания*

Задачи и содержание библиографического обслуживания. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования. Массовые и комплексные формы информирования. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания. Библиографическое обучение работников библиотеки. Библиографическое обучение пользователей библиотеки. Управление библиографической деятельностью. Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки.

#### **5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	7	252	6,7 семестр	-	-
Аудиторные занятия		132			

## ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.04».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** подготовить студентов к созданию различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг и организации процессов использования различных видов информационно-аналитических продуктов и услуг.

#### Задачи:

- сформировать у студентов знания, раскрывающие предназначение информационного обслуживания как сервисной деятельности;
- дать студентам понять характеристику существующей в настоящее время информационной продукции, причины её разнообразия;
- обеспечить понимание студентами общих тенденций и специфических особенности в подготовке информационной продукции в универсальных библиотеках, службах информации и библиотеках предприятий, информационно-аналитических центров.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией.</p> <p>ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>
<p>Готов к участию в</p>	<p>особенности</p>	<p>разрабатывать технологию</p>	<p>методами поиска,</p>

<p>информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>
---	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Введение*

##### *Раздел 1. Организация информационно-аналитической деятельности*

Информационно-аналитическая деятельность как научная и практическая проблема. Потребители информационно-аналитической продукции: классификация, информационные потребности и требования к информационно-аналитическим продуктам и услугам. Создатели информационно-аналитических продуктов и услуг (ИАПУ). Состояние рынка ИАПУ. Информационно-аналитические службы, центры: направления деятельности; ресурсы, методы аналитики. Информационно-аналитические технологии подготовки информационных продуктов и услуг: информационная диагностика и прогнозирование проблемных ситуаций; информационная экспертиза и информационный мониторинг, информационный консалтинг.

##### *Раздел 2. Основные процессы информационно-аналитической деятельности*

Информационный поиск в традиционных и электронных информационных ресурсах. Формирование и использование баз данных: фактографических, персональных, адресно-справочных, полнотекстовых баз данных. Организация информирования абонентов: виды и формы.

##### *Раздел 3. Ассортимент и технология подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг*

Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг. Технология подготовки ИАПУ. Дайджесты и тематические подборки материалов. Обзорные справки и их разновидности. Ситуационные и мониторинговые справки, их методические особенности. Библиографические, аналитические и прогностические обзоры. Отчеты как разновидность информационно-аналитических документов. Специализированные обзорно-аналитические издания и базы данных. Рейтинговая информация и формы ее представления. Информационные и консалтинговые услуги. Продвижение ИАПУ. Оценка качества подготовки ИАПУ.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	-	7 семестр
Аудиторные занятия		74			

## КОРПОРАТИВНЫЕ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ СЕТИ И СИСТЕМЫ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.05».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

#### Цель:

- формирование практических навыков работы, при обслуживании пользователей корпоративных библиотечно-информационных систем;
- умение использовать сетевые информационные технологии, при формировании корпоративных информационных ресурсов.

#### Задачи:

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)  ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.	понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией	применять на практике эффективные технологии делопроизводства	методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации
Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения

ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.			профессиональных сфер деятельности
---	--	--	------------------------------------

#### 4. Содержание дисциплины

Корпоративные библиотечно-информационные системы: понятие, история развития. Принципы построения корпоративных библиотечно-информационных систем. Состав и структура корпоративных библиотечно-информационных систем. Требования к обеспечивающим средствам корпоративных библиотечно-информационных систем. Зарубежные корпоративные библиотечно-информационные системы: состояние, тенденции развития. Онлайн-компьютерный библиотечный центр OCLC (Online Computer Library Center). Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы: состояние и тенденции развития. Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ. Сводный каталог библиотек России. Региональные корпоративные библиотечно-информационные системы. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН). Проект «Межрегиональная Аналитическая Роспись Статей» (МАРС). Проект «Сводный каталог периодики библиотек России» (СКПБР).

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	5 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

### СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.02.06».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование системных представлений о СПА информационных и аналитических служб как средстве раскрытия состава и содержания документного фонда и практических умений его создания, поддержания в рабочем состоянии и использования.

#### Задачи:

- сформировать способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей;
- уметь формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;
- информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)
---------------	---

индикаторы ее достижения в дисциплине	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

<p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>		<p>обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Структура справочно-поискового аппарата

Справочно-поисковый аппарат: назначение и структура. Справочно-информационный фонд: организация и использование. Фонд неопубликованных библиографических пособий. Удаленные электронные ресурсы в структуре справочно-поискового аппарата.

#### Раздел 2. Теоретические основы формирования каталогов

Технологические процессы каталогизации. Алфавитный каталог: технология создания и ведения. Систематический каталог: технология создания и ведения. Предметный каталог: технология создания и ведения. Электронный каталог. Корпоративная каталогизация. Управление системой каталогов и технологическими процессами каталогизации. Показатели качества и эффективности каталогов, картотек, БД.

#### Раздел 3. Справочно-поисковый аппарат различных организаций

Справочно-поисковый аппарат архива. Справочно-поисковый аппарат музея. Справочно-поисковый аппарат службы информации предприятия. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.

### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	-	7 семестр
Аудиторные занятия		74			

## ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.02.01(Пд)».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

#### Задачи:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат,	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики

<p>(УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

<p>Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>			
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.			
---	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1.

Раздел 2.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	4 семестр	-	5 семестр
Аудиторные занятия		80			

### Организационно-управленческий модуль

## БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.01».

Дисциплина осваивается на 2-3 курсе в 4-5 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** подготовить студентов к работе с пользователями библиотек в условиях различных подразделений системы обслуживания с применением всего арсенала имеющихся форм и методов, используя дифференцированный подход.

#### Задачи:

- дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании библиотечного обслуживания на современном этапе развития общества, о значении библиотеки в развитии личности;
- познакомить с системой обслуживания пользователей в библиотеке, подготовить к работе в различных ее подразделениях;
- довести до сведения студентов методику подготовки и технологии индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов работы, обучить применению их на практике;
- раскрыть специфику работы с различными категориями пользователей, с документами по разным отраслям знания, различных типов и видов.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. (УК-3) ИУК-3.1.	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения

<p>Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>результата</p>	<p>дискуссии и полемики</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Введение*

Эволюция проблематики и терминологии дисциплины «Библиотечное обслуживание».

##### *Раздел 1. Теоретическое и законодательные основы библиотечного обслуживания*

Понятие «библиотечное обслуживание». Основные концепции библиотечного обслуживания. Цель и задачи и принципы современного библиотечного обслуживания в России и в мировой практике. Современная законодательная база осуществления библиотечного обслуживания.

*Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс. Читатель и библиотекарь как его активные участники*

Читатель как участник процесса библиотечного обслуживания. Библиотекарь как участник библиотечного обслуживания. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания. Социально-обусловленные приоритетные направления библиотечного обслуживания в России и

других странах.

*Раздел 3. Технология и организация библиотечного обслуживания: основные положения и понятия*

Понятие «технология библиотечного обслуживания». Основные элементы технологии библиотечного обслуживания. Технология библиотечного обслуживания и индивидуальных информационных интересов и запросов. Технология предоставления основных библиотечных услуг различным читательским группам и контингентам. Организация стационарного и внестационарного библиотечного обслуживания в традиционных и новых структурных подразделениях библиотеки: российский и мировой опыт. Библиотечное обслуживание удаленного пользователя: опыт российских и зарубежных библиотек.

### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	4 семестр	-	5 семестр
Аудиторные занятия		80			

## СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.02».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7-8 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** подготовка студентов в области стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей стратегического менеджмента

#### Задачи:

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики стратегического управления;
- изучение этапов стратегического управления;
- овладение методами разработки и реализации стратегии библиотеки;
- изучение составляющих персонал-стратегии библиотеки.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)  ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права

<p>проекта ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p>		
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

#### 4. Содержание дисциплины

*Раздел 1. Стратегическое управление библиотечной деятельностью: сущность и основные составляющие*

Концепция стратегического управления. Формирование миссии и целей библиотеки. Проведение анализа среды библиотеки. Выработка, выполнение и контроль стратегии библиотеки.

*Раздел 2. Программно ориентированные виды деятельности*

Стратегическое планирование в библиотеке. Проектная деятельность библиотек.

*Раздел 3. Стратегическое управление персоналом библиотеки*

Стратегия использования человеческого потенциала (персонал-стратегия). Формирование персонала библиотеки. Управление использованием трудового потенциала библиотеки.

### **5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	7 семестр	-	8 семестр
Аудиторные занятия		80			

## **ИННОВАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.03».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7-8 семестре.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель:** подготовка студентов к методической работе, овладению инновационными технологиями, оказанию консультационной помощи библиотекам.

**Задачи:**

- освоение понятийного аппарата предметной области «Инновационная и методическая работа»;
- раскрытие проблем и перспектив развития методических служб библиотек;
- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области инновационной и методической деятельности библиотек;
- обучение методам анализа, планирования инновационной и методической работы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)  ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию,

<p>мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

<p>читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Организация методической деятельности библиотек*

История развития методических служб библиотек России. Методическая работа в контексте социально-экономических реформ. Основные направления научно-методической деятельности библиотек. Организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек.

##### *Раздел 2. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг*

Методический мониторинг. Информационно – поисковый аппарат мониторинга. Анализ библиотечной практики. Виды анализа. Библиотечная статистика. Обследование библиотек.

##### *Раздел 3. Инновационная деятельность в библиотеке*

Библиотечная инноватика: содержание и направление развития. Инновационная политика библиотеки. Виды инноваций. Последовательность инновационного процесса. Разработка инновационных проектов.

##### *Раздел 4. Консультационно-методическая помощь библиотекарям*

Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Современные требования к системе методических изданий. Организация работ по продвижению новшеств.

##### *Раздел 5. Повышение квалификации и переобучение персонала библиотек*

Организация повышения квалификации и переобучения персонала библиотеки. Формы повышения квалификации библиотечных кадров. Задачи и функции менеджера лидера преобразований.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам
--------------------	------------------	--------------------------------	-----------------------------

			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	6	216	7 семестр	-	8 семестр
Аудиторные занятия		106			

## УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.04».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** обеспечение студентов профессионально-значимыми умениями и навыками в области теории и практики управления библиотечным делом.

#### Задачи:

- раскрыть возможности и перспективы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- обучить методам анализа и планирования управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений;
- изучить законодательную и нормативную базу управления библиотечным делом и сформировать готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности;
- сформировать готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования;</p>

<p>рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>		<p>общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

#### **4. Содержание дисциплины**

*Введение*

*Раздел 1. Становление и развитие науки управления библиотечно-информационной деятельностью*

Формирование законодательных основ управления библиотечным делом. Эволюция взглядов на библиотеку как основа формирования науки управления библиотечным делом. Формирование законодательства, регулирующего библиотечно-информационную деятельность.

*Раздел 2. Библиотечное дело как социально-культурная система: закономерности и особенности развития*

Структура, основные черты, цели и задачи социально-культурной системы «библиотечное дело». Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы.

*Раздел 3. Теоретические основы управления библиотечным делом*

Содержание и структура науки управления. Принципы, функции, методы и формы управления библиотечным делом.

*Раздел 4. Правовое обеспечение управления библиотечным делом*

Система международных нормативно - правовых документов, отражающих нормы международной информационной, культурной и библиотечной политики. Система нормативно-правовых актов федерального уровня. Смежные законы и их роль в регулировании библиотечно-информационной деятельности. Региональное библиотечное законодательство. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и локальные организационно-правовые документы библиотек.

*Раздел 5. Организационные отношения в системе управления библиотечным делом*

Структура управления российским библиотечным делом. Формирование системы государственно-общественного управления библиотечным делом. Роль и функции федеральных органов управления библиотечным делом. Управление библиотечным делом исполнительными органами субъектов РФ. Роль и функции муниципальных органов управления библиотечным делом. Роль и функции администрации библиотек в управлении библиотечным делом. Ведомственное управление библиотечно-информационной деятельностью. Государственно-общественное управление библиотечным делом.

*Раздел 6. Процесс управления библиотечным делом*

Содержание, основные черты и этапы процесса управления библиотечным делом. Государственная библиотечная политика и ее роль в управлении библиотечным делом. Стратегические программы развития как инструмент реализации государственной библиотечной политики. Информационное обеспечение управленческой деятельности.

*Раздел 7. Кадры управления библиотечным делом*

Кадровая политика в области библиотечного дела. Кадры управления, требования к ним и содержание их труда. Социальная ответственность при принятии управленческих решений. Этика и культура управления.

*Раздел 8. Совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе*

Основные направления совершенствования управления библиотечным делом в современных условиях.

#### **5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	7 семестр	-
Аудиторные занятия		96			

### **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ БИБЛИОТЕКИ**

#### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.05».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

## 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** подготовка в области управления персоналом библиотеки на основе принципов и закономерностей кадрового менеджмента.

### Задачи:

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики управления персоналом;
- раскрытие роли руководителя в управлении формированием и развитием персонала библиотеки;
- овладение методами планирования, организации, мотивации и оценки персонала библиотеки;
- обучение психологическим основам управления персоналом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их</p>	<p>основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности</p>	<p>создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры</p>	<p>навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты</p>

возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами. ИУК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Стратегическое управление персоналом библиотеки*

Функции управления персоналом в современных условиях. Библиотека как социальная организация. Система управления персоналом библиотеки. Организационная культура. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

##### *Раздел 2. Формирование персонала библиотеки*

Планирование работы с персоналом. Управление наймом персонала. Профориентация и трудовая адаптация персонала. Оценка эффективности управления персоналом. Формирование кадрового резерва.

##### *Раздел 3. Развитие персонала библиотеки*

Управление использованием трудового потенциала библиотеки. Оценка персонала библиотеки. Организация системы обучения персонала.

##### *Раздел 4. Психологические основы кадрового менеджмента*

Поведение личности в группах. Мотивация трудовой деятельности. Этика деловых отношений. Управление конфликтами и стрессами.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	5	-

## ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.06».

Дисциплина осваивается на 3-4 курсе в 6-7 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** подготовка студентов в области документационного обеспечения управления (ДОУ) библиотечно-информационной деятельностью:

– усвоение студентами комплекса теоретических знаний в области документационного обеспечения управления;

– изучение правил, методов и средств рациональной организации документационного обеспечения в библиотечно-информационных учреждениях;

– овладение практическими навыками работы в области документационного обеспечения управления.

#### Задачи:

– показать взаимосвязь информации и документа;

– раскрыть историю развития и современное состояние документационного обеспечения управления;

– изучить законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;

– раскрыть сущность, состав организационно-распорядительных документов, их роль в управленческой деятельности;

– изучить современные требования к созданию, оформлению и обработке документной информации, возникающей в процессе принятия и реализации управленческих решений;

– изучить правила, методы и средства рациональной организации документационного обеспечения управления в библиотечно-информационных учреждениях.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)  ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного

<p>языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>общения</p>
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Документирование управленческой деятельности*

Документирование информации в структуре управленческой деятельности. Значение документационного обеспечения управления в деятельности библиотечно-информационных учреждений. Становление и развитие государственной системы документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления.

##### *Раздел 2. Унифицированная система организационно-распорядительной документации*

Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОПД). Структура современного управленческого документа. Правила оформления реквизитов организационно-распорядительных документов. Требования к бланкам организационно-распорядительных документов. Требования к тексту, язык и стиль официальных документов.

*Раздел 3. Составление и оформление основных документов управления*

Составление и оформление организационно-правовых документов. Составление и оформление распорядительных документов. Составление и оформление информационно-справочных документов. Документирование управления кадрами. Кадровое делопроизводство.

*Раздел 4. Технология документационного обеспечения управления*

Служба ДОУ в библиотечно-информационных учреждениях. Организация документооборота. Этапы движения и обработки поступающих, отправляемых и внутренних документов. Систематизация и хранение документов. Документирование деятельности коллегиальных органов.

*Раздел 5. Использование современных информационных технологий в документационном обеспечении управления*

Электронное делопроизводство. Эргономика автоматизированных рабочих мест.

**5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	7 семестр	-
Аудиторные занятия		64			

**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И РЕКЛАМА В БИБЛИОТЕКЕ**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.07».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель:**

- ознакомление с основами связей с общественностью;
- обучение навыкам создания ПР-акций, новостных событий;
- формирование навыков работы со средствами массовой информации с целью создания и поддержания имиджа учреждения культуры.

**Задачи:**

- дать ключевые понятия и профессиональную терминологию изучаемой дисциплины;
- показать значение работы специалистов по связям с общественностью для эффективной работы учреждения культуры;
- выявить основные механизмы и приемы, используемые в работе ПР-специалистами;
- раскрыть особенности эффективной работы специалиста по ПР.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики

<p>задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен осуществлять</p>	<p>основы деловой</p>	<p>осуществлять деловые</p>	<p>навыками деловой</p>

<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>
--	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Теоретические основы связей с общественностью*

Связи с общественностью: анализ определения, сущность, содержание, основные подходы. Общественность, общественное мнение и отношение. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности.

##### *Раздел 2. Прикладные аспекты связей с общественностью*

Управление системой ПР. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Формирование имиджа.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	5	-	-

Аудиторные занятия		32	семестр	
--------------------	--	----	---------	--

## СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕКЕ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.08».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** сформировать основополагающие знания в области социокультурных технологий в библиотеке и обеспечить будущему специалисту профессионализм в выборе форм, средств и методов социально-культурной деятельности.

**Задачи:** сформировать представление об основах технологии социокультурной деятельности, ее основных типах и уровнях реализации, особенностях проектирования и внедрении социокультурных технологий в учреждениях различного типа.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта</p> <p>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права</p>
Способен	особенности, правила и	организовать собственное	навыками организации

<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
--	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Теоретические основы технологий социокультурной деятельности*

Технология социокультурной деятельности, ее сущность и структура. Технология как система управления социокультурными процессами. Средства, метод социокультурных технологий. Типология технологий социокультурной деятельности.

##### *Раздел 2. Основные типы технологий социокультурной деятельности*

Культуроохранные, культуротворческие, рекреативные, образовательные, информационно-рекламные технологии. Этнотехнологии. Социокультурные технологии формирования культуры семьи, быта, образовательной и профессиональной деятельности, общественных отношений.

##### *Раздел 3. Уровни реализации социокультурных технологий*

Групповой, массовый и индивидуальный уровни реализации социокультурных технологий.

##### *Раздел 4. Технологии социокультурной диагностики*

Составные компоненты социокультурных технологий. Элементы моделирования и конструирования в социокультурных технологиях.

##### *Раздел 5. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа*

Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях культуры, образования, социальной защиты, спорта. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в сфере туризма и масс-медиа.

##### *Раздел 6. Базовые социокультурные технологические системы*

Базовые рекреационные, просветительские, коммуникативные технологические системы. Базовые технологические системы творческой и социальной деятельности. Мастерство технолога социокультурной деятельности.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	5 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

## БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная

деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.09».

Дисциплина осваивается на 2-3 курсе в 4-5 семестре.

## 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** подготовить обучающихся к созданию, развитию и поддержанию библиотечных фондов в работоспособном состоянии.

### Задачи:

- ознакомить студентов с понятийным аппаратом дисциплины;
- выработать у студентов практические умения и навыки по выполнению технологических процессов формирования документного фонда;
- ознакомить студентов с современной технологией оперативного и стратегического управления фондом библиотечного учреждения.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных</p>

<p>эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>информационных ресурсов</p>	<p>пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>информационных ресурсов</p>
--	--------------------------------	--	--------------------------------

#### **4. Содержание дисциплины**

##### *Раздел 1. Документные фонды как информационный ресурс общества*

Соотношение понятий «информационные ресурсы», «документные массивы», «документные фонды». Признаки, свойства, целевое назначение, функции, состав и структура документного фонда. Виды документных фондов. Документный фонд как система. Документный фонд в системе библиотеки. Документные фонды в системе документных коммуникаций. Документные фонды в системе социальных коммуникаций.

##### *Раздел 2. Теоретические основы формирования библиотечных фондов*

Понятие, сущность и цель формирования библиотечного фонда. Принципы формирования фонда. Закон соответствия фонда задачам библиотеки и информационным потребностям пользователей. Полнота библиотечного фонда. Ядро библиотечного фонда. Общая технология формирования библиотечного фонда.

##### *Раздел 3. Моделирование библиотечного фонда*

Сущность и технология моделирования документного фонда. Этапы моделирования. Информационная поддержка процесса моделирования. Классификация моделей документного фонда.

##### *Раздел 4. Комплектование библиотечного фонда*

Виды комплектования. Методы комплектования. Технология пополнения фонда и исключения документов из фонда. Документоснабжение библиотечного фонда. Способы и источники комплектования. Информационные ресурсы в помощь комплектованию.

##### *Раздел 5. Организация библиотечного фонда*

Учет библиотечного фонда: виды, формы, единицы учета. Проверка фонда. Фондовая обработка документов. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Хранение и сохранность

библиотечного фонда. Понятие и функции управления фондом. Понятие качества библиотечного фонда. Изучение состояния и использования документного фонда: методы, показатели.

### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	5	180	-	-	5 семестр
Аудиторные занятия		74			

## ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная практика включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.03.01(Пд)».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

#### Задачи:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)  ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и

<p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта</p> <p>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права</p>

<p>имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>			
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)  ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)  ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3.</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>

<p>Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>			
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)  ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия</p>	<p>основы и правила обеспечения безопасности</p>	<p>создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности,</p>	<p>навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности,</p>

<p>жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.</p> <p>ИУК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.</p>	<p>жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности</p>	<p>адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры</p>	<p>адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

<p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>			
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личными средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.			
---	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1.

Раздел 2.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	1 семестр
Аудиторные занятия		58			

#### Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

### ЭФФЕКТИВНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЧТЕНИЕ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.01.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов системных представлений о психологических процессах профессионального чтения, его организации, технологиях для обеспечения читательского развития различных категорий пользователей библиотек.

#### Задачи:

- освоении системы теоретических знаний в области профессионального чтения;
- совершенствовании формирования умений и навыков профессионального чтения;
- развитии установки студентов на дальнейшее освоение технологий профессионального чтения для самообразования, самоорганизации;
- обеспечении изучения читательского развития различных категорий пользователей библиотек с целью формирования их информационной культуры.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)	классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору	общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов

<p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>		<p>обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Теоретические основы эффективного профессионального чтения*

Самообразование и профессиональное чтение: исторические аспекты. Современный портрет библиотекаря как читателя. Профессиональное чтение библиотекаря: требования, модели,

структура. Психологические основы профессионального чтения. Субъективные и объективные факторы, препятствующие эффективному профессиональному чтению.

*Раздел 2. Научная организация профессионального чтения: рефлексивно-методологический тренинг*

Организация внимания, мышления, памяти, воображении при эффективном профессиональном чтении. Технологии, стратегии и способы эффективного профессионального чтения. Возможности аналитико-синтетической переработки текста для эффективного профессионального чтения. Эффективное профессиональное чтение как речевая коммуникация (слушание, говорение, академическое письмо). Разработка индивидуальных программ и стратегий самосовершенствования эффективного профессионального чтения.

### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	1 семестр
Аудиторные занятия		58			

## ТЕХНОЛОГИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ЧТЕНИЯ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.01.02».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов системных представлений о психологических процессах рационального чтения, его организации, технологиях для обеспечения читательского развития различных категорий пользователей библиотек.

#### Задачи:

- освоении системы теоретических знаний в области профессионального чтения;
- совершенствовании формирования умений и навыков профессионального чтения;
- развитии установки студентов на дальнейшее освоение технологий профессионального чтения для самообразования, самоорганизации;
- обеспечении изучения читательского развития различных категорий пользователей библиотек с целью формирования их информационной культуры.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)  ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию,

<p>и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.			
--	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Теоретические основы рационального чтения*

Самообразование и рациональное чтение: исторические аспекты. Современный портрет библиотекаря как читателя. Рациональное чтение библиотекаря: требования, модели, структура. Психологические основы рационального чтения. Субъективные и объективные факторы, препятствующие рациональному чтению.

##### *Раздел 2. Научная организация профессионального чтения: рефлексивно-методологический тренинг*

Организация внимания, мышления, памяти, воображении при рациональном чтении. Технологии, стратегии и способы рационального чтения. Возможности аналитико-синтетической переработки текста для рационального чтения. Рациональное чтение как речевая коммуникация (слушание, говорение, академическое письмо). Разработка индивидуальных программ и стратегий самосовершенствования рационального чтения.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	1 семестр
Аудиторные занятия		58			

#### Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

### БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИОЛОГИЯ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.02.01».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** обеспечить профессиональное изучение эволюции библиотечной профессии, формирования и развития самосознания и самоопределения библиотечно-информационного специалиста, особенностей профессиональной деятельности в библиотеке.

#### **Задачи:**

- совершенствование навыков применения отраслевых нормативно-законодательных документов анализа библиотечной деятельности;
- формирование комплексного представления о современном состоянии отечественной информационно-библиотечной отрасли;
- развитие творческого отношения к профессиональной библиотечной деятельности.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией.</p> <p>ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Профессия и профессионализм библиотекаря*

Основные этапы становления библиотечной деятельности как профессии. Современные подходы к содержанию библиотечной профессиологии. Библиотечная профессиология в системе профессиологических исследований.

##### *Раздел 2. Система поддержки совершенствования и развития библиотечной профессии*

Библиотечная профессия в контексте отечественных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности. Библиотека и библиотечная профессия в трактовке зарубежных специалистов. Библиотечно-информационные специалисты как особая социально-профессиональная группа людей. Современный (компетентностный) подход к библиотечному образованию.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2 семестр	-	-
Аудиторные занятия		-			

## БИБЛИОТЕЧНАЯ ЭТИКА

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.02.02».

Дисциплина осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

#### Цель:

- создание у студента систематизированного представления о сущности, основных функциях и нормах профессиональной этики библиотекаря;
- формирование у студента умения создавать благоприятную атмосферу в рабочем коллективе и в общении с читателем.

#### Задачи:

- освоение теоретических основ библиотечной этики;
- показать закономерный характер развития первичных функций библиотеки как учреждения на протяжении истории;
- овладение навыками грамотного выстраивания взаимоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)  ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики
Готов к участию в педагогическом проектировании читательского	педагогические технологии читательского развития разных категорий	осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать	навыками применения технологий читательского развития, адекватных

<p>развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>читателей</p>	<p>инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>
--	------------------	---	--

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы этики.

Тема 2. Этика и мораль.

Тема 3. Основные функции профессиональной этики библиотекаря.

Тема 4. Нравственные основы библиотечной профессии.

Тема 5. Кодекс этики библиотекаря.

Тема 6. Нормы библиотечной этики.

Тема 7. Этические аспекты библиотечного общения.

Тема 8. Библиотечный этикет и формирование нравственных отношений в библиотечном общении.

Тема 9. Этика разрешения конфликтов в библиотечной среде.

Тема 10. Вопросы библиотечной этики в трудах отечественных ученых.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2 семестр	-	-
Аудиторные занятия		-			

#### Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

### ОСНОВЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной

образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.03.01».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** познакомить будущих специалистов с особенностями социализации в современном обществе, и формированием личности человека в контексте влияния современной окружающей среды.

### Задачи:

- изучить теоретические подходы к социализации;
- рассмотреть факторы и агенты процесса социализации;
- выявить стадии социализации;
- обратить внимание на особенные аспекты социализации.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

<p>категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>			
---	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Теоретические подходы к социализации*

Теоретические подходы к социализации. Социальная матрица развития личности.

##### *Раздел 2. Универсальные характеристики процесса социализации*

Развитие самоконтроля. Механизмы и стадии социализации.

##### *Раздел 3. Факторы и стадии социализации*

Факторы социализации. Агенты и средства социализации.

##### *Раздел 4. Особенности аспекты социализации*

Особенные аспекты социализации.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	3 семестр
Аудиторные занятия		58			

## БИБЛИОТЕРАПИЯ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.03.02».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** изучение особенностей организации библиотерапевтического процесса; возможностей применения форм и методов библиотерапии методик при работе со взрослыми и детьми.

#### **Задачи:**

- изучение назначения, структуры, состава и содержания библиотерапии;
- формирование представлений об основных исторических этапах развития библиотерапии;
- освоение форм и методов, приемов библиотерапевтической деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен воспринимать	основы и принципы межкультурного	определять и применять способы межкультурного	навыками применения способов

<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.			
--	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Теоретические основания библиотерапии*

Библиотерапия: история, современность. Основополагающие понятия, принципы, идеи средства, социальные институты библиотерапии. Читатель и библиотекарь как участники библиотерапевтической деятельности.

##### *Раздел 2. Библиотерапевтическая деятельность: практика*

Психотерапевтические информационные ресурсы. Библиотерапевтические исследования. Содержание библиотерапевтического взаимодействия. Организация обслуживания читателей в процессе библиотерапии. Техника и технологии библиотерапевтической деятельности. Библиотерапевтические услуги и продукты. Управление качеством библиотерапевтических услуг и продуктов.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	3 семестр
Аудиторные занятия		58			

#### Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)

### ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.04.01».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** сформировать комплекс знаний и умений, необходимых для пользования электронными ресурсами, практической организации работ в библиотеке, вузе, информационном центре по наработке собственных электронных ресурсов и обеспечению доступа пользователей к удаленным ресурсам.

##### **Задачи:**

- изучение базовых понятий и концепций электронных библиотек;
- ознакомление студентов с практическими основами создания и организации электронных библиотек;
- обучение студентов формированию электронных ресурсов, их хранения и осуществления эффективного доступа;
- обучение навыкам самостоятельной работы с использованием компьютеров, сканеров, электронных ресурсов в Интернете и других составляющих современных информационных и компьютерных технологий;
- формирование у студентов стремления постоянно пополнять свои знания, совершенствовать свои умения в соответствии с динамично меняющимися условиями современной жизни в России и мире;

- формирование у студентов навыков самопрезентации, выбора и принятия решений, умения решать профессиональные проблемы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>

<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

сопровождения профессиональных сфер деятельности.			
---	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Электронные библиотеки в информационном обществе.

Тема 2. Этапы формирования и цели создания электронных библиотек.

Тема 3. Структура электронных библиотек.

Тема 4. Электронные ресурсы: определения, типология.

Тема 5. Электронные ресурсы: комплектование, создание, хранение.

Тема 6. Вопросы соблюдения авторского права при создании и использовании электронных библиотек.

Тема 7. Проблемы координации при формировании электронных библиотек.

Тема 8. Электронная библиотека.

Тема 9. Научная библиотека Чувашского государственного института культуры и искусств.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	4 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

### ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.04.02».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** является получение знаний о технологиях разработки и распространения электронных изданий и практических навыков работы с соответствующими программными средствами.

#### Задачи:

- овладение методами создания, распространения и использования электронных изданий в библиотечной деятельности;

- знакомство с тенденциями развития компьютерных технологий создания, распространения и использования электронных изданий;

- овладение приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации;

- сформировать у слушателя навыки самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней

<p>поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

<p>ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика электронных изданий. Организация хранения и распространения электронных изданий. Что такое «электронное издание». Составные элементы электронного издания.

Тема 2. Форматы электронных изданий. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания.

Тема 3. Организация хранения и поиска электронных изданий. Информационное хранилище издательства. Информационная структура современного издательства. Автоматизация выделения метаданных. Публикация содержимого баз данных на Web-страницах.

Тема 4. Программные и аппаратные средства для работы с электронными изданиями.

Тема 5. Структура и элементы гипертекстовых документов.

Тема 6. Современные текстовые и графические редакторы, проигрыватели аудио-и видео файлов. Программные средства для поиска и просмотра информации в сети Интернет.

Тема 7. Требования к аппаратным средствам для работы с электронными изданиями. Основные характеристики аппаратных средств.

Тема 8. Общая характеристика и структура HTML-документа. Тело документа и оформление его основных фрагментов. Оформление списков терминов и определений. Использование графики при оформлении электронного издания. Включение в издание ссылок и комментариев. Оформление таблиц. Фреймовая структура электронного издания. HTML-формы. Понятие о динамическом HTML и его компонентах.

### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	72	4 семестр	-	-
Аудиторные занятия		32			

### Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)

## ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДИКА САМООРГАНИЗАЦИИ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.05.01».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** обучение студентов методам организации своей деятельности, выработке навыков самоорганизации, мотивации, и целеполаганию, планированию, расстановке приоритетов, делегированию полномочий, эффективному контролю и оценке личных показателей деятельности.

#### Задачи:

- формирование представлений и навыков у студентов об эффективном организации своей деятельности и распределении ресурсов;
- знакомство студентов с технологиями тайм-менеджмента и самоорганизации.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)  ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики

поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	различных ситуациях		
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)  ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально- образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Понятие тайм-менеджмента, целеполагание и самоорганизации.

Тема 2. Психологические условия личности и методы в управлении временем.

Тема 3. Ответственность и делегирования полномочий как способ эффективного использования времени.

Тема 4. Целеполагание.

Тема 5. Техники самоорганизации.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	5 семестр
Аудиторные занятия		58			

## СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Б1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б1.В.03.ДВ.05.02».

Дисциплина осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование системных представлений о стрессе, его причинах, проявлениях и последствиях;

**Задачи:**

- формирование представлений о специфике и содержании, формах стресс-менеджмента; развитие навыков, необходимых в сфере менеджмента.

- профессиональных компетенций в области стресс - менеджмента в соответствии с современными научными представлениями. Приобретение таких знаний составляет важное условие для квалифицированного решения специалистом в области управления персоналом широкого спектра задач, связанных с оценкой, анализом и прогнозированием стрессов в профессиональной деятельности.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию</p>	<p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития</p>	<p>выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в</p>	<p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>

саморазвития при получении профессионального образования		течение всей жизни	
--	--	--------------------	--

#### 4. Содержание дисциплины

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	5 семестр
Аудиторные занятия		58			

### Государственная итоговая аттестация

## ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включена в обязательную часть раздела Б2. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.01.01(Пд)».

Дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:**

**Задачи:**

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)  ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере

<p>различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3.</p> <p>Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1.</p> <p>Грамотно и ясно строит диалогическую речь</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>

<p>в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>	<p>правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>

<p>взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>		
<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.</p>	<p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития</p>	<p>выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>

<p>Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	
<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)  ИУК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами. ИУК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и</p>	<p>основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности ; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности , основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности , обеспечение экологической безопасности</p>	<p>создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности , адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры</p>	<p>навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты</p>

коллективной защиты.			
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания</p>	<p>классическую и современную мировую литературу</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа</p>

<p>классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>		<p>мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p>	
<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.3.</p>	<p>основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности</p>	<p>навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>

Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.			
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)</p> <p>ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует свое профессиональное поведение, проводит самооценку.</p> <p>ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5)</p> <p>ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства.</p> <p>ИОПК-5.3.</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>

<p>Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>			
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных библиографических</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях</p>

их и книговедческих исследований.			
<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей.</p> <p>ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек;</p> <p>осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>

<p>интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>		<p>коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)  ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>атрибутивные признаки технологической деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-</p>	<p>Классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>

	<p>поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>

<p>технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>	<p>производства как объекты автоматизации программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p>электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>

<p>обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>психолого-педагогической деятельности в библиотеке</p>		
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде;</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p>

<p>умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p>	
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>
<p>Готов к аналитико-синтетической</p>	<p>типы литературы, виды документов,</p>	<p>определять виды, жанры и</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного</p>

<p>переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p>информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>

<p>Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>			
---	--	--	--

## ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включена в обязательную часть раздела БЗ. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «Б2.В.01.01(Пд)».

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** Цель государственной итоговой аттестации заключается в определении соответствия уровня подготовки бакалавров требованиям федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца, об уровне образования; готовности к продолжению образования в магистратуре.

**Задача** государственной итоговой аттестации – определение практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и профессиональным стандартом педагога.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ</p>

<p>различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>категории; основные методы научного исследования</p>	<p>отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)  ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права</p>

<p>ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>			
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p>	<p>организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>

<p>иностранным языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>			
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)  ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p>	<p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития</p>	<p>выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную</p>	<p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции,</p>

<p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.</p>		<p>деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта</p>
<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности,</p>	<p>создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень</p>	<p>навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования</p>

<p>(УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.</p> <p>ИУК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.</p>	<p>основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности</p>	<p>опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры</p>	<p>индивидуальных средств защиты</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>Классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>

<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>Педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией.</p> <p>ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-</p>

коммуникаций (ПКР-4)  ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно- аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	коммуникаций		аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности
--	--------------	--	--

## Факультативы

### ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ АНСАМБЛЬ

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «ФТД.В.01.ДВ.01.01».

Дисциплина осваивается на 1-4 курсах в 1-8 семестрах.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** приобретение навыков ансамблевого исполнительства для воссоздания многообразнейшей инструментальной и симфонической музыки.

#### **Задачи:**

- в результате освоения предмета обучающийся должен уметь: передавать авторский замысел музыкального произведения с помощью музыки;
- формировать специальные навыки ансамблевого исполнительства (достижение синхронности, слаженности звучания), навыки воспитания исполнительской дисциплины в условиях работы музыкального коллектива
- активизировать творческий потенциал студентов.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенций)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного	основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации

<p>взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p>		
<p>Способен создавать художественный и визуальный формат творческого проекта (ПКР-3)  ИПКР-3.1. Способен определить особенности организации процесса и технологии создания творческого проекта; принципов работы компьютерных систем и технологий монтажа медиапродукта; особенности осуществления монтажа всех звуковых материалов (музыки, реплик, шумов). ИПКР-3.2. Использует современные технические средства монтажа; осуществляет линейный и нелинейный монтаж; подбирает фонограммы для озвучивания; использует различные типы монтажного оборудования. ИПКР-3.4. Работает с современными техническими средствами монтажа видеоматериалов и монтажа всех звуковых материалов (музыки, реплик, шумов).</p>	<p>особенности организации процесса и технологии создания творческого проекта; особенности осуществления монтажа всех звуковых материалов (музыки, реплик, шумов).</p>	<p>подбирать фонограммы для озвучивания; использовать технические средства монтажа и различные типы монтажного оборудования.</p>	<p>навыками работы с современными техническими средствами монтажа всех звуковых материалов (музыки, реплик, шумов).</p>

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие навыков игры в ансамбле и понимание исполнительских задач.

Тема 2. Подготовка концертной программы

Тема 3. Подготовка основной программы к исполнению на контрольном мероприятии.

Тема 4. Исполнение основной программы на контрольном мероприятии.

#### 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	8	288	1,2,3,4,5,6,7,8	-	-
Аудиторное занятие		122	семестры	-	-

## МАСТЕРСТВО ВЕДУЩЕГО

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «ФТД.В.01.ДВ.01.02».

Дисциплина осваивается на 1-4 курсах в 1-8 семестрах.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** развитие коммуникативных умений и навыков студентов в деловой сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения.

#### Задачи:

- дать представление о культуре деловой речи и способах достижения эффективности речевой коммуникации в деловой сфере;
- познакомить с основами психологии и этики делового общения, актуальными для формирования навыков деловой риторики;
- углубить представление об основных устных профессионально значимых речевых жанрах (деловой беседе, деловом телефонном разговоре, публичном выступлении, споре, дебатах и др.);
- сформировать речевые умения и навыки в сфере деловой коммуникации;
- способствовать развитию положительной мотивации студентов во взаимоотношениях с другими людьми в ситуациях делового общения.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенций)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (УК-4)  ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

<p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</p>			
<p>Способен преподавать профессиональные дисциплины в области актерского искусства и смежные с ними вспомогательные дисциплины в образовательных организациях (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Демонстрирует понимание основ педагогики и психологии; основ актерского искусства; основ сценического грима; основ сценического движения; основ сценической речи; образовательную и воспитательную функции обучения; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом.</p> <p>ИПКР-1.2. Осуществляет подготовку и проведение учебных занятий; организывает самостоятельную работу обучающихся; проводит оценку результатов освоения преподаваемых дисциплин (модулей); использует наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; составляет учебные программы по преподаваемым дисциплинам в образовательных организациях.</p> <p>ИПКР-1.3. Использует методику преподавания профессиональных дисциплин в области актерского искусства и смежных с ними вспомогательных дисциплин в образовательных организациях.</p>	<p>основы педагогики и психологии; основы актерского искусства; основы сценического грима; основы сценического движения; основы сценической речи; образовательную и воспитательную функции обучения; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом.</p>	<p>осуществлять подготовку и проведение учебных занятий; организовывать самостоятельную работу обучающихся; проводить оценку результатов освоения преподаваемых дисциплин (модулей); использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; составлять учебные программы по преподаваемым дисциплинам в образовательных организациях.</p>	<p>навыками использования методики преподавания профессиональных дисциплин в области актерского искусства и смежных с ними вспомогательных дисциплин в образовательных организациях..</p>

#### 4. Содержание дисциплины

Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».

Тема 2. Значение языка и речи. Литературный язык как Понятие о речевой деятельности. Понятие общения. Значение общения как специфической формы человеческой деятельности.

Тема 3. Функции общения: социальные, социально-психологические, индивидуально-психологические. Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, коммуникативная и этическая.

Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Характеристика вербальных средств общения. Культура речи как необходимое условие эффективного общения.

Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения.

Тема 6. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Специфика публичного выступления.

Тема 7. Понятие о произнесении, внешний облик оратора, манеры, поведение; невербальные средства выражения мыслей и эмоций.

Тема 8. Техника речи (интонация, качества голоса); развитие речевого голоса и речевого слуха.

Тема 9. Дыхательные упражнения. Артикуляция. Орфоэпия.

Тема 10. Чтение литературного произведения.

## 5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	8	288	1,2,3,4,5,6,7,8	-	-
Аудиторные занятия		122	семестры	-	-

## УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела ФТД, Факультативы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Шифр дисциплины «ФТД.В.01.ДВ.01.03».

Дисциплина осваивается на 1-4 курсах в 1-8 семестрах.

### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** формирование знаний теории и практических аспектов, экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

#### Задачи:

- формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

- формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;

- формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в	Образовательные результаты (этапы формирования компетенций)		
	теоретический	модельный	практический

дисциплине	<i>знает</i>	<i>умеет</i>	<i>владеет</i>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта</p> <p>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права</p>
<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Определяет основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, информационные процессы профессиональной деятельности, основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования</p>	<p>основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p>	<p>навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p>

<p>информационной и библиографической культуры. ИОПК-2.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности, осуществляет самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. ИОПК-2.3. Выполняет работу с применением информационно-коммуникационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности; повышает уровень информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p>			
---	--	--	--

#### **4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Базовые понятия в управлении проектами.

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами.

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта.

Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта.

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами.

Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Бизнес-планирование.

Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы.

Тема 8. Специфика управления проектами различных типов.

Специфика строительных проектов. Особенности управления организационных, образовательных, научных, инновационных, корпоративных проектов и программ.

**5. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	8	288	1,2,3,4,5,6,7,8 семестры	-	-
Аудиторные занятия		122			