Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2023 17:30:25
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий колледжем культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
_____ Алексеева В.В.
30 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)

Организационно-управленческая деятельность

ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду)
«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ. 02 Организационно-творческая деятельность составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 № 970, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся Бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (исполнительская) по ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-культурная деятельность от 28 июня 2023 года, протокол № 13

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду)
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Разработчики:
В.В. Алексеева - заслуженный работник культуры Чувашской Республики, заведующий колледжем культуры БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии;
С.Н. Ерисов – заслуженный работник культуры Чувашской Республики, заведующий практикой колледжа культуры БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)

Рабочая программа производственной практики (исполнительская) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.01. **Организационно-управленческая деятельность**

1.1. Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (исполнительская) является частью профессионального учебного цикла ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность ПМ.02. Организационно-творческая деятельность

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт**:

- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;
- разработка социально-культурных программ;
- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
- работы с детьми, подростками в культурно досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-прикладной документацией;
- разработки социально-культурных программ;
- руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),

уметь:

-оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);

- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты;
- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-прикладной документацией;
- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

1.3. Планируемые результаты освоения рабочей программы

Результатом освоения рабочей программы практики является, овладение теоретическими и практическими основами методики обучения дисциплинам в соответствии с видом специальности в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность профессиональных компетенций (ПК), умений по избранной специальности, общих компетенций (ОК) и планируемые личностные результаты (ЛР).

Код	Наименование результата освоения практики
ПМ.01	
ПО1.	организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;
ПО2.	разработка социально-культурных программ;
ПО3.	организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
ПО4.	работы с детьми, подростками в культурно досуговых учреждениях (организациях);
ПО5.	подготовки планов, отчетов, смет расходов;
ПО6.	работы с прикладными компьютерными программами;
ПО7.	работы с нормативно-прикладной документацией;
ПО8.	разработки социально-культурных программ;

ПО9.	руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;
ПО10.	руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
ПМ.01 У1.	оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
У2.	анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
У3.	проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
У4.	анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
У5.	осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
У6.	привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
У7.	организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
У8.	применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
У8.	использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
У10.	осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.
У11.	способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
У12.	находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач
У13.	планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
У14.	использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
У15.	создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
У16.	использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
У17.	проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
У18.	анализировать и составлять планы, отчеты;
У19.	осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
У20.	подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
У21.	использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
У22.	руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
У23.	составления планов и отчетов его работы;
У24.	работы с прикладными компьютерными программами;
У25.	работы с нормативно-прикладной документацией;

У26.	организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
У27.	разработки социально-культурных программ;
У28.	использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
У29.	находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
У30.	использовать нормативные правовые документы в работе;
У31.	разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
У32.	использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
У33.	находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
У34.	организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
У35.	решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
У36.	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
У37.	осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

Обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК. 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.2.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК. 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК. 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК. 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК..6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК. 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы практики

	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями
ЛР 18	Умеющий ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ЛР 19	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 20	Организующий собственную деятельность, эффективно и качественно выполняющий профессиональные задачи
ЛР 21	Использующий информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ЛР 22	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса
ЛР 23	Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие; демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 24	Работающий в коллективе и команде, обеспечивающий сплочение коллектива; эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством.
ЛР 25	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 26	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 27	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (исполнительская) ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность:

всего – 144 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (исполнительская)

ПП.01

2.1.Тематический план производственной практики (исполнительская)

Код формируемой ПК	Код и наименование профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПП		144			144
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность	144	1. Ознакомление со структурой и системой управления организации; 2. Ознакомление с её основными документами;	**Тема 1.** Изучение организации (на которой студент проходит практику)	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.			3.Ознакомление организационно-методических документов. Ознакомление с подготовкой планов, отчетов, смет расходов. 4.Участие в решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;	**Тема 2.** Изучение организационно-методических документов	14
			5. Изучение деятельности руководителя социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства, методов руководства подчиненными. 6. Изучение психологического климата коллектива, командообразования.	**Тема 3.** Изучение корпоративной культуры	16
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.			7. Ознакомление с услугами предоставляемыми учреждениями (организациями) СКС. 8. Ознакомление с ресурсами базы практики.	**Тема 4.** Ознакомление с деятельностью базы практики	12
			9. Подготовка и проведение маркетингового исследования.	**Тема 5.** Анализ деятельности организации-базы практики;	28

ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.			10. Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности.	**Тема 6.** Создание плана по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики	**28**
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.			11. Определение потребности в культурно-досуговом проекте и наличие условий для реализации проекта. Подготовка презентации.	**Тема 7.** Составление культурно-досугового проекта	**24**
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.			12. Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике. Оформление приложения к отчету по практике	**Тема 8.** Оформление документации	**12**
			Защита практики		**4**
	Всего часов	**144**			**144**

2.2. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) (исполнительская)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Создание условий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.		***144***	ПМ. 01. ПО 1-10 У 1-38 ОК 1-9 ПК 1.1-1.8 ЛР 1-27
(МДК 01.01.) Организация социально-культурной деятельности (МДК.01.02) Менеджмент в социально-культурной сфере			
Тема 1. Изучение организации (на которой студент проходит практику)	**Содержание**	0	
	Организационно- управленческая структура		
	Практические занятия	6	
	Ознакомление со структурой и системой управления организации; Ознакомление с её основными документами;		
Тема 2. Изучение организационно-методических документов	**Содержание**	0	
	Организационно-методические документы базы практики		
	Практические занятия	14	
	Ознакомление организационно-методических документов. Участие в решения конкретных задач управления на месте прохождения практики; Ознакомление с подготовкой планов, отчетов, смет расходов.		
Тема 3. Изучение корпоративной культуры	**Содержание**	0	
	Позиционирование организации		
	Практические занятия	16	
	Изучение деятельности руководителя социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства, методов руководства подчиненными. Изучение психологического климата коллектива, командообразования.		
Тема 4. Ознакомление с деятельностью базы практики	**Содержание**	0	
	Изучение ресурсов и номенклатуры услуг		
	Практические занятия	12	
	Ознакомление с услугами предоставляемыми учреждениями (организациями) СКС. Ознакомление с ресурсами базы практики.		
Тема 5. Анализ деятельности организации-	**Содержание**	0	
	Подготовка и проведение маркетингового исследования.		

базы практики	**Практические занятия**	28	
	Подготовка анкеты. Проведение исследования. Анализ результатов.		
Тема 6. Создание плана по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики	**Содержание**	0	
	Определение направления по совершенствованию деятельности		
	Практические занятия	28	
	Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности.		
Тема 7. Составление культурно-досугового проекта	**Содержание**	0	
	Работа над проектом		
	Практические занятия	24	
	Определение потребности в культурно-досуговом проекте и наличие условий для реализации проекта. Подготовка презентации.		
Тема 8. Оформление документации	**Содержание**	0	
	Работа над документацией по производственной практике.		
	Практические занятия	12	
	Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике. Оформление приложения к отчету по практике.		
Защита практики		4	
	Всего	***144***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

- оснащение современным оборудованием: наличие компьютерной базы, звуковое, световое оснащение, аудио- и видеотека;
- наличие высококвалифицированных кадров;
- близкое территориальное расположение базовых учреждений.

3.2.1. Основные издания

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 150 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/book/metodika-organizacii-dosugovyh-meropriyatiy-455095.
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – Москва : Юрайт, 2018. – 142 с.
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
4. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с.
5. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 185 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/491692.
6. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
7. Мокий М.С. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО\ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С, Ивановский; Под ред. М.С, Мокия.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
8. Коленько, С. Г. "Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО/ С. Г. Коленько. - [Электронный ресурс].
9. Кузьмина Е.Е. Маркетинг в сфере культуры: учеб. и практикум для СПО /Е.Е. Кузьмина.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
10. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО/ Е.Е. Кузьмина.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
11. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум для СПО / Г.Б. Морозов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
12. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — UR

13. Маслова В.М. Управление персоналом: учебники практикум для СПО/В.М.Маслова.- 4-е изд., перераб. И доп. [Электронный ресурс]
14. Михалёва Е.П. Маркетинг: учеб. пособие для СПО/ Е.П. Михалёва.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
15. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]
16. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО. - А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. —[Электронный ресурс]
17. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: Учебник и практикум для СПО/ Л.А. Чалдаева и др.; Под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.- 3-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс].
18. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. и практикум для СПО / Чарная И.В.-5-е изд.- [Электронный ресурс].
19. Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учёта: учеб. и практикум для СПО / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова.- [Электронный ресурс]
20. Воронова Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учёт:учеб. для СПО/Е.Ю.Воронова. - 3-е изд.перераб. и доп. - [Электронный ресурс]
21. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО/ В.И. Авдийский и др.; Под ред. В.И. Авдийского.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

3.2.2. Дополнительные источники

1. Амеличкин, А. В. Маркетинговые коммуникации в социальнокультурной сфере : учебное пособие для бакалавров / А. В. Амеличкин. – 2-е изд., доп. – Орел : ОГИИК, 2018. – 131 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156766. – 156766.
2. Багирова, Е. В. Предпринимательство в социально-культурной сфере : практикум для вузов / Е. В. Багирова, Т. В. Долгих, Е. В. Кайгородова. – Кемерово : КемГИК, 2020. – 44 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/174703.
3. Бескровная В. А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса : учебное пособие / В. А. Бескровная, Л. Ш. Шитова. – Великие Луки : ВЛГАФК, 2013. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/151089.
4. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности : учебное пособие / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/121154.
5. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О. Я. Гойхман. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 136 с.
6. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская. – Москва : Юрайт, 2017. – 246 с

7. Кисилева, Т.Г. Основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для вузов культуры и искусств, пединститутов и средних специальных учебных заведений / Т.Г. Кисилева, Ю. Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 1995. – 135 с.
8. Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в социально-культурной сфере : конспект лекций : учебник для вузов / Н. П. Ломанова. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/135230.
9. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 158 с
10. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : учебное пособие для высшего и среднего профессионального образования в сфере культуры / Н. П. Гончарова, Л. П. Малиночка, М. В. Воротной, Т. Н. Егорова ; под общ. ред. Н. П. Гончаровой. – Санкт- Петербург : Лань, 2015. – 448 с.
11. Организация досуговых мероприятий : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов и др. ; под ред. Б. В. Куприянова. – Москва : Академия, 2014. – 288с.
12. Печерина, О. В. Основы теории и методики культурно-досуговой деятельности : учебное пособие / О. В. Печерина, Р. С. Жуков. – Кемерово : КемГУ, 2014. – 158 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61423.
13. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Ю. В. Бовкунова ; авт.-сост. Н. В. Ефремова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : БГИИиК, 2019. – 122 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615915.
14. Секретова, Л. В. Индустрия досуга : учебное пособие для вузов по направлению социально-культурная деятельность / Л. В. Секретова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 98 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614071.
15. Социально-культурная деятельность учреждений культуры : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е. В. Харьковская и др. ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : БГИИиК, 2019. – 162 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615916.
16. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/121927.
17. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138801.

18. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт / Е. А. Белецкая, О. Н. Гененко, Н. В. Ефремова [и др.]. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. – 197 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615922.
19. Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник : учебное пособие. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 159 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/155977.
20. Технология социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Л. И. Козловская, О. В. Рогачева, Т. П. Бирюкова [и др.]. – Минск : БГУКИ, 2014. – 206 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176063.
21. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 127 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/121931.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС):

1. ЭБС Лань http://lanbook.com
2. ЭБС Университетская книга https://biblioclub.ru/
3. ЭБС Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
4. ЭБС Профилиб https://biblio.profy-lib.ru/
5. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/131961
6. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/103343
7. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/104697
8. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/92155
9. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/131961
10. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/103343
11. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/92155

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
иметь практический опыт:		*Диффиренцированный зачет*
организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;	*организовывает и реализовывает экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;*	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
разработка социально-культурных программ;	разрабатывает социально-культурные программы;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);	организует социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практическое задание*
работы с детьми, подростками в культурно досуговых учреждениях (организациях);	демонстрирует навыки работы с детьми, подростками в культурно досуговых учреждениях (организациях);	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
подготовки планов, отчетов, смет расходов;	демонстрирует навыки подготовки планов, отчетов, сметы расходов;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
работы с прикладными компьютерными программами;	демонстрирует навыки работы с прикладными компьютерными программами;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
работы с нормативно-прикладной документацией;	демонстрирует навыки работы с нормативно-прикладной документацией;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
разработки социально-культурных программ;	разрабатывает социально-культурные программы;	
руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;	демонстрирует навыки руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;	
руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),	демонстрирует навыки руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),	
Уметь:		*зачет*

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;	оказывает консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;	анализирует региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;	проводит и обрабатывает результаты конкретно-социологических исследований;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;	анализирует и составляет планы, отчеты, смету расходов, бизнес-планы;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,	осуществляет разработку и реализацию социокультурных проектов,	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры	привлекает туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;	Организовывает дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
применять знания о возрастных психологических особенностях людей;	применяет знания о возрастных психологических особенностях людей;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;	использует теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.	осуществляет социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*

способствовать функционированию любительских творческих коллективов;	способствует функционированию любительских творческих коллективов;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач	демонстрирует навыки находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;	демонстрирует навыки планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;	использует рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;	демонстрирует навыки создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);	использует связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;	проводит и обрабатывает результаты конкретно-социологических исследований;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
анализировать и составлять планы, отчеты;	анализирует и составляет планы, отчеты;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;	демонстрирует навыки руководства досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;	готовит и проводит культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;	использует законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*

руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;	демонстрирует навыки руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
составления планов и отчетов его работы;	демонстрирует навыки составления планов и отчетов его работы;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
работы с прикладными компьютерными программами;	демонстрирует навыки работы с прикладными компьютерными программами;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
работы с нормативно-прикладной документацией;	демонстрирует навыки работы с нормативно-прикладной документацией;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);	демонстрирует навыки организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
разработки социально-культурных программ;	разрабатывает социально-культурных программы;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	использует нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;	находит оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
использовать нормативные правовые документы в работе;	использует нормативные правовые документы в работе;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
разработать бизнес-план социально-культурной услуги;	демонстрирует навыки разработки бизнес-план социально-культурной услуги;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	использует нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;	находит оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*

организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;	демонстрирует навыки организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;	решает организационные задачи, стоящие перед коллективом;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	защищает свои права в соответствии с трудовым законодательством;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;	осуществляет сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду)

«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ. 01. Организационно- управленческая деятельность**

в объеме 144 часа с «__»_____ 202_ г. по «__»_____202_ г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации в которой проходила практика
ПК. 1.1 Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	1. Ознакомление со структурой и системой управления организации; 2. Ознакомление с её основными документами;	
ПК. 1.2 Организовывать	3.Ознакомление организационно-методических документов.	

дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями ПК. 1.3 Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. ПК. 1.6 Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. ПК. 1.7 Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере ПК. 1.8 Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Ознакомление с подготовкой планов, отчетов, смет расходов. 4.Участие в решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;	
	5. Изучение деятельности руководителя социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства, методов руководства подчиненными. 6. Изучение психологического климата коллектива, командообразования.	
	7. Ознакомление с услугами предоставляемыми учреждениями (организациями) СКС. 8. Ознакомление с ресурсами базы практики.	
	9. Подготовка и проведение маркетингового исследования.	
	10. Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности.	
	11. Определение потребности в культурно-досуговом проекте и наличие условий для реализации проекта. Подготовка презентации.	
	12. Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике. Оформление приложения к отчету по практике	

Характеристика профессиональной деятельности в рамках практической подготовки обучающегося во время производственной практики прилагается.

Дата «___»_____202_г.

_____/_____/_____

Должность Подпись руководителя практики ФИО

М.П.

_____/_____/_____

Должность Подпись ответственного лица организации (базы практики) ФИО

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Дисциплина: Практика по профилю специальности (исполнительская)
ПМ.01. Организационно-творческая деятельность

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием цикловой комиссии Социально-культурная деятельность, протокол № 13 от «28» июня 2023г.

Исполнитель:

Преподаватель _____ _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий колледжем культуры		В.В. Алексеева	28.06.2023
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Председатель цикловой комиссии	СКД	Г.В. Семенова	28.06.2023
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующая библиотекой		О.В. Илларионова	28.06.2023
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующая учебной частью		Г.А. Михайлова	28.06.2023
	личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*