

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)



Н.И. Баскакова
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

29 ноября 2017 г.

г. Чебоксары

о факультете дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного образования (далее – факультет) является структурным подразделением Бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела (далее – институт).

1.2. Основной целью факультета является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов в области культуры и искусства, совершенствование их квалификации, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

1.3. Главные задачи факультета:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отрасли культуры и искусства, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- организация и проведение научно-методических исследований, консультационная деятельность, методическое обеспечение;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в сфере культуры и искусства;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- привлечение внебюджетных средств через организацию и обеспечение учебного процесса по различным видам платных дополнительных образовательных услуг и дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов; организацию и проведение занятий, семинаров, курсов со школьниками, пенсионерами, другими категориями граждан; организацию и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад и т. д. различного уровня.

1.4. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом института.

Факультет реализует следующие виды дополнительных программ:

- 1) дополнительное образование детей и взрослых;
- 2) программа профессиональной переподготовки;
- 3) программа повышения квалификации.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ректором института. По окончании курсов выдают сертификат установленного образца.

Повышение квалификации. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- краткосрочное (от 16 до 72 часов) повышение квалификации;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 250 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации или учреждения;
- длительное (свыше 108 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умения и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования,

совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением дополнительного образования.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом о профессиональной переподготовке государственного образца, удостоверяющий их право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых образовательными учреждениями повышения квалификации с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Стажировка. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем организации или учреждения, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2. Управление факультетом

2.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом института.

2.2. Непосредственно управление деятельностью факультета осуществляет декан.

2.3. Порядок занятия вакантной должности декана определяется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом института.

2.4. Декану факультета не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения. Декан не может исполнять свои обязанности по совместительству.

2.5. Декан подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

3. Слушатели и работники факультета

3.1. Слушателями факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора института.

3.2. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка института.

3.3. Слушатели факультета имеют право:

– участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

– пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом;

– принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации и изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом института.

3.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы время сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей групп профессиональной переподготовки проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.7. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается ректором.

Факультет выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца – лицам, прошедшим краткосрочное обучение или участвовавшим в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке государственного образца – лицам, прошедшим обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Документы о повышении квалификации в виде удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке подтверждаются подписью ректора и печатью института.

Сведения о выдаче удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке вносятся в специальные журналы. Получение документа фиксируется подписью слушателя. Взамен утерянного документа о повышении квалификации по требованию слушателя выдается справка с указанием темы, группы, количества учебной нагрузки, номера регистрации оригинального документа. Справка оформляется на официальном бланке и подтверждается подписью ректора и печатью.

3.8. К педагогической деятельности на факультете дополнительного образования допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Работники факультета имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом института и трудовыми договорами.

3.11. Преподаватели института, привлекаемые к преподавательской деятельности на факультете, имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

3.12. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников факультета правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4. Учебная, научно-методическая и научная деятельность факультета

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов на факультете проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.2. На факультете могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

4.3. При реализации дополнительных профессиональных программ могут применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.4. Учебный процесс на факультете может осуществляться в течение всего календарного года. На факультете устанавливаются следующие виды учебных занятий и

учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары, выездные занятия, стажировка, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. Факультет выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5. Контроль за деятельностью факультета и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью факультета в соответствии с уставом осуществляет руководство института.

5.2. Факультет отчитывается перед руководством института об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения ФСН № 1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов».

5.3. Проведение каждого курса повышения квалификации сопровождается оформлением следующих документов:

- 1) приказа об организации курсов повышения квалификации и сметы расходов;
- 2) учебно-тематического плана;
- 3) расписания занятий;
- 4) списка слушателей;
- 5) журнала учета посещаемости;
- 6) договоров возмездного оказания услуг при привлечении преподавателей-почасовиков на преподавательскую работу;
- 7) отчета о повышении квалификации конкретной группы с указанием темы, сроков обучения, количества слушателей по плану и фактически, анализа состава слушателей по уровню образования и стажу в сфере культуры и искусства, количества слушателей в возрасте до 30 лет, количества учебных часов на группу, количественно-качественных параметров профессорско-преподавательского состава, форме итогового контроля знаний;
- 8) дифференцированного по регионам (городам и районам Чувашской Республики, а также иным субъектам Российской Федерации) статистического отчета.

Сроки хранения вышеназванных документов определяются в соответствии с требованиями номенклатуры дел института.

5.4. Внутренний статистический отчет представляет пакет документов, включающий следующие сведения в табличной форме:

- 1) сводную информацию о повышении квалификации специалистов социокультурной сферы по таким категориям, как руководители информационно-культурных центров, муниципальных бюджетных учреждений культуры; работники культурно-досуговых учреждений; библиотечные специалисты; преподаватели учебных заведений; творческие работники театра; музейные специалисты; абитуриенты; прочие (последние четыре категории вводятся в отчет только при проведении специальных курсов);
- 2) дифференцированную по районам Чувашской Республики и регионам Российской Федерации информацию о повышении квалификации специалистов социокультурной сферы;
- 3) сводную информацию о количественно-качественном составе преподавателей и слушателей;
- 4) дифференцированную по каждому курсу информацию об образовательном уровне слушателей;

5) дифференцированную по каждому курсу информацию о качественном составе преподавателей-почасовиков;

6) дифференцированную по каждому курсу информацию об уровне слушателей по стажу работы в занимаемой должности;

7) дифференцированную по каждому курсу информацию о повышении квалификации специалистов социокультурной сферы в возрасте от 18 до 60 лет;

8) сводную дифференцированную по сельским районам Чувашской Республики информацию о повышении квалификации специалистов;

9) дифференцированную по каждому курсу информацию по выполнению педагогических часов

10) сводный отчет о деятельности детской студии «Премьер».

Ежегодный статистический отчет утверждается деканом.

5.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в соответствии:

- результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленными целями и планируемыми результатами обучения;

- процедуры организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг;

- внешняя независимая оценка качества образования.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

БОУ ВО «ЧГИКИ»

Минкультуры Чувашии

29 ноября 2017 г., протокол № 4