

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2023 10:52:17
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств»
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
Протокол № 4 от 27.11. 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

Н.И. Баскакова

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

**БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета», Приказом Минобрнауки России от 17.01.2014 N 21 (ред. от 21.08.2019) Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.08.2020 № 1113 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021/22 учебный год».

1.2. Вступительные испытания проводятся с целью определения способностей и возможностей поступающих осваивать основные программы высшего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.3. Вступительные испытания определяются ежегодно Правилами приёма и проводятся институтом по результатам и в формах:

- единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- устного экзамена;
- письменного экзамена (тестирование);
- дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

1.4. Для организации и проведения вступительных испытаний в институте создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом ректора института.

1.5. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.6. Язык проведения вступительных испытаний - русский.

1.7. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии института и доводится до сведения поступающих посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте института в сети Интернет.

1.8. В расписании предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине. Данные лица допускаются до вступительного испытания на основании документа, подтверждающего причину неявки.

1.9. Лица, поступающие на несколько направлений подготовки, проходят вступительные испытания строго по расписанию своей группы, перенос сроков и времени вступительного испытания не допускается. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

1.10. При проведении институтом одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

– вступительное испытание по общеобразовательному предмету (русский язык, литература, обществознание, история) для отдельных категорий поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов;

– дополнительное вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности (специальность) для отдельных категорий поступающих проводится для каждого конкурса отдельно.

1.11 Поступающие, получившие на вступительных испытаниях оценку «неудовлетворительно», к дальнейшим испытаниям не допускаются и выбывают из участия в конкурсе.

Результаты вступительного испытания объявляются официальном сайте и на информационном стенде института:

– при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

– при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

– при проведении дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности – на следующий день после его проведения.

1.12. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания. Повторное участие во вступительных испытаниях не допускается.

1.13. После окончания вступительного испытания его результаты заносятся в базу данных информационной системы ПК не позднее трёх рабочих дней после завершения вступительного испытания.

1.14. В день объявления результатов вступительного испытания данные размещаются на официальном сайте института и на информационном стенде ПК.

2. Допуск и правила поведения во время проведения вступительных испытаний

2.1. Допуск на территорию проведения вступительных испытаний (в корпус института) осуществляется лицами, ответственными за проведение вступительных испытаний и обеспечение правопорядка: ответственным секретарем ПК; охраной института; техническими секретарями, задействованными в проведении вступительных испытаний.

2.2. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний (в корпус института) разрешен:

– председателю приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии;

– председателю и членам соответствующих экзаменационных комиссий;

– членам технического секретариата приемной комиссии, задействованным в проведении вступительных испытаний;

– поступающим, участвующим во вступительных испытаниях.

2.3. Допуск экзаменующихся на территорию проведения вступительных испытаний (в корпус института) осуществляется при предъявлении паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность) и расписки о приеме документов.

2.4. Поступающий обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. В титульном листе работы опоздавшего экзаменатором или техническим секретарем делается отметка о времени начала вступительных испытаний: «Время начала вступительных испытаний ___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г.», после чего поступающий пишет: «С сокращением вступительных испытаний в связи с опозданием на ___ минут согласен. _____ (Ф.И.О.), «___» _____ 20__ г.».

2.5. При опоздании к началу вступительных испытаний более, чем на час, поступающий считается не явившимся на вступительные испытания. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

2.6. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссии института на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

– болезнь (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью заведения);

– чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них в резервный день.

2.7. Допуск поступающих в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется при предъявлении поступающими паспорта и расписки о приеме документов.

2.8. Правила поведения во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа перед началом вступительных испытаний. За нарушение правил поведения во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний с выставлением оценки «неудовлетворительно» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем приемной комиссии и членами экзаменационной комиссии.

2.9. Во время проведения вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

– положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;

– занять место в аудитории;

– соблюдать тишину и работать самостоятельно;

– не разговаривать с другими поступающими;

– не использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи и т. п.);

– не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации и компьютерной техники;

– использовать для записей и решения заданий только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии;

– по окончании вступительных испытаний сдать полный комплект экзаменационных материалов члену экзаменационной комиссии.

2.10. В случае если поступающий во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник института, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

2.11. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, поступающий поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

2.12. Консультации с членами экзаменационных комиссий во время проведения вступительных испытаний не допускаются.

3. Подготовка к проведению вступительных испытаний

3.1. Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

– формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний;

– составление и тиражирование вариантов экзаменационных заданий;

– компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых проводятся вступительные испытания;

– распределение поступающих по аудиториям;

– распределение и инструктаж членов экзаменационных комиссий перед проведением вступительных испытаний;

– подготовку аудиторий к проведению вступительных испытаний.

3.2. Формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний осуществляют председатели экзаменационных комиссий.

3.3. Составление вариантов экзаменационных заданий осуществляется председателями экзаменационных комиссий и сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

4. Проведение вступительного испытания в устной форме

4.1. Вступительные испытания в устной форме проводятся экзаменационными комиссиями института.

4.2. Вступительные испытания в устной форме проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний.

4.3. При проведении вступительных испытаний в устной форме в аудитории, где проводится вступительное испытание, не может находиться одновременно более 8 человек.

4.4. Вступительные испытания в устной форме проводятся не менее чем двумя членами экзаменационной комиссии. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 мин. В процессе сдачи экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, до 0,25 часа.

4.5. При подготовке к устному экзамену поступающий ведет записи в листе устного ответа.

4.6. Оценка ставится цифрой и прописью по 100-балльной шкале оценивания на листе устного ответа и в экзаменационную ведомость. После окончания вступительного испытания результаты вступительного испытания заносятся в базу данных информационной системы приемной комиссии.

4.7. Листы устных ответов зачисленных в институт хранятся в их личных делах.

5. Особенности проведения вступительного испытания, проводимого в форме письменного экзамена

5.1. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам (русский язык, литература, обществознание, история) проводятся в форме тестирования.

5.2. После занятия мест в аудитории технический секретарь выдает каждому поступающему титульный лист и черновики, заверенные печатью приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии или экзаменатор:

- раздают поступающим задания (тесты);
- проводят инструктаж по заполнению листа ответов;
- оглашают время начала и окончания вступительных испытаний.

5.3. Поступающий обязан выполнять только тот вариант, который он получил от ответственного секретаря приемной комиссии или экзаменатора.

5.4. Запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы. «Помеченные» работы проверке не подлежат и оцениваются «неудовлетворительно».

5.5. Ответственный секретарь или технический секретарь производит шифровку письменных работ, проставляя цифровой и буквенный шифры. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, а листы ответов выдаются председателю предметной экзаменационной комиссии для организации проверки и выборочной перепроверки.

5.6. Проверка письменных работ проводится в здании института только членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии. Проверенные обезличенные листы ответов дешифруются ответственным секретарем приемной комиссии.

5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100- балльной шкале, заносятся в экзаменационные ведомости цифрой и прописью, подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии и заверяемые подписью ответственного секретаря приемной комиссии.

5.8. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в форме письменного экзамена, составляет максимум 4 часа (240 мин.) без перерыва (за исключением форс-мажорных ситуаций).

6. Проведение дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности

6.1. Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся по следующим направлениям подготовки и специальностям:

51.03.02 Народная художественная культура

51.03.03 Социально-культурная деятельность

51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

53.03.01 Музыкальное искусство эстрады

53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство

53.03.03 Вокальное искусство

53.03.04 Искусство народного пения

53.03.05 Дирижирование

52.05.01 Актерское искусство

53.05.01 Искусство концертного исполнительства

53.05.02 Художественное руководство симфоническим оркестром и академическим хором

53.05.04 Музыкально-театральное искусство

6.2. Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся в соответствии с программами и требованиями к вступительным испытаниям по указанным направлениям, специальностям и профилям.

6.3. На вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности ведется протокол и (или) видеосъемка, по решению председателя экзаменационной комиссии.

6.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале оценивания. Передача дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности не допускается.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. В институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов).

7.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, располагающейся на первом этаже здания.

7.4. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена на 1,5 часа.

7.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению организации);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут быть проведены в устной форме (в форме собеседования).

При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается до 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Заклучение о результате собеседования делает председатель экзаменационной комиссии и переносит его в экзаменационный лист, который подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, председателем и членами экзаменационной комиссии.

7.9. Условия, указанные в разделе 7 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Правила подачи апелляции по результатам вступительного испытания, проводимого самостоятельно, доводятся до поступающего при подаче им заявления о приеме на обучение, которое заверяется личной подписью поступающего.

8.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшего к снижению оценки.

8.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию только перед началом экзамена, а не после его сдачи.

8.6. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением инструкции экзаменационной работы;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

По итогам творческих вступительных испытаний апелляция не проводится.

8.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в соответствии с Положением об апелляционной комиссии в БОУ ВО ЧГИКИ Минкультуры Чувашии.

8.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.