Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2023 17:28:01
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий колледжем культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
_____ Алексеева В.В.
30 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность
по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
Хореографическое творчество, Этнохудожественное творчество
углубленная подготовка

Чебоксары
2023 г.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Этнохудожественное творчество, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 N 1099, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся Бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Рабочая программа учебной практики **по ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность** рассмотрена на заседании цикловой комиссии хореографического творчества от 28 июня 2023 года, протокол № 11, заседании цикловой социально-культурная деятельность от 28 июня 2023 года протокол № 13 и заседании цикловой комиссии этнохудожественного творчества от 28 июня 2023 года, протокол № 11

Рабочая программа учебной практики предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Этнохудожественное творчество

Разработчики:
В.В. Алексеева - заслуженный работник культуры Чувашской Республики, заведующий колледжем культуры БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии;
С.Н. Ерисов – заслуженный работник культуры Чувашской Республики, заведующий практикой колледжа культуры БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность.

1.1. Место рабочей программы в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального учебного цикла ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к планируемым результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен **иметь практический опыт:**

по ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность (МДК 03.01 Основы управленческой деятельности):

-руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом);

-анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы;

-составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

-организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);

- разработка положения о коллективе, составление резюме;
- использование компьютеров;
- пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;
- применение нормативно-правовых документов

уметь:

- организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;

-осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

- проводить социологические исследования;
- применять современные компьютерные технологии;
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;
- применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;
- разрешать конфликтные ситуации,
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
- использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;
- пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение теоретическими и практическими основами методики обучения дисциплинам в соответствии с видом специальности в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность профессиональных компетенций (ПК), умений по избранной специальности, общих компетенций (ОК) и планируемые личностные результаты (ЛР).

Код	**Наименование результата освоения практики**
ПО 1.	руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом);

ПО 2.	анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы;
ПО 3.	составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;
ПО 4.	составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;
ПО 5.	организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);
ПО 6.	разработка положения о коллективе, составление резюме;
ПО 7.	использование компьютеров;
ПО 8.	пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;
ПО 9.	применение нормативно-правовых документов
У 1.	организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
У 2.	осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
У 3.	проводить социологические исследования;
У 4.	применять современные компьютерные технологии;
У 5.	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
У 6.	- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;
У 7.	применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;
У 8.	разрешать конфликтные ситуации,
У 9.	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
У 10.	использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;
У 11.	применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;
У 12.	пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами

Обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК. 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.2.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК. 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК. 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым

	формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен сформировать следующие личностные результаты:

	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к

	возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями
ЛР 18	Умеющий ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ЛР 19	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 20	Организующий собственную деятельность, эффективно и качественно выполняющий профессиональные задачи
ЛР 21	Использующий информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ЛР 22	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса
ЛР 23	Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие; демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 24	Работающий в коллективе и команде, обеспечивающий сплочение коллектива; эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством.
ЛР 25	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 26	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 27	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность: 1 неделя - 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.01 Художественно-творческая деятельность

Код формируемой ПК	Код и наименование профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6
УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		**36**			**36**
ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.	**ПМ. 03. Организационно-управленческая деятельность**	**36**	1.Ознакомление со структурой управления сферы культуры и анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности	**Тема 1.** Обзор региональных особенностей социально-культурной деятельности	**6**
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.			2.Ознакомление со структурой и системой управления учреждения культуры, различных форм хозяйствования;	**Тема 2.** Изучение структуры управления различных учреждений культуры	**4**
ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.			3.Ознакомление с основными и организационно-методическими документами;	**Тема 3.** Организационно-методические документы учреждений культуры	**5**
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.			4.Ознакомление с основами руководства структурными подразделениями учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	**Тема 4.** Руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	**4**
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.			5.Ознакомление с методикой подготовки, проведения и анализа социологических исследований;	**Тема 5.** Социологические исследования	**6**
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.			6.Анализ деятельности по составлению планов, отчетов, сметы расходов.	**Тема 6.** Составление документов	**6**

ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.			7. Анализ рекламной деятельности учреждений культуры.	**Тема 7.** Рекламная деятельность учреждений культуры	**4**
				Защита учебной практики -дифференцированный зачет	**1**
				Всего часов	**36**

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Коды**
1	**2**	**3**	**4**
МДК 03.01. Основы управленческой деятельности.		***36***	ПО 1-3 У 1-8 ОК 1-11 ПК 3.1 – 3.5 ЛР 1-27
Тема 1. Обзор региональных особенностей социально-культурной деятельности	**Содержание**	0	
	Особенности и специфика управления сферы культуры		
	Практические занятия	6	
	Ознакомление со структурой управления сферы культуры и анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности		
Тема 2. Изучение структуры управления различных учреждений культуры	**Содержание**	0	
	Особенности и специфика управления учреждениями культуры, различных форм хозяйствования;		
	Практические занятия	4	
	Ознакомление со структурой и системой управления учреждения культуры, различных форм хозяйствования;		
Тема 3. Организационно-методических документы учреждений культуры	**Содержание**	0	
	Особенности и специфика ведения документов в культурно-досуговых учреждениях		
	Практические занятия	5	
	Ознакомление с основными и организационно-методическими документами;		
Тема 4. Руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом	**Содержание**	0	
	Особенности и специфика руководства структурными подразделениями учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом		
	Практические занятия	4	
	Ознакомление с основами руководства структурными подразделениями учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;		
Тема 5.	**Содержание**	0	

Социологические исследования	Ознакомление с методикой подготовки, проведения и анализа социологических исследований;		
	Практические занятия	6	
	Анализ подготовки, проведения и результатов социологических исследований;		
Тема 6. Составление документов	**Содержание**	0	
	Приобретение навыков по составлению различных документов		
	Практические занятия	6	
	Анализ деятельности по составлению планов, отчетов, сметы расходов.		
Тема 7. Рекламная деятельность учреждений культуры	**Содержание**	0	
	Анализ рекламной деятельности учреждений культуры.		
	Практические занятия	4	
	Подготовка и проведение рекламной акции по продвижению культурного продукта		
	Защита учебной практики - дифференцированный зачет	1	
	Всего	***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

- оснащение современным оборудованием: наличие компьютерной базы, звуковое, световое оснащение, аудио- и видеотека;
- наличие высококвалифицированных кадров;
- близкое территориальное расположение базовых учреждений.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с.
2. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
3. Мокий М.С. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО\ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С, Ивановский; Под ред. М.С, Мокия.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
4. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: Учебник и практикум для СПО/ Л.А. Чалдаева и др.; Под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.- 3-е изд., перераб. и доп.-[Электронный ресурс].
5. 5. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО/ Е.Е. Кузьмина.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
6. 6. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум для СПО / Г.Б. Морозов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
7. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
8. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]
9. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. и практикум для СПО / Чарная И.В.- 5-е изд.- [Электронный ресурс].
10. Коленько, С. Г. "Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО/ С. Г. Коленько. - [Электронный ресурс].
11. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО. - А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. —[Электронный ресурс]
12. Маслова В.М. Управление персоналом: учебники практикум для СПО/В.М.Маслова.- 4-е изд., перераб. И доп. [Электронный ресурс]
13. Михалёва Е.П. Маркетинг: учеб. пособие для СПО/ Е.П. Михалёва.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
14. Кузьмина Е.Е. Маркетинг в сфере культуры: учеб. и практикум для СПО /Е.Е. Кузьмина.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
15. Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учёта: учеб. и практикум для СПО / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова.- [Электронный ресурс]
16. Воронова Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учёт:учеб. для СПО/Е.Ю.Воронова. - 3-е изд.перераб. и доп. - [Электронный ресурс]
17. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для

СПО/ В.И. Авдийский и др.; Под ред. В.И. Авдийского.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

18. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС):

1. Профессиональные интересы http://www.artlib.ru http://
2. «Культура»-информационно — аналитический проект www.culturalmanagment.ru
3. СКД. Бизнес/организация праздников/ сценарии праздников http://www.event-mobys.ru
4. Информационные ресурсы культуры http://www.evarussia.ru
5. Правительственные сайты http://www.govemment.gov.ru
6. Музеи России -http://www.museum.ru
7. ЭБС Лань http://lanbook.com/
8. ЭБС Университетская http://biblioclub.ru/index
9. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/131961
10. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/103343
11. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/104697
12. Библиотека электронного ресурса PROFобразование https://profspo.ru/books/92155

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
иметь практический опыт: руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом);	Организация и выполнение руководства творческим коллективом, структурным подразделением, учреждением культуры.	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы;	Владение методикой анализа кадрового потенциала коллектива. Владение диагностикой эффективности управления персоналом.	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;	Владение методикой составления сметы расходов, бизнес-планирования. Владение технологией подготовки и проведения конкретно-социологических исследований.	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);	Организовывает работу коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
разработка положения о коллективе, составление резюме;	разрабатывает положения о коллективе, составление резюме;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
использование компьютеров;	Владеет навыками использования компьютеров;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;	Владеет навыками пользования современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
применение нормативно-правовых документов	Владеет навыками применения нормативно-правовых документов	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
Уметь: организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;	Применение полученных теоретических и практических навыков и умений в организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях.	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	Владеет основами руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
проводить социологические исследования;	Составление анкеты, вопросы для проведения бесед с целью изучения	*Наблюдение за деятельностью студента*

	культурных запросов и интересов различных групп населения Обработка и анализ, полученные данные в ходе проведения исследований.	*на практике практические задания*
применять современные компьютерные технологии;	Владеет навыками применения современных компьютерных технологии;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;	Анализ нормативную информацию. Применение её в управленческой деятельности.	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;	Владеет основами использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;	Владеет основами норм делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
разрешать конфликтные ситуации,	Владеет основами разрешения конфликтных ситуаций,	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;	Владеет навыками использования нормативно-правовых документов в своей деятельности;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;	Владеет навыками использования достижений современного менеджмента в организации работы коллектива;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;	Имеет навыки применения компьютеров и телекоммуникационных систем, информационных технологий;	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*
пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами	Пользуется современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами	*Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

Обучающий(ая)ся на _____ курсе по специальности СПО

51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)

Этнохудожественное творчество

Хореографическое творчество

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность

в объеме 36 часов с « _____ » _____ 202 _ г. по « _____ » _____ 202 _ г.

в организации

_____

_____

____-

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Освоенные профессиональные компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики относящиеся к соответствующим профессиональным компетенциям	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	Ознакомление со структурой управления сферы культуры и анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности	
ПК3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	Ознакомление с основными и организационно-методическими документами;	
ПК3.3. Применять знание принципов организации труда.	Ознакомление со структурой и системой управления учреждения культуры, различных форм хозяйствования; Ознакомление с основами руководства структурными подразделениями учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; Анализ деятельности по составлению планов, отчетов, сметы расходов.	
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	Анализ взаимоотношений в коллективе учреждения культуры	
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	Подготовка, проведение и анализ социологических исследований; Анализ рекламной деятельности учреждений культуры.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики прилагается

Дата « ____ » _____.202__г.

_____/_____/_____

Подпись руководителя практики ФИО должность

_____ /_____/_____

Подпись ответственного ФИО должность

лица (базы практики)

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Специальность: 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)
Хореографическое творчество
Этнохудожественное творчество

Дисциплина: Учебная практика
ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность

Форма обучения: очная

Учебный год: 2023-2024

РЕКОМЕНДОВАНА
заседанием цикловой комиссии СКД, протокол № 13 от «28» июня 2023г.
заседанием цикловой комиссии Этнохудожественное творчество
протокол № 11 от «28» июня 2023г.
заседанием цикловой комиссии Хореографическое творчество протокол № 11 от «28» июня 2023г.

Исполнитель:

Преподаватель _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий колледжем культуры		В.В. Алексеева	28.06.2023
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Председатель цикловой комиссии СКД		Г.В.Семенова	28.06.2023
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Председатель цикловой комиссии ХТ		Н.В. Алексеева	28.06.2023
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Председатель цикловой комиссии ЭХТ		Н.В. Нарядова	28.06.2023
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующая научной библиотекой		О.В. Илларионова	28.06.2023
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
Заведующий учебной частью		Г.А. Михайлова	28.06.23
должность	*личная подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*