Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.12.2023 10:29:50
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий колледжем культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
_____ Алексеева В.В.
30 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)
Вид: Хореографическое творчество; Этнохудожественное творчество

Чебоксары, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1099 и для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для преподавания дисциплины обучающимся 3-4 курсов очной формы обучения по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин от 28 июня 2023 года, протокол № 10

Подписи:

Разработчик В.А. Жирнова

Председатель цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин Е.С. Колесникова

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4

1.1.Область применения программы 4

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание учебной дисциплины 5

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 6

3. Условия реализации программы учебной дисциплины 13

3.1. Материально-техническое обеспечение 13

3.2. Информационное обеспечение обучения 13

3.3.Организация образовательного процесса 14

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса 14

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Вид: Хореографическое творчество; Вид: Этнохудожественное творчество.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) и предназначена для студентов 3 и 4 курсов очной формы обучения специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающиеся достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК (в соответствии с описательной частью образовательной программы СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

Реализация воспитательных аспектов в процессе учебных занятий

На занятиях используются воспитательные возможности содержания учебной дисциплины через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**104**
в т. ч в форме практической подготовки	
в т.ч.	
практические занятия	**96**
самостоятельная работа	**2**
консультации	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр)	**4**

Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменное задание;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- контрольная работа;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- эссе и другие творческие работы;
- самостоятельная работа (в письменной или устной форме);
- просмотр и прослушивание творческого материала;
- творческие показы и выступления;
- академические концерты и сольные выступления и т.д.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и цикловыми комиссиям.

Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет (комплексный);
- экзамен;
- экзамен (комплексный)
- экзамен по модулю.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Предмет социально-культурная деятельность			
Тема 1.1. Этапы становления и развития социально-культурной деятельности, ее основные направления	***Практическое занятие № 1***. Повторение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. ***Практическое занятие № 2***. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения. ***Практическое занятие № 3***. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. ***Практическое занятие № 4.*** Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения. ***Практическое занятие № 5***. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте ***Практическое занятие № 6.*** Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных.	**6**	ОК 09
Тема 1.2. Роль культурно-массовых мероприятий в современном мире (обществе)	***Практическое занятие № 7.*** Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте ***Практическое занятие № 8***. Активизация изученного материала в упражнениях. ***Практическое занятие № 9.*** Активизация навыка восприятия на слух. Аудирование по теме. ***Практическое занятие № 10*** Интерактивные задания.	**4**	ОК 09
Раздел 2. Общеразговорная лексика			ОК 09
Тема 2.1. Культура и традиции стран мира	***Практическое занятие № 1***1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 12***. Активизация изученного материала в упражнениях.	**6**	ОК 09

	Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке ***Практическое занятие № 13***. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. ***Практическое занятие № 14***. Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения. ***Практическое занятие № 15***. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте ***Практическое занятие № 16***. Повторение изученных грамматических и лексических тем.		
Тема 2.2. Учреждения культуры России и зарубежья.	***Практическое занятие № 17.*** Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 18***. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Simple. ***Практическое занятие № 19.*** Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. ***Практическое занятие № 20***. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	**4**	ОК 09
Тема 2.3. Мировые шедевры культуры и искусства	***Практическое занятие № 21***. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 22***. Прилагательные в английском языке. Образование степеней сравнения. ***Практическое занятие № 23***. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. ***Практическое занятие № 24***. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке. ***Практическое занятие № 25***. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения (личные и притяжательные) в английском языке. ***Практическое занятие № 26.*** Активизация навыка говорения по изученной теме	**6**	ОК 09

Тема 2.4. Знаменитые деятели культуры (музыканты, хореографы) России и Зарубежных стран.	***Практическое занятие № 27.*** Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 28***. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по заданной теме. ***Практическое занятие № 29.*** Активизация навыка говорения по изученной теме. ***Практическое занятие № 30.*** Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. ***Практическое занятие № 31***. Временные формы глагола в английском языке. Группа Continuous. ***Практическое занятие № 32***. Повторение изученных грамматических и лексических тем	**6**	ОК 09
Всего за 5 семестр		32	
Тема 2.5. Выдающиеся произведения Российской литературы и иностранной литературы	***Практическое занятие № 33***. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 34***. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Предлоги времени в английском языке. ***Практическое занятие № 35***. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. ***Практическое занятие № 36.*** Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. ***Практическое занятие № 37.*** Изучение лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 38***. Активизация лексики и грамматики в упражнениях по теме.	**6**	

Тема 2.6. Современные культурно-массовые мероприятия мирового масштаба (Концерты, постановки. Мюзиклы)	***Практическое занятие № 39.*** Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие №40***. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Организация досуговой деятельности в зарубежных странах. ***Практическое занятие № 41.*** Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. ***Практическое занятие № 42***. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 43***. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Герундий в английском языке. ***Практическое занятие № 44***. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Проект «Праздник»	**6**	ОК 09
Тема 2.9. Средства массовой информации. Реклама	***Практическое занятие № 45***. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 46.*** Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. ***Практическое занятие № 47***. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. ***Практическое занятие № 48***. Активизация лексики в упражнениях по теме. ***Практическое занятие № 49.*** Страдательный залог в английском языке. ***Практическое занятие № 50***. Активизация изученного материала в упражнениях.	**6**	ОК 09
	Самостоятельная работа. Проекты «Масс-медиа», «Реклама»	**2**	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			ОК 09
3.1. Собеседование	**Собеседование.** Собеседование на иностранном языке. Резюме. ***Практическое занятие № 51.*** Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. ***Практическое занятие № 52***. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике. Диалоги «Interviewing candidates»	**4**	ОК 09

	Практическое занятие № 53. Активизация навыка восприятия на слух ***Практическое занятие № 54***. Интерактивное задание		
3.2. Деловая переписка	Содержание учебного материала: Деловая переписка. ***Практическое занятие № 55***. Изучение устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума ***Практическое занятие № 56.*** Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. ***Практическое занятие № 57***. Активизация навыка письма. Составление документации на иностранном языке. ***Практическое занятие № 58***. Составление документации на иностранном языке. ***Практическое занятие № 59***. Составление документации на иностранном языке ***Практическое занятие № 60.*** Активизация навыка письма по изученной теме	**6**	ОК 09
3.3 Речевая культура	Содержание учебного материала: Реклама культурно-массовых мероприятий ***Практическое занятие № 61***. Изучение устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. ***Практическое занятие № 62***. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике. Диалоги ***Практическое занятие 63.*** Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. ***Практическое занятие 64.*** Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.	**4**	ОК 09
Всего за 6 семестр		32	
3.4. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Содержание учебного материала: Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов ***Практическое занятие № 65***. Изучение устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. ***Практическое занятие № 66***. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. ***Практическое занятие № 67.*** Составление вопросов по профессиональной тематике. ***Практическое занятие № 68***. Использование клише в речи учащегося. ***Практическое занятие № 69.*** Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 70***. Активизация изученного материала в упражнениях.	**6**	ОК 09
3.5. .Индустрия	Содержание учебного материала Структура	**6**	ОК 09

организации мероприятий	организации, работа с заказчиком ***Практическое занятие № 71.*** Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «The animator» ***Практическое занятие № 72***. Активизация изученного материала в упражнениях. ***Практическое занятие № 73***. Развитие навыка письма. ***Практическое занятие № 74.*** Составление документации на иностранном языке. ***Практическое занятие № 75***. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. ***Практическое занятие № 76***. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике. Диалоги		
Раздел 4. Современные вопросы профессиональной деятельности			**ОК 09**
4.1. Профессия менеджера	Содержание учебного материала Основные аспекты профессии менеджера. В том числе практических занятий ***Практическое занятие № 77.*** Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. ***Практическое занятие № 78***. .Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 79***. Активизация навыка письма. ***Практическое занятие 80***. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух ***Практическое занятие 81***. Активизация навыка говорения. ***Практическое занятие 82***. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме	**6**	**ОК 09**
4.2. Туристско экскурсионная деятельность	Содержание учебного материала Туристическо-экскурсионная программа. ***Практическое занятие № 83***. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 84.*** Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке в тексте. ***Практическое занятие № 85***. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух ***Практическое занятие № 86***. Активизация лексики в упражнениях по теме. Навык подготовки и представления презентации. ***Практическое занятие № 87***. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	**6**	ОК 09

	Практическое занятие № 88. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме		
4.3 Информационно - технологическое обеспечение в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала В том числе практических занятий ***Практическое занятие № 89***. Активизация навыка поиска информации на иностранном языке ***Практическое занятие № 90***. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке ***Практическое занятие № 90***. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух ***Практическое занятие № 91***. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. ***Практическое занятие № 92***. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 93***. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух ***Практическое занятие № 94***. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. ***Практическое занятие № 95***. Повторение изученных грамматических и лексических тем. ***Практическое занятие № 96***. Повторение изученных грамматических и лексических тем.	**8**	ОК 09
Всего за 7 семестр		**32**	
Практические занятия		**96**	
Самостоятельная работа		**2**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**104**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

– кабинет общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин с оборудованием: компьютер, принтер, стол, стул преподавателя, стол, стул ученический (по количеству обучающихся), доска, шкафы, стеллажи для материалов, учебных пособий и проектов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1.Английский язык = English for FE students : учебное пособие для среднего профессионального образования. – Пермь: ПГГПУ, 2018. – 72 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/157168.

2.Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение: учебник / А. И. Комарова, Ю. Ирина, В. Виктория. – 2-е изд.; испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 456 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/493267.

3.Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494160

4.Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492758

5.Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495043

6.Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507468

Дополнительные источники.

1.Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489867 (дата обращения: 21.04.2022).

2. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2): учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10161-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516921 3.Восковская, А. С. Английский язык : учебник для средних специальных учебных заведений / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 377 с. 4. Герасимова, И. Г. Практическая грамматика английского языка = Basic English grammar in use: сборник задач и упражнений для СПО / И. Г. Герасимова. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 68 с.: ил. – Текст: электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494071.

Интернет-ресурсы:

1.ЭБС Лань http://lanbook.com
2.ЭБС Университетская книга https://biblioclub.ru/
3.ЭБС Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
4.ЭБС Профилиб https://biblio.profy-lib.ru/
5.Портал Современные медиатехнологии в образовании и культуре. http://www.informio.ru/
6.ФГУ «Федеральный институт развития образования» http://www.firo.ru/
7.https://www.study.ru/ (информационно-образовательный портал)
8.https://www.macmillandictionary.com/ (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-514010
Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-posobie-dlya-samostoyatelnoy-raboty-uchaschihsya-v1-c1-509748
On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary https://dictionary.cambridge.org/ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе студенты используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации со студентами в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет правилами чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Характеристики демонстрируемых умений: обучающийся общается устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	