

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:34:52
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



ДУТ ВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Министерства культуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03.01

Библиотечно-информационное обслуживание

Б1.В.03 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденный приказом от «06» декабря 2017 г. № 1182 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 2-3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор

Л.В. Илларионова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности

Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	6
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
5.3. Тематика практических занятий	7
5.4 Самостоятельная работа студентов	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	11
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине	12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание» является подготовка студентов к работе с пользователями библиотек в условиях различных подразделений системы обслуживания с применением всего арсенала имеющихся форм и методов, используя дифференцированный подход.

Задачи:

- дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании библиотечно-информационного обслуживания на современном этапе развития общества; о значении библиотеки в развитии личности, о типологии читателей;
- познакомить с системой обслуживания пользователей в библиотеке, подготовить к работе в различных ее подразделениях;
- довести до сведения студентов методику подготовки и проведения индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов работы, обучить применению их на практике;
- раскрыть специфику работы с различными категориями пользователей, с документами по разным отраслям знания, различных типов и видов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» является дисциплиной организационно-управленческого модуля, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, заочной формы обучения (Б1.В.03.01 Библиотечно-информационное обслуживание). Изучается в 4-5 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Основы информационной культуры и информатика, Библиотека в системе социальных коммуникаций, Аналитико-синтетическая переработка информации.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8, ПКР-2), Инновационная и методическая деятельность библиотек (УК-1, ПКР-2, ПКР-4), Управление персоналом библиотеки (УК-3, УК-8, ПКР-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.		
<p>Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности (ПКР-2)</p> <p>ИПКР 2.1. Применяет педагогические методики библиотечно-информационного обслуживания, адекватные целям и задачам читательского развития разных категорий читателей</p> <p>ИПКР 2.2. Осуществляет диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей.</p> <p>ИПКР 2.3. Создает инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.</p>	педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.	осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.	навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Контроль, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
4	2	72	2	6	4	60	зачет
5	3	108	4	10	9	85	экзамен
Итого	5	180	6	16	13	145	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Введение	6	1	-	-	5
2	Общие основы и система обслуживания пользователей	32	1	3	2	26
3	Формы работы с читателями библиотек	33	1	3	3	26
4	Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки	32	1	3	2	26
5	Изучение читателей: исторический и современный аспекты	32	1	3	2	26
6	Библиотекарь как участник социокультурного процесса обслуживания	45	1	4	4	36
	ИТОГО	180	6	16	13	145

5.2. Содержание разделов дисциплины

Введение

Обслуживание читателей как основное назначение библиотек всех типов и видов.
Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 1. Общие основы и система обслуживания пользователей

Содействие библиотек свободному развитию личности. Критическая оценка библиотечной практики советского периода (идеологическое давление на читателя). Основные принципы деятельности библиотек, необходимость создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых библиотеками. Обеспечение реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Формы работы с читателями библиотек

Основные элементы и структура системы библиотечного обслуживания: пункты, зона обслуживания, стационарные и внестационарные его формы.

Характеристика основных подразделений библиотеки, предназначенных непосредственно для работы с пользователями, их взаимосвязь.

Структура, основные черты, цели и задачи социально-культурной системы «библиотечное дело».

Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки

Основные направления индивидуального обслуживания читателей. Индивидуальное информирование. Рекомендация книг. Формы передачи информации в процессе индивидуального обслуживания: беседы, консультации. Рекомендательная беседа и беседа о прочитанной книге. Автоинформаторы. Информирование читателей в процессе удовлетворения определенных и неопределенных запросов. Учет индивидуальных различий читателей (способности, интересы, характер, темперамент и др.) в процессе работы.

Особенности речевых контактов при использовании технических средств (телефонной, видеотелефонной связи и др.).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Изучение читателей: исторический и современный аспекты

Возникновение интереса к проблемам изучения чтения в России во второй половине XIX в. Деятельность Л.Н. Толстого, Н.А. Корфа, Х.Д. Алчевской. Исследования Н.А. Рубакина как вершина достижений в области изучения читателей. Характеристика чтения различных слоев российского общества в труде «Этюды о русской читающей публике».

Исследование чтения красноармейцев и рабочих в 20-е гг. XX в. Разработка теоретических основ социологического изучения читателей. Прекращение исследований во второй половине 30-х гг. в связи с неблагоприятной социально-политической обстановкой в стране.

Интенсивная работа по анализу чтения различных социальных групп в рамках исследовательского проекта «Книга и чтение в жизни советского общества» (60-е – первая половина 80-х гг.).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 5. Библиотекарь как участник социокультурного процесса обслуживания

Структура управления российским библиотечным делом.

Понятие о технологии, технологическом процессе, технологическом цикле библиотечного обслуживания. Субъекты технологического процесса обслуживания, ресурсы, используемые в этом процессе. Запрос пользователя библиотеки как предмет технологического процесса обслуживания. Совершенствование технологии как важнейшее условие удовлетворения и развития пользователей библиотек.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Введение	Практические занятия не предусмотрены	-
Общие основы и система обслуживания пользователей	Тема: Концепция библиотечного обслуживания в современных условиях социально-экономического развития общества. Рассматриваемые вопросы: 1. Библиотечное обслуживание как учебная дисциплина, ее место в системе библиотечно-библиографической подготовки, связь с другими науками. 2. Основные понятия и проблемы дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание». 3. Принципы библиотечного обслуживания: конгруэнтность, полнота и оперативность, дифференцированный подход, комфортность.	3
Формы работы с	Тема: Социализация личности и книга. Рассматриваемые вопросы:	3

читателями библиотек	1. Книга и чтение как фактор социализации личности. 2. Воздействие чтения на личность в процессе прохождения ею основных ступеней социализации. 3. Социализирующие возможности различных видов печати, типов изданий. 4. Роль библиотек в формировании мировоззренческой культуры, в повышении общеобразовательного и профессионального уровня читателей Практическое занятие №1. Анализ социализирующего потенциала различных видов печати, типов изданий и косвенного воздействия.	
Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки	Тема: Библиотечное воздействие на читателя в процессе индивидуальной работы. 1. Учет индивидуальных различий читателей (способности, интересы, характер, темперамент и др.) в процессе работы. 2. Особенности речевых контактов при использовании технических средств (телефонной, видеотелефонной связи и др.). 3. Рекомендация книг. Формы передачи информации в процессе индивидуального обслуживания: беседы, консультации Практическое занятие № 2. Рекомендация книг читателям (моделирование ситуаций). Практическое занятие №3. Проведение консультаций в отделах обслуживания (деловая игра).	3
Изучение читателей: исторический и современный аспекты	Практическое занятие № 4. Анализ типологий, относящихся к различным направлениям дифференциации читателей. Заполнение таблицы на основе литературы и лекционного материала, письменный анализ собранных сведений.	3
Библиотекарь как участник социокультурного процесса обслуживания	Тема: Технологический подход к библиотечному обслуживанию как основной инструмент работы современного библиотечного специалиста. 1. Подготовка к обслуживанию, реализация услуг в соответствии с запросами, анализ выполненной работы, технологические процессы выполнения услуг по разовым, постоянным запросам и запросам на мероприятия. 2. Учетно-технологическая документация. Автоматизация технологических процессов обслуживания пользователей библиотек. 3. Отказы и их предупреждение.	4
ИТОГО		16

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1.	Общие основы и система обслуживания пользователей	Чтение профессиональной периодики. Выполнение домашних заданий, работа по учебникам и учебным пособиям.	Осуществление обслуживания в библиотеке ЧГИКИ на общественных началах	28	Устный опрос, ситуационный семинар
2.	Формы работы с читателями библиотек	Практическое занятие № 3. Запись читателя в библиотеку. Вопросы: Порядок записи читателей в библиотеки различных типов и видов. Особенности заполнения читательского формуляра в	Методика подготовки книжно-иллюстративной выставки. Вопросы: Выбор темы, примерной структуры книжной выставки. Методика разработки и оформления	29	Устный опрос

		библиотеках ЦБС. Заполнение регистрационных карточек в библиотеках. Единый читательский билет. Задание: Смоделировать ситуацию записи читателя в массовую библиотеку. Заполнить формуляр читателя, регистрационную карточку, читательский билет.	выставки. Анализ тематико-экспозиционного плана книжной выставки. <i>Задание:</i> Подготовить макет книжно-иллюстративной выставки по следующему плану:		
3.	Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки	Библиотечное обслуживание в читальном зале. <i>Примерные контрольные вопросы:</i> В каких библиотеках книговыдача из читальных залов превалирует над аналогичным показателем на абонементе? Почему? Каковы основные виды читальных залов? <i>Задание для самостоятельной работы:</i> Раскройте историю развития читального зала как формы обслуживания и структурного подразделения библиотеки.	Внестационарные формы библиотечного обслуживания. <i>Примерные контрольные вопросы:</i> Какие из форм внестационарного обслуживания являются перспективными, а какие нежизнеспособны? Почему? Для каких категорий читателей целесообразно использовать ту или иную форму внестационарного обслуживания? <i>Задание для самостоятельной работы:</i> Охарактеризуйте основные формы передвижной библиотеки	28	Письменный опрос, ситуационный семинар
4.	Изучение читателей: исторический и современный аспекты	Типология читателей <i>Примерные контрольные вопросы:</i> Почему ученые до сих пор не создали единой типологии читателей? Какой типологический подход	<i>Примерные контрольные вопросы:</i> Почему активное изучение чтения в России началось именно в 60-е гг. XIX в.? Какой вклад в изучение русского читателя внес	28	Демонстрация письменных докладов

		используется в настоящее время в практике работы общедоступных библиотек? <i>Задание для самостоятельной работы:</i> Проанализируйте типологию читателей Н.А. Рубакина.	Л.Н. Толстой? <i>Задание для самостоятельной работы:</i> Раскройте значение и специфические особенности исследований, проведенных в рамках проекта «Книга и чтение в жизни советского общества».		
5.	Библиотекарь как участник социокультурного процесса обслуживания	Клубы по интересам в библиотеках. <i>Примерные контрольные вопросы:</i> Почему в настоящее время клубные, камерные формы работы считаются приоритетными Какие любительские объединения при библиотеках работают сегодня наиболее активно?	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> Подготовьте документацию, регламентирующую работу любительского объединения при библиотеке (тематическая направленность клуба – по выбору студента).	40	Доклад-сообщение
	ИТОГО:			158	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения контрольных заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит сообщение, проект, доклад, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на критерии, особенности составления проектов или докладов, мультимедийных презентаций.

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций.

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;

- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- в) требования к выступлению:
 - время выступления – не более 15 – 20 минут;
 - не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
 - выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Доклад-сообщение	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
3.	Контрольная работа № 2	Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам разделов программы представляют собой схематизированные приемы раскрытия содержания научно-методических и библиотечно-информационных источников. Студенты, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и Интернет-ресурсов, должны использовать публикации по выбранной теме с целью знакомства с новыми тенденциями.	Задания для выполнения итоговой работы
4.	Зачет / экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 4-5 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	15
2	Посещение практических занятий	1	25
3	Работа на практических занятиях	364	364
4	Экзамен	64	64
5	Зачет	32	32
ИТОГО:	5 зачетных единиц		500

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Экзамен
4 семестр	Разбалловка по видам работ	1 x 1=1 балл	3 x 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов
5 семестр	Разбалловка по видам работ	2 x 1= 2 балла	5 x 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				500 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (4 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина [и др.] ; науч. ред. М. Я. Дворкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914>.

Дополнительная литература

1. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря. Библиотекведение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. – Москва : Пашков дом, 2014. – 342 с.

2. Библиотечно-информационное обслуживание : практикум / Кемеровский государственный институт культуры ; сост. С. В. Савкина. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 56 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487660>. – ISBN 978-5-8154-0389-5.

3. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание : учебно-методическое пособие / В. А. Бородина. – Москва : Либерия, 2004. – 168 с. – ISBN 5-85129-179-6.

4. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учебно-практическое пособие / В. В. Брежнева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 304 с. – (Библиотека). – ISBN 5-93913-056-9.

5. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник для вузов по напр. "Библиотечно-информационная деятельность" / Ю. П. Мелентьева. – Москва : Фаир, 2006. – 252 с. – ISBN 5-8183-1208-9.

6. Моргенштерн, И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках : научно-практическое пособие / И. Г. Моргенштерн. – Москва : Либерия, 1999. – 80 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Библиотечно-информационное обслуживание	http://ifla.org	International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)	Свободный доступ
2.		http://en.unesco.org	UNESDOC database	Свободный доступ
3.		http://unesco.ru	Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО	Свободный доступ
4.		http://mkrf.ru	Министерство культуры Российской Федерации	Свободный доступ
5.		http://pravo.roskultura.ru	Правовой портал в сфере культуры: информационно-справочная база нормативных документов по культуре	Свободный доступ
6.		http://pravo.gov.ru	Официальный интернет портал правовой информации	Свободный доступ
7.		http://www.rba.ru	Российская библиотечная ассоциация	Свободный доступ
8.		http://zakupki.gov.ru	Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для	Свободный доступ

			размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	
9.		http://government.ru	Правительство России	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%
4.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор №B02309 от 28.11.2023 г.	с 05.02.2024 по 04.02.2026	50

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;

- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Библиотечно-информационное обслуживание	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Дисциплина: Библиотечно-информационное обслуживание

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель
заведующий кафедрой СКБД

должность



подпись

Андреев Г.И.

расшифровка подписи

26.06.2024

дата

Исполнитель:

доцент кафедры СКБД

должность



подпись

Илларионова Л.В.

расшифровка подписи

26.06.2024

дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая научной библиотекой



личная подпись

Илларионова О.В.

расшифровка подписи

26.06.2024

дата

Представитель УМО



личная подпись

Федорова Н.К.

расшифровка подписи

26.06.2024

дата
