

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:26:30
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



И.о. декана факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Министерства культуры Чувашии
Илларионова Л.В.
«26» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.06.08

Ресурсная база социально-культурной деятельности

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации социально-культурной деятельности

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень образования

Высшее образование – бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Чебоксары
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3-4 курса очной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности от «26» июня 2024 года, протокол № 14.

Подписи:

Автор



А.Г. Никандрова

Заведующий кафедрой социально-культурной
и библиотечной деятельности



Г.И. Андреев

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий	7
5.2. Содержание разделов дисциплины.....	7
5.3. Тематика практических занятий	12
5.4 Самостоятельная работа студентов	13
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	16
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	16
6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	17
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся.....	18
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	18
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ресурсная база социально-культурной деятельности» является формирование практической подготовки студентов к управленческой деятельности в социокультурной сфере.

Задачи:

- обеспечивать знание и понимание о природе, технологии социокультурного менеджмента;
- формировать представление о социокультурной деятельности как объекте управления, как самоуправляемой системе;
- развивать навыки обоснования и применения новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулированию социально-культурной активности населения, культурной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ресурсная база социально-культурной деятельности» является дисциплиной модуля теории и методики организации социально-культурной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, очной формы обучения (Б1.О.06.08 Ресурсная база социально-культурной деятельности). Изучается в 6-7 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Теория и история социально-культурной деятельности, Технологические основы социально-культурной деятельности.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основы культурной политики Российской Федерации (УК-9, УК-10, ОПК-4, ПКО-5), Экономика культуры и финансовая грамотность (УК-9, ОПК-2; ПКО-5), Маркетинг социально-культурной деятельности (УК-9, УК-10, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-5), Информационные технологии управления социально-культурной деятельности (УК-1, УК-2).

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3) ИПКО-3.1. Обеспечивает организацию работы, социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры	уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	навыками применениями профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

<p>учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования методами переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности. ИПКО-3.2. Обеспечивает педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, разрабатывает и проводит развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения, осуществление программ переподготовки и переквалификации специалистов социально-культурной деятельности. ИПКО-3.3. Определяет психолого-педагогическое воздействие на участников культурного процесса методами социально-культурной деятельности.</p>			
<p>Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения (ПКО-5) ИПКО-5.1. Определяет методику и методологию,</p>	<p>методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности</p>	<p>выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов</p>	<p>методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений</p>

<p>технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурного процесса. ИПКО-5.2. Оценивает основные тенденции социально-культурного и духовного развития общества с целью изучения культурных потребностей населения. ИПКО-5.3. Выстраивает методы диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества для успешного прогнозирования и оптимального принятия управленческих решений.</p>			
---	--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Консультации	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
6	2	72	12	20	-	40	зачет
7	3	108	18	30	10	23	экзамен, 27
Итого	5	180	30	50	10	63	экзамен, 27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа
1	Характеристика ресурсов социально-культурной деятельности	88	16	26	-	46
2	Система управления ресурсами социально-культурной деятельности	92	14	24	10	44
	ИТОГО	180	30	50	10	90

5.2. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Характеристика ресурсов социально-культурной деятельности

Тема 1. Организационно - технологический контекст социально-культурной деятельности как способ организации ресурсов для достижения поставленных целей и задач, получения определенных результатов.

Ресурсная база как условие производства конкретного культурного продукта, культурных благ или услуг. Составляющие ресурсной базы социально-культурной деятельности: нормативный ресурс, кадровый ресурс, финансовый ресурс, материально-технический ресурс, демографический и морально-психологический ресурсы. Характеристика относительной самостоятельности и результативность каждого ресурса. Механизм их действия и взаимодействия как условие профессионального подхода к использованию ресурсной базы социально-культурной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 2. Сущность понятия нормативно-правового поля, или правового пространства, как совокупности действующих нормативных и правовых документов, охраняющих, закрепляющих и регулирующих права граждан на участие в процессах социально-культурной деятельности на федеральном, региональном (субъектно-федеративном) и муниципальном, местном уровнях.

Перечень нормативно-правовых документов, обязательных при создании федеральных и региональных программ и положений, направленных на эффективное применение полномочий субъектов Российской Федерации в последовательном решении социально-культурных проблем, (Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, законы РФ «Об образовании» (1991), «Основы законодательства РФ о культуре» (1992), «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (1995), «Об общественных объединениях» (1995), «О предпринимательской деятельности» (1995), «О некоммерческих организациях» (1995), «О национально-культурной автономии» (1996) и др.).

Основополагающие документы, регулирующие в российском законодательстве социальные права человека. (Федеральные законы от 10.12.1995 года «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и от 2.08.1995 года «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Понятие и характеристика кадрового (интеллектуального) ресурса социально-культурной деятельности.

Основные направления кадровой политики: кадровое планирование; оценка наличного кадрового (интеллектуального) ресурса; оценка будущих кадровых потребностей; разработка программы удовлетворения будущих потребностей; определение желаемых видов кадрового отбора; определение совокупности целесообразных требований к должностям, занимаемым в социально-культурной сфере; профессиональная подготовка и переподготовка; карьерные передвижения.

Профессиональная профилизация современного специалиста, занятого в сфере культуры. Характеристика доминирующих социально-психологических ролевых функций специалиста (лидер-организатор, лидер-мотиватор, лидер-диспетчер, лидер-генератор).

Высокий уровень компетентности и степень профессионализма (профессионального педагогического мастерства) как условие эффективности реализации намеченных целей и задач социально-культурной деятельности. Профессиональная компетентность как совокупность составляющих: представление об экономической, социальной, психологической среде (фоне), в которой осуществляется тот или иной социально-культурный проект (контекстуальная компетентность); владение базовыми профессиональными умениями и навыками (технологическая компетентность); способность предвидеть изменения, важные для собственной профессии, и быть готовым приспособиться к ним (адаптивная компетентность); умение эффективно пользоваться различными средствами и способами общения (коммуникативная компетентность); способность сочетать теоретические положения с социально-культурной практикой (интегративная компетентность). Дифференциация приоритетных ролевых функций субъектов (основных участников) социально-культурных процессов: социальные заказчики (ресурсодержатели); менеджеры-организаторы социально-культурной сферы; выступающие в качестве исполнителей; специалисты -творческие работники, профессионалы и непрофессионалы, непосредственно занятые созданием социально-культурных ценностей.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 4. Понятие и характеристика финансово-экономического ресурса социально-культурной деятельности.

Понятие финансово-экономического ресурса. Характеристика экономической классификации расходов бюджетов РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность КДУ в новом правовом поле Федерального закона 131-ФЗ. Современная практика финансирования социально-культурных учреждений государственного, муниципального подчинения.

Финансирование социально-культурных услуг (образовательных, художественно-зрелищных, развлекательно-игровых, оздоровительных) в рамках муниципальных бюджетных ассигнований. Финансирование счет негосударственных ресурсодержателей – спонсоров, инвесторов, кредиторов, представляющих негосударственные структуры и организации. Самофинансирование и фандрейзинг как особая область профессионального управления. Взаимодействия два основных сектора финансирования — коммерческого и некоммерческого. Система платных услуг.

Экономический механизм сферы социально-культурной деятельности как неотъемлемая часть всей системы хозяйствования. Принципиальные положения, определяющие специфику сферы социально-культурной деятельности: приоритетность бюджетного обеспечения культуры и культурной деятельности необходимыми средствами; широкое привлечение общественных организаций и коммерческих структур, а также частных лиц к участию в развитии и финансировании культуры; рациональное сочетание государственной бюджетной поддержки перспективных социально-культурных экспериментов и инициатив, а также усилий, направленных на сохранение и развитие национально-культурного достояния, и одновременное расширение коммерческих начал,

отвечающих культурно-досуговым интересам, моде, предпочтениям различных слоев общества; преодоление остаточного принципа выделения ресурсов на культуру, укрепление ее материально-технической базы, усиление роли муниципальных (местных) органов самоуправления в области финансирования и льготного налогообложения объектов социально-культурной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 5. Понятие и характеристика материально-технического ресурса социально-культурной деятельности.

Понятие материально-технического ресурса. Совокупность орудий труда, предметов и оборудования, имеющих материальную природу и необходимых для производства, распространения и освоения культурного продукта, культурных благ и ценностей в соответствии с выдвинутыми целями и задачами как содержание материально-технического ресурса социально-культурной деятельности. Перечень основных фондов как разновидности ресурсов, составляющих материально-техническую базу социально-культурной деятельности. Источники формирования имущества.

Тема 6. Понятие и характеристика информационно-методического ресурса социально-культурной деятельности.

Понятие информационно-методического ресурса как совокупность информационно-методических материалов, предназначенных для многоцелевого использования, как в процессе управления, так и в технологическом обеспечении социально-культурной деятельности. Рассмотрение и характеристика данного понятия в теории и практике социально-культурных институтов с двух позиций как информационно-управленческого ресурса и как информационно-творческого ресурса.

Оба вида ресурсов составляют информационное пространство (поле), необходимое для регулярного функционирования сети социально-культурных институтов в различных видах общественной практики: досуге, образовании, профессиональном искусстве и народном творчестве, социально-культурной реабилитации, спорте, межкультурном обмене.

Система и критерии оценки информационно-творческих ресурсов отдельно взятых учреждений, организаций, коллективов и другие аналогичных объектов социально-культурной сферы. Понятие «информационно-творческой мощности» того или иного типа социально-культурного института.

Качественная и количественная оценка состояния и перспектив развития методического руководства и методической оснащенности объектов социально-культурной сферы как характеристика информационно-методического ресурса. Взаимосвязь эффективности информационно-методического ресурса и квалифицированного использования методик анализа и обобщения накопленного опыта социально-культурной деятельности.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 7. Понятие и характеристика морально-этического ресурса социально-культурной деятельности.

Понятие морально-этического ресурса социально-культурной деятельности. Уровень профессиональной ответственности сотрудников, занятых в социально-культурной сфере как условие успешного выполнения ими своих профессиональных обязанностей. Место соблюдения специалистами необходимых этических, нравственных норм и правил – в поведении, в общении, в повседневных поступках и действиях.

Морально-этический ресурс как профессиональная этика лиц, прямо или косвенно участвующих в социально-культурных процессах. Морально-этический ресурс как условие получения наилучших результатов социально-культурной деятельности, оправдания ее общественного предназначения, и нравственной регуляции профессионального поведения специалиста, занятого в социально-культурной сфере.

Понятие социальная позиция как органическое единство и оптимальное сочетание у него жизненной, политической и профессиональной позиций каждого из профессионалов, задействованных в области досуга, образования, искусства, спорта и др. Характеристика жизненной позиции как комплекса внутренних установок профессионала, которыми определяется уровень его активности в тех или иных видах социально-культурной деятельности. Понятие профессиональная позиция специалиста социально-культурной сферы характеризуется уровнем его идентичности со своей профессиональной группой, степенью освоения целого ряда морально-психологических установок, присущих подлинным представителям корпуса профессионалов, занятых в сфере культуры, образования, искусства, досуга, спорта.

Квалификационная характеристика профессиограммы деятельности специалиста социально-культурной сферы. Сравнительный анализ содержания инвариантных профессиограмм и должностных инструкций специалистов-организаторов социально-культурной деятельности. Морально-психологические установки специалиста социально-культурной деятельности, работающего с различными группами. Взаимосвязь понятий профессиональный долг, профессиональная, юридическая ответственность, социальная и морально-этическая ответственность персонала в процессе социально-культурной деятельности.

Категории профессиональной совести, чести и достоинства как установки, характеризующие морально-этический ресурс социально-культурной деятельности и гарантирующих исполнение профессионального долга. Профессионально-этические принципы как нравственный ориентир всех участников социально-культурной или индивидуально-культурной деятельности.

Суть и смысл базовой (основной) части кодекса этики специалиста социально-культурной сферы: следование общепринятым нормам морали и культуры взаимоотношений, проявление глубокой порядочности, воспитанности, уважения к чести и достоинству личности; наконец, обдуманное, добросовестное, тщательное выполнение своих профессиональных функций и действий.

Психологический климат творческого коллектива как индикатор межличностных отношений и творческого потенциала личности и всего коллектива, как условие, способствующее эффективному задействованию человеческого фактора в производстве социально-культурных продуктов и услуг.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Система управления ресурсами социально-культурной деятельности

Тема 8. Классификация социально-культурных институтов по признаку самодостаточности их ресурсного обеспечения.

Существует определенная классификация социально-культурных институтов по признаку самодостаточности их ресурсного обеспечения. Социально-экономический статус как сущностная категория ресурсного обеспечения объектов культуры в условиях современного рынка. Типология различных объектов социально-культурной сферы в зависимости от их экономического статуса. Объекты социально-культурной сферы государственного, федерального значения (театры, музеи, парки, заповедники, творческие коллективы и др.), являющиеся общенациональным культурным достоянием. Объекты социально-культурной сферы регионального (муниципального) подчинения, находящиеся на полном или почти полном бюджетном финансировании. Учреждения и организации, требующие больших инвестиций в свои проекты и программы со стороны различных ресурсодержателей (муниципальных органов, спонсоров, доноров, меценатов и др.), ориентированных на внедрение инновационных технологий в социально-культурной сфере. Отраслевые учреждения и организации, находящиеся на полной или почти полной самокупаемости.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 9. Классификация социально-культурных институтов по признаку назначения и характера использования ресурсной базы.

Программно-целевой принцип финансового и материально-технического обеспечения социокультурной деятельности. В зависимости от назначения и характера использования ресурсной базы все социально-культурные институты подразделяются на: многопрофильные, обеспечивающие одновременное развитие различных направлений социокультурной, просветительской и досуговой деятельности, однопрофильные, обеспечивающие разнообразие деятельности на основе какого-либо одного конкретного направления, вида, жанра или формы культуры, досуга, искусства, спорта и т.д., прокатные (посреднические), предоставляющие свою базу для проведения различных мероприятий культурного и общественно-политического назначения, подготовленных любыми, в том числе и негосударственными, субъектами социально-культурной деятельности.

Программно-целевой принцип финансового и материально-технического обеспечения социокультурной деятельности. Характеристика содержания основной деятельности (собственная (штатная) деятельность; собственная предпринимательская, частная, кооперативная) и неосновной, непрофильной для социально-культурных институтов коммерческая деятельность (торгово-закупочная деятельность, производство товаров народного потребления, предоставление транспортных услуг, а также иные виды коммерческой деятельности). Требования к неосновной, непрофильной деятельности предъявляется Принципы партнерства и смешанных форм финансирования. Зарубежный и отечественный опыт финансирования учреждений и организаций культуры с помощью специальных целевых трансферов («бюджетной линии»), обеспечивающих национальные программы развития и модернизации сферы культуры и искусства, а также грантов, предоставляемых как организациям, так и отдельным работникам культуры.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 10. Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства.

Законодательные акты о культуре, как условие правового регулирования социально-культурной деятельности. Документы, подтверждающие неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность (ст. 8), приоритетность прав человека по отношению к правам государства, организаций и групп (ст. 9), права каждого человека на все виды творческой деятельности, свободный выбор нравственных, эстетических и других ценностей, приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным библиотечным, музейным, архивным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности. (Основы законодательства Российской Федерации о культуре (№ 3612 -1 от 9 октября 1992 года, в ред. Федерального закона от 23. 06. 99 № 115 - ФЗ) закон Российской Федерации об образовании (ст., ст. 10, 11, 12,13,14).

Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность культурно-досуговых учреждений в новом правовом поле Федерального закона 131-ФЗ.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Тема 11. Методы моделирования структуры муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа.

Модели финансово-экономического поведения культурно-досуговых учреждений и учреждений культуры во внешней среде. Учреждения на полном или почти полном бюджетном финансировании. Учреждения, ориентированные на инновационные решения в социально-культурной сфере и большие инвестиции из различных источников. Учреждения, которые являются национальным достоянием и объективно нуждаются в значительном бюджетном финансировании и поддержке со стороны других структур. Учреждения на полной или почти полной самоокупаемости.

Переход субъектов местного самоуправления к новой инвестиционной политике финансирования. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность КДУ в новом правовом поле Федерального закона 131-ФЗ Учет при

финансировании не только факта существования социально-культурного учреждения, но и содержания его деятельности, его вклада в организацию оптимального жизнеустройства региона (города, района) с учетом перспектив его развития.

Содержание уровней бюджетного финансирования муниципальных социально-культурных учреждений: нормативного, содержательного, социального (или компенсационного).

Бюджетные, так и внебюджетные источники финансового ресурса социально-культурной деятельности: доходы от предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере по созданию культурного продукта (благ и услуг): средства, выделяемые государственными и негосударственными организациями на выполнение целевых программ и заказных программ и оформляемые социально-творческим заказом; средства, формируемые из других источников и оформляемые социально-творческим заказом; средства от платных услуг юридическим и физическим лицам, не оформляемые социально-творческим заказом; спонсорские средства, внешние инвесторы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, кредиты банков и других организаций.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
Характеристика ресурсов социально-культурной деятельности	<p>Практическое задание по теме: Понятие и характеристика нормативно-правового ресурса социально-культурной деятельности. Задание: Характеристика ресурсов и примерных социальных стандартов, обеспечивающих деятельность клубных учреждений по производству и реализации культурных услуг в новых правовых условиях</p> <p>Практическое задание по теме № 7. Понятие и характеристика финансово-экономического ресурса социально-культурной деятельности Задание: Характеристика финансового ресурса клубных учреждений</p> <p>Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия).</p> <p>Практическое задание по теме: Понятие и характеристика морально-этического ресурса социально-культурной деятельности. Задание: проведите обзор (контент-анализ) публикаций прессы, радио- и телепередач о современной практике и проблемах эффективного использования морально-психологического ресурса в деятельности социокультурных институтов, отдельных групп и общностей. Попробуйте отыскать общее и особенное в действиях двух категорий профессионалов, представляющих социально-культурную сферу - педагогов музыкальной школы и журналистов, занятых в средствах массовой информации. В этих целях сопоставьте и проанализируйте оба ряда их профессиональных морально-этических взаимоотношений: 1) у педагогов музыкальной школы: «педагог - ученики», «педагог - родители учеников», «педагог - педагог», «педагог и его ученики - аудитория зрителей», «педагог и его ученики - члены жюри творческого конкурса», «педагог и его ученики - глава администрации области (города, района)»; 2) у журналистов: «журналист - аудитория», «журналист - источник информации», «журналист - его герой», «журналист - авторы», «журналист - его коллеги», «журналист – власть».</p>	26
Система управления ресурсами социально-культурной деятельности	<p>Практическое задание по теме: Классификация социально-культурных институтов по признаку самостоятельности их ресурсного обеспечения Задание: Анализ примерной классификации бюджетных услуг учреждений культуры клубного типа муниципального образования, предусмотренные правовыми актами.</p> <p>Практическое задание по теме: Классификация социально-культурных институтов по признаку назначения и характера использования ресурсной базы. Программно-целевой принцип финансового и материально-технического обеспечения социокультурной деятельности</p>	24

	Задание: Анализ и разработка примерного штатного расписания досугового учреждения клубного типа. 1. Основные показатели работы КДУ: -количество населения в населенном пункте в зоне обслуживания КДУ _____ -группа оплаты КДУ _____ -количество отраслевых предприятий (ОПХ, завод и др.) _____ - количество клубных формирований, всего: _____ в том числе: коллективов, кружков _____ клубов по интересам _____ - количество проводимых мероприятий, всего за год (с дифференциацией) Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия). Практическое задание по теме: Методы моделирования структуры муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа Задание: Определите базовые направления и виды социально-культурной деятельности, взяв за основу примерный перечень бюджетных услуг, предоставляемых клубным учреждением на основе государственного и муниципального заказов, договоров на исполнение социальных заказов от других юридических лиц – предприятий и организаций, и реализации услуг населению территории муниципального образования Обсуждение и защита работы осуществляются с использованием технологий интерактивного обучения (работа в малых группах, дискуссия). Практическое задание по теме: Понятие и характеристика материально-технического ресурса социально-культурной деятельности Задание: Характеристика материально-технического ресурса клубных учреждений и анализ материально-финансовых стандартов содержания учреждений культуры клубного типа.			
	Группы по оплате труда	Количество клубных формирований	Число культурно-досуговых мероприятий	Доходы от основных видов уставной деятельности к общим доходам (%)
	I	Свыше 30	Свыше 400	Свыше 15 тыс. руб.
	II	От 21 до 30	От 301 до 400	От 3 до 5 тыс. руб.
	III	От 11 до 21	От 201 до 301	От 11 до 15 тыс. руб.
IV	От 5 до 11	От 100 до 201	От 5 до 11 тыс. руб.	
ИТОГО				50

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час)	Формы контроля *
		обязательные	дополнительные		
1	Тема 1. Понятие ресурсной базы социально-культурной деятельности.	Изучение современных тенденций развития системы учреждений социально-культурной деятельности. Анализ культурной политики и современных тенденций социокультурной ситуации	Работа с литературой	6	Степень участия на ПЗ
2	Тема 2. Понятие и характеристика	Анализ периодических	Составить презентацию о	6	Диспут-обсуждение

	нормативно-правового ресурса социально-культурной деятельности.	изданий для руководителей учреждений культуры (журналов и газет)	нормативных ресурсах социально-культурной сферы.		
3	Тема 3. Понятие и характеристика кадрового (интеллектуального) ресурса социально-культурной деятельности.	Анализ периодических изданий для руководителей учреждений культуры (журналов и газет)	Анализ структуры кадрового ресурса социально-культурной сферы.	6	Проверка задания
4	Тема 4. Понятие и характеристика финансово-экономического ресурса социально-культурной деятельности	Анализ документа на выбор студента муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа: «Социально-экономический паспорт региона»; «Направления деятельности учреждений культуры», определяющие содержательную часть видов работы; «Сводный баланс доходов и расходов по учреждениям культуры» и др.	Подготовка презентации о финансовом ресурсе социально-культурной сферы	6	Дискуссия
5	Тема 5. Понятие и характеристика материально-технического ресурса социально-культурной деятельности	Анализ периодических изданий методического характера (журналов и газет)	Оформление видеопрезентаций о материально-техническом ресурсе социально-культурной сферы	6	Тестирование
6	Тема 6. Понятие и характеристика информационно-методического ресурса социально-культурной деятельности	Обзор (контент-анализ) публикаций прессы, радио- и телепередач о современной практике и проблемах эффективного использования морально-психологического ресурса в деятельности социокультурных институтов, отдельных групп и общностей	Составить программу информационно-методического ресурса КДУ.	8	Деловые игра
7	Тема 7. Понятие и характеристика морально-этического ресурса социально-культурной деятельности	Изучение современных тенденций развития системы учреждений социально-культурной	Создание структуры документов, необходимых для государственной регистрации в местные органы власти.	8	Участие в тренинге

		деятельности. Анализ культурной политики и современных тенденций социокультурной ситуации			
8	Тема 8. Классификация социально-культурных институтов по признаку самодостаточности их ресурсного обеспечения	Терминологический анализ основных компонентов ресурсной базы социально-культурной базы СКД	Анализ документа на выбор студента муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа: «Направления деятельности учреждений культуры»,	10	Мини опрос
9	Тема 9. Классификация социально-культурных институтов по признаку назначения и характера использования ресурсной базы. Программно-целевой принцип финансового и материально-технического обеспечения социокультурной деятельности	Подготовить характеристику видов услуг по Государственному муниципальному заказу, договору на исполнение социального заказа от юридических лиц и реализации услуг населению.	Подготовить презентацию: сводный баланс доходов и расходов по учреждениям культуры	10	Реферат
10	Тема 10. Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства	Подготовить презентацию о нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность КДУ в новом правовом поле Федерального закона 131-ФЗ	Создание видеоролика об использовании нормативно-правового ресурса в организации культурно-массовых мероприятий.	12	Дискуссия
11	Тема 11. Методы моделирования структуры муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа	Анализ документа на выбор студента муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа: «Социально-экономический паспорт региона»; «Направления деятельности учреждений культуры», определяющие содержательную часть видов работы; «Сводный баланс доходов и расходов по учреждениям культуры» и др.	Подготовить презентацию: - социально-экономический паспорт региона - анализ структуры и содержания Устава конкретного учреждения	12	Тренинг
	ИТОГО:			90	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;
- изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

- титульный лист;
- содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;
- система самоконтроля и самопроверки;
- словарь терминов;
- использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

- объем – не менее 15 слайдов;
- шрифт текста - не менее 16 пт.;
- текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;
- презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

- время выступления – не более 15 – 20 минут;
- не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);
- выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа – 1,2	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса.	Тестовые задания
2.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)

		<p>подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению.</p> <p>На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	
3.	Реферат	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>	Примерные темы рефератов
4.	Зачет/экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету/экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 6-7 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение лекций	1	15
2	Посещение практических занятий	1	25
3	Работа на практических занятиях	364	364
4	Зачет	32	32
5	Экзамен	64	64
ИТОГО:	5 зачетных единиц	-	500

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/ Экзамен
6 семестр	Разбалловка по видам работ	6 x 1=6 баллов	10 x 1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	32 балла max
	ИТОГО				200 баллов
7 семестр	Разбалловка по видам работ	9 x 1= 9 баллов	15 x 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	212 баллов max	64 балла max
	ИТОГО				300 баллов
	ИТОГО				500 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Ресурсная база социально-культурной деятельности», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

По итогам изучения дисциплины «Ресурсная база социально-культурной деятельности», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (7 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Жалсанова, Б. М. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебное пособие / Б. М. Жалсанова, Т. Ц. Нам. – Чита : ЗабГУ, 2020. – 125 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/17367>.

Дополнительная литература

1. Бескровная В. А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса : учебное пособие / В. А. Бескровная, Л. Ш. Шитова. – Великие Луки : ВЛГАФК, 2013. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151089>.

2. Гененко, О. Н. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт / О. Н. Гененко, Н. В. Ефремова, Н. Н. Калашникова. – Белгород : БГИИК, 2020. – 197 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153871>.

3. Киселева, Т. Г. Основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для вузов культуры и искусств, пединститутов и средних специальных учебных заведений / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – Москва : МГИК, 1995. – 134 с.

4. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – Москва : Юрайт, 2023. – 370 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/512214>. – ISBN 978-5-534-01181-4.

5. Салазкина, Л. П. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебное пособие / Л. П. Салазкина. – Кемерово : КемГИК, 2012. – 44 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49446.

6. Шекова, Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. – 156 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/278816>. – ISBN 978-5-507-45589-8.

7. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 127 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121931>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Ресурсная база СКД	studopedia.ru/7_71267_resursnaya	Студопедия	Свободный доступ
2.		http://wsyachina.narod.ru/social_sciences/modelling_culture.html	Станислав Лем. Моделирование культуры	Свободный доступ
3.		http://www.prazdnikmedia.ru	Журнал «Праздник»	Свободный доступ
4.		http://www.cultmanager.ru	Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся,

требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

- 1) подбор литературы по выбранной теме;
- 2) классификацию материала;
- 3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
- 4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

- 1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
- 2) законспектировать основные положения;
- 3) подготовить презентацию;
- 4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Ресурсная база социально-культурной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (С-2)	Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические – 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт.,	* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено

		<p>телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	
	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (124)</p>	<p>Магнитно-маркерная доска – 1 шт., столы ученические (одинарные) – 13 шт., стулья ученические – 12 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., ноутбук с выходом в «интернет» – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.</p>	<p>* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы (103)</p>	<p>Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт.</p> <p>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>* для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;</p> <p>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено</p>

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Ресурсная база социально-культурной деятельности

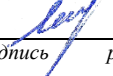


Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-культурной и библиотечной деятельности, протокол № 14 от «26» июня 2024 г.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой СКБД		Андреев Г.И.	26.06.2024
<small>должность</small>		<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Исполнитель: ст. преподаватель кафедры СКБД		Никандрова А.Г.	26.06.2024
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета культуры		Илларионова Л.В.	26.06.2024
<small>наименование факультета</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О.В.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
Представитель УМО		Федорова Н.К.	26.06.2024
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
