

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:26:31  
Уникальный программный ключ:  
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики  
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. декана факультета культуры  
БОУ ВО «ЧГИКИ»  
Министерства культуры Чувашии  
Илларионова Л.В.  
«26» июня 2024 г.

### **Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.В.02.ДВ.02.02

### **Организация работы со зрителями**

Б1.В.02 Организационно-управленческий модуль

Направление подготовки

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль)

**Менеджмент социально-культурной деятельности**

Уровень образования

**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Чебоксары  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



Б.К. Каримов

Заведующий кафедрой социально-культурной  
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий .....	7
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	8
5.3. Тематика практических занятий .....	9
5.4 Самостоятельная работа студентов .....	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся .....	11
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине .....	13
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	13
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра .....	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	16

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация работы со зрителями» является формирование у студентов навыков организации досуга молодежи, взрослого населения, умения грамотно вести работу по привлечению зрителей в учреждения культуры.

Задачи:

- изучение социально-демографического и социально-психологического портрета потенциальных зрителей;
- освоение проектной деятельности культурно-досуговых учреждений в сфере привлечения зрителей;
- умение применить современные методы менеджмента в сфере привлечения зрителя.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация работы со зрителями» является дисциплиной по выбору 2 организационно-управленческого модуля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, очной формы обучения (Б1.В.02.ДВ.02.02 Организация работы со зрителями). Изучается в 5-6 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Менеджмент социально-культурной деятельности, Реклама в социокультурной сфере.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины Организация работы с творческими коллективами (УК-3, ПКР-2, ПКР-3, ПКР-5), Арт-менеджмент (ПКР-1, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры (ПКР-2)  ИПКР-2.1. Использует педагогические технологии в развитии социально-культурной активности различных категорий населения. ИПКР-2.2. Диагностирует социально-культурную активность населения создавая для этого инновационные программы и проекты.	педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения	осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты	технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала

<p>ИПКР-2.3. Развивает социально-культурную активность личности, которые адекватны целям и задачам личностного роста.</p>			
<p>Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПКР-3)</p> <p>ИПКР-3.1. Обобщает и пропагандирует федеральную и региональную культурную политику методами прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры.</p> <p>ИПКР-3.2. Использует передовой опыт социокультурной сферы для реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.</p> <p>ИПКР-3.3. Выявляет и собирает информацию о передовом опыте учреждений культуры в целях реализации федеральных и региональных социально-культурных программ.</p>	<p>основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга</p>	<p>обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики</p>	<p>технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики</p>

<p>Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров (ПКР-4)</p> <p>ИПКР-4.1. Участствует в деятельности многофункциональных культурных центров в создании нормативно-правовых документов, определяющих специфику их организации, содержания и деятельности.</p> <p>ИПКР-4.2. Выявляет целевые группы населения и их культурные потребности, принимает решения по выбору обеспечивающих средств для создания и модернизации многофункциональных культурных центров.</p> <p>ИПКР-4.3. Организует деятельность многофункциональных культурных центров в соответствии с методикой применения инновационных форм</p>	<p>базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности</p>	<p>выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров</p>	<p>методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности</p>
<p>Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. (ПКР-5)</p> <p>ИПКР-5.1. Использует современные формы массового художественного творчества, фестивального движения</p> <p>ИПКР-5.2. Способствует формированию</p>	<p>сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения</p>	<p>формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств</p>	<p>навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества</p>

социально-культурных программ поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. ИПКР-5.3. Организует фестивальное движение по жанрам искусства с целью популяризации массового художественного творчества.			
---	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
5	2	72	12	20	-	40	-
6	3	108	18	30	10	14	экзамен, 36
Итого	5	180	30	50	10	54	экзамен, 36

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Общая и специфическая характеристика организационной работы со зрителями	58	8	16	-	34
2	Современные методы и технологии менеджмента в сфере привлечения зрителя	122	22	34	10	56
	ИТОГО	180	30	50	10	90

## **5.2. Содержание разделов дисциплины**

### **Раздел 1. Общая и специфическая характеристики организационной работы со зрителями**

**Тема №1.** Понятие «Организация работа со зрителями». Характеристика компонентов организационной работы со зрителями. Нормативный, финансовый, материально – технический и кадровый ресурсы.

Взаимосвязь понятий «организационная работа со зрителями» и «инфраструктура» СКД. Организация как способ включения данного вида деятельности в социокультурный процесс. Понятие «организация СКД».

Значение организационного фактора в социокультурной деятельности. Организация СКД как система действий субъектов социокультурного процесса, направленных на достижение позитивного результата.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема №2.** Отношение специфики СКД на характер ее организации. Роль общественности в организационной работе со зрителями.

Социально-культурные потребности и интересы личности как основа функционирования различных видов СКД.

Основные направления социальной работы. Социальная политика современного Российского государства.

Основные направления культурно – досуговой деятельности. Характеристика учреждений культурно – досуговой сферы. Сеть и типы

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### **Раздел 2. Современные методы и технологии менеджмента в сфере привлечения зрителя**

**Тема №1.** Проектная деятельность культурно-досуговых учреждений в сфере привлечения зрителей. Специфика проектирования в социальной и культурной сфере. Критерии сегментирования и характеристика аудитории проектов: технология сегментирования социальной среды (рынка спроса); социально-демографические критерии сегментирования; психологический тип личности как критерий сегментации; социально-культурные критерии сегментирования и характеристики аудитории; жизненные стратегии как основа сегментации; психолого-поведенческие основания характеристики аудитории (целевого сегмента).

Создание клубов при театре для детей и молодежи, как способ воспитания зрителя.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема №2.** Технологии продвижения билетов.

Анализ билетных продаж. Применение гибкой ценовой политики в учреждении культуры. Работа с абонементом. Разработка ценовой политики. Работа по привлечению корпоративного зрителя. Организация работы по продаже билетов через Интернет. Работа с уполномоченными: «вербовка», выдача планов-заданий, разработка системы отчетности и контроля.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема №3.** Общая характеристика и структура рынка театрально-зрелищных услуг. Понятие рынка театрально-зрелищных услуг. Государственные и коммерческие рынки театрально-зрелищных услуг. Структура театрально-зрелищного учреждения. Факторы, влияющие на стоимость билетов театрально-зрелищных услуг.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема №4.** Инновационный маркетинг и культура. Бенчмаркетинг в СКС. Медиамаркетинг и медиакультура. Международный маркетинг в сфере культуры. Этапы процесса планирования маркетинга взаимоотношений со зрителями театров.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.



**Тема №5.** Современные технологии продвижения продуктов СКД в Интернете.

Характеристика основных направлений Интернет-продвижения.

Репутационный менеджмент учреждения культуры в Интернете.

Взаимодействие со зрителями в социальных сетях. Работа с блогерами.

Сайт учреждения культуры как коммуникационная площадка. Взаимодействие с отраслевыми порталами.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема №6.** Оригинальная схема учета специфики творческого вклада организаторов, зрителей и артистического персонала. Профессиональные требования к личности организатора социокультурного процесса. Организаторские способности специалиста в области организации зрителей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Тема №7.** Рекламная политика учреждений культуры как технология менеджмента в сфере привлечения зрителя.

Планирование и проведение рекламных кампаний: основные шаги от замысла к оценке эффективности.

Основные рекламные носители. Инновационные формы рекламы театральных представлений. Дизайн театральной афиши – традиции и современность. Как создать бренд учреждения культуры. Корпоративный стиль. Визуальная идентификация бренда. Разработка brand-book. Разработка корпоративных сувениров. Проведение брендированных событий (фестивалей, конкурсов, выставок и др.). Участие в статусных мероприятиях на партнерской основе. Событийный маркетинг как PR-технология продвижения театра: создание специальных событий (возможные форматы и креативные идеи), театральные фестивали и конкурсы. Участие в статусных мероприятиях на партнерской основе.

Театральный брендинг: позиционирование театра в сознании зрительской аудитории. Технологии поддержания бренда в репертуарной и коммуникативной политике театра. Формирование имиджа театральных исполнителей и коллектива театра. Определение целевой спонсорской аудитории и формирование спонсорских пакетов. СМИ как информационный спонсор: креативные формы сотрудничества со СМИ. Технологии создания нестандартных информационных поводов. Основные приемы создания PR-текстов.

Театральный фандрайзинг и привлечение меценатов: поиск инвестиций для реализации проектов. Работа со спонсорами и фондами.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Общая и специфическая характеристика организационной работы со зрителями	Рассматриваемые вопросы: 1. Взаимосвязь понятий «организационная работа со зрителями» и «инфраструктура» СКД. 2. Организация как способ включения данного вида деятельности в социокультурный процесс. 3. Понятие «организация СКД». 4. Значение организационного фактора в социокультурной деятельности. 5. Организация СКД как система действий субъектов социокультурного процесса, направленных на достижение позитивного результата	16
Современные методы и технологии менеджмента в сфере	Рассматриваемые вопросы: 1. Инновационные формы рекламы театральных представлений. 2. Дизайн театральной афиши – традиции и современность. 3. Как создать бренд учреждения культуры. 4. Театральный брендинг: позиционирование театра в сознании зрительской	34

привлечения зрителя	<p>аудитории.</p> <p>5. Музейный брендинг: позиционирование музея в сознании зрительской аудитории.</p> <p>6. Брендинг Дома (Дворца) культуры: позиционирование Дома (Дворца) в сознании зрительской аудитории.</p> <p>7. Проектная деятельность РАМТА: клубы зрителей (клуб «Премьера», «Семейный клуб», «Театральный словарь».</p> <p>8. «Архетипы зрителей».</p> <p>9. О проекте «Зрители.ru». Особенности взаимодействия актера и зрителя.</p>	
ИТОГО		50

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля*
		обязательные	дополнительные		
1.	Общая и специфическая характеристики организационной работы со зрителями	<p>1. Понятие «Организация мероприятия».</p> <p>2. Понятие и общая характеристика организации.</p> <p>3. Миссия организации.</p> <p>4. Жизненные стадии и циклы организации.</p>	<p>1. Анализ произведения А.А. Пешкова «О зрителе»</p>	34	Конспекты, отражающие краткий обзор темы, доклад с презентацией, реферирование, тестирование
2.	Современные методы и технологии менеджмента в сфере привлечения зрителя	<p>1. Зритель как соавтор: 10 художников, работающих с публикой (Аллан Капроу, Йоко Оно, Марина Абрамович, Франц Вест, Феликс Гонзалес-Торрес, Риркрит Тиравания, Карстен Хеллер, Олафур Элиассон, Тино Сегал, Дэвид Шригли).</p> <p>2. Современные формы работы с посетителями музеев Германии.</p> <p>3. Современные формы работы с посетителями музеев России.</p> <p>4. Интерактивные формы работы театров и музеев, как эффективный метод формирования постоянного зрителя.</p> <p>5. Театральный фандрайзинг и привлечение меценатов: поиск инвестиций для реализации проектов</p>	<p>Анализ интервью художника, заместителя директора Музея современных искусств СПбГУ Дмитрия Пиликина: «Музей должен работать со зрителем»</p>	56	Конспекты, отражающие краткий обзор темы, контрольная работа
Всего				90	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

### ***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

### **6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

		<p>подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	
3.	Контрольная работа № 2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
4.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	Примерные темы рефератов
5.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

## 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 5-6 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	15
2	Посещение практических занятий	1	25
3	Работа на практических занятиях	396	396
4	Зачет	-	-
5	Экзамен	64	64
ИТОГО:	5 зачетных единицы		500

## 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
5 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1= 6 баллов	10 x 1=10 баллов	184 балла	-
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	184 балла max	-
	ИТОГО				200 баллов
6 семестр	Разбалловка по видам работ	9 x 1= 9 баллов	15 x 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				500 баллов

## 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Организация работы со зрителями», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-270
«неудовлетворительно»	150 и менее

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Воротной М. В. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа / М. В. Воротной, Н. П. Гончарова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. – 448 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/278867>.

### Дополнительная литература

1. Галактионова, Л. А. Освоение культурно-досуговыми учреждениями клубного типа нового формата взаимодействия с аудиторией / Л. А. Галактионова // Современное общество: актуальные проблемы и перспективы развития в социокультурном пространстве : сборник научных статей по итогам 8 Международной научно-практической конференции (Чебоксары, 31 марта 2021 г.). - Чебоксары, 2021. - С. 36-39.

2. Жаркова, Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник для студентов вузов культуры и искусств / Л. С. Жаркова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 394 с.

2. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. – Москва : РГСУ, 2020. – 112 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/158513>.

3. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : учебное пособие для педагогических вузов / М. В. Воротной, Н. П. Гончарова, Т. Н. Егорова [и др.] ; под общ. ред. Н. П. Гончаровой. – Санкт-Петербург : Лань, 2015. – 448 с.

4. Создание официальных сайтов учреждений культуры и образования: теория и практика : сборник научных трудов / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Н. И. Гендина, Н. И. Колкова ; под общ. ред. Н. И. Гендиной, Н. И. Колковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – Текст : электронный // Профилиб : библиотека профессионала. – URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24427>.

5. Социальная-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа : учебник для училищ и колледжей культуры / Н. П. Гончарова, В. А. Крупнова, В. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. Н. П. Гончаровой. – 2-е изд. – Москва : ИП Монастырская, 2004. – 222 с.

6. Ульяновский, А. В. Реклама в сфере культуры : учебное пособие / А. В. Ульяновский. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. – 516 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/197107>.

7. Черняк, Е. Ф. Рекламно-презентационная деятельность в праздничных формах культуры : курс лекций по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» : учебник для вузов / Е. Ф. Черняк. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156966>.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Организация работы со зрителями	<a href="https://studopedia.ru/3_67735_orga_nizatsiya-raboti-so-zriteljami.html">https://studopedia.ru/3_67735_orga_nizatsiya-raboti-so-zriteljami.html</a>	Студопедия	Свободный доступ
		<a href="https://www.tolgas.ru/sveden/education/Metod_SROb_BSKD_28.12.2017.pdf">https://www.tolgas.ru/sveden/education/Metod_SROb_BSKD_28.12.2017.pdf</a>	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Сценарно-режиссерские основы» / сост. С. В. Явон, И. В. Бурая. – Тольятти : Изд-во ПВГУС, 2018. – 44 с.	Свободный доступ
		<a href="http://spbgik.ru/upload/file/kaf/fie/crpm/publ/shabalinvg_rab_nad_mas_s_prazd.pdf">http://spbgik.ru/upload/file/kaf/fie/crpm/publ/shabalinvg_rab_nad_mas_s_prazd.pdf</a>	Работа над массовым праздником: методические рекомендации / В.Г. Шабалин. – Санкт-Петербург: СПбГИК, 2019. – 20 с.	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )	договор №74373/24 от 28.11.2023 г.  договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> )	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

**Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Организация работы со зрителями	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)	Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено
	Помещение для самостоятельной работы (103)	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено



**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности


Дисциплина: Организация работы со зрителями

Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнитель: профессор кафедры СКБД		Каримов Б.К.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

---

