

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.12.2023 09:48:06  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета исполнительского  
искусства БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Минкультуры Чувашии  
Гайбурова Н.В.  
июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

ФТД. В.01.ДВ.01.03

**Мастерство ведущего**  
ФТД.В.01 Факультатив

Направление подготовки  
**Хореографическое искусство**

Направленность (профиль)  
**Педагогика балета**

Уровень образования  
**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Чебоксары  
г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 г. № 1121 и ОПОП ВО по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1-4 курса очной формы обучения направления подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленности (профиля) Педагогика балета.

Программа одобрена на заседании кафедры актерского мастерства и режиссуры от

Подписи:

Автор



А.В. Болдырев

Заведующая кафедрой

а  
к  
т  
е  
р  
с  
к  
о  
г  
о



м  
а  
с  
т  
е  
р  
с  
т  
в  
а

и

р  
е  
ж  
и

## Содержание

1  
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

В

4

5

7

9

10

11

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

11

1.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Мастерство ведущего» является развитие коммуникативных умений и навыков студентов в деловой сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения.

Задачи:

- дать представление о культуре деловой речи и способах достижения эффективности речевой коммуникации в деловой сфере;
- познакомить с основами психологии и этики делового общения, актуальными для формирования навыков деловой риторики;
- углубить представление об основных устных профессионально значимых речевых жанрах (деловой беседе, деловом телефонном разговоре, публичном выступлении, споре, дебатах и др.);
- сформировать речевые умения и навыки в сфере деловой коммуникации;
- способствовать развитию положительной мотивации студентов во взаимоотношениях с другими людьми в ситуациях делового общения.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мастерство ведущего» является дисциплиной по выбору 1, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела ФТД. Факультативы основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, направленности (профиля) Педагогика балета, очной формы обучения (ФТД.В.01.ДВ.01.03 Мастерство ведущего). Изучается в 1-8 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика и психология, Литература.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Актерское мастерство и основы режиссуры в балетном искусстве (ОПК-2, ПКО-5, ПКР-9).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)  ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность	стратегию поведения в команде в зависимости от условий, собственные преимущества и недостатки, пути саморазвития.	анализировать общество, профессиональное сообщество, команду как систему, выявлять собственные роли в обществе; определять цели команды, ее функции и роли каждого участника группы.	методами установления контакта в процессе межличностного взаимодействия, средствами подготовки и проведения самопрезентации, составления автобиографии.

шагов для достижения заданного результата.			
Способен планировать проекты в сфере хореографического искусства (ПКО-4)  ИПКО-4.1. Понимает специфику проектов в организациях исполнительских искусств и владеет методами управления этими процессами. ИПКО-4.2. Разрабатывает актуальные творческие проекты в области хореографического искусства.	общие принципы планирования проектов в области искусств; особенности проектов в области хореографического искусства; процедуры планирования проектов в области хореографического искусства.	оценивать потребности в проектах в области хореографического искусства; осуществлять подготовку к планированию проектов; планировать проекты в сфере хореографического искусства.	полностью навыком планирования проектов в сфере хореографического искусства.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
							зачет
							зачет
							зачет
							зачет
							зачет
							зачет
							зачет
Итого							зачет

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
	Риторика в её конкретном историческом освещении.					

	Значение языка и речи.					
	Функции общения: социальные, социально-психологические, индивидуально-психологические.					
	Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.					
	Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения.					
	Публичное выступление.					
	Понятие о произнесении, внешний облик оратора, манеры, поведение; невербальные средства выражения мыслей и эмоций.					
	Техника речи (интонация, качества голоса); развитие речевого голоса и речевого слуха.					
	Дыхательные упражнения.					
	Чтение литературного произведения.					
	ИТОГО					

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

**Тема 1.** Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».

**Тема 2.** Значение языка и речи. Литературный язык как Понятие о речевой деятельности. Понятие общения. Значение общения как специфической формы человеческой деятельности.

**Тема 3.** Функции общения: социальные, социально-психологические, индивидуально-психологические. Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, коммуникативная и этическая.

**Тема 4.** Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Характеристика вербальных средств общения. Культура речи как необходимое условие эффективного общения.

**Тема 5.** Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения.

**Тема 6.** Публичное выступление. Требования к поведению говорящего. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Специфика публичного выступления.

**Тема 7.** Понятие о произнесении, внешний облик оратора, манеры, поведение; невербальные средства выражения мыслей и эмоций.

**Тема 8.** Техника речи (интонация, качества голоса); развитие речевого голоса и речевого слуха.

**Тема 9.** Дыхательные упражнения. Артикуляция. Орфоэпия.

**Тема 10.** Чтение литературного произведения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

## 5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
------------------	-------------------------------	--------------------

Риторика в её конкретном историческом освещении.	Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».	
Значение языка и речи.	Значение языка и речи. Литературный язык как Понятие о речевой деятельности. Понятие общения. Значение общения как специфической формы человеческой деятельности.	
Функции общения: социальные, социально-психологические, индивидуально-психологические.	Функции общения: социальные, социально-психологические, индивидуально-психологические. Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, коммуникативная и этическая.	
Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.	Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Характеристика вербальных средств общения. Культура речи как необходимое условие эффективного общения.	
Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения.	Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения.	
Публичное выступление.	Публичное выступление. Требования к поведению говорящего. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Специфика публичного выступления.	
Понятие о произнесении, внешний облик оратора, манеры, поведение; невербальные средства выражения мыслей и эмоций.	Понятие о произнесении, внешний облик оратора, манеры, поведение; невербальные средства выражения мыслей и эмоций.	
Техника речи (интонация, качества голоса); развитие речевого голоса и речевого слуха.	Техника речи (интонация, качества голоса); развитие речевого голоса и речевого слуха.	
Дыхательные упражнения.	Дыхательные упражнения. Артикуляция. Орфоэпия.	
Чтение литературного произведения.	Чтение литературного произведения.	
ИТОГО		

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
	Риторика в её конкретном историческом освещении.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме		Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
	Значение языка и речи.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме		Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
	Функции общения: социальные, социально-	Повторение пройденного материала, чтение	Реферирование, изучение дополнительной		Опрос, оценка выступлений, проверка

	психологические, индивидуально-психологические.	и конспектирование учебной литературы по теме	литературы по теме		заданий
	Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме		Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
	Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме		Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
	Публичное выступление.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме		Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
	Понятие о произнесении, внешний облик оратора, манеры, поведение; невербальные средства выражения мыслей и эмоций.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме		Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
	Техника речи (интонация, качества голоса); развитие речевого голоса и речевого слуха.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме		Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
	Дыхательные упражнения.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме		Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
	Чтение литературного произведения.	Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме		Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
	<b>ИТОГО</b>				



Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекционных занятий и рекомендуемой литературы к ним.

***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

**6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на

		семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	практических занятиях)
	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	Примерные темы рефератов
	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## **.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 1-8 семестр**

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
	Посещение лекций		
	Посещение практических занятий		
	Работа на практических занятиях		
	Зачет		
ИТОГО:	зачетных единиц		

### 3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
семестр	Разбалловка по видам работ	х 1=3 балла	х 1=5 баллов	баллов тах	балла
	Суммарный макс. балл	3 балла тах	баллов тах	баллов тах	балла тах
	ИТОГО				баллов
семестр	Разбалловка по видам работ	х 1=3 балла	х 1=5 баллов	баллов тах	балла
	Суммарный макс. балл	3 балла тах	баллов тах	баллов тах	балла тах
	ИТОГО				баллов
семестр	Разбалловка по видам работ	х 1=3 балла	х 1=5 баллов	баллов тах	балла
	Суммарный макс. балл	3 балла тах	баллов тах	баллов тах	балла тах
	ИТОГО				баллов
семестр	Разбалловка по видам работ	х 1=3 балла	х 1=5 баллов	баллов тах	балла
	Суммарный макс. балл	3 балла тах	баллов тах	баллов тах	балла тах
	ИТОГО				баллов
семестр	Разбалловка по видам работ	х 1=3 балла	х 1=5 баллов	баллов тах	балла
	Суммарный макс. балл	3 балла тах	баллов тах	баллов тах	балла тах
	ИТОГО				баллов
семестр	Разбалловка по видам работ	х 1=3 балла	х 1=5 баллов	баллов тах	балла
	Суммарный макс. балл	3 балла тах	баллов тах	баллов тах	балла тах
	ИТОГО				баллов
семестр	Разбалловка по видам работ	х 1=3 балла	х 1=5 баллов	баллов тах	балла
	Суммарный макс. балл	3 балла тах	баллов тах	баллов тах	балла тах
	ИТОГО				баллов
семестр	Разбалловка по видам работ	х 1=3 балла	х 1=5 баллов	баллов тах	балла
	Суммарный макс. балл	3 балла тах	баллов тах	баллов тах	балла тах
	ИТОГО				баллов
ИТОГО					баллов

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Мастерство ведущего», трудоёмкость которой составляет 1 ЗЕ (1-8 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
зачтено»	Более 50
не зачтено»	50 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Режиссура культурно-досуговых программ: мастерство ведущего : учебное пособие / Алтайский государственный институт культуры ; сост. В. В. Медведенко. – Барнаул : АлтГИК, 2021. – 127 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/217592>.

2. Тараторин, Е. В. Мастерство ведущего корпоративных программ : учебное пособие / Е. В. Тараторин. – 2-е, испр., доп. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. – 300 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160186>.

### Дополнительная литература

1. Городецкая, В. Конференс для пары ведущих : сценарии дней районов, микрорайонов, улиц, поселков и домов / В. Городецкая // Сценарии и репертуар. – 2016. – № 7. – С. 15-54.

2. Мартынова, А. Ведущий высокого полета, или Как отточить мастерство "командиру" праздника. : психологические советы ведущему мероприятия / А. Мартынова // Праздник. – 2014. – № 2. – С. 28-29.

3. Старовойтова, Т. Идеальный ведущий / Т. Старовойтова // Праздник. – 2013. – № 12. – С. 38-39.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	Мастерство ведущего		Справочный ресурс, содержащий информацию о деятелях театра, записи театральных спектаклей и книг о театре	Свободный доступ
			Ежедневные новости о музыке и кино, основной источник информации о музыке, кино и театре в России	Свободный доступ

### Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №198/12 от 05.12.2022 г. договор ВКР 03/02-2023 от 03.02.2023 г.	с 15.02.2023 по 14.02.2024	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №170-12/2022 от 07.12.2022 г.	с 11.03.2023 по 10.03.2024	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/12 от 05.12.2022 г.	с 01.03.2023 по 28.02.2024	100%

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

### Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Мастерство ведущего	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., наушники – 1 шт., компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстра-ционного оборудования и учебно-наглядных пособий,	* для лиц с нарушением зрения – приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (125)	обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (122)	Персональный компьютер с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 2 шт., учебная мебель, стол – 2 шт., стулья ученические – 13 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения – приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – не приспособлено

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство

Направленность подготовки (профиль): Педагогика балета

Дисциплина: Мастерство ведущего

Форма обучения: очная




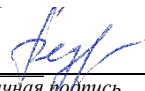
Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры актерского мастерства и режиссуры, протокол № 12 от «26» июня 2023 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой АМР		Чернова Л.В.	30.06.2023
<small>должность</small>		<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Исполнитель: доцент кафедры АМР		Болдырев А.В.	30.06.2023
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая кафедрой НХТ		Васильева Р.М.	30.06.2023
<small>наименование кафедры</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Декан факультета исполнительского искусства		Гайбурова Н.В.	30.06.2023
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	30.06.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Представитель УМО		Федорова Н.К.	30.06.2023
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

