

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:54:08
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
И.б. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Министерства культуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

БЗ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.


Программа государственной итоговой аттестации предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is for L.V. Illarionova and the bottom signature is for G.I. Andreev.

Л.В. Илларионова

Г.И. Андреев

Содержание

1. Государственная итоговая аттестация, способ и форма (формы) ее проведения	4
2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
3. Требования к уровню подготовки выпускника	4
4. Этапы государственной итоговой аттестации	6
4.1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.....	6
4.1.1. Методические аспекты подготовки ВКР.....	23
4.1.2. Защита ВКР	27
5. Критерии оценивания знаний студентов по итогам сдачи государственного аттестационного испытания	30
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственной итоговой аттестации.....	30

1. Государственная итоговая аттестация, способ и форма (формы) ее проведения

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) включена в Блок 3 основной профессиональной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Государственная итоговая аттестация, являющаяся обязательным компонентом ФГОС ВО, завершает процесс освоения ОПОП и проводится по окончании 4 курса. Для подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации в течение 8 семестра студенты должны обобщить и систематизировать знаниевый и деятельностный компоненты компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Подготовка и прохождение государственной аттестации опирается на результаты обучения, сформированные в процессе освоения дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах, а также прохождения различных видов учебной и производственной практик. Государственной итоговой аттестацией процесс освоения ОПОП завершается.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. ГИА реализуется в 8 семестре. Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 ЗЕ.

Формы проведения ГИА:

- защита ВКР.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации:

Целью государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность является проверка соответствия результатов освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи:

– определение исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению подготовки, а также навыков исследовательской и научно-методической работы.

3. Требования к уровню подготовки выпускника:

Требования к уровню подготовки выпускника основаны на требованиях федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов и примерной основной профессиональной образовательной программы:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия;

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации;

ПКО-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований;

ПКО-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания;

ПКО-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;

ПКО-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;

ПКО-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;

ПКО-6. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании;

ПКО-7. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов;

ПКО-8. Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности;

ПКО-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг;

ПКР-1. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов;

ПКР-2. Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности;

ПКР-3. Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности;

ПКР-4. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

4. Этапы государственной итоговой аттестации

4.1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению подготовки, а также навыков исследовательской и научно-методической работы.

Объем раздела «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», в соответствии с учебным планом, составляет 9 зачетных единиц.

Планируемые результаты сформированности компетенций

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>

		анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.	
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта</p> <p>ИУК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>ИУК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта.</p>	<p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p>	<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.</p>	<p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять	навыками организации работы в команде для достижения общих

<p>реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p>	<p>свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> <p>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>ИУК-4.3. Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИУК-4.4. Создает на русском языке грамотные и</p>	<p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p>	<p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p>	<p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>

<p>непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p>			
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p> <p>ИУК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>	<p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p>	<p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p>	<p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>
<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</p> <p>ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.2. Создает и достраивает</p>	<p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.</p>	<p>выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы,</p>	<p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>

индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования		приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	
<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p>ИУК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p>	<p>основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p>	<p>вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p>	<p>навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных</p>	<p>теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p>	<p>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ;</p>	<p>навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; методами защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера.</p>

<p>конфликтов (УК-8)</p> <p>ИУК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИУК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>современный комплекс проблем безопасности человека;</p> <p>средства и методы повышения безопасности;</p> <p>концепцию и стратегию национальной безопасности;</p> <p>возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности, а также причины нарушения экологической безопасности.</p>	<p>анализировать причины и ход развития возможных чрезвычайных ситуаций;</p> <p>контролировать соблюдение требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве.</p>	
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)</p> <p>ИУК-9.1. Владеет теоретико-методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации.</p> <p>ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных</p>	<p>экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат;</p> <p>показатели финансовых результатов экономической деятельности;</p> <p>показатели эффективности использования экономических ресурсов</p>	<p>планировать экономические ресурсы;</p> <p>рассчитывать издержки для обоснования экономических решений;</p> <p>рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений</p>	<p>навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений</p>

<p>показателей.</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)</p> <p>ИУК-10.1. Определяет признаки и формы коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-10.2. Выявляет и оценивает коррупционное поведение.</p> <p>ИУК-10.3. Демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценки, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения.</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценки, предупреждению пресечению и противодействию коррупционного поведения</p>	<p>определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.</p>	<p>навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.</p>
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает основы культуроведения, принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ИОПК-1.2. Способен применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-1.3. Характеризует библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции.</p> <p>ИОПК-1.4. Отбирает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p>	<p>характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>

<p>направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>			
<p>Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p>ИОПК-2.2. Отбирает, анализирует и обобщает информацию из различных информационных источников по современному литературному процессу.</p>	<p>классическую и современную мировую литературу.</p>	<p>собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p>	<p>навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>ИОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-3.2. Применяет основы</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

<p>теории, нормативную базу для формирования информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий. ИОПК-3.3. Использует информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>			
<p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4) ИОПК-4.1. Соблюдает требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. ИОПК-4.2. Анализирует свое профессионального поведения, проводит самооценку. ИОПК-4.3. Знает документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</p>	<p>адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p>	<p>навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
<p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-5) ИОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры. ИОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования</p>	<p>основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p>	<p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.</p>

<p>(управления) в области культуры и искусства. ИОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>			
<p>Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Демонстрирует знания методов, направлений и особенностей реализации библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p> <p>ИПКО-1.2. Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использует методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ИПКО-1.3. Умеет аккумулировать, анализировать, систематизировать и предоставлять эмпирическую информацию по результатам прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p>	<p>направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.</p>	<p>формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.</p>	<p>технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях.</p>

<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПКО-2)</p> <p>ИПКО-2.1. Демонстрирует знания технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов пользователей.</p> <p>ИПКО-2.2. Применяет на практике различные методы выявления и изучения информационных потребности пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.</p>	<p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.</p>	<p>методикой изучения информационных потребностей.</p>
<p>Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Понимает особенности, направления и формы научно-методического сопровождения в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Демонстрирует умение осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности с помощью различных форм внешних и внутренних профессиональных коммуникаций в библиотечно-</p>	<p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.</p>	<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p>	<p>технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.</p>

<p>информационной сфере. ИПКО-3.3. Разрабатывает методическую библиотечную продукцию различного назначения.</p>			
<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПКО-4)</p> <p>ИПКО-4.1. Демонстрирует понимание документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.2. Владет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий. ИПКО-4.3. Классифицирует библиотечно-информационные технологии. ИПКО-4.4. Осуществляет основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к</p>	<p>классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и</p>	<p>профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.</p>

	оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании.	предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.	
<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Демонстрирует понимание основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>ИПКО-5.2. Знает действующие отечественные и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИПКО-5.3. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>ИПКО-5.4.</p>	<p>основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов;</p> <p>технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации</p> <p>программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.</p>	<p>использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p>	<p>навыками создания электронных информационных ресурсов;</p> <p>автоматизированными библиотечно-информационными технологиями;</p> <p>навыками работы в АБИС.</p>

<p>Умеет проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>			
<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.</p> <p>ИПКО-6.2. Демонстрирует умение общаться с различными группами пользователей применяя психолого-педагогического методы.</p> <p>ИПКО-6.3. Владеет технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>	<p>организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.</p>	<p>осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке.</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.</p>
<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых</p>	<p>общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных</p>	<p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять</p>	<p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов,</p>

<p>актов (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Использует на практике общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ИПКО-7.2. Владеет нормативно-правовой документацией, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>ИПКО-7.3. Демонстрирует умение принимать обоснованные компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p>	<p>службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.</p>	<p>действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.</p>	<p>регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.</p>
<p>Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ПКО-8)</p> <p>ИПКО-8.1. Демонстрирует знание направлений развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации.</p> <p>ИПКО-8.2. Способен принимать участие в реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-</p>	<p>направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы.</p>	<p>реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию</p>	<p>навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей.</p>

информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов.		пользователей в корпоративных библиотечных системах.	
<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПКО-9)</p> <p>ИПКО-9.1. Владеет технологией аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг. ИПКО-9.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.</p>	<p>определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.</p>	<p>методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.</p>
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p>

<p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. ИПКР-1.4. Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>			
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей. ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.</p>	<p>осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	<p>навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.</p>
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства.</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>

документацией. ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.			
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации. ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

4.1.1. Методические аспекты подготовки выпускной квалификационной работы

Краткое описание содержания деятельности обучающегося в период подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Порядок написания выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности к профессиональной деятельности. ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе.

ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в период обучения, при этом подводит итог теоретического обучения обучающегося и подтверждает его профессиональные компетенции.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется под руководством научного руководителя из числа педагогов института, который консультирует обучающегося по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана и несет ответственность за проведение исследований, качественное и своевременное выполнение работы.

Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и выполняется с целью демонстрации уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной или научно-методической задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес и соответствовать специальности образовательной программы.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента, которая выполнена в соответствии рекомендациями по подготовке, представлению к защите ВКР для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности заочной формы обучения.

По своему назначению, срокам подготовки и содержанию выпускная работа является **учебно-квалификационной**. Она предназначена для выявления подготовленности выпускника к продолжению образования по образовательно-профессиональной программе следующей ступени и выполнению профессиональных задач на уровне требований государственного образовательного стандарта в части, касающейся минимума содержания и качества подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой: как правило, тему работы предлагает научный руководитель студента, тема работы может быть рекомендована организацией, в которой студент проходил практику. Студент может самостоятельно предложить тему работы, обосновав целесообразность выбора и актуальность разработки. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора.

Объем работы не может быть строго регламентирован, он определяется задачами исследования, характером и объемом собранного материала и составляет 60 – 80 страниц.

Структура выпускной квалификационной работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Определения, обозначения и сокращения (при необходимости).
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и оформляется по форме, утверждённой Положением о порядке выполнения и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.

После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки разделов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания точно должны повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение включает общую информацию о состоянии разработок по выбранной теме. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указываются методы исследования, сообщается, в чем заключается научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет необходимости. Достаточно в пределах 1-2 страниц показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. После формулировки научной проблемы и темы следует указать цель исследования. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования, а затем гипотезы и задач исследования. Во введении необходимо указать методы исследования. Они служат инструментом в добывании фактического материала и являются условием достижения цели исследования. При выполнении квалификационной работы могут быть использованы теоретические (теоретический анализ и синтез, сравнение, моделирование, обобщение, классификация и т.д.) и эмпирические методы исследования (беседа, наблюдение, анкетирование, педагогический эксперимент, изучение документации и продуктов деятельности и т.д.). После перечисления методов определяется научная новизна, теоретическая значимость исследования и практическая значимость исследования.

Основная часть работы включает, как правило, два-четыре раздела (главы), которые разбивают на подразделы (параграфы). Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел обучающийся в результате проведенных исследований. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

Выпускная квалификационная работа заканчивается заключительной частью, которая называется «Заключение» или «Выводы». Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы, рекомендации по практическому и научному применению результатов работы.

Итоговые результаты исследования могут быть оформлены в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения исследования. Заключительная часть также содержит итоговую оценку проделанной работы.

Важно показать, в чем заключается ее главный смысл, какие новые задачи встают в связи проведением научного исследования. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов.

После заключения следует библиографический список использованных источников, использованных при подготовке работы. Этот список составляет существенную часть работы и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы. Не

рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылок в тексте выпускной квалификационной работы.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, помещают в приложение. По содержанию приложения очень разнообразны. Это могут быть конспекты занятий, планы работы, протоколы обследования, детские работы и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики и др.

Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана и переплетена. Объем работы определяется предметом, целями и методами исследования. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы 60-80 страниц машинописного текста, выполненного через 1,5 межстрочный интервал.

Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы

Завершённая ВКР проходит предварительную защиту перед комиссией, состоящей из числа преподавателей кафедры, где происходит предварительное прослушивание обучающегося по теме, решается вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

Порядок представления и экспертизы выпускной квалификационной работы

На оформление и подготовку к защите выпускной квалификационной работы для получения степени академического бакалавра учебным планом предусматривается срок не менее двух месяцев.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется под руководством научного руководителя, который консультирует студента по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана и несет ответственность за проведение исследований, качественное и своевременное выполнение выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в завершённом и сброшюрованном виде, подписанная автором, научным руководителем представляется на кафедру не позднее, чем за 1 месяц до срока защиты. На основании представленных материалов заведующий кафедрой решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается индивидуально с участием студента, научного руководителя и заведующего кафедрой. В деканат представляется служебная записка.

На выпускную квалификационную работу научный руководитель готовит отзыв по образцу, утверждённому Положением о порядке выполнения и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.

Отзыв дается в письменном виде. Студент имеет право ознакомиться с ее содержанием до защиты работы. В отзыве оцениваются все разделы работы, степень новизны и самостоятельности исследования, владение методами научного анализа, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала, оформление выпускной квалификационной работы. В отзыве должна содержаться рекомендательная оценка работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проверяется на объём заимствования и размещается в ЭБС университета в соответствии с Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы Антиплагиат и порядке размещения выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ (диссертаций) в ЭБС.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются высшим учебным заведением на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и примерного учебного плана по соответствующему

профилю.

Перечень учебно-методических изданий кафедры для самостоятельной работы обучающихся в период подготовки к защите выпускной квалификационной работы

1. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. Е. К. Иванова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 46 с.
2. Библиотечно-информационное обслуживание детей-инвалидов: учебно-методическое пособие / сост. Е. К. Иванова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 34 с.
3. Организация библиотечного дела в Чувашии : учебно-методическое пособие / сост. Е. К. Иванова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. – 50 с.
4. Методические рекомендации по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности. Квалификация бакалавр / сост. Л. В. Илларионова, О. В. Илларионова; БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии. – Чебоксары: ЧГИКИ, 2020. – 46 с.
5. Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии. – Электронный ресурс // Чувашский государственный институт культуры и искусств : официальный сайт. – URL : <https://chgiki.ru/wp-content/uploads/2020/05/Положение-в-ВКР-бакалавра-спциалиста-в-БОУ-ВО-ЧГИКИ-Минкультуры-Чувашии.pdf>
6. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности / Л. В. Илларионова, О. В. Илларионова ; БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии ; Факультет культуры, кафедра социально-культурной и библиотечной деятельности. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2022. – 76 с.

4.1.2. Защита выпускной квалификационной работы

Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работ проводится в сроки, установленные расписанием государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. В ГЭК представляются: выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, рецензия.

Защита выпускной квалификационной работы включает в себя устный доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы; вопросы членов ГЭК и ответ обучающегося на них; отзыв руководителя; заслушивание рецензии, ответы обучающегося на замечания рецензента.

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите ВКР указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется самому обучающемуся. Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). При необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные чертежи, таблицы и другие материалы.

После выступления обучающемуся задаются вопросы председателем и членами ГЭК в устной форме.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или устанавливается факт отрицательного результата защиты. Данные оценки складываются из оценки актуальности темы, содержания работы, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работе принимается комиссией на заседании открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если больше половины членов комиссии проголосовало за это решение. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии и зачётных книжек.

Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии ведутся секретарём ГЭК. В протоколы вносятся перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении выпускнику квалификации.

Выпускнику, защитившему выпускную квалификационную работу, присваивается квалификация бакалавра и выдается диплом государственного образца.

ВКР, а также их электронные копии, и сопроводительные документы после защиты сдаются на хранение секретарем Государственной экзаменационной комиссии на выпускающую кафедру.

Подробные требования к порядку работы и защиты выпускной квалификационной работы содержатся в методических рекомендациях, находящихся на кафедре.

Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций, описание шкал оценивания ВКР

Критерии оценивания	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	811-900	631-810	451-630	450 и менее
Актуальность темы. Цели и задачи исследования	Тема связана с решением актуальной проблемы науки. Актуальность ее всесторонне аргументирована. Четко определены цели и задачи исследования. Работа отражает реальный способ достижения цели. Обоснован выбор методов исследования.	Тема связана с решением актуальной проблемы науки. Актуальность ее аргументирована. Определены цели и задачи исследования. Работа отражает реальный способ достижения цели. Обоснован выбор методов исследования.	Тема связана с решением актуальной проблемы науки. Актуальность обоснована недостаточно. Цели и задачи определены недостаточно конкретно.	Тема связана с решением насущной проблемы науки, но актуальность темы не аргументирована. Цели и задачи исследования не определены (или не связаны с темой). Тема работы не раскрыта (или не отражает задач исследования).
Содержание исследования. Умение применять теоретические знания к решению задач практики	Полно, с необходимыми ссылками на источники, изложены теоретические основы исследуемой проблемы, описана база исследований (опытной работы). Грамотно и	Полно, с необходимыми ссылками на источники, изложены теоретические основы исследуемой проблемы, достаточно полно описана база исследований	Обоснованно используются различные методы исследования, но круг их ограничен. Недостаточно четко и полно представлены результаты исследования. Теоретические основы исследуемой проблемы изложены	Теоретические основы исследуемой проблемы не раскрыты. Выбор методов исследования случаен. Результаты (если они имеются) и задачи исследования не связаны. Список

	обоснованно используются различные методы исследования. Результаты исследования убедительны, соответствуют поставленным задачам, имеют практическую значимость, профессиональную направленность или методическую ценность.	(опытной работы). Обоснованно используются различные методы исследования, но круг их ограничен. Недостаточно четко и полно представлены результаты исследований, не отражена профессиональная направленность.	недостаточно полно. Ограничен круг использованных методов исследования. Не прослеживается связь результатов исследования с поставленными задачами; результаты сомнительны, не имеют профессиональной направленности или методической ценности. Список литературы мал для теоретического обоснования темы.	литературы мал для теоретического обоснования темы, цитирование в тексте отсутствует.
Оформление работы	Работа оформлена в полном соответствии с принятыми правилами. Оглавление отражает содержание исследования и этапы его проведения.	В оформлении имеются незначительные отклонения от правил (есть ошибки в оформлении списка литературы, в тексте встречаются стилистические несогласования, имеются пропуски ссылок на источники и т.д.).	В оформлении имеются значительные отклонения от правил (нет ссылок на используемую литературу, в тексте есть грамматические и стилистические ошибки).	Работа оформлена небрежно, без соблюдения принятых правил. Нет ссылок на используемую литературу. Имеются грамматические и стилистические ошибки.
Защита квалификационной работы	В выступлении раскрыта логика выполненного исследования, проявлены умения выбирать наиболее значимые теоретические и практические результаты. Привлекаются необходимые наглядные средства. Даются исчерпывающие и убедительные ответы на вопросы.	В выступлении раскрыта логика выполненного исследования, проявлены умения выбирать наиболее значимые теоретические и практические результаты. Наглядность используется мало или неэффективно. Ответы на вопросы недостаточно полные.	В выступлении не раскрыта логика выполненного исследования, не отражены наиболее значимые теоретические и практические результаты. Наглядность не используется. Ответы на вопросы неполные и неубедительные.	Выступление обнаруживает непонимание сути выполненной работы, неумение вычленить ее основные результаты (если они есть). Ответы на вопросы отсутствуют.

5. Критерии оценивания знаний студентов по итогам государственной итоговой аттестации

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Освоение теоретического материала по направлению подготовки	80
2	Подготовка и редактирование научного материала по теме исследования	80
3	Разработка конкретных предложений по совершенствованию исследуемых процессов	100
4	Исполнение практических наработок в выпускной квалификационной работе	100
5	Изучение философской, педагогической, психологической, специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы	100
6	Обоснование методики, анализ изучаемого материала, выявление основных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности	80
7	Надлежащее оформление и предоставление в срок теоретического и практического материалов по теме научного исследования	80
8	Отбор и систематизация теоретической и практической информации для защиты выпускной квалификационной работы	80
9	Подготовка к участию в итоговой конференции по защите выпускной квалификационной работы	80
10	Выступление на защите выпускной квалификационной работы	120
ИТОГО:		900

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 284 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455611>.

2. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. В. Брежнева, Н. Ю. Дементьева, Н. В. Жадько и др. ; науч. ред. В. К. Клюев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 240 с. – Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/62042?p_auth=NxQ9D5hy. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/47067>.

4. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / составитель А. Л. Алексеев. – Персиановский : Донской ГАУ, 2019. – 161 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134373>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник / И. М. Сулова, В. К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Суловой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 600 с. – Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения : учебно-методическое пособие / О. Г. Усанова. – 5-е, стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 92 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134048>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Васильев, И. Г. Социологические исследования в библиотеках : практическое пособие / И. Г. Васильев, М. Е. Илле, Д. К. Равинский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 174 с.
2. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>. – Текст : электронный.
3. Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») / сост. Л. В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург, 2008. – 18 с. – Текст : электронный // Российская библиотечная ассоциация [сайт]. – URL: <http://www.rba.ru/content/activities/section/14/metod/kulikova.pdf>. – Режим доступа: свободный.
4. Паршуков, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учебно-методич. пособие / Г. Б. Прашуков. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 224 с. – Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24151?p_p_auth=xTnY7S8s. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 118 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453453>.
6. Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста в БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии. – Электронный ресурс // Чувашский государственный институт культуры и искусств : официальный сайт. – URL : <https://chgiki.ru/wp-content/uploads/2020/05/Положение-в-ВКР-бакалавра-спциалиста-в-БОУ-ВО-ЧГИКИ-Минкультуры-чувашии.pdf>
7. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность направленность (профиль) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности / Л. В. Илларионова, О. В. Илларионова ; БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии ; Факультет культуры, кафедра социально-культурной и библиотечной деятельности. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2022. – 76 с.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Государственная итоговая аттестация

Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		