

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:37:21
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
И.О. рекана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Искусств Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Б2.О.02.01 (У)

Программа учебной (ознакомительной) практики
информационно-коммуникативного модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) образовательной программы
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2024 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179, и ОПОП ВО 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа практики предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



Г.И. Андреев

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

Содержание

1. Вид и тип практики	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
5. Объем практики, виды работы и отчетности	9
6. Содержание практики. Форма отчетности по практике	9
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.....	10
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	14

1. Вид и тип практики

Данный тип учебной практики входит в обязательную часть раздела Блок 2 Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Шифр Б2.О.02.01(У).

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

2. Цель и задачи практики

Цель: способствовать углублению теоретических и практических знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин; развитию первичных профессиональных умений и навыков; расширению профессионального кругозора; активизации познавательной деятельности студентов.

Задачи:

- расширение эстетического, культурного кругозора;
- содействие профессиональному самоопределению студента в рамках выбранной специальности;
- расширение профессионального кругозора студента средствами социально-культурной деятельности;
- апробация технологий поиска, сбора, и первичной обработки информации, необходимой для написания курсовой работы в соответствии с её непосредственными задачами, и с целью определения направлений дальнейшего исследования при выборе темы выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика входит в обязательную часть Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, очной формы обучения.

Данный тип практика входит в структуру информационно-коммуникативного модуля, проводится в обязательном порядке и проходит в 3 семестре. Практика опирается на результаты обучения, сформированные в процессе освоения дисциплин, входящих в структуру этого модуля: Русский язык и культура речи, Деловое общение.

Прохождение ознакомительной практики является основой для подготовки к прохождению производственной практики.

В ходе практической работы реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах:

- в ознакомлении с культурно-досуговой, культурно-просветительной, управленческой работой учреждений культуры;
- в практическом использовании компьютерных технологий;
- в подготовке компьютерной презентации как сопровождения отчета по учебной (ознакомительной) практике.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение учебной (ознакомительной) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен применять полученные знания в области	основы культуроведения; принципы, методики и	собирает информацию с обращением к различным источникам,	навыками применения исследовательских и проектных методов в

<p>культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.1. Применяет полученные знания в области культуроведения, основных концепций библиотеки как социокультурного учреждения, маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p> <p>ИОПК-1.2. Обеспечивает сбор, анализ и структурирование информации с критической оценкой эффективности методов современной науки и целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.3. Обладает навыками применения исследовательских и проектных методов, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации.</p>	<p>технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p>	<p>анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.</p>	<p>профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)</p> <p>ИОПК-2.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии,</p>	<p>основы использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

<p>основываясь на принципах их работы. ИОПК-2.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач.</p>			
<p>Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительской работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания (ПКО-1)</p> <p>ИПКО-1.1. Обеспечивает использование типологических особенностей технологий социально-культурной деятельности на основе применения технологического подхода в деятельности учреждения культуры, образования, социальной сферы.</p> <p>ИПКО-1.2. Применяет технологии социально-культурной деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных групп населения.</p> <p>ИПКО-1.3. Реализует технологии социально-культурной, культурно-просветительской, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-</p>	<p>сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.</p>	<p>различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.</p>	<p>методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительской, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.</p>

<p>воспитательной деятельности в различных сферах социальной практики.</p>			
<p>Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально культурной деятельности (ПКО-3)</p> <p>ИПКО-3.1. Обеспечивает организацию работы, социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования методами переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.2. Обеспечивает педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, разрабатывает и проводит развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения, осуществление программ переподготовки и переквалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p> <p>ИПКО-3.3. Определяет психолого-педагогическое воздействие на участников культурного процесса методами</p>	<p>организацию и технологии работы с различными категориями участников социально-культурной деятельности;</p> <p>основные формы и виды досугового общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;</p> <p>особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования;</p> <p>методики переподготовки и повышения квалификации специалистов социально культурной деятельности.</p>	<p>осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями;</p> <p>разрабатывать и проводить развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения;</p> <p>осуществлять программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p>	<p>методами психолого-педагогического воздействия на участников социально-культурной деятельности;</p> <p>технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, образования, социальной сферы;</p> <p>методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры.</p>

<p>социально-культурной деятельности.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения (ПКО-5)</p> <p>ИПКО-5.1. Определяет методiku и методологию, технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурного процесса. ИПКО-5.2. Оценивает основные тенденции социально-культурного и духовного развития общества с целью изучения культурных потребностей населения. ИПКО-5.3. Выстраивает методы диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества для успешного прогнозирования и оптимального принятия управленческих решений.</p>	<p>методологию и методiku прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.</p>	<p>выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов.</p>	<p>методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.</p>
<p>Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.1. Способствует творческо-производственной</p>	<p>основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.</p>	<p>планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов.</p>	<p>технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.</p>

<p>деятельности работников учреждений культуры с учетом основных целей, задач, видов, форм, технологий. ИПКО-7.2. Организует творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролируя ход ее реализации. ИПКО-7.3. Разрабатывает организационные документы для реализации художественно-творческих проектов.</p>			
---	--	--	--

5. Объем практики, виды работы и отчетности

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
3	1	36	12	24	зачет
Итого	1	36	12	24	зачет

6. Содержание практики, формы отчетности по практике Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	До выхода на практику	Установочная конференция. Собеседование с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности в дневнике практики (или отдельной справкой).	Собеседование по вопросам содержания и задач практики
2. Основной этап (форма проведения - стационарная)	В определенный период прохождения практики	В ходе практики осуществляются следующие виды деятельности: Общее знакомство с организацией; Изучение организационных документов учреждения; Включенные наблюдения, собеседования с руководителями практики от принимающей организации, а также с непосредственным руководителем практики от учреждения культуры; Знакомство с базой практики: – нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения; – основными направлениями	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики

		<p>деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационной структурой учреждения; – материальной базой и кадровым составом учреждения, планом работы учреждения. <p>Выполнение индивидуальных заданий. Мониторинг деятельности учреждения, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ специфики организации творческо-производственного процесса учреждения; – анализ деятельности ведущих специалистов учреждения; – анализ системы предоставления социально-культурных услуг населению; – анализ содержания социально-культурной активности населения; – анализ технологий стимулирования социально-культурной активности потенциальной аудитории. 	
3. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течение 10 дней по окончании практики	<p>Подготовка отчета по практике. Подготовка выступления на итоговой конференции по практике. Внесение практических предложений по совершенствованию деятельности учреждений.</p>	Выступление на итоговой конференции

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты. Защита отчета по практике проводится в виде выступления на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. На основании выполненных заданий, отчета студента и отзыва руководителя практики выставляется зачет.

7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1.	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Отчет и дневник практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы социально-культурной деятельности, принципы методики и технологии изучения социокультурных потребностей различных групп населения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию из различных теоретических и практических источников; – высказывать суждения по целесообразности применения культурологических знаний профессиональной деятельности и в социальной практике. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, обработки, анализа и

		обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
2.	ОС-2 Получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм этики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения профессиональных стандартов и норм этики в социально-культурной деятельности.
3.	<p>Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)</p> <p>ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры; – организацию и технологии работы с различными категориями участников социально-культурного процесса. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять социально-культурную и психолого-педагогическую деятельность в учреждениях культуры; – проводить развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой психолого-педагогического воздействия на участников социокультурной деятельности; – методикой выявления изменений на рынке социально-культурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, отчет по результатам практики, характеристика руководителя практики от учреждения. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Отчет и дневник практики
Образец оформления дневника практики

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Содержание и объем работы	Количество часов	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подписи руководителей практики

Требования к оформлению дневника по практике

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

ОС-2 Получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: степень эффективности и самостоятельности в работе, творческий подход к осуществлению учебной практики, уровень аналитической и рефлексивной деятельности, качество отчетной документации и качество выполнения программы практики, своевременная сдача отчетной документации.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

1. Определите цели и задачи, выполненные в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики.
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения учреждения – базы практики.
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач учебной (ознакомительной) практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
6. Выделите основные критерии оценки качества мероприятий и расположите критерии в порядке понижения их значимости.
7. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества мероприятий, которые Вы посетили.
8. Какие современные технологии социально-культурной деятельности применялись Вами на практике?
9. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
10. Назовите профессиональную функцию менеджера социально-культурной деятельности. Какую Вы считаете наиболее важной и почему?

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1.	Участие в итоговой конференции по результатам практики (10 баллов), оформление и предоставление в срок дневника по практике; (10 баллов)	20
2.	Отчетная документация: - отчет по практике; (40 баллов) - дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуальных заданий; (40 баллов)	80
ИТОГО:	Зачет (1 зачетная единица)	100

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам учебной практики

Результаты практики оцениваются в ходе проведения зачета в 3 семестре. Трудоемкость данного этапа составляет 1 ЗЕ, обучающийся набирает определенное количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
«зачтено»	более 50
«не зачтено»	50 и менее

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) основная литература

1. Курапина, Е.В. Дискуссионные технологии. Инновация в социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Е.В. Курапина. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/140692> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 496 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117648> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. – 416 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/41022> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 4-е, стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 240 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149643> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Домбровская, А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Ю. Домбровская. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/37001> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 2004. – 539 с.

3. Новикова, Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб.-пособие / Г.Н. Новикова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : МГУКИ, 2010. – 158 с.

4. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: История, теория, технология : учебное пособие / В.Е. Новаторов. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки», 2015 – 384 с. Жаркова, Л.С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л.С. Жаркова. – Москва : Изд. дом МГУКИ, 2010. – 396 с.

5. Каримов, Б.К. Проблемы и перспективы социокультурного развития современного общества в условиях региона (на примере Чувашской Республики) : монография / Б.К. Каримов, Г.Н. Петров. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2020. – 148 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/156094> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 544 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 28.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Андреев Г.И. Практика в процессе профессиональной подготовки специалиста социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Г. И. Андреев, Б.К. Каримов ; БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии ; Факультет культуры, кафедра социально-культурной и библиотечной деятельности. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2022. – 112 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Учебная (ознакомительная) практика	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
2.		http://cyberleninka.ru	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	Свободный доступ
3.		http://www.bibliotekar.ru	Библиотекар.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)	Свободный доступ
4.		http://mobileonline.garant.ru	Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	Свободный доступ
5.		http://www.gumer.info.ru	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	Свободный доступ
6.		http://rucont.ru/efd/162601?Cldren=0	Горчаков, В. В. Информационная экспертиза – необходимая составляющая современных образовательных технологий	Свободный доступ
7.		http://rucont.ru/efd/172216?cldren=0	Фролова, М. Е. Управление качеством образования	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Дисциплина: Учебная (ознакомительная) практика

Форма обучения: очная


Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		