Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Надежда Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2023 10:52:17
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
Протокол № 13 от 01.07.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 01.07.2021 № 130-с
Н.И. Баскакова

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленности (профили) программы:
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
Информационно-аналитическая деятельность

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Нормативный срок обучения
4 года, 5 лет

Чебоксары
2021

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 3
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП 3
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП 4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ 4
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 4
2.1. Области профессиональной деятельности выпускников 4
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) 4
2.3. Перечень профессиональных стандартов, сопряженных с объектами и типами задач профессиональной деятельности выпускников 7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 7
51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 7
3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ 7
3.2. Формы получения образования и формы обучения 7
3.3. Нормативно установленный объем образовательных программ 7
3.4. Нормативно установленные сроки освоения образовательных программ 7
3.5. Перечень направленностей (профилей) образовательных программ в рамках направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность 7
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 7
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 7
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 9
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 11
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП 16
5.1. Объем обязательной части образовательной программы 16
5.2. Типы практики 16
5.3. Календарный учебный график 17
5.4. Учебный план 17
5.5. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик 17
5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам 17
5.7. Государственная итоговая аттестация 17
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ 18
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП 18
6.1. Условия реализации программы бакалавриата 18
6.2. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата 18
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата 19
6.4. Кадровые условия реализации программы бакалавриата 19
6.5. Финансовые условия реализации программы бакалавриата 20
6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 20
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов
Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций
Приложение 3. Календарный учебный график
Приложение 4. Учебный план
Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
Приложение 6. Рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) подготовки Менеджмент библиотечно-информационной деятельности представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Чувашским государственным институтом культуры и искусств с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы по данному направлению подготовки.

Реализуемая вузом данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие необходимый качественный уровень подготовки будущих бакалавров.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1182 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 17.08.2020 N 1037) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями, внесенными в него приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Федеральный закон Российской Федерации «О независимой оценке квалификаций» (принят Государственной Думой 22.06.2016 г., одобрен Советом Федерации 29.06.2016 г.) № 238-ФЗ;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
– Устав БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии;
– Локальные акты БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

– ЕКС – единый квалификационный справочник
– з.е. – зачетная единица
– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
– ОТФ – обобщенная трудовая функция
– ОПК – общепрофессиональные компетенции
– ПК – профессиональные компетенции
– ПООП – примерная основная образовательная программа
– ПС – профессиональный стандарт
– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
– УК – универсальные компетенции
– ФЗ – Федеральный закон
– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
– ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания);

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
– технологический;
– педагогический;
– организационно-управленческий;
– проектный;
– информационно-аналитический.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

01 Образование и наука	Технологический	Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	Библиотека как социальный институт. Методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований.
	Педагогический	Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры. Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки. Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий.	Просветительская деятельность библиотек. Информационная безопасность пользователей библиотек. Информационная культура личности. Социально - культурные проекты в библиотечно - информационной деятельности.
04 Культура, искусство	Технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей. Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности.	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации. Методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований. Технологические процессы библиотечно - информационной деятельности. Аналитические технологии / методы информационно - аналитической деятельности. Информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки.
	Организационно - управленческий	Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации.
	Проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.	Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально - культурные проекты в библиотечно - информационной деятельности.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности:	Система книгоиздания, первичный документальный поток. Технологические процессы библиотечно- информационной

		– формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.	деятельности. Информационно - коммуникационные технологии. Библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно - аналитические, консультационные, социально - культурные, просветительские, дополнительные). Фонды библиотек. внешние Информационные ресурсы библиотек. Локальные и сетевые информационные ресурсы. Базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно - библиотечные системы (ЭБС). Справочно - поисковый аппарат библиотеки, информационно - поисковые системы. Автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек.
	Информационно – аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей.	Система книгоиздания, первичный документальный поток; Аналитические технологии / методы информационно - аналитической деятельности.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно - управленческий	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности. Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности. Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации.	Документы, регламентирующие библиотечно - информационную деятельность; Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; Процессы управления библиотечно - информационной деятельностью.
	Информационно - аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности.	Система книгоиздания, первичный документальный поток. Информационная безопасность пользователей библиотек. Информационно - коммуникационные технологии.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, сопряженных с объектами и типами задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшее образование - программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, представлен в Приложении 2.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Бакалавр.

3.2. Формы получения образования и формы обучения

Очная. Заочная.

3.3. Нормативно установленный объем образовательных программ

Объем программы 240 зачетных единиц.

3.4. Нормативно установленные сроки освоения образовательных программ

При очной форме обучения 4 года.

При заочной форме обучения 5 лет.

3.5. Перечень направленностей (профилей) образовательных программ в рамках направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

При разработке программы бакалавриата Институт устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Информационно-аналитическая деятельность

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. ИУК-1.2. Демонстрирует умение

		рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта. ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.
Самоорганизация и	УК-6. Способен управлять своим	ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы,

саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	возможности и ограничения для достижения поставленной цели. ИУК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	ИУК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами. ИУК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере. ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции. ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.	ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных

		источников по современному литературному процессу.
Информационная культура	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. ИОПК-3.2. Применяет основы теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры. ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства. ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименования компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов и пр.)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности.	Прикладные библиотековедческие, библиографоведческие, книговедческие исследования;	ПКО-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.	ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования. ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследований.	ПС 01.005 ПС 06.013 ПС 07.002
Изучение потребностей пользователей и услуг библиотеки.	Информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотек;	ПКО-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей. ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.	
Участие в научно-методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности.	Научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности.	ПКО-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции	ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм	

		профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.	внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.	
Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности	ПКО-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.	ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.	
Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.	Информационно-коммуникационные технологии	ПКО-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.	ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов. ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности. ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. ИПКО-5.4. Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и	Просветительская деятельность библиотек	ПКО-6. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-	ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы. ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.	ПС 01.003 ПС 01.005

формировании их книжной и медийной культуры.		информационном обслуживании.		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности.	Процессы управления библиотечно-информационной деятельностью.	ПКО-7. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.	ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности. ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность. ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.	ПС 06.013 ПС 07.002
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.	Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.	ПКО-8. Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации. ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.	ПС 01.005 ПС 06.013
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Анализ и синтез информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.	Аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности	ПКО-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.	ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг. ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.	ПС 07.002

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов и пр.)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.	Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы.	ПКР-1. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.	ПС 06.013
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Применение адаптированных психолого-педагогических методикв библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры.	Пользователи библиотек; социально- культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;	ПКР-2. Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности.	ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей. ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.	ПС 01.001 ПС 01.003
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной	Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; процессы управления	ПКР-3. Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы	ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.	ПС 07.002

сфере. Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	библиотечно-информационной деятельностью.	документационного обеспечения профессиональной деятельности.		
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности.	Аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационно-коммуникационные технологии.	ПКР-4. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	ПС 07.002

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата. В состав обязательной части помимо дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту входят дисциплины и практики, направленные на формирование всего комплекса общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики:
ознакомительная практика.

Типы производственной практики:
технологическая практика;
научно-исследовательская практика;
преддипломная практика

Учебная ознакомительная практика имеет своей основной целью углубления теоретических и практических знаний студентов, полученных в процессе изучения учебных дисциплин, развитию первичных умений и навыков, расширению их профессионального кругозора, активизации познавательной деятельности студентов, знакомство студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучение основных типов библиотечно-информационных учреждений, информационно-правовых форм библиотечно-информационной деятельности.

Производственная технологическая практика направлена на освоение студентами, в условиях конкретной библиотеки, практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции. В процессе практики происходит закрепление теоретических знаний и приобретение практических компетенций, связанных с изучением ситуации библиотечного обслуживания, планированием услуг/продукции, разработкой библиотечных инноваций.

Производственная научно-исследовательская практика имеет цель развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе коллектива. Данная практика направлена на становление профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской практики и требующих углубленных профессиональных знаний; проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Производственная преддипломная практика завершает профессиональную подготовку бакалавров данного профиля и по содержанию является комплексной. Основное внимание уделяется закреплению теоретических знаний и приобретению практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график, составленный в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, регламентирует временную организацию учебного процесса. В нем отражено распределение по годам обучения сроков учебных занятий, экзаменационных сессий, прохождения практик, итоговой государственной аттестации, каникул.

В соответствии с п. 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Календарный учебный график прилагается (Приложение 3).

5.4. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность составлен с учетом общих требований к структуре программы бакалавриата, сформулированных в разделе 2 ФГОС ВО. В учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность отражены: логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, соответствующих содержанию каждой учебной дисциплины, практик и ГИА; формы промежуточного контроля освоения дисциплин; указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план прилагается (Приложение 4).

5.5. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в Приложении 5.

Рабочие программы дисциплин хранятся на выпускающей кафедре.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств хранятся на выпускающей кафедре.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта. В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без приложений) – не менее 60-70 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа должна содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы (составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003), приложения (не являются обязательными), список сокращений (не являются обязательными). Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускные квалификационные работы обучающихся проходят обязательную проверку на объем заимствований программой «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности текста для положительной оценки подготовленных ВКР устанавливается Институтом самостоятельно. Выпускная квалификационная работа по образовательным программам специалитета подлежит рецензированию. Рецензенты устанавливаются вузом из числа лиц, не являющихся работниками кафедры.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, разработанным в соответствии с приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 с изменениями, внесенными в него приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Условия реализации программы бакалавриата

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Библиотечно-информационная деятельность условия реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные условия, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, кадровые и финансовые условия реализации программы бакалавриата, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам,

указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно- коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно- образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Институт сотрудничает с Электронными библиотечными системами (ЭБС):

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №17 от 30.01.2020 г.	с 15.02.2020 по 14.02.2021
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №12-01/2020 от 30.01.2020 г.	с 11.03.2020 по 10.03.2021
3.	ЭБС Юрайт (https://biblio-online.ru)	договор №1239 от 10.03.2020 г.	с 11.03.2020 по 10.03.2021
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №18 от 30.01.2020 г.	с 05.02.2020 по 04.02.2022

6.4. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института,

участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

6.5. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, Института и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их

объединениями, а также уполномоченными ими Институтами, в том числе иностранными Институтами, либо авторизованными национальными профессионально-общественными Институтами, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно- информационная деятельность

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
3.	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
4.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
5.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	B	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	B/01.5	5
	B	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	B/01.5	5
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	A	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Институт досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/02.6	6.1
01.005 Специалист в области воспитания	E	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной Института общего образования	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	E/01.6	6

			24	Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	E/02.6	6
				Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	E/03.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	B	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	B/01.5	5
				Написание информационных материалов для сайта	B/02.5	5
				Редактирование информации на сайте	B/03.5	5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	B/04.5	5
				Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	B/05.5	5
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	C	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя Института	6	Институт подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий	C/06.6	6

			25	Обеспечение руководителя информацией	C/13.6	6
	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя Института	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6