

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2024 15:14:43
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
Илларионова Л.В.

26 августа 2024 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Б.2.О.06.01

Программа производственной (проектно-технологической) практики
Модуля проектной деятельности
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль)
Руководство любительским театром

Уровень образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Заочная

Чебоксары
2024 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1178, и ОПОП ВО 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа практики предназначена для студентов 4 курса заочной формы обучения направления подготовки Народная художественная культура, направленность (профиль) Руководство любительским театром.

Программа одобрена на заседании кафедры народного художественного творчества от 26 июня 2024 года, протокол № 11.

Автор

Зав. кафедрой народного
художественного творчества



Р.М. Васильева

Р.М. Васильева

Содержание

1. Вид, тип и способ проведения практики	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
5. Объем практики в зачетных единицах	6
6. Содержание практики. Формы отчетности по практике	6
7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся	7
8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	11

1. Вид и тип практики

Данный тип производственной практики входит в обязательную часть раздела Блок 2 Практика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) Руководство любительским театром. Шифр Б2.О.06.01(П).

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения: стационарная.

2. Цель и задачи практики

Цель: приобретение навыка самостоятельной студийной и учебно-воспитательной работы в любительском театральном коллективе.

Задачи:

- развитие и укрепление интереса к будущей профессии;
- знакомство со специфическими особенностями театрального искусства, театральных профессий в любительском творчестве;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;
- ознакомление с профессиональными умениями и практическими навыками, необходимыми основным театральным профессиям.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (проектно-технологическая) практика входит в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) Руководство любительским театром, заочной формы обучения.

Данный тип практики входит в структуру Модуля проектной деятельности, проводится в обязательном порядке и проходит дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодом учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий в 8 семестре. Практика опирается на результаты обучения, сформированные в процессе освоения дисциплин, входящих в структуру этого модуля: Менеджмент и маркетинг в этнокультурных организациях, Проектная деятельность.

Прохождение проектно-технологической практики является основой для подготовки к прохождению преддипломной практики, а также подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение производственной (проектно-технологической) практики нацелено на достижение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)		
	теоретический <i>знает</i>	модельный <i>умеет</i>	практический <i>владеет</i>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	правовые и нормативные документы, регламентирующие решение поставленной задачи; правила и	осуществлять поиск информации о способах и методах решения поставленной задачи; выявлять ресурсы, необходимые для ее решения; оценить экономическую	методами и методиками решения поставленной задачи, объективно отвечающими внутренней сути проблемы

<p>имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p>ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p>	<p>алгоритмы решения поставленной задачи</p>	<p>эффективность выбранного метода решения проблемы; формировать алгоритмы решения задач</p>	
<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>ИОПК-1.3. Осваивает навыки сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования</p>	<p>участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>
<p>Способен собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПКО-6)</p> <p>ИПКО-6.3. Применяет современные методы получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.</p>	<p>основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры</p>	<p>собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры</p>	<p>навыками работы с первоисточниками; современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры</p>
<p>Способен участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных</p>	<p>о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; методику написания научных статей, программ и</p>	<p>собрать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных организаций</p>	<p>методами сбора и анализа эмпирической информации; методикой написания научных статей, программа и учебно-методических пособий для коллективов</p>

<p>учреждений и организаций (ПКО-7)</p> <p>ИПКО-7.3. Использует методы сбора и анализа эмпирической информации.</p>	<p>учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций</p>	<p>и учреждений; обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций</p>	<p>народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций</p>
<p>Готов к владению методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПКО-11)</p> <p>ИПКО-11.3. Применяет технологии разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей организаций и учреждений культуры.</p>	<p>специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации</p>	<p>разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности</p>	<p>основными технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций, и учреждений этнокультурной направленности</p>

5. Объем практики, виды учебной работы и отчетности

Номер семестра	Трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации, час
	Зачетные единицы	Часы	Часы		
8	3	108	28	80	зачет
Итого	3	108	28	80	зачет

6. Содержание практики, формы отчетности по практике

Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	До выхода на практику	Ознакомление студентов с содержанием практики и видами деятельности обучающихся, предусмотренными программой данного вида практики; проведение инструктажа по вопросам обеспечения безопасности профессиональной (педагогической) деятельности; информация о сроках предоставления отчета о практике и требованиях к его документальному оформлению. Руководителем практики даются рекомендации по заполнению документов, входящих в состав отчета по практике.	Собеседование по вопросам содержания и задач практики
2. Основной этап (форма проведения – дискретно)	В течение семестра	В ходе практики осуществляются следующие виды деятельности: - беседа с руководителями театральных коллективов о целях и задачах любительского театра, о структуре, основных направлениях деятельности, о кадровом составе, материально-технической базе, методическом обеспечении, о истории театров; - беседа с руководителем об особенностях создания спектакля в любительском театре; - знакомство с участниками театрального коллектива; - посещение репетиций.	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики
3. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течение 10 дней по окончании практики	- подведение итогов практики; - обсуждение и обмен мнениями; - просмотр презентаций.	Выступление на итоговой конференции

По итогам практики, обучающиеся составляют отчет и дневник практики, защита отчета по практике проводится в виде выступления на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета и дневника по практике. На основании выполненных заданий, отчета студента и отзыва руководителя практики выставляется зачет.

7. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных содержанием практики.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
-------	---	--

1.	<p align="center">Оценочные средства для текущей аттестации</p> <p>ОС-1 Отчет и дневник практики</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа; - содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; - периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения); - предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата
2.	ОС-2 Знакомство с базой практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
3.	ОС-3 Проведение анализа деятельности современного любительского театрального коллектива	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды профессиональной деятельности; - назначение документов регламентирующих профессиональную деятельность; - основы менеджмента и управления персоналом; - основы планирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций; - условия, цели, содержание, структуру деятельности режиссера-педагога, руководителя театрального коллектива; - тенденции развития художественного творчества; - теоретические основы управления малыми коллективами; - специфику деятельности коллективов народного художественного творчества. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности

		<p>изученные знания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты своей педагогической деятельности в области театрального творчества; - анализировать состояние и тенденции развития любительского театрального коллектива; - анализировать состояние и тенденции развития любительского театрального коллектива; - организовать работу в творческом коллективе по единому творческому замыслу режиссера; - разработать проект развития коллективов народного художественного творчества. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной деятельности; - навыками самооценки, критического анализа, особенностей своего профессионального поведения; - методами, видами и формами тренинговой работы в театральном коллективе; - разрабатывать и внедрять инновационные методы организации и руководства любительским театральным коллективом; - культурно-информационными практиками; - навыками планирования художественного творчества; - основными технологиями разработки проектов развития коллективов народного художественного творчества с использованием их возможностей.
4.	<p style="text-align: center;">Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)</p> <p>ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы современного профессионального образования; - основные требования, предъявляемые к работе и критерии оценки результатов деятельности; - общие формы организации деятельности коллектива; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам; - прогнозировать перспективы развития ученика на основе диагностики его индивидуальных особенностей; составлять тематический план и конспект проведения занятий; - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - навыками критического анализа. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - основными принципами теоретического мышления, навыками анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; - навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики; - навыками постановки цели в условиях командной работы

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, отчет по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Отчет и дневник практики **Образец оформления дневника практики**

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике:

Дата	Содержание и объем работы	Количество дней, часов	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подписи руководителей практики

Требования к оформлению дневника по практике

Весь материал оформляется в папке со скоросшивателем и прозрачной обложкой. Текст печатается только на одной странице листа шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал 1,15. Поля – обычные. Заголовки – жирным шрифтом того же размера. Страницы пронумерованы.

ОС-2 Знакомство с базой практики

Оценивание работы студента-практиканта осуществляется на основе следующих критериев: грамотное оценивание документации учреждения культуры, знание основных видов деятельности учреждения культуры, знание структуры учреждения и должностных обязанностей работников учреждения.

ОС-3 Проведение анализа деятельности современного любительского театрального коллектива

Во время прохождения практики студенту необходимо провести сравнительный анализ деятельности любительского театрального коллектива в современных условиях. Студенту необходимо выполнить следующие задания: провести беседу с руководителями театральных коллективов о целях и задачах любительского театра, о структуре, основных направлениях деятельности, о кадровом составе, материально-технической базе, методическом обеспечении, достижениях, о истории театров; провести беседу с руководителем об особенностях создания спектакля в любительском театре; познакомиться с участниками театрального коллектива; посещение репетиций; побеседовать с руководителем практики о художественно-педагогическом творчестве режиссера любительского театра.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№	Вид деятельности	Максимальное

		количество баллов по практике
1	Участие в итоговой конференции по результатам практики (20 баллов), оформление и предоставление в срок дневника по практике; (20 баллов)	40
2	Отчетная документация: - отчет по практике; (40 баллов) - дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуальных заданий (50 баллов); - путевка с характеристикой деятельности практиканта и рекомендуемой оценкой, написанная руководителем базы-практики и заверенная печатью базы-практики (50 баллов); - отчет о деятельности базы-практики (50 баллов); - анализ деятельности любительского театрального коллектива (70 баллов)	260
ИТОГО:	Зачет (3 зачетных единиц)	300

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

Результаты практики оцениваются в ходе проведения зачета по окончании проектно-технологической практики. Трудоемкость данного этапа составляет 3 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
зачтено	более 150
не зачтено	150 и менее

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Александрова, М. Е. Актерское мастерство. Первые уроки: учебное пособие / М. Е. Александрова. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-5038-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134280> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Басалаев, С. Н. Теория и практика театрального творчества: сценическое общение: учебно-методическое пособие / С. Н. Басалаев, Н. В. Григорьянц. — Кемерово: КемГИК, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-8154-0491-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156962> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бокурадзе, Д. С. Театр в культурном пространстве малого города: монография / Д. С. Бокурадзе. — Самара: СГИК, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-88293-437-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162931> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера: учебное пособие / Б. Е. Захава; под редакцией П. Е. Любимцева. — 12-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-7387-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160196> (дата обращения: 23.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Таиров, А. Я. Записки режиссера. Об искусстве театра: учебное пособие / А. Я. Таиров. — 2-е, испр. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2971-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/121978> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Козодаев, П. И. Теория и практика организационно-творческой деятельности руководителя любительского театрального коллектива: учебное пособие / П. И. Козодаев. — Тамбов: ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, 2017. — 113 с. — ISBN 978-5-93691-136-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152778> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мирошниченко, Л. В. Психология актерского искусства. Актерские способности. Самопознание: учебное пособие / Л. В. Мирошниченко. — 2-е изд., перераб. И доп. — Кемерово: КемГИК, 2012. — 286 с. — ISBN 978-5-8154-0217-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46009> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Проектно-технологическая практика	https://www.krugosvet.ru/	Универсальная научно-популярная энциклопедия «Кругосвет»	Свободный доступ
		http://biblioteka.teatr-obraz.ru/	Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия	
		http://jonder.ru/	Хрестоматия актера	

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	договор №74373/24 от 28.11.2023 г. договор ВКР17/01-2024 от 17.01.2024 г.	с 15.02.2024 по 14.02.2025	100%
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru)	договор №141-11/2023 от 24.11.2023 г.	с 11.03.2024 по 10.03.2025	100%
3.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	договор №197/24 от 28.11.2023 г.	с 29.02.2024 по 28.02.2025	100%

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль): Руководство любительским театром

Дисциплина: Производственная (проектно-технологическая) практика

Учебный год: 2024–2025

Форма обучения: Заочная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры народного художественного творчества
протокол № 11 от 26 июня 2024 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой НХТ


_____  Васильева Р.М. 26.06.2024 г.
подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: Васильева Р.М.
доцент кафедры народного художественного творчества


_____  Васильева Р.М. 26.06.2024 г.
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета культуры

_____  Илларионова Л.В. 26.06.2024 г.
наименование факультета личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующая библиотекой

_____  Илларионова О.В. 26.06.2024 г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Представитель УМО

_____  Федорова Н.К. 26.06.2024 г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		