Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2026 16:23:50
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«27» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.О.06.07

# Основы коммуникативной культуры

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации социально-культурной деятельности

Направление подготовки
**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль)
**Менеджмент социально-культурной деятельности**

Уровень образования
**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация
**Бакалавр**

Форма обучения
**Очная**

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2-3 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» мая 2026 года, протокол № 12.

Подписи:

Автор  Н.И. Герасимова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности  Г.И. Андреев

**Содержание**

1. Цель и задачи дисциплины ..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины ..... 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы ..... 7
5. Содержание дисциплины ..... 7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий ..... 7
5.2. Содержание разделов дисциплины ..... 7
5.3. Тематика практических занятий ..... 9
5.4 Самостоятельная работа студентов ..... 11
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ..... 13
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся ..... 13
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине ..... 14
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся ..... 14
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра ..... 14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..... 17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 18

**1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы коммуникативной культуры» является овладение практическими основами коммуникации в профессиональной сфере деятельности.

Задачи:

−освоить приемы продуктивного коммуникативного взаимодействия с людьми, налаживанию добрых и сердечных отношений с окружающими;

−изучить приемы работы по использованию разнообразных форм организации досугового общения;

−освоить психологические основы общения;

−освоить навыки дифференцированного подхода к людям, научно обоснованного воздействия на личность.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы коммуникативной культуры» является дисциплиной модуля теории и методики организации социально-культурной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, очной формы обучения (Б1.О.06.07 Основы коммуникативной культуры). Изучается в 4-5 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика и психология, Культурология, Русский язык и культура речи.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-4, ПКО-5), Теория и история культуры (ОПК-1, ОПК-4, ПКО-5), Менеджмент социально-культурной деятельности (УК-9, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-6).

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|---|---|---|
| | теоретический *знает* | модельный *умеет* | практический *владеет* |
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)<br><br>ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного | основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка. особенности современных коммуникативно-прагматичных правил и этики речевого общения. правила делового этикета и приемы | осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач. выявлять и устранять собственные речевые ошибки. строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться | навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях |

| | | | |
|---|---|---|---|
| общения на государственном языке РФ и иностранном языке.<br>ИУК-4.2.<br>Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.<br>ИУК-4.3.<br>Находит, воспринимает и использует информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.<br>ИУК-4.4.<br>Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера. | совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека | перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни | повседневного общения |
| Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики<br>(ОПК-3)<br><br>ИОПК-3.1.<br>Обеспечивает регламентацию профессиональной деятельности, требований, профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, определяет нормы профессиональной этики работников сферы культуры.<br>ИОПК-3.2.<br>На основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики оценивает результаты своей профессиональной деятельности. | номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры | уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики | навыками применениями профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;<br>навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ИОПК-3.3. Обеспечивает применение профессиональных стандартов, навыков самооценки, физического анализа особенностей своего профессионального поведения. | | | |
| Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп. (ПКО-6)<br><br>ИПКО-6.1. Осуществляет развитие комплексных инновационных программ и проектов на основе технологий и приоритетных направлений социально-культурной сферы.<br>ИПКО-6.2. Организовывает реализацию инновационных программ и проектов социально-культурной деятельности на основе изучения запросов и интересов населения с учетом возраста, уровня образования, социальных, национальных, гендерных различий.<br>ИПКО-6.3. Управляет разработкой и внедрением социокультурных проектов в деятельность учреждений культуры. | направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации.<br>основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией | реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного.<br>разрабатывать социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения | навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры.<br>навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий |

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | Консультации | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации, час |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | Лекции, час | Практические занятия, час | | | |
| | Трудоемкость | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | | | | | |
| 4 | 2 | 72 | 12 | 20 | - | 40 | зачет |
| 5 | 3 | 108 | 18 | 30 | 10 | 23 | экзамен, 27 |
| Итого | 5 | 180 | 30 | 50 | 10 | 63 | экзамен, 27 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Консультации | Самостоятельная работа |
| 1. | Введение. Коммуникация и коммуникативная культура | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2. | Особенности коммуникационного процесса | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 3. | Язык и речь в социальной коммуникации | 13 | 2 | 4 | - | 7 |
| 4. | Устная вербальная коммуникация | 13 | 2 | 4 | - | 7 |
| 5. | Логические аспекты речевой коммуникации | 13 | 2 | 4 | - | 7 |
| 6. | Спор как вид аргументации | 13 | 2 | 4 | - | 7 |
| 7. | Невербальные аспекты коммуникативного процесса | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 8. | Межличностная коммуникация и коммуникация в малых группах | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 9. | Конфликт в коммуникации | 11 | 2 | 2 | 1 | 6 |
| 10. | Коммуникация в условиях конформного взаимодействия | 11 | 2 | 2 | 1 | 6 |
| 11. | Особенности массовой и политической коммуникации | 13 | 2 | 4 | 1 | 6 |
| 12. | Межкультурная коммуникация | 11 | 2 | 2 | 1 | 6 |
| 13. | Социально-психологические методы развития коммуникативных навыков | 14 | 2 | 4 | 2 | 6 |
| 14. | Влияние ситуации на коммуникативный процесс | 14 | 2 | 4 | 2 | 6 |
| 15. | Психическая саморегуляция в коммуникативной деятельности | 14 | 2 | 4 | 2 | 6 |
| ИТОГО | | 180 | 30 | 50 | 10 | 90 |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Введение. Коммуникация и коммуникативная культура

Понятие «коммуникация», функции коммуникации. Коммуникация в системе современного знания: философия и частные науки о коммуникации. Основные законы и принципы коммуникации. Коммуникация и общение: проблема соотношения понятий. Роль социальной коммуникации в развитии человека и общества. Современные концепции коммуникации: технократический и интеракционный.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 2. Особенности коммуникационного процесса**

Виды, формы и уровни социальной коммуникации. Структурные модели коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Логические, психологические, лингвистические и этические аспекты общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 3. Язык и речь в социальной коммуникации**

Язык, мышление и общение. Функции языка. Синтаксис, семантика и прагматика. Язык и речь. Виды речи и ее функции. Речевое общение как способ коммуникации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 4. Устная вербальная коммуникация**

Речевое действие. Типы дискурса. Говорение и слушание как стороны речевой коммуникации. Законы (принципы) устного речевого общения. Техника речи и ее правильность. Основные требования к языку. Языковые средства воздействия.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 5. Логические аспекты речевой коммуникации**

Основные формы мышления. Истинность и правильность мысли. Законы и принципы правильного мышления. Понятие и его выражение в языке. Логические операции с понятиями. Высказывание и вопрос, их роль в речевой коммуникации. Умозаключение и его виды. Типичные ошибки умозаключений. Аргументация, ее место в речевой коммуникации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 6. Спор как вид аргументации**

Определение и понятие спора. Спор в античности и современном мире. Спор как форма организации человеческого общения. Уловки в споре.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 7. Невербальные аспекты коммуникативного процесса**

Невербальные средства общения: особенности, виды, функции. Мимика и взгляд в общении. Язык движений в речевом общении. Поза, походка и манеры. Пространство и время в социальной коммуникации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 8. Межличностная коммуникация и коммуникация в малых группах**

Понятие и основные проблемы межличностной коммуникации. Трансакции, их виды и анализ. Типология людей с точки зрения соционики. Интертипные отношения. Коммуникации в малых группах: понятие, виды, функции. Принцип коммуникативного сотрудничества и коммуникативные стратегии.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 9. Конфликт в коммуникации**

Две стороны коммуникационного конфликта. Роль внутриличностного конфликта во внутриличностной коммуникации. Предупреждение коммуникационного конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Управление конфликтными коммуникациями.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 10. Коммуникация в условиях конформного взаимодействия**

Понятие конформного поведения в социальной психологии. Внешнее и внутреннее конформное поведение. Социальная маска конформной личности и ее атрибуты. Типы конформного поведения в современном обществе. Контактирование и процесс коммуникации с конформной личностью.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 11. Особенности массовой и политической коммуникации**

Понятие, структура и функции массовой коммуникации. Политическая коммуникация и ее функции. Структура, средства и модели политической коммуникации. Электоральная политическая коммуникация и модели избирательных кампаний. Политическая реклама и политический PR.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 12. Межкультурная коммуникация**

Разновидности культуры. Понятие межкультурной коммуникации, ее уровни и формы. Типы восприятия межкультурных различий.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 13. Социально-психологические методы развития коммуникативных навыков**

Уровни коммуникативного общения. Естественное развитие коммуникативных навыков в процессе социализации. Методы развития коммуникативных навыков: кооперативное обучение, социально-психологический тренинг, игровое моделирование.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 14. Влияние ситуации на коммуникативный процесс**

Понятие ситуации, основные элементы коммуникации. Роль ситуации в коммуникативном процессе. Ситуативные факторы и их воздействие на поведение коммуникаторов. Объективная и субъективная стороны ситуации.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 15. Психическая саморегуляция в коммуникативной деятельности**

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, часы |
|---|---|---|
| Раздел 1. Введение. Коммуникация и коммуникативная культура | *Рассматриваемые вопросы:*<br>Понятие «коммуникация», функции коммуникации. Коммуникация в системе современного знания: философия и частные науки о коммуникации. Основные законы и принципы коммуникации. Коммуникация и общение: проблема соотношения понятий. Роль социальной коммуникации в развитии человека и общества. Современные концепции коммуникации: технократический и интеракционный. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | *Основные понятия речевой коммуникации.* | |
| Раздел 2. Особенности коммуникационного процесса | *Рассматриваемые вопросы:* Виды, формы и уровни социальной коммуникации. Структурные модели коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Логические, психологические, лингвистические и этические аспекты общения. | 2 |
| Раздел 3. Язык и речь в социальной коммуникации | *Рассматриваемые вопросы:* Язык, мышление и общение. Функции языка. Синтаксис, семантика и прагматика. Язык и речь. Виды речи и ее функции. Речевое общение как способ коммуникации. | 4 |
| Раздел 4. Устная вербальная коммуникация | *Рассматриваемые вопросы:* Речевое действие. Типы дискурса. Говорение и слушание как стороны речевой коммуникации. Законы (принципы) устного речевого общения. Техника речи и ее правильность. Основные требования к языку. Языковые средства воздействия. | 4 |
| Раздел 5. Логические аспекты речевой коммуникации | *Рассматриваемые вопросы:* Основные формы мышления. Истинность и правильность мысли. Законы и принципы правильного мышления. Понятие и его выражение в языке. Логические операции с понятиями. Высказывание и вопрос, их роль в речевой коммуникации. Умозаключение и его виды. Типичные ошибки умозаключений. Аргументация, ее место в речевой коммуникации. | 4 |
| Раздел 6. Спор как вид аргументации | *Рассматриваемые вопросы:* Определение и понятие спора. Спор в античности и современном мире. Спор как форма организации человеческого общения. Уловки в споре. | 4 |
| Раздел 7. Невербальные аспекты коммуникативного процесса | *Рассматриваемые вопросы:* Невербальные средства общения: особенности, виды, функции. Мимика и взгляд в общении. Язык движений в речевом общении. Поза, походка и манеры. Пространство и время в социальной коммуникации. | 4 |
| Раздел 8. Межличностная коммуникация и коммуникация в малых группах | *Рассматриваемые вопросы:* Понятие и основные проблемы межличностной коммуникации. Трансакции, их виды и анализ. Типология людей с точки зрения соционики. Интертипные отношения. Коммуникации в малых группах: понятие, виды, функции. Принцип коммуникативного сотрудничества и коммуникативные стратегии. | 4 |
| Раздел 9. Конфликт в коммуникации | *Рассматриваемые вопросы:* Две стороны коммуникационного конфликта. Роль внутриличностного конфликта во внутриличностной коммуникации. Предупреждение коммуникационного конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Управление конфликтными коммуникациями. | 2 |
| Раздел 10. Коммуникация в условиях конформного взаимодействия | *Рассматриваемые вопросы:* Понятие конформного поведения в социальной психологии. Внешнее и внутреннее конформное поведение. Социальная маска конформной личности и ее атрибуты. Типы конформного поведения в современном обществе. Контактирование и процесс коммуникации с конформной личностью. | 2 |
| Раздел 11. Особенности массовой и политической коммуникации | *Рассматриваемые вопросы:* Понятие, структура и функции массовой коммуникации. Политическая коммуникация и ее функции. Структура, средства и модели политической коммуникации. Электоральная политическая коммуникация и модели избирательных кампаний. Политическая реклама и политический PR. | 4 |
| Раздел 12. Межкультурная коммуникация | *Рассматриваемые вопросы:* Разновидности культуры. Понятие межкультурной коммуникации, ее уровни и формы. Типы восприятия межкультурных различий. | 2 |
| Раздел 13. Социально-психологические | *Рассматриваемые вопросы:* Уровни коммуникативного общения. Естественное развитие коммуникативных навыков в процессе социализации. Методы | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| методы развития коммуникативных навыков | развития коммуникативных навыков: кооперативное обучение, социально-психологический тренинг, игровое моделирование. | |
| Раздел 14. Влияние ситуации на коммуникативный процесс | *Рассматриваемые вопросы:* Понятие ситуации, основные элементы коммуникации. роль ситуации в коммуникативном процессе. ситуативные факторы и их воздействие на поведение коммуникаторов. объективная и субъективная стороны ситуации. | 4 |
| Раздел 15. Психическая саморегуляция в коммуникативной деятельности | *Рассматриваемые вопросы:* Психическая саморегуляция в коммуникативной деятельности. | 4 |
| ИТОГО | | 50 |

## 5.4 Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем (час) | Формы контроля* |
|---|---|---|---|---|---|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1 | Введение. Коммуникация и коммуникативная культура | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 6 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 2 | Особенности коммуникационного процесса | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 6 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 3 | Язык и речь в социальной коммуникации | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 7 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 4 | Устная вербальная коммуникация | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 7 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 5 | Логические аспекты речевой коммуникации | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 7 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 6 | Спор как вид аргументации | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 7 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 7 | Невербальные аспекты коммуникативного процесса | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 4 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 8 | Межличностная коммуникация и коммуникация в малых группах | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 4 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 9 | Конфликт в коммуникации | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование | Реферирование, изучение дополнительной | 6 | Устный опрос, доклады, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | учебной литературы по теме | литературы по теме | | тестирование |
| 10 | Коммуникация в условиях конформного взаимодействия | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 6 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 11 | Особенности массовой и политической коммуникации | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 6 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 12 | Межкультурная коммуникация | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 6 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 13 | Социально-психологические методы развития коммуникативных навыков | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 6 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 14 | Влияние ситуации на коммуникативный процесс | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 6 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 15 | Психическая саморегуляция в коммуникативной деятельности | Повторение пройденного материала, чтение и конспектирование учебной литературы по теме | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 6 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| ИТОГО | | | | 90 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями.

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист.

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов.

– система самоконтроля и самопроверки.

– словарь терминов.

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов.

– шрифт текста - не менее 16 пт.

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации.

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут.

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию).

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом. умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

### 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1. | Контрольная работа №1 | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос. | Тестовые задания |
| 2. | Выступление с презентацией | В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.<br>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.<br>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы. | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) |
| 3. | Контрольная работа № 2 | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос. | Тестовые задания |
| 4. | Реферат | Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных | Примерные темы рефератов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.<br>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.<br>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена**.** | |
| 5. | Зачет / экзамен в форме устного собеседования по вопросам | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

### 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 4-5 семестр

| № п/п | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|---|---|---|---|
| 1 | Посещение лекций | 1 | 15 |
| 2 | Посещение практических занятий | 1 | 25 |
| 3 | Работа на практических занятиях | 364 | 364 |
| 4 | Экзамен | 64 | 64 |
| 5 | Зачет | 32 | 32 |
| ИТОГО: | 5 зачетных единиц | - | 500 |

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Экзамен/зачет |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | Разбалловка по видам работ | 6 х 1=6 баллов | 10 х 1=10 баллов | 152 балла | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 6 баллов max | 10 баллов max | 152 балла max | 32 балла max |
| | ИТОГО: | | | | 200 баллов |
| 5 семестр | Разбалловка по видам работ | 9 х 1=9 баллов | 15 х 1=15 баллов | 212 баллов | 64 балла |
| | Суммарный макс. балл | 9 баллов max | 15 баллов max | 212 баллов max | 64 балла max |
| | ИТОГО: | | | | 300 баллов |
| | ИТОГО: | | | | 500 баллов |

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Основы коммуникативной культуры», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (2 ЗЕ) |
|---|---|
| «зачтено» | Более 100 |
| «не зачтено» | 100 и менее |

По итогам изучения дисциплины «Основы коммуникативной культуры», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (3 ЗЕ) |
|---|---|
| «отлично» | 271-300 |
| «хорошо» | 211-270 |
| «удовлетворительно» | 151-270 |
| «неудовлетворительно» | 150 и менее |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебник для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564018/.

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 169 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/491009.

3. Трофимов, М. Ю. Основы коммуникативной культуры : учебное пособие / М. Ю. Трофимов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/483740.

### Дополнительная литература

1. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 272 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/489006.

2. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособ. для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева.– Ростов н/Д. : Феникс, 2004.- 544 с.

3. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. – Университетская библиотека онлайн.

4. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб.– М.: Университетская книга: Логос, 2006.- 431 с.

5. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Горовая. - Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. – Университетская библиотека онлайн.

6. Коммуникативная деятельность в социокультурных сферах : методические рекомендации для вузов. – Сочи : СГУ, 2017. – 23 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/147719.

7. Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М.Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559993.

8. Коноваленко, М.Ю. Психология делового общения : учебник для вузов / М.Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562213.

9. Корягина, Н.А. Психология общения : учебник для вузов / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 440 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/489271.

10. Основы личностной и коммуникативной культуры: культура и личность : учебное пособие / Я.С. Иващенко, А.В. Кирилова, С.В. Кущенко [и др.]. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 62 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575261.

11. Основы русской деловой речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. - СПб : Златоуст, 2012. - 448 с. – Университетская библиотека онлайн

12. Основы теории коммуникации: учебник /под ред. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2005.- 615 с.

13. Панфилов, А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учебное пособие / А.П. Панфилов.– 3–е изд.– Санкт–Петербург : Знание, 2005 . – 495 с.

14. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь. – 12 изд. – М: Айрис-Пресс, 2005. – 768 с.

15. Стрельцова, Е.Ю. Развитие коммуникативной культуры будущего специалиста социально-культурной деятельности / Е.Ю. Стрельцова, О.И. Бабанова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2016. – № 6. – С. 166-171.

16. Чернышова, Л.И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л.И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128.

17. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений / Б.Л. Яшин. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 243 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Основы коммуникативной культуры | sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi | http://sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi | Свободный доступ |
| 2. | | www.rusbooks.org | http://www.rusbooks.org | Свободный доступ |
| 3. | | www.lawlibrary.ru/poisk.php | http://www.lawlibrary.ru/poisk.php | Свободный доступ |

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г.<br><br>договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г. | с 15.02.2026 по 14.02.2027 | 100% |
| 2. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | лицензионный договор № 7645 от 23.01.2026 г. | с 29.02.2026 по 28.02.2027 | 100% |
| 3. | ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/) | договор № В02510 оказания услуг от 12.01.2026 г. | с 05.02.2026 по 04.02.2028 | 50% |

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме.

2) классификацию материала.

3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы.

4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал.

2) законспектировать основные положения.

3) подготовить презентацию.

4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|---|---|
| Основы коммуникативной культуры | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (125) | Магнитно-маркерная доска – 1шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., наушники – 1 шт., компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.<br>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows». контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.<br>Свободно распространяемое ПО: Open Office. Mozilla Firefox. Google Chrome. Adobe Acrobat Reader | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично.<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично.<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |
| | Помещение для самостоятельной работы (103) | Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт.<br>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows». контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.<br>Свободно распространяемое ПО: Open Office. Mozilla Firefox. Google Chrome. Adobe Acrobat Reader | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично.<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично.<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |

**ЛИСТ**
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Основы коммуникативной культуры

Форма обучения: очная

Учебный год: 2026-2027

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 12 от «26» мая 2026 г.

| Ответственный исполнитель | | | |
|---|---|---|---|
| заведующий кафедрой СКБД | | Андреев Г.И. | 27.05.2026 |
| должность | подпись | расшифровка подписи | дата |
| Исполнитель: | | | |
| доцент кафедры СКБД | | Герасимова Н.И. | 27.05.2026 |
| должность | подпись | расшифровка подписи | дата |

СОГЛАСОВАНО:

| | | | |
|---|---|---|---|
| И.о. декана факультета культуры | | Илларионова Л.В. | 27.05.2026 |
| *наименование факультета* | *личная подпись* | *расшифровка подписи* | *дата* |
| Заведующая научной библиотекой | | Илларионова О.В. | 27.05.2026 |
| | *личная подпись* | *расшифровка подписи* | *дата* |
| Представитель УМО | | Федорова Н.К. | 27.05.2026 |
| | *личная подпись* | *расшифровка подписи* | *дата* |

# Лист регистрации изменений

| Номера страниц | | | | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, вводившее изменения | | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| измененных | замененных | новых | аннулированных | | Ф.И.О., должность | подпись | | |
| | | | | | | | | |