Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2026 16:23:50
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей, и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«27» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.06.09

Городское и региональное развитие

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации социально-культурной деятельности

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)
Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» мая 2026 года, протокол № 12.

Подписи:

Автор Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы....11
5. Содержание дисциплины 11
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий....11
5.2. Содержание разделов дисциплины 11
5.3. Тематика практических занятий....12
5.4 Самостоятельная работа студентов....13
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции 14
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся 14
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине....15
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся 15
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра....15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины....18

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Городское и региональное развитие» является формирование, развитие и укрепление у студентов знаний о социокультурном аспекте городского и регионального развития.

Задачи:

– формирование целостного представления о сущности, структуре и функциях социокультурной сферы города и региона;

– выявление основных факторов, влияющих на социокультурное развитие города и региона;

– рассмотреть современное состояние и тенденции развития города и региона в социокультурном аспекте.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Городское и региональное развитие» является дисциплиной модуля теории и методики организации социально-культурной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, очной формы обучения (Б1.О.06.09 Городское и региональное развитие). Изучается в 5 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Теория и история социально-культурной деятельности, Методика социологических исследований социально-культурной деятельности.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-4, ПКО-5), Социально-культурное проектирование (УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7), Менеджмент социально-культурной деятельности (УК-9, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-6), Социально-культурная работа за рубежом (ОПК-1, ПКО-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический *знает*	модельный *умеет*	практический *владеет*
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9) ИУК-9.1. Владеет теоретико методологическими основами экономических знаний для принятия решений в различных сферах	экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов	планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений	навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений

жизнедеятельности. ИУК-9.2. Обосновывает принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся ситуации. ИУК-9.3. Обладает навыками принятия экономических и финансовых решений на основе анализа производственных показателей.			
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2) ИОПК-2.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы. ИОПК-2.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач.	основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3) ИОПК-3.1.	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере,	уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	навыками применениями профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

Обеспечивает регламентацию профессиональной деятельности, требований, профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, определяет нормы профессиональной этики работников сферы культуры. ИОПК-3.2. На основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики оценивает результаты своей профессиональной деятельности. ИОПК-3.3. Обеспечивает применение профессиональных стандартов, навыков самооценки, физического анализа особенностей своего профессионального поведения.	нормы профессиональной этики работников сферы культуры		
Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительской работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания (ПКО-1) ИПКО-1.1. Обеспечивает использование типологических особенностей технологий социально-культурной деятельности на	сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы	различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения	методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительской, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики

основе применения технологического подхода в деятельности учреждения культуры, образования, социальной сферы. ИПКО-1.2. Применяет технологии социально-культурной деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных групп населения. ИПКО-1.3. Реализует технологии социально-культурной, культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной деятельности в различных сферах социальной практики.			
Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности (ПКО-4) ИПКО-4.1. Обеспечивает организацию планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, применяя технологии маркетинговых исследований, методы регламентирующие	общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы	осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности

деятельность учреждений социокультурной сферы в соответствии с нормативно-правовыми требованиями. ИПКО-4.2. Обеспечивает организацию деятельности учреждений культуры, принятие обоснованных управленческих решений по преодолению проблемных ситуаций на основе действующих отечественных и международных правовых документов, при решении задач профессиональной деятельности. ИПКО-4.3. Методами менеджмента профессиональной деятельности и в соответствии с технологиями, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры, обеспечивает творческо-производственный процесс в социокультурной сфере.	работы с персоналом учреждений культуры	деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры	учреждений культуры
Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной	методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности	выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов	методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения (ПКО-5) ИПКО-5.1. Определяет методику и методологию, технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурного процесса. ИПКО-5.2. Оценивает основные тенденции социально-культурного и духовного развития общества с целью изучения культурных потребностей населения. ИПКО-5.3. Выстраивает методы диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества для успешного прогнозирования и оптимального принятия управленческих решений.			
Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-	определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и	соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования	навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры,

культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готовность к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте (ПКО-8) ИПКО-8.1. Определяет сценарно-драматургические основы социально-культурных программ, использование базовых технических средств и оборудования для осуществления постановки социально-культурного действа. ИПКО-8.2. Обеспечивает оценку качества применения технических средств и оборудования в соответствии с базовыми положениями и прикладными задачами творческо-производственной деятельности. ИПКО-8.3. Разрабатывает сценарно-драматургические основы социально-культурных программ с дальнейшей постановкой и использованием в социокультурных проектах.	оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ	учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом	участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	3	108	18	30	-	60	зачет
Итого	3	108	18	30	-	60	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Социокультурная сфера как система	36	6	10	-	20
2	Система государственного, муниципального управления социокультурной сферой региона	36	6	10	-	20
3	Организация процесса государственного и муниципального управления социокультурной сферой региона	36	6	10	-	20
	ИТОГО	108	18	30	-	60

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Социокультурная сфера как система

Сущность управления социокультурным развитием. Социокультурная инфраструктура города и региона. Комплексный анализ социокультурного развития города и региона.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Система государственного, муниципального управления социокультурной сферой региона

Система государственного управления социокультурной жизнью регионов. Проблемы и перспективы местного (муниципального) управления социокультурной сферой.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Организация процесса государственного и муниципального управления социокультурной сферой региона

Формы, методы, технологии государственного и муниципального управления социокультурной сферой региона. Управление развитием системы учреждений культуры города и региона.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Раздел 1. Социокультурная сфера как система	Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие социокультурной сферы. Основные компоненты социокультурной сферы. Факторы, определяющие состояние и развитие социокультурной сферы. 2. Сущность и содержание социокульурного развития. Сущность, содержание и особенности социокульурного управления. Субъекты и объекты социокульурного управления. Принципы, методы и задачи социокульурного управления. 3. Сущность и структурная характеристика категории «социокультурная инфраструктура». Основные компоненты социокультурной инфраструктуры. Функции и критерии эффективности социокультурной инфраструктуры. 4. Основные группы факторов, влияющих на состояние и уровень развития социокультурной инфраструктуры региона. Законодательная и нормативно-правовая база, определяющая развитие социокультурной сферы региона. Характеристика социокультурной инфраструктуры в городских и сельских поселениях Чувашской Республики. 5. Регион как система. Цели и задачи управления социокультурным развитием региона. Факторы социокультурного развития региона.	10
Раздел 2. Система государственного, муниципального управления социокультурной сферой региона	Рассматриваемые вопросы: 1. Сущность и особенности государственного управления социокультурной сферой региона. Особенности регионального управления социокультурными процессами. Механизмы государственного управления социокультурной сферой региона.	10
Раздел 3. Организация процесса государственного и муниципального управления социокультурной сферой региона	Рассматриваемые вопросы: 1. Разграничение предметов ведения и полномочий в социокультурной сфере между органами государственной власти. Функциональные и правовые основания распределения социокультурных обязательств. Взаимосвязь государственных и муниципальных органов в управлении социокультурной сферой. 2. Особенности финансирования отраслей социокультурной сферы в переходной экономике. Сущность и основные задачи межбюджетных отношений в социокультурной сфере. Роль государственных внебюджетных фондов в финансировании социокультурной инфраструктуры.	10
ИТОГО		30

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1	Социокультурная сфера как система	Понятие и структура социальной сферы. Основные этапы становления развития социальной сферы	Компьютерная презентация с развернутыми комментариями	20	Собеседование с преподавателем сформулировать тезисы для выступления на семинаре
2	Система государственного, муниципального управления социокультурной сферой региона	Основные составляющие понятия «регион». Факторы социокультурного развития региона	Компьютерная презентация с развернутыми комментариями	20	Тестирование Составить структурную модель региона
3	Организация процесса государственного и муниципального управления социокультурной сферой региона	Проблемы, насущные задачи и перспективы местного управления социокультурной сферой	Компьютерная презентация с развернутыми комментариями	20	Составить аннотированный библиографический обзор, реферат
ИТОГО				60	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1,2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Реферат	Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается	Примерные темы рефератов

		объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.	
4.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
5 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	9
2	Посещение практических занятий	1	15
3	Работа на практических занятиях	212	212
4	Экзамен	-	-
5	Зачет	64	64
ИТОГО:	3 зачетные единицы	-	300

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
5 семестр	Разбалловка по видам работ	9 х 1=9 баллов	15 х 1=15 баллов	212 балла	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 балла max	64 балла max
	ИТОГО:				300 баллов
	ИТОГО:				300 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Городское и региональное развитие», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	Более 150
«не зачтено»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум / Л. Э. Лимонов, А. С. Баранов, А. Р. Батчаева [и др.]. – Москва : Юрайт, 2024. – 822 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/542360.

Дополнительная литература

1. Абрамова, М. А. Социокультурные типы молодежи: этнический и региональный аспекты / М. А. Абрамова, Г. С. Гончарова, В. Г. Костюк. – Новосибирск : ИФПР СО РАН, 2014. – 179 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/267107**.**

2. Анимица Е. Г. Региональная и муниципальная социоэкономика : учеб. пособие / Е. Г. Анимица, М. Д. Шарыгин, Т. А. Балина. – Пермь : ПГНИУ, 2017. – 219 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/321893.

3. Галуцкий, Г. М. Методологическое обоснование параметров для моделирования социокультурного развития региона / Г. М. Галуцкий // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2014. – № 2. – С. 227-235.

4. Груздева, М. А. Социально-культурная подсистема как фактор повышения региональной устойчивости / М. А. Груздева. – Вологда : ВолНЦ РАН, 2018. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/125251**.**

5. Карась И. С. Влияние социокультурных особенностей региона на формирование социальной идентичности молодежи / И. С. Карась. – Калининград : БФУ им. И.Канта, 2009. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13101**.**

6. Каримов, Б. К. Проблемы и перспективы социокультурного развития современного общества в условиях региона (на примере Чувашской Республики) / Б. К. Каримов, Г. Н. Петров. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2020. – 148 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156094**.**

7. Кузнецова, Т. В. Социально-культурное образование как гарант комплексного развития регионов России / Т. В. Кузнецова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2014. – № 3. – С. 10-16.

8. Куличкина, Г. В. Социально-культурная деятельность в регионе как ресурс самореализации инвалидов : (опыт Пермского края) / Г. В. Куличкина, Н. С. Мельникова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2016. – № 3. – С. 155-159.

9. Чижиков, В. М. Социокультурные коммуникации города и села : учебное пособие для вузов культуры и искусств по спец. "Социально-культурная деятельность" / В. М. Чижиков. – Москва : МГУКИ, 2010. – 290 с.

10. Шпак Л. Л. Социальное и политическое развитие региона: тенденции, показатели, культуроцентризм : учебное пособие / Л. Л. Шпак. – Кемерово : КемГУ, 2010. – 291 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30062.

11. Экономика муниципальных образований : учеб. пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко [и др.]. – Ставрополь : СтГАУ, 2021. – 120 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/245675.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Городское и региональное развитие	https://studopedia.ru/	studopedia.ru	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г. договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г.	с 15.02.2026 по 14.02.2027	100%
2.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	лицензионный договор № 7645 от 23.01.2026 г.	с 29.02.2026 по 28.02.2027	100%
3.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор № В02510 оказания услуг от 12.01.2026 г.	с 05.02.2026 по 04.02.2028	50%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Городское и региональное развитие	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (С-2)	Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические– 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Городское и региональное развитие

Форма обучения: очная

Учебный год: 2026-2027

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 12 от «26» мая 2026 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД _____ Андреев Г.И. 27.05.2026
должность подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент кафедры СКБД _____ Илларионова Л.В. 27.05.2026
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой _____ Илларионова О.В. 27.05.2026
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО _____ Федорова Н.К. 27.05.2026
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		