

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.02.2023 10:52:17  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств»  
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии  
Протокол № 4 от 27.11. 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор  
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии  
Н.И. Баскакова  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**БОУ ВО «ЧГИКИ»**  
**Минкультуры Чувашии**

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### 1. Общие положения

1.1. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы института.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

1.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.5. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия, и назначается ее председатель, заместитель председателя. Возглавляет апелляционную комиссию ректор или проректор, курирующий учебно-методическую деятельность. В состав апелляционной комиссии входят: ответственный секретарь приемной комиссии, председатели предметных экзаменационных комиссий, деканы факультетов.

1.6. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за ходом вступительных испытаний;
- определяет сроки и место проведения апелляций;
- совместно с председателями предметных комиссий участвует в рассмотрении спорных вопросов;
- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций к отчету приемной комиссии.

1.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего. Порядок подачи апелляции размещается на официальном сайте и информационном стенде.

1.8. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

1.9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия\*. Присутствие каких-либо

других лиц, в том числе родителей поступающего, достигшего 18-ти лет в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

1.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего в течение года.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, и пересмотру не подлежат.

1.12. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

1.13. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

2.1. Поступающий, подающий апелляцию, должен написать заявление по установленной форме, бланк которого находится у ответственного секретаря приемной комиссии, указав на нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, на ошибочность, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

2.2. Апелляция принимается только от поступающего (доверенного лица). От других лиц, в том числе родственников поступающего, апелляция не принимается.

2.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.4. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

2.5. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

\* Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1).