

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:38:55
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



ДУТВЕРЖАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Б.2.В.02.01 (Пд)

Программа производственной (преддипломной) практики
информационно-аналитического модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) образовательной программы
Информационно-аналитическая деятельность

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2024 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182 и ОПОП ВО 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа практики предназначена для студентов 5 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Информационно-аналитическая деятельность.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Содержание

1. Вид и тип практики	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	6
5. Объем практики в зачетных единицах	9
6. Содержание практики. Форма отчетности по практике	9
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.....	11
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	17

1. Вид и тип практики

Данный тип производственной практики входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений раздела Блок 2. Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность. Шифр Б2.В.02.01(Пд).

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

2. Цель и задачи практики

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации технологических процессов в библиотеках.

Задачи:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность, заочной формы обучения.

- Данный тип практики входит в структуру информационно-аналитического модуля, проводится в обязательном порядке и проходит в 10 семестре.
- Практика опирается на результаты обучения, сформированные в процессе освоения дисциплин, входящих в структуру этого модуля: «Отраслевые информационные ресурсы», «Библиографическая деятельность библиотек», «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Технология создания информационных ресурсов», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки».
- Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:
 - владение теорией общего библиотековедения и библиографоведения;
 - знание проблемных полей развития практической деятельности в библиотеках различного типа и вида;
 - владение методикой проведения библиотечно-библиографических и книговедческих исследований.

Преддипломная практика готовит студента для прохождения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы). Подготовка к

выполнению выпускной квалификационной работы и к преддипломной практике осуществляется в рамках дисциплин, знакомящей с основами научно-исследовательской работы студента, преподаваемой педагогами кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. Преддипломная практика направлена на формирование комплексной компетентности бакалавра по направлению подготовки - 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность, включающей готовность к библиотечно-информационной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психологопедагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества. Преддипломная практика призвана интегрировать приобретённые студентом в ходе обучения знания, умения, владения; закрепить системные связи между отдельными компетенциями для осознания студентом комплексной готовности к профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика организуется на основании договоров между Чувашским государственным институтом культуры и искусств (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Выбор места проведения практики определяется тематикой выпускной квалификационной работы. По возможности преддипломная практика проводится в учреждении, анализ деятельности которого будет представлен в выпускной квалификационной работе. Базами преддипломной практики могут выступать библиотечно-информационные организации и их подразделения, деятельность которых связана с изучением и аналитикой отдельных направлений библиотечно-деятельности, выступающие научными, методическими, исследовательскими центрами и специализирующиеся на отраслях, читательской аудитории, функциях, соответствующих тематике выпускных квалификационных работ. Причиной направления студента в конкретную библиотеку для прохождения преддипломной практики может стать наличие в ней профильного библиотечного фонда или документации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по определённой теме.

Студенты имеют возможность прохождения производственной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база библиотеки.

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, читальный зал, оснащенный компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всех обучающихся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем: (ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>), ЭБС Юрайт (<https://biblio->

online.ru), ЭБС «Профи-Либ» (<http://biblio.profy-lib.ru/>) и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Для обеспечения беспрепятственного входа выполнено обустройство входных групп, обустройство санитарно-гигиенических помещений. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечена возможностью перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение производственной (преддипломной) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в практике	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p> <p>ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p>	<p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно</p>	<p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>

		<p>анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;</p> <p>самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;</p> <p>определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;</p> <p>сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	
<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (ПКР-1)</p> <p>ИПКР-1.1. Выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>ИПКР-1.2. Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.3. Классифицирует технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p> <p>ИПКР-1.4.</p>	<p>классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>	<p>общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.</p>

Использует различные средства создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.			
<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности (ПКР-3)</p> <p>ИПКР 3.1. Демонстрирует знание организации работы с управленческой документацией.</p> <p>ИПКР 3.2. Применяет различные методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.</p>	<p>понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.</p>	<p>применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>
<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПКР-4)</p> <p>ИПКР 4.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ и обобщение информации.</p> <p>ИПКР 4.2. Применяет различные технологии информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.</p>	<p>разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>	<p>методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.</p>

5. Объем практики в зачетных единицах

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
10	3	108	28	80	зачет
Итого	3	108	28	80	зачет

6. Содержание практики, формы отчетности по практике

Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	До выхода на практику	<p>Организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности).</p> <p>Индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики).</p> <p>Инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка библиотеки.</p> <p>Согласование места прохождения практики (структурного подразделения библиотеки /Института).</p> <p>Знакомство с руководителем практики от библиотеки и ее коллективом.</p> <p>Составление руководителями(ем) от Института и библиотеки рабочего графика (плана) проведения практики.</p>	Собеседование по вопросам содержания и задач практики
2. Основной этап (форма проведения – стационарная, выездная)	В определенный период прохождения практики	<p>Знакомство с библиотекой (изучение организационной структуры библиотеки), нормативно-правовых актов и локальной документации);</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий, включающих сбор материала для дальнейшего использования при подготовке выпускных квалификационных работ.</p> <p>Выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за технологическими процессами библиотеки и участие в них, изучение</p>	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики

		<p>специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <p>Осуществление сбора материала для отчетной документации.</p> <p>Проведение диагностики профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов.</p> <p>Проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и библиотеки.</p> <p>Внесение соответствующих записей в отчетные документы.</p> <p>Проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и библиотеки.</p> <p>Осуществление самодиагностики развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.</p>	
<p>3. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции</p>	<p>В течение 7 дней по окончании практики</p>	<p>Подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия).</p> <p>Подготовка и утверждение в библиотеке пакета отчетной документации о прохождении практики.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики, подготовка ответов на примерные теоретические вопросы).</p> <p>Промежуточная аттестация зачет с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	<p>Выступление на итоговой конференции</p>

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты. Защита отчета по практике проводится в виде выступления на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. На основании выполненных заданий, отчета студента и отзыва руководителя практики выставляется зачет.

7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1.	<p>Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Отчет и дневник практики</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы потребителей информации и их информационные потребности; – информационные, кадровые, экономические и материально-технические ресурсы библиотеки; – нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности; – основы системного подхода к поиску информации; – структуру анализа и синтеза информации о развитии библиотечно-информационной деятельности; – комплексные инновационные проекты и программы развития библиотечной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моделировать управленческую деятельность, разрабатывать организационно-управленческую структуру в организации, положение о подразделениях библиотеки, должностные инструкции, корректировать трудовые процессы; – определять и применять способы межкультурного взаимодействия в профессиональном общении; – применять научную терминологию и основные научные категории библиотечного знания; – анализировать информационные, кадровые, экономические и материально-технические ресурсы библиотеки; – использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений библиотечно-информационной деятельности; – анализировать мировоззренческие, социально-личностно значимые проблемы библиотечной деятельности с целью формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным проблемам, касающимся библиотечной деятельности; – обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; – самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития библиотечно-информационной деятельности в условиях информационного общества; – выявлять и оценивать инновационный опыт в системе библиотечно-информационной

		<p>деятельности. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения исследования по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов; – навыками методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности, методикой реализации в практической плоскости управленческой деятельности и создания оптимальных организационных структур управления; – навыками системного применения в библиотечно-информационной деятельности методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; – навыками внутреннего и внешнего научно-практического анализа различных видов источников библиотечной информации; – методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в библиотечно-информационной сфере; – основами информационного сопровождения и поддержки профессиональных сфер библиотечной деятельности.
2.	<p>ОС-2 Получение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование научного исследования в рамках написания выпускной квалификационной работы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы и методы овладения инновационными, перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий; – формы и методы совершенствования профессиональных знаний и умений, в процессе приобретения новых навыков реализации библиотечной работы; – систему анализа библиотечно-информационной деятельности в современном общественном пространстве; – научную методику сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности; – систему аналитико-синтетической переработки информации; – методику создания информационно-аналитической продукции на основе анализа библиотечно-информационных ресурсов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять профессиональными инновациями; – организовать маркетинг библиотечно-информационной деятельности; – осуществлять социальное партнерство; – реализовывать комплексные инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационной деятельности; – организовывать воспитательно-образовательный процесс средствами информационно-библиотечной деятельности; – формировать фонды документов и автоматизированных баз данных, обеспечивает их эффективное использование и сохранность; – качественно и количественно оценивать результаты работы библиотеки; – осуществлять деловые коммуникации, в устной

		<p>и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; – применять на практике эффективные технологии делопроизводства. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); – способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; – иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности в ситуациях повседневного общения; – общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов; – понятийным аппаратом документационного обеспечения библиотечно-информационной деятельности; – особенностями организации информационно-библиотечного и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.
3.	<p>Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)</p> <p>ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику классификации, технологии создания различных видов библиотечно-информационных ресурсов; – педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей; – технологию информационно-аналитического сопровождения библиотечной деятельности; – возможности границы применения в практической деятельности библиотекаря типовые и специфические аспекты библиотечно-информационной деятельности; – особенности применения технологий библиотечно-информационной деятельности, типовых решений и модельных стандартов в конкретной библиотеке; – механизм внедрения в практическую деятельность библиотеки результатов работы самостоятельной научно-исследовательской деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать профессиональные задачи, составлять, корректировать и реализовывать план работы с учетом специфики деятельности конкретной библиотеки; – применять практические знания, полученные в вузе для решения самостоятельно поставленных профессиональных задач; – критически оценивать самостоятельность результатов практической работы, и самостоятельно выявлять и исправлять

		<p>проблемные моменты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументированно излагать ход практической работы, обобщать и делать умозаключения на основе примеров из практики, выявлять типичные явления в практике, аргументированно представлять собственные предложения и рекомендации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональным библиотечным мышлением и системной готовностью к будущей профессиональной деятельности в библиотеке; – пониманием значимости и возможностей полученных в вузе знаний, умений, навыков для самостоятельной личной и коллективной деятельности; – навыкам интеграции в трудовой коллектив и адаптации на рабочем месте; – способностью к изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания; – методикой сбора и обработки эмпирической информации, при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований; – методикой апробации результатов практики в библиотечно-информационном обслуживании; – методикой обобщения типичных явлений практики с целью предложения собственных практически обоснованных рекомендаций в сфере библиотечно-информационной деятельности.
--	--	--

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания; отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий); характеристика обучающегося от руководителя библиотеки; отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (если руководителем практики от библиотеки и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института).

**ОС-1 Отчет и дневник практики
Образец оформления дневника практики**

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Вид деятельности	Содержание деятельности	Подпись руководителя практики

Требования к оформлению дневника по практике

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

ОС-2 Получение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование научного исследования в рамках написания выпускной квалификационной работы

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: степень активности обучаемых в отношении изучения основных методологических подходов к теоретическим аспектам исследования; соблюдение сроков выполнения заданий руководителя практики; объем изученной литературы по теме учебной исследовательской работы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

1. Обоснуйте актуальность, выбор методологии исследования в ВКР бакалавра, структуру и содержание инструментария исследования, его организационные основания и исследовательскую значимость.

2. В какой мере современная нормативно-законодательная база соответствует тенденциям развития библиотечной отрасли?

3. В какой мере современная библиотечная практика обеспечена методиками прогнозирования, моделирования, проектирования?

4. Имеются ли проблемы в организации корпоративного взаимодействия в библиотечно-информационной сфере, в ее управлении?

5. Насколько современная библиотечная теория научно-методически обеспечивает инновационно-проектную практику, внедрение ИКТ, создания фондов и управления ими?

6. Обозначьте педагогические, психологические проблемы формулирования и функционирования библиотечных производственных коллективов.

7. Назовите основные библиотечные достижения по созданию теории исследования рынка библиотечных товаров и услуг, экономическому анализу и экспертированию деятельности библиотек

8. Сформулируйте основные проблемы и содержание теорий взаимодействия с современным пользователем библиотеки

9. Сформулируйте основные проблемы и содержание теорий управления современной библиотекой, маркетинга и социального партнерства

10. С какими сложностями Вы столкнулись при подготовке к промежуточной аттестации по практике?

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1.	Участие в итоговой конференции по результатам практики (30 баллов), оформление и предоставление в срок дневника по практике; (30 баллов)	60
2.	Отчетная документация: - отчет по практике (80 баллов) - дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуальных заданий (80 баллов) - отбор и систематизация информации для защиты выпускной квалификационной работы (80 баллов)	240
ИТОГО:	Зачет (3 зачетные единицы)	300

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам производственной практики

Результаты практики оцениваются в ходе проведения зачета в 10 семестре. Трудоёмкость данного этапа составляет 3 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	Более 150
«не зачтено»	150 и менее

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Бернгардт Т. В. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности : учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / Т. В. Бернгардт. – Омск : Омский государственный университет (ОмГУ), 2020. – 88 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614043>.

Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : задачник по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / сост. Ю. А. Черниенко. – Барнаул : АлтГИК, 2021. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/217601>.

2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / А. В. Соколов, Т. О. Серебрянникова, Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18974>.

3. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина, Н. В. Пономарева, Т. О. Серебрянникова [и др.] ; науч. ред. Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 319 с.

4. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методическое пособие для направления подготовки Библиотечно-информационная деятельность / Чуваш. гос. ин-т культуры и искусств ; сост. Н. Е. Филиппова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 37 с.

5. Аналитико-синтетическая переработка информации. Аннотирование и реферирование : практикум для вузов / Л. Н. Рябцева. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 103 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156985>.

6. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник для вузов / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева ; под ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : Фаир, 2008. – 400 с.

7. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 107 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613093>.

8. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебник / О. Я. Сакова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 123 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496994>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Производственная (преддипломная) практика	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
2.		http://cyberleninka.ru	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	Свободный доступ
3.		http://www.bibliotekar.ru	Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)	Свободный доступ
4.		http://mobileonline.garant.ru	Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	Свободный доступ
5.		http://www.gumer.info	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	Свободный доступ
6.		https://uisrussia.msu.ru	Университетская информационная система России	Свободный доступ
7.		https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека	Свободный доступ
8.		http://www.dslib.net	Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов	Свободный доступ
9.		http://www.scholar.ru	Поиск научных публикаций	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №B02309 от 28.11.2023 г.	с 05.02.2024 по 04.02.2026	50

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Информационно-аналитическая деятельность

Дисциплина: Производственная (преддипломная) практика

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: доцент кафедры СКБД		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		