Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2023 10:52:17
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd3ad4046135ec3d02508ad

Бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт
культуры и искусств» Министерства
культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики
(БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Н.И. Баскакова
31 марта 2022 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

31 марта 2022 г.

г. Чебоксары

об отделе по воспитательной и методической работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее именуемого - Институт).

1.2. Отдел по воспитательной и методической работе является структурным подразделением Института.

1.3. Отдел по воспитательной и методической работе возглавляется начальником отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.4. Структуру и штаты отдела по воспитательной и методической работе утверждает ректор Института.

1.5. Отдел по воспитательной и методической работе может быть реорганизован, переименован или ликвидирован решением ректора Института.

1.6. В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, а также Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Функции и задачи отдела

2.1. Воспитательная работа является неотъемлемой частью учебного процесса, которая обеспечивает формирование общекультурных и профессиональных качеств личности будущего специалиста и является существенным элементом профессиональной деятельности преподавателей и руководителей Института.

2.2. Целью воспитательной работы является:

2.2.1. Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов высшего и среднего звена на практике.

2.2.2. Создание условий для полноценного раскрытия творческих способностей студентов и профессиональных качеств, для формирования гражданской позиции и ответственности за принятие решений, освоение ими новых социальных навыков, развитие культуры социального поведения.

2.3. Для достижения этих целей предусматривается решение отделом по воспитательной и методической работе следующих задач:

2.3.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности.

2.3.2. Формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности; приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.

2.3.4. Сохранение и развитие традиций института и колледжа культуры.

2.3.5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.3.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание достойного гражданина Российской Федерации, и обеспечивающих досуг обучающихся во внеучебное время, способствующих развитию и самореализации личности обучающихся.

2.3.7. Создание объединений и коллективов студентов по интересам для организации вне учебного времени студентов.

2.3.8. Проведение мероприятий по различным направлениям воспитательного процесса на уровне института, факультета, колледжа культуры, студенческих групп и в общежитии.

2.3.9. Изучение проблем студентов.

2.3.10. Информационное и научно-методическое обеспечение воспитательного процесса.

2.3.11. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса.

2.3.12. Развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации воспитательного процесса.

2.4. Отдел осуществляет организацию участия студентов в реализации федеральных и региональных целевых программ, проектов в сфере молодежной политики. Координирует интеграцию молодежного потенциала института в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурно-патриотического развития общества.

3. Структура отдела

3.1. Отдел по воспитательной и методической работе подчиняется проректору по воспитательной и творческой работе.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела по воспитательной и методической работе.

3.3. В состав отдела входят:

а) педагог-психолог;

в) социальный педагог;

г) педагог-организатор;

д) воспитатель общежития;

е) руководитель студенческого бюро.

3.4. В воспитательном процессе также участвуют: заведующий колледжем; заведующий УМО; деканы факультетов; заведующие кафедрами; председатели предметно-цикловых комиссий; классные руководители, кураторы; педагогические работники, в том числе преподаватели и концертмейстеры; работники библиотеки; члены Студенческого совета; представители Родительского комитета; представители организаций – работодателей.

3.5. Деятельность отдела осуществляется на основе Календарного плана воспитательной работы, перспективного и текущего планирования деятельности Института.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел по воспитательной и методической работе имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института, работников, преподавателей, обучающихся материалы, необходимые для решения поставленных задач.

4.1.2. Обращаться к руководству Института по вопросам, требующим содействия в осуществлении своих обязанностей.

4.1.3. Участвовать в совещаниях по вопросам, касающимся деятельности отдела по воспитательной и методической работе.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию организации деятельности отдела.

4.1.5. Вносить предложения по привлечению сторонних организаций и специалистов к сотрудничеству.

4.2. Отдел по воспитательной и методической работе обязан:

4.2.1. Осуществлять планирование деятельности.

4.2.2. Своевременно и качественно выполнять поручения руководства Института.

4.2.3. Готовить проекты приказов, других документов, касающихся деятельности отдела.

4.2.4. Обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся, других субъектов персональных данных при их обработке.

4.2.5. Вести делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института.

5. Ответственность

5.1. Отдел по воспитательной и методической работе несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

5.2. Начальник отдела:

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

– организует делопроизводство отдела;

– представляет Институт в различных учреждениях, организациях, принимает участие в работе совещаний, семинаров по вопросам воспитательной и методической работы.

5.3. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.5. Порядок привлечения к дисциплинарной предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

Проректор по воспитательной и творческой работе Р.О. Саиткулов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и методической работе _____ Л.Г. Григорьева 31.03.2022
подпись дата

Проректор по науке и дополнительному образованию _____ О.В. Михайлова 31.03.2022
подпись дата

Проректор по финансово-хозяйственной работе _____ М.М. Матвеева 31.03.2022
подпись дата

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
31 марта 2022 г., протокол № 9