Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2023 17:26:29
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий колледжем культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
_____ Алексеева В.В.
30 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)

Организационно-управленческая деятельность ПМ 03.
по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)
«Хореографическое творчество»
«Этнохудожественное творчество»

углубленная подготовка

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа практики по профилю специальности ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Хореографическое творчество, Этнохудожественное творчество (углубленной подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12. 2022 N 1099, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся Бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность рассмотрена на заседании цикловой комиссии хореографического творчества от 28 июня 2023 года, протокол № 11, заседании цикловой социально-культурная деятельность от 28 июня 2023 года протокол № 13 и заседании цикловой комиссии этнохудожественного творчества от 28 июня 2023 года, протокол № 11

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (исполнительская) предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Хореографическое творчество, Этнохудожественное творчество

Разработчики:
В.В. Алексеева - заслуженный работник культуры Чувашской Республики, заведующий колледжем культуры БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии;
С.Н. Ерисов – заслуженный работник культуры Чувашской Республики, заведующий практикой колледжа культуры БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Производственной практики (исполнительская)
ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность.
ПП 01.

1.1. Место рабочей программы в структуре образовательной программы
Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (исполнительская) является частью профессионального учебного цикла ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности (исполнительская) - требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен **иметь практический опыт:**

ПМ.03. **Основы управленческой деятельности**

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом);
-анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы;
-составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;
-организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);
- разработка положения о коллективе, составление резюме;
- использование компьютеров;
- пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;
- применение нормативно-правовых документов

уметь:

- организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
-осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить социологические исследования;
- применять современные компьютерные технологии;
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;
- применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;
- разрешать конфликтные ситуации,
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
- использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;
- пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами

Результатом освоения рабочей программы практики является, овладение теоретическими и практическими основами методики обучения дисциплинам в соответствии с видом специальности в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность профессиональных компетенций (ПК), умений по избранной специальности, общих компетенций (ОК) и планируемые личностные результаты (ЛР).

Код	**Наименование результата освоения практики**
ПО 1.	руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом);
ПО 2.	анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы;
ПО 3.	составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

ПО 4.	организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);
ПО 5.	разработка положения о коллективе, составление резюме;
ПО 6.	использование компьютеров;
ПО 7.	пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;
ПО8.	применение нормативно-правовых документов
У 1.	организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
У 2.	осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
У 3.	проводить социологические исследования;
У 4.	применять современные компьютерные технологии;
У 5.	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
У 6.	- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;
У 7.	применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;
У 8.	разрешать конфликтные ситуации,
У 9.	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
У 10.	использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;
У 11.	применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;
У 12.	пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами

Обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК. 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.2.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК. 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК. 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.

ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен сформировать следующие личностные результаты:

	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и

	культуре поведения, к красоте и гармонии
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями
ЛР 18	Умеющий ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ЛР 19	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 20	Организующий собственную деятельность, эффективно и качественно выполняющий профессиональные задачи
ЛР 21	Использующий информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ЛР 22	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса
ЛР 23	Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие; демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 24	Работающий в коллективе и команде, обеспечивающий сплочение коллектива; эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством.
ЛР 25	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 26	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 27	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности (исполнительская): 72 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (исполнительская)
ПП.01
2.1.Тематический план производственной практики (исполнительская)

Код формируемой ПК	Код и наименование профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПП. 01		72			72
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	ПМ. 03. Организационно-управленческая деятельность	72	1.Ознакомление со структурой и системой управления организации; Ознакомление с её основными документами;	**Тема 1.** Изучение организации (на которой студент проходит практику)	6
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			2.Ознакомление с организационно-методическими документами. 3.Участие в решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;	**Тема 2.** Изучение организационно-методических документов	16
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			4. Подготовка и проведение социологического (маркетингового) исследования.	**Тема 3.** Анализ деятельности организации-базы практики;	16
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			5.Определение потребности в культурно-досуговом проекте		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			6.Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности, в виде социально-культурных проектов и программ.	**Тема 4.** Создание плана по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики	28
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			7. Анализ на наличие условий для реализации культурно-досугового проекта		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			8. Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике.	**Тема 5.** Составление отчетной документации	4
Защита практики/дифференцированный зачет					2
				Всего часов	72

2.2. Содержание обучения по производственной практике (исполнительская)

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность		*72*	
(МДК 03.01.) Основы управленческой деятельности			
Тема 1. Изучение организации (на которой студент проходит практику)	**Содержание**	0	
	Организационно- управленческая структура		
	Практические занятия	6	
	Ознакомление со структурой и системой управления организации; Ознакомление с её основными документами;		
Тема 2. Изучение организационно-методических документов	**Содержание**	0	
	Организационно-методические документы базы практики		
	Практические занятия	16	
	Ознакомление организационно-методических документов. Участие в решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;		
Тема 3. Анализ деятельности организации-базы практики;	**Содержание**	0	
	Позиционирование организации		
	Практические занятия	16	
	Подготовка и проведение социологического (маркетингового) исследования.		
Тема 4. Создание плана по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики	**Содержание**	0	
	Проведение текущего и перспективного планирования.		
	Практические занятия	28	
	Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности, в виде социально-культурных проектов и программ.		
Тема 5. Составление отчетной документации	**Содержание**		
	Обработка документационных материалов практики		
	Практические занятия	4	
	. Составление отчета, дневника по практике.		
Защита практики/дифференцированный зачет		2	
	Всего	*72*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)

(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

- оснащение современным оборудованием: наличие компьютерной базы, звуковое, световое оснащение, аудио- и видеотека;
- наличие высококвалифицированных кадров;
- близкое территориальное расположение базовых учреждений.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с.

2. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.

3. Мокий М.С. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО\ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С, Ивановский; Под ред. М.С, Мокия.- 4-е изд., перераб. и доп.-[Электронный ресурс]

4. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: Учебник и практикум для СПО/ Л.А. Чалдаева и др.; Под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.- 3-е изд., перераб. и доп.-[Электронный ресурс].

5. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО/ Е.Е. Кузьмина.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

6. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум для СПО / Г.Б. Морозов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

7. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

8. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]

9. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. и практикум для СПО / Чарная И.В.-5-е изд.- [Электронный ресурс].

10. Коленько, С. Г. "Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО/ С. Г. Коленько. - [Электронный ресурс].

11. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО. - А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. —[Электронный ресурс]

12. Маслова В.М. Управление персоналом: учебники практикум для СПО/В.М.Маслова.- 4-е изд., перераб. И доп. [Электронный ресурс]

13. Михалёва Е.П. Маркетинг: учеб. пособие для СПО/ Е.П. Михалёва.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

14. Кузьмина Е.Е. Маркетинг в сфере культуры: учеб. и практикум для СПО /Е.Е. Кузьмина.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

15. Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учёта: учеб. и практикум для СПО / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова.- [Электронный ресурс]

16. Воронова Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учёт:учеб. для СПО/Е.Ю.Воронова. - 3-е изд.перераб. и доп. - [Электронный ресурс]

17. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО/ В.И. Авдийский и др.; Под ред. В.И. Авдийского.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

18. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

Дополнительные источники

2. Котляров, М. Г. Народные праздники : практикум / М. Г. Котляров. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 59 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/121903.
3. Лазарева, Л. Н. История и теория праздников : учебное пособие / Л. Н. Лазарева. – 2-е изд. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 251 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/177733.
4. Лобкова, Г. В. История фольклористики и этномузыкологии (конец XVIII – XIX век) : учебное пособие / Г. В. Лобкова, Т. Г. Иванова. – Санкт-Петербург : СПбГК им. Н.А. Римского-Корсакова, 2020. – 396 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/170927.
5. Основные термины и понятия по дисциплине «Режиссура театрализованных представлений и праздников» : методическое пособие для подготовки к экзаменам по направлению подготовки режиссура театрализованных представлений и праздников / сост. Л. В. Чернова, Е. С. Бодрова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. – 56 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138830.
6. Павлов, А. Ю. Словарь терминов по режиссуре и драматургии театрализованных представлений и праздников / А. Ю. Павлов. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 226 с. : ил. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571400.
7. Палилей А. В. Этнография и танцевальный фольклор народов России : практикум / А. В. Палилей. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 76 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487710. – ISBN 978-5-8154-0395-6.
8. Палилей, А. В. Этнография и танцевальный фольклор народов России : практикум / А. В. Палилей. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 76 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/105251.
9. Пацюк, Е. К. Как появились праздники : история возникновения, сценарии и организации праздников / Е. К. Пацюк. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 295 с.
10. Скопинцева, Т. Ю. Этнологическая фольклорная практика : учебное пособие / Т. Ю. Скопинцева. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 112 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/98050.
11. Стенюшкина, Т. С. Методика работы с народно-певческим коллективом : учебно-методическое пособие / Т. С. Стенюшкина. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 112 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438368.
12. Фиденко, Ю. Л. Специфика фольклора как особого типа культуры : учебное пособие / Ю. Л. Фиденко. – 2-е изд., доп. – Владивосток : ДВГИИ, 2014. – 29 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/198422.
13. Фольклорный театр : сборник / сост., вступ. ст., коммент. А. Некрыловой, Н. Савушкиной. – Москва : Современник, 1988. – 477с. – (Классическая б-ка "Современника").
14. Фольклорный театр : учебное пособие для вузов культуры и искусств / сост. В. Ю. Арестова, Г. Н. Петров. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 142 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138811.
15. Художественно-творческое наследие народа в современном фольклорном исполнительстве : сборник статей / Чувашский государственный институт гуманитарных наук ; ред. М. Г. Кондратьев. – Чебоксары : ЧГИГИН, 2009. – 82 с. – (Проблемы художественной культуры Чувашии. вып. 5).
16. Юровская, О. Л. Школы русской фольклористики середины XIX – начала XX вв. : хрестоматия для студентов / О. Л. Юровская. – 2-е изд., доп. – Челябинск : ЮУрГИИ, 2017. – 321 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/157166.
17. Яковлева, Т. В. Режиссура театрализованных представлений и праздников : практикум / Т. В. Яковлева. – Кемерово : КемГИК, 2020. – 46 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/174749.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС):

2. ЭБС Лань http://lanbook.com
3. ЭБС Университетская книга https://biblioclub.ru/
4. ЭБС Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
5. ЭБС Профилиб https://biblio.profy-lib.ru/
6. Портал школьных пособий https://pdf.11klasov.net/
7. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/131961
8. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/103343
9. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/92155

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ) (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
иметь практический опыт: руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом);	**иметь практический опыт:** Организация и выполнение руководства творческим коллективом	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы;	Владение методикой анализа кадрового потенциала коллектива. Владение диагностикой эффективности управления персоналом.	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;	Владение методикой составления сметы расходов, бизнес-планирования. Владение технологией подготовки и проведения конкретно-социологических исследований.	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);	организовывает работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
разработка положения о коллективе, составление резюме;	разрабатывает положения о коллективе, составление резюме;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный*

		зачет
использование компьютеров;	использует компьютеров;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;	Использует в своей деятельности современные интернет-сервисы, он-лайн ресурсы;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
применение нормативно-правовых документов	применяет нормативно-правовые документы	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
Уметь: организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;	организовывает социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	осуществляет руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
проводить социологические исследования;	проводит социологические исследования;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
применять современные компьютерные технологии;	применяет современные компьютерные технологии;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;	использует нормативно-правовые документы в своей деятельности;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике*

		практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;	- использует достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;	применяет нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
разрешать конфликтные ситуации,	разрешает конфликтные ситуации,	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;	использует нормативно-правовые документы в своей деятельности;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;	Использует основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;	применяет компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами	пользуется современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*

организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;	организовывает социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*
осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	осуществляет руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)

Хореографическое творчество

Этнохудожественное творчество

успешно прошел(ла) производственную практику

ПМ 03. Организационно - управленческая деятельность

в объеме 36 часов с «__» _____202_ г. по «__»_____202_ г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПК3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик. ПК3.2. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-	1.Ознакомление со структурой и системой управления организации; Ознакомление с её основными документами;	
	2.Ознакомление организационно-методических документов.	
	3.Участие в решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;	
	4. Подготовка и проведение социологического (маркетингового) исследования.	
	5.Определение потребности в культурно-	

культурной сферы на основе современных методик. ПК3.3. Осуществлять руководство Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	досуговом проекте	
	6.Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности, в виде социально-культурных проектов и программ.	
	7. Анализ на наличие условий для реализации культурно-досугового проекта	
	8. Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики прилагается

Дата «___» _____.202__г.

_____/_____/_____

Подпись руководителя практики ФИО должность

_____/_____/_____

Подпись ответственного лица организации (базы практики) ФИО должность

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Специальность: 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)
Хореографическое творчество
Этнохудожественное творчество

Дисциплина: Практика по профилю специальности (исполнительская)
ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА
заседанием цикловой комиссии СКД, протокол № 13 от «28» июня 2023г.
заседанием цикловой комиссии Этнохудожественное творчество протокол № 11 от «28» июня 2023г.
заседанием цикловой комиссии Хореографическое творчество протокол № 11 от «28» июня 2023г.

Исполнитель:

Преподаватель _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий колледжем культуры		В.В. Алексеева	28.06.2023
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Председатель цикловой комиссии СКД		Г.В.Семенова	28.06.2023
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Председатель цикловой комиссии ХТ		Н.В. Алексеева	28.06.2023
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Председатель цикловой комиссии ЭХТ		Н.В. Нарядова	28.06.2023
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующая научной библиотекой		О.В. Илларионова	28.06.2023
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующий учебной частью		Г.А. Михайлова	28.06.23
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*