Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2026 11:38:18
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
«24» февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

ФТД.В.01.ДВ.01.03

**Педагогическое общение**
ФТД. Факультативы

Направление подготовки
**53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство**

Направленность (профиль)
**Оркестровые духовые и ударные инструменты**

Уровень образования
**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация
**Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель Руководитель творческого коллектива. (Оркестровые духовые и ударные инструменты)**

Форма обучения
**Очная**

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.08.2017 № 730 и ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1-4 курсов очной формы обучения по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, направленность (профиль) Оркестровые духовые и ударные инструменты.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарной и социально-экономических дисциплин от 19 февраля 2026 года, протокол № 7.

Подписи:

Автор Михайлова О.В

Зав. кафедрой ГСЭД Фомин Э.В.

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. | Требования к результатам освоения дисциплины | 5 |
| 4. | Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 5. | Содержание дисциплины | 7 |
| 5.1. | Разделы дисциплин и виды занятий | 6 |
| 5.2. | Содержание разделов дисциплины | 7 |
| 5.3. | Тематика практических занятий | 8 |
| 5.4. | Самостоятельная работа студентов | 9 |
| 6. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции | 11 |
| 6.1. | Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся | 11 |
| 6.2. | Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6.3. | Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся | 12 |
| 6.4. | Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра | 13 |
| 7. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 13 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 15 |
| 9. | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 15 |

**1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о педагогическом общении и умений осуществлять профессиональное общение с коллегами, обучающимся, их родителями в образовательном и социокультурном учреждении.

Задачи:

– сформировать представление о сущности, функциях, структуре педагогического общения,

– сформировать у студентов грамотного вербального структурирования реальности; умение представить ее из четких смыслов точно употребленных слов в соответствующих синтаксических конструкциях, преследующих оптимальные коммуникативные задачи;

– совершенствовать степень речевой свободы – умение продуцировать и воспринимать коннотативы в речи: те добавочные стилистические и семантические факторы, которые углубляют скрытый смысл сказанного;

– обобщить знания об особенностях общения дошкольников, младших школьников, подростков,

– сформировать знания об организации профессионального педагогического общения с воспитанниками и учащимися, их родителями, коллегами,

– анализ ситуаций профессионального общения в сфере обучения, особенностей коммуникативно речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности обучаемых;

– выработка практических навыков создания профессионально-значимых типов высказываний;

– совершенствование коммуникативных способностей, в выработке системы речевого самосовершенствования;

– способствовать совершенствованию умения влиять на собеседника коммуникативными качествами;

– формирование открытой для делового общения коммуникативной личности, имеющей высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Педагогическое общение» является дисциплиной по выбору 1, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела ФТД, основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы для студентов 1-4 курсов очной формы обучения по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, направленность (профиль) Оркестровые духовые и ударные инструменты.

Изучается в 1-10 семестрах.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика и психология (УК-2, УК-6, ОПК-3), Музыкальная педагогика и психология (УК-2, ОПК-3, ПКО-5), Методика обучения игре на инструменте (ОПК-3, ПКО-1, ПКО-4, ПКО-5).

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Педагогическая практика.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| **Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине** | **Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)** | | |
|---|---|---|---|
| | **теоретический знает** | **модельный умеет** | **практический владеет** |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | – общие формы организации деятельности коллектива;<br>–психологию межличностных | – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; | – навыками постановки цели в условиях командой работы;<br>– способами управления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (УК-3)<br>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. | отношений в группах разного возраста;<br>– основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели | – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;<br>– предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;<br>– планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды | командной работой в решении поставленных задач;<br>– навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон |
| Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач (ОПК-3)<br>ИОПК3.1. Планирует образовательный процесс в сфере музыкальной педагогики.<br>ИОПК-3.3. Анализирует и применяет в образовательном процессе различные музыкально-педагогические методики | основные принципы организации образовательного процесса и содержание методической работы; различные системы отечественной и зарубежной музыкальной педагогики; методику преподавания специальных дисциплин; психолого-педагогические закономерности музыкального обучения и воспитания; нормативную базу федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в области музыкального искусства. | планировать и организовывать образовательный процесс, применять результативные музыкально-педагогические методики для решения задач; разрабатывать учебно-методические материалы и проектировать индивидуальную траекторию развития личности ученика; ориентироваться в основной учебно-методической литературе и пользоваться ею в соответствии с поставленными задачами. | методикой проведения учебных занятий, методами разработки и реализации новых образовательных программ и технологий; навыками самостоятельной работы с учебно-методической документацией, методической и научной литературой; навыками методической и научно-исследовательской работы |

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | Консультация | Самостоятельная работа, ч. | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | Лекции, час | Практические занятия, час | | | |
| | Трудоемкость | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | | | | | |
| 1. | 1 | 36 | 6 | 10 | – | 20 | зачет |
| 2. | 1 | 36 | 6 | 10 | – | 20 | зачет |
| 3. | 1 | 36 | 6 | 10 | – | 20 | зачет |
| 4. | 1 | 36 | 6 | 10 | – | 20 | зачет |
| 5. | 1 | 36 | 6 | 10 | – | 20 | зачет |
| 6. | 1 | 36 | 6 | 10 | – | 20 | зачет |
| 7. | 1 | 36 | 6 | 10 | – | 20 | зачет |
| 8. | 1 | 36 | 6 | 10 | – | 20 | зачет |
| Итого | 8 | 288 | 48 | 80 | – | 166 | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Разделы дисциплин и виды занятий**

| № раздела | Наименование раздела | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Консультация | Самостоятельная работа, контроль |
| 1. | Специфика педагогического общения. Основные понятия | 36 | 6 | 10 | – | 20 |
| 2. | Коммуникация как акт общения | 36 | 6 | 10 | – | 20 |
| 3. | Культура речевой деятельности педагога | 36 | 6 | 10 | – | 20 |
| 4. | Типы собеседников и межличностное взаимодействие | 36 | 6 | 10 | – | 20 |
| 5. | Психология педагогического воздействия | 36 | 6 | 10 | – | 20 |
| 6. | Педагогическая риторика | 36 | 6 | 10 | – | 20 |
| 7. | Культура педагогического общения | 36 | 6 | 10 | – | 20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Конфликты в педагогическом общении | 36 | 6 | 10 | – | 20 |
| | ИТОГО | 288 | 48 | 80 | – | 160 |

**5.2. Содержание разделов дисциплины**

**Раздел 1. Специфика педагогического общения. Основные понятия.**

Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Педагогическое общение, его функции: информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, воспитательно-коммуникативная. Виды общения; специфика видов общения, выделяемых по разным основаниям. Модели педагогического общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 2. Коммуникация как акт общения.**

Вербальные и невербальные средства коммуникации. Педагогический арсенал невербальных средств общения. Барьеры эффективного общения. Обратная связь для понимания информации. Вопросы и ответы в межличностном общении. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности. Особенности процесса говорения в педагогической риторике. Речевые особенности процесса говорения учителя. Подготовка и исполнение устного речевого высказывания. Говорение подготовленное, частично подготовленное и неподготовленное. Особенности слушания как вида речевой деятельности; этапы слушания, функции слушания, результативность процесса слушания. Условия эффективного педагогического слушания.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 3. Культура речевой деятельности педагога**

Культура речи: нормативность и целесообразность; филологическое обоснование педагогической риторики. Коммуникативно-речевые качества личности. Правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство речи.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 4. Типы собеседников и межличностное взаимодействие.**

Индивидуально-психологические особенности собеседников. Модели стилей обучения людей. Социальная компетентность в педагогическом общении.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 5. Психология педагогического воздействия.**

Стратегия и виды педагогического воздействия. Убеждение. Внушение. Внушающее наставление. Команды и приказы. Косвенное внушение. Педагогическая техника внушающего воздействия.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 6. Педагогическая риторика.**

Понятие педагогической риторики. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики. Создание высказывания как единицы педагогической коммуникации. Структура устного выступления. Контактоустанавливающие средства. Изобразительно-выразительные средства языка. Правила эффективной аргументации. Типология педагогических жанров. Речевые жанры в ситуации обучения. Объяснительная речь. Жанр лекции.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 7. Культура педагогического общения.**

Понятие культуры педагогического общения. Этика педагогического общения. Педагогический такт. Условия эффективной организации педагогического общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 8. Конфликты в педагогическом общении.**

Сущность и причины возникновения конфликтов. Типология и виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтными ситуациями. Психологическая профилактика конфликтов. Психология разрешения конфликтов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**5.3. Тематика практических занятий**

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, часы |
|---|---|---|
| Специфика педагогического общения. Основные понятия | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.<br>2. Педагогическое общение, его функции.<br>3. Виды общения.<br>4. Модели педагогического общения. | 10 |
| Коммуникация как акт общения | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Вербальные и невербальные средства коммуникации.<br>2. Барьеры эффективного общения.<br>3. Вопросы и ответы в межличностном общении.<br>4. Особенности процесса говорения в педагогическом общении.<br>5. Условия эффективного педагогического слушания. | 10 |
| Культура речевой деятельности педагога | Рассматриваемые вопросы:<br>1.Коммуникативно-речевые качества личности.<br>2. Правильность речи.<br>3. Точность речи.<br>4. Логичность речи.<br>5. Чистота речи.<br>6. Выразительность речи.<br>7. Уместность речи.<br>8. Богатство речи. | 10 |
| Типы собеседников и межличностное взаимодействие | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Индивидуально-психологические особенности собеседников.<br>2. Модели стилей обучения людей.<br>3. Социальная компетентность в педагогическом общении. | 10 |
| Психология педагогического воздействия | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Стратегия и виды педагогического воздействия.<br>2. Убеждение.<br>3. Внушение.<br>4. Внушающее наставление.<br>5. Команды и приказы.<br>6. Косвенное внушение.<br>7. Педагогическая техника внушающего воздействия. | 10 |
| Педагогическая риторика | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Структура устного публичного выступления.<br>2. Контактоустанавливающие средства.<br>3. Изобразительно-выразительные средства языка.<br>4. Правила эффективной аргументации. | 10 |
| Культура педагогического общения | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Понятие культуры педагогического общения.<br>2. Этика педагогического общения.<br>3. Педагогический такт.<br>4. Условия эффективной организации педагогического общения. | 10 |
| Конфликты в педагогическом общении | Рассматриваемые вопросы:<br>1. Сущность и причины возникновения конфликтов.<br>2.Типология и виды конфликтов. | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Причины и последствия конфликтов.<br>4. Управление конфликтными ситуациями.<br>5. Психологическая профилактика конфликтов.<br>6. Психология разрешения конфликтов. | |
| ИТОГО | | 80 |

**5.4. Самостоятельная работа студентов**

| № п/п | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем (час.) | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1. | Специфика педагогического общения. Основные понятия | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним | Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий | 20 | Конспект, проверка задания |
| 2. | Коммуникация как акт общения | Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним | Выполнение упражнений на освоение средств невербального общения. Составление рекомендации по преодолению барьеров общения. | 20 | Устный опрос. дискуссия |
| 3. | Культура речевой деятельности педагога | Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 20 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 4. | Типы собеседников и межличностное взаимодействие | Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 20 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 5. | Психология педагогического воздействия | Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 20 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 6. | Педагогическая риторика | Подготовка к практическим занятиям, изучение | Реферирование, изучение дополнительной литературы по | 20 | Устный опрос, доклады, тестирование |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | теоретических разделов дисциплины | теме | | |
| 7. | Культура педагогического общения | Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины | Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме | 20 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| 8. | Конфликты в педагогическом общении | Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины | Разработка рекомендаций по эффективному разрешению конфликтов в педагогическом общении. | 20 | Устный опрос, доклады, тестирование |
| | Итого | | | 160 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

**Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях**

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций об искусстве для младших школьников, раскрытые на лекции по теме 1.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

–содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста – не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15–20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

**6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1. | Выступление с презентацией | В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию.<br>Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.<br>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15–20 мин. на выступление. В оценивании результатов<br>преподавателем принимают участие студенты группы. | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) |
| 2. | Практическая работа | Письменная работа по теме семинарского занятия – работа творческая | Тематика практических заданий |
| 3. | Зачет в форме устного собеседования по вопросам | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного<br>процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект примерных вопросов к зачету |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

**6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине**

1-10 семестры

| № | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|---|---|---|---|
| 1. | Посещение лекций | 1 | 24 |
| 2. | Посещение практических занятий | 1 | 40 |
| 3. | Работа на занятии | 60 | 480 |
| 4. | Зачет | 32 | 256 |
| 5. | Экзамен | – | – |
| ИТОГО | 8 зачетных единиц | – | 800 |

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекционных занятий | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Зачет/Экзамен |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 х 1= 3 балла | 5 х 1= 5 баллов | 60 баллов | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 3 балла max | 5 баллов max | 60 баллов max | 32 балла max |
| 2 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 х 1= 3 балла | 5 х 1= 5 баллов | 60 баллов | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 3 балла max | 5 баллов max | 60 баллов max | 32 балла max |
| 3 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 х 1= 3 балла | 5 х 1= 5 баллов | 60 баллов | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 3 балла max | 5 баллов max | 60 баллов max | 32 балла max |
| 4 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 х 1= 3 балла | 5 х 1= 5 баллов | 60 баллов | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 3 балла max | 5 баллов max | 60 баллов max | 32 балла max |
| 5 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 х 1= 3 балла | 5 х 1= 5 баллов | 60 баллов | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 3 балла max | 5 баллов max | 60 баллов max | 32 балла max |
| 6 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 х 1= 3 балла | 5 х 1= 5 баллов | 60 баллов | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 3 балла max | 5 баллов max | 60 баллов max | 32 балла max |
| 7 семестр | Разбалловка по видам работ | 3 х 1= 3 балла | 5 х 1= 5 баллов | 60 баллов | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 3 балла max | 5 баллов max | 60 баллов max | 32 балла max |
| 8 семестр | Разбалловка по видам | 3 х 1= 3 балла | 5 х 1= 5 баллов | 60 баллов | 32 балла |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | работ | | | | |
| | Суммарный макс. балл | 3 балла max | 5 баллов max | 60 баллов max | 32 балла max |
| Итого | | | | | 300 баллов |

**6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра**

По итогам изучения дисциплины «Педагогическое общение», трудоёмкость которой составляет 10 ЗЕ (1-10 семестры), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (1 ЗЕ) |
|---|---|
| «зачтено» | Более 50 |
| «зачтено» | 50 и менее |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература


1. Львова, Анна Сергеевна. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Львова. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494892 (дата обращения: 05.04.2023)
2. Педагогическая риторика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 242 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534- 07378-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/432823 (дата обращения: 05.04.2023)
3. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 190 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07523-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489255(дата обращения: 05.04.2023)


### Дополнительная литература


1. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Козлова [и др.] ; под редакцией С. А. Козловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12429-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495698 (дата обращения: 05.04.2023).
2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06324-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https:// urait.ru/ bcode/452318 (дата обращения: 09.03.2022).
3. Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 251 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01046-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/506940 (дата обращения: 05.11.2023).
4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06495-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474135 (дата обращения: 16.12.2021).

5. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 250 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10405-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456296 (дата обращения: 09.03.2022).

6. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02406-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469928 (дата обращения: 16.12.2021)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

| № | **Наименование дисциплины** | **Ссылка на информационный ресурс** | **Наименование разработки в электронной форме** | **Доступность** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Педагогическое общение | http://filologia.su/ | Филология и лингвистика. Информационный портал | Свободный доступ |

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г.<br><br>договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г. | с 15.02.2026 по 14.02.2027 | 100% |
| 2. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | лицензионный договор №7645 от 23.01.2026 г. | с 29.02.2026 по 28.02.2027 | 100% |
| 3. | ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/) | договор № В02510 оказания услуг от 12.01.2026 г. | С 05.02.2026 по 04.02.2028 | 50 |

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовится к устному раскрытию темы.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|---|---|
| Педагогическое общение | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (205) | Столы ученические – 18 шт., стол офисный – 1, стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональный компьютер с выходом в Интернет – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, телевизор – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – не приспособлено |

**ЛИСТ**
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство

Направленность (профиль): Оркестровые духовые и ударные инструменты

Дисциплина: Педагогическое общение

Учебный год: 2026–2027

Форма обучения: Очная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 7 от 19 февраля 2026 г.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ответственный исполнитель<br>заведующий кафедрой ГСЭД |  | Фомин Э. В. | 24.02.2026 |
| Исполнитель:<br>доцент кафедры ГСЭД |  | Михайлова О.В. | 24.02.2026 |

СОГЛАСОВАНО:

| | | | |
|---|---|---|---|
| И. о. заведующего кафедрой теории, истории искусств, музыкального образования и исполнительства |  | Гайбурова Н. В. | 24.02.2026 |
| Декан факультета исполнительского искусства |  | Гайбурова Н. В. | 24.02.2026 |
| Заведующая научной библиотекой |  | Илларионова О. В. | 24.02.2026 |
| Представитель УМО |  | Федорова Н. К. | 24.02.2026 |

**Лист регистрации изменений**

| Номера страниц | | | | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, вводившее изменения | | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| измененных | заменен-ных | новых | аннули-рованных | | Ф.И.О., долж-ность | под-пись | | |
| | | | | | | | | |