Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баскакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2026 16:28:35
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d02568ad

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета исполнительского искусства БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии
_____ Гайбурова Н.В.
«22» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.О.06.10

# Сценарно-режиссерские основы

Б1.О.06 Модуль теории и методики организации социально-культурной деятельности

Направление подготовки
**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Направленность (профиль)
**Менеджмент социально-культурной деятельности**

Уровень образования
**Высшее образование – бакалавриат**

Квалификация
**Бакалавр**

Форма обучения
**Заочная**

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1179 и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности.

Программа одобрена на заседании кафедры актерского мастерства и режиссуры от «22» мая 2026 года, протокол № 10.

Подписи:

Автор  А.В. Болдырев

Заведующая кафедрой
актерского мастерства и режиссуры  Л.В. Чернова

**Содержание**

1. Цель и задачи дисциплины ..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины ..... 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы ..... 6
5. Содержание дисциплины ..... 7
5.1. Разделы дисциплин и виды занятий ..... 7
5.2. Содержание разделов дисциплины ..... 7
5.3. Тематика практических занятий ..... 8
5.4 Самостоятельная работа студентов ..... 9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ..... 11
6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся ..... 11
6.2. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине ..... 12
6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся ..... 12
6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра ..... 12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..... 15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 16

**1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Сценарно-режиссерские основы» является обеспечение необходимым теоретическим и практическим уровнем подготовки студентов в области сценарного и режиссерского мастерства, необходимого в процессе организации различных форм социально-культурной деятельности.

Задачи:

- освоение системы понятий об актерском мастерстве, о сценарном мастерстве и режиссуре массовых мероприятий;
- формирование знаний о видах и типах массовых мероприятий, сценарно-режиссерском образном решении;
- выработка умений и навыков работы над документальным и художественным материалом в подготовке сценарной основы и реализация сценария в постановке социально-культурных программ.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Сценарно-режиссерские основы» является дисциплиной модуля теории и методики организации социально-культурной деятельности обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности (профиля) Менеджмент социально-культурной деятельности, заочной формы обучения (Б1.О.06.10 Сценарно-режиссерские основы). Изучается в 5-6 семестре.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Педагогика досуга, Деловое общение, Теория и история социально-культурной деятельности, Технологические основы социально-культурной деятельности, Мастерство ведущего, Организация работы с творческими коллективами.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Продюсирование в сфере культуры (УК-9, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-7, ПКО-8), Основы коммуникативной культуры (УК-4, ОПК-3, ПКО-6).

**3.Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты (этапы формирования компетенции) | | |
|---|---|---|---|
| | теоретический *знает* | модельный *умеет* | практический *владеет* |
| Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)<br><br>ИОПК-1.1. Применяет полученные знания в области культуроведения, | основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. | собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности | навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| основных концепций библиотеки как социокультурного учреждения, маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.<br>ИОПК-1.2. Обеспечивает сбор, анализ и структурирование информации с критической оценкой эффективности методов современной науки и целесообразности применения культурологичеких знаний в профессиональной деятельности.<br>ИОПК-1.3. Обладает навыками применения исследовательских и проектных методов, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации. | | применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике. | |
| Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения. (ПКО-2)<br><br>ИПКО-2.1. Осуществляет применение методов педагогического управления и программирования | основные цели, задачи, принципы и методы педагогического управления и программирования форм социально культурной деятельности всех возрастных групп населения. | определять цели педагогического управления и программирования творческо-производственной деятельности коллективов учреждения культуры в соответствии с культурными потребностями различных всех возрастных групп населения. | методами организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| форм социально-культурной деятельности в работе с различными группами населения.<br>ИПКО-2.2. Обеспечивает управление и программирование творческо-производственной деятельности коллективов учреждения культуры в соответствии с целями педагогического воздействия.<br>ИПКО-2.3. Обеспечивает организацию массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников | | | |
| Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готовность к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте (ПКО-8)<br><br>ИПКО-8.1. Определяет сценарно-драматургические основы социально-культурных программ, | определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ. | соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом. | навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| использование базовых технических средств и оборудования для осуществления постановки социально-культурного действа.<br>ИПКО-8.2. Обеспечивает оценку качества применения технических средств и оборудования в соответствии с базовыми положениями и прикладными задачами творческо-производственной деятельности.<br>ИПКО-8.3. Разрабатывает сценарно-драматургические основы социально-культурных программ с дальнейшей постановкой и использованием в социокультурных проектах. | | | |

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | Контроль, час | Самостоятельная работа | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | Лекции, час | Практические занятия, час | | | |
| | Трудоемкость | | | | | | |
| | Зачетные единицы | Часы | | | | | |
| 5 | 3 | 108 | 4 | 8 | 4 | 92 | зачет |
| 6 | 3 | 108 | 4 | 8 | 9 | 87 | экзамен |
| Итого | 6 | 216 | 8 | 16 | 13 | 179 | экзамен |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № раздела | Наименование раздела | Всего, (час) | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекционные занятия | Практические занятия | Контроль | Самостоятельная работа |
| 1 | Особенности драматургии досуговых программ | 18 | 2 | - | - | 16 |
| 2 | Сценарно-режиссерский замысел - основа сценарно-режиссерского решения | 20 | - | 2 | - | 18 |
| 3 | Художественно-выразительные средства в работе режиссера | 20 | - | 2 | - | 18 |
| 4 | Основные этапы работы режиссера в процессе постановки программ | 22 | - | 2 | - | 20 |
| 5 | Законы мизансценирования. Художественное и музыкальное оформление. | 28 | 2 | 2 | 4 | 20 |
| 6 | Сценарно-режиссерская документация (сценарный план, литературный сценарий, постановочный план, монтажный лист) | 18 | 2 | - | - | 16 |
| 7 | Творческий метод театрализации и иллюстрации. | 18 | - | 2 | - | 16 |
| 8 | Сценарно-режиссерские особенности организации праздничных форм досуга | 20 | - | 2 | - | 18 |
| 9 | Особенности постановочной работы режиссера с художником, композитором, балетмейстером и др. | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| 10 | Организация работы с постановочной группой | 30 | - | 2 | 9 | 19 |
| | ИТОГО | 216 | 8 | 16 | 13 | 179 |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Особенности драматургии досуговых программ**

Актуальность проблемы. Оригинальность драматургического решения. Нестандартность режиссерского хода (приема).

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 2. Сценарно-режиссерский замысел - основа сценарно-режиссерского решения**

Определение идейно-художественного замысла (тема, идея, сверхзадача) проекта. Определение конфликта и образного решения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 3. Художественно-выразительные средства в работе режиссера**

Организация атмосферы мероприятия. Работа над темпо-ритмом эпизодов и в целом всего мероприятия. Нахождение оригинальных мизансцен.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 4. Основные этапы работы режиссера в процессе постановки программ**

Работа со сценаристом (определение идейно-художественного замысла). Работа с художником, композитором, хореографом. Работа с техническими цехами. Работа с исполнителями.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 5. Законы мизансценирования**

Художественное и музыкальное оформление. Виды мизансцен и их значение. Работа с музыкальным и шумовым материалом. Сценография – образное художественное решение.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 6. Сценарно-режиссерская документация (сценарный план, литературный сценарий, постановочный план, монтажный лист)**

Режиссерская экспликация (подробное решение мероприятия). Монтажный лист. План проведения репетиций, показа.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 7. Творческий метод театрализации и иллюстрации**

Театрализация как основной метод режиссуры представлений. Использование иллюстрации, как дополнительного приема раскрытия темы и идеи проекта.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 8. Сценарно-режиссерские особенности организации праздничных форм досуга**

История и теория массовых праздников. Использование в праздничной программе образного соединения документального и художественного материала. Сущностная характеристика современного праздника

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 9. Особенности постановочной работы режиссера с художником, композитором, балетмейстером и др.**

Использование современных технических, художественных выразительных средств, материалов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

**Раздел 10. Организация работы с постановочной группой**

Создание психологического климата в группе. Использовать все профессиональные возможности участников постановочной группы

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

### 5.3. Тематика практических занятий

| Название раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, часы |
|---|---|---|
| Особенности драматургии досуговых программ | Практические занятия не предусмотрены | - |
| Сценарно-режиссерский замысел - основа сценарно-режиссерского решения | Написание сценарной основы конкурсной программы<br>Отбор документального материала для программы | 2 |
| Художественно-выразительные средства в работе режиссера | Изготовление декораций и реквизита | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Основные этапы работы режиссера в процессе постановки программ | Работа с техническими цехами по подготовке программы | 2 |
| Законы мизансценирования. Художественное и музыкальное оформление. | Работа с художником и звукооператором | 2 |
| Сценарно-режиссерская документация (сценарный план, литературный сценарий, постановочный план, монтажный лист) | Практические занятия не предусмотрены | - |
| Творческий метод театрализации и иллюстрации. | Запись видеоматериала для театрализованной программы | 2 |
| Сценарно-режиссерские особенности организации праздничных форм досуга | Нахождение образного решения программы | 2 |
| Особенности постановочной работы режиссера с художником, композитором, балетмейстером и др. | Постановка музыкальных и хореографических номеров | 2 |
| Организация работы с постановочной группой | Проведение репетиций с творческим и техническим составом | 2 |
| ИТОГО | | 16 |

## 5.4. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Содержание раздела | Виды СРС | | Объем (час) | Формы контроля* |
|---|---|---|---|---|---|
| | | обязательные | дополнительные | | |
| 1 | Особенности драматургии досуговых программ | Изучение сценарного материала | Конспектирование рекомендованной литературы | 16 | Проверка конспекта, тестирование |
| 2 | Сценарно-режиссерский замысел - основа сценарно-режиссерского решения | Составить план сценария театрализованного праздника | Проанализировать замысел | 18 | Проверка задания |
| 3 | Художественно-выразительные средства в работе режиссера | Записать примеры из уже увиденных театрализованных действ, иллюстрирующие каждую особенность | Провести анализ особенностей | 18 | Проверка задания, выступление перед однокурсниками |
| 4 | Основные этапы работы режиссера в процессе постановки программ | Найти примеры стилизации в художественной литературе и драматургии театрализованных представлений | Выделить основные номера и эпизоды | 20 | Проверка задания, выступление перед однокурсниками |
| 5 | Законы мизансценирования Художественное и музыкальное оформление | Проанализировать структуру и композицию нескольких театрализованного представления | Выписать оригинальные мизансцены, художественное и музыкальное оформление | 24 | Проверка задания, выступление-презентация перед однокурсниками |
| 6 | Сценарно-режиссерская документация | Подобрать художественный и документальный | Выписать сценарно-режиссерскую документацию | 16 | Проверка письменного задания. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (сценарный план, литературный сценарий, постановочный план, монтажный лист) | материала для монтажа нескольких эпизодов театрализованного представления, посвящённого какому-либо событию или герою. | | | Реферат |
| 7 | Творческий метод театрализации и иллюстрации, ее монтаж | Составить монтажную ленту из событий своей жизни и малых форм всех видов искусств | Подготовить как киноленту видения | 16 | Проверка задания, выступление перед однокурсниками |
| 8 | Сценарно-режиссерские особенности организации праздничных форм досуга | Проанализировать развитие конфликта нескольких сценариев театрализованного представления | Конспектирование материала с оригинальными конфликтами | 18 | Проверка конспектов |
| 9 | Особенности постановочной работы режиссера с художником, композитором, балетмейстером и др. | Найти ошибки в оформлении сценариев театрализованного представления, оформить правильно | Конспектирование недостатков в сценариях | 18 | Устный опрос. Заполнение тестового задания |
| 10 | Организация работы с постановочной группой | Вести творческий дневник наблюдений сценариста-режиссера для постановки | Подготовка ролевой игры | 28 | Проверка письменного задания. Проведение ролевой игры |
| | ИТОГО | | | 192 | |

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

***Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях***

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к каждому практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций:

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

– содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста - не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15 – 20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

### 6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1. | Контрольная работа №1 | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос. | Тестовые задания |
| 2. | Выступление с презентацией | В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15-20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы. | Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях) |
| 3. | Контрольная работа №1 | Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос. | Тестовые задания |
| 4. | Реферат | Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата | Примерные темы рефератов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.<br>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена. | |
| 5. | Зачет / экзамен в форме устного собеседования по вопросам | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект примерных вопросов к зачету / экзамену |

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

### 6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине 5-6 семестр

| № п/п | Вид деятельности | Максимальное количество баллов за занятие | Максимальное количество баллов по дисциплине |
|---|---|---|---|
| 1 | Посещение лекций | 1 | 4 |
| 2 | Посещение практических занятий | 1 | 10 |
| 3 | Работа на практических занятиях | 458 | 458 |
| 4 | Зачет | 64 | 64 |
| 5 | Экзамен | 64 | 64 |
| ИТОГО: | 6 зачетных единиц | - | 600 |

### 6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

| Семестр | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Зачет / экзамен |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | Разбалловка по видам работ | 2 х 1= 2 балла | 5 х 1=5 баллов | 229 баллов max | 64 балла |
| | Суммарный макс. балл | 2 балла max | 5 баллов max | 229 баллов max | 64 балла max |
| | ИТОГО | | | | 300 баллов |
| 6 семестр | Разбалловка по видам работ | 2 х 1= 2 балла | 5 х 1=5 баллов | 229 баллов max | 64 балла |
| | Суммарный макс. балл | 2 балла max | 5 баллов max | 229 баллов max | 64 балла max |
| | ИТОГО | | | | 300 баллов |
| | ИТОГО | | | | 600 баллов |

### 6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Сценарное-режиссерские основы», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (5 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (3 ЗЕ) |
|---|---|
| «зачтено» | Более 150 |
| «не зачтено» | 150 и менее |

По итогам изучения дисциплины «Сценарное-режиссерские основы», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ (6 семестр), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

| Оценка | Баллы (3 ЗЕ) |
|---|---|
| «отлично» | 271-300 |
| «хорошо» | 211-270 |
| «удовлетворительно» | 151-210 |
| «неудовлетворительно» | 150 и менее |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Чеченёва Н. Г. Сценарно-режиссерские основы : учебно-методическое пособие для вузов / Н. Г. Чеченёва. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. – 176 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/415157.

### Дополнительная литература

1. Захава Б. Е. Мастерство актера и режиссера : учебное пособие / Б. Е. Захава. – 16-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2025. – 456 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/441737**.** – ISBN 978-5-507-52067-1.

2. Кнебель М. О. Школа режиссуры Немировича-Данченко : учебное пособие для спо / М. О. Кнебель. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. – 208 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/405044.

3. Литвинова, О. А. Мастерство режиссера. Основы режиссуры : курс лекций / О. А. Литвинова. – Челябинск : ЮУрГИИ, 2018. – 300 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/157157.

4. На уроках сценарного мастерства : учебно-методическое пособие. Т. 2 / сост. Воденко М. О. и др. – Москва : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2020. – 346 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/181287.

5. На уроках сценарного мастерства : учебно-методическое пособие. Т. 1 / сост. Воденко М. О. и др. – Москва : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2013. – 303 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69384.

6. Ряпосов, А. Ю. Режиссерская методология Мейерхольда : учебное пособие для вузов / А. Ю. Ряпосов. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. – 408 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/326093.

7. Сахновский, В. Г. Работа режиссера : учебное пособие / В. Г. Сахновский. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 252 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/115959.

8. Станиславский, К. С. Режиссура и актерское мастерство. Избранные работы / К. С. Станиславский. – Москва : Юрайт, 2024. – 355 с. – (Антология мысли). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/538595**.** – ISBN 978-5-534-07266-2.

9. Таиров, А. Я. Записки режиссера. Об искусстве театра : учебное пособие / А. Я. Таиров. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. – 296 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/331499.

10. Ткачева, Е. А. Основы драматургии и режиссерского анализа : учебно-методическое пособие / Е. А. Ткачева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2024. – 24 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/433403. – ISBN 978-5-8064-3478-5.

11. Товстоногов, Г. А. О профессии режиссера / Г. А. Товстоногов. – 8-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. – 428 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/307595. – ISBN 978-5-507-46224-7.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Сценарно-режиссерские основы | http://e.lanbook.com/view/book/2854/ | Горюнова, И.Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений: Лекции и сценарии | Свободный доступ |
| 2. | | http://e.lanbook.com/view/book/37004/ | Чечётин, А.И. Основы драматургии театрализованных представлений: учеб. пособие | Свободный доступ |

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии**

| № | Название ЭБС | №, дата договора | Срок использования | Количество пользователей |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/) | лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г.<br><br>договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г. | с 15.02.2026 по 14.02.2027 | 100% |
| 2. | ЭБС Юрайт (https://urait.ru) | лицензионный договор № 7645 от 23.01.2026 г. | с 29.02.2026 по 28.02.2027 | 100% |
| 3. | ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/) | договор № В02510 оказания услуг от 12.01.2026 г. | с 05.02.2026 по 04.02.2028 | 50% |

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;
2) классификацию материала;
3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;
4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;
2) законспектировать основные положения;
3) подготовить презентацию;
4) подготовиться к устному раскрытию темы.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|---|---|
| Сценарно-режиссерские основы | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (С-2) | Кафедра – 1 шт., столы ученические – 21 шт., стулья ученические– 37 шт., стул с мягкой обивкой – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., персональный компьютер с выходом в «Интернет» – 2 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, мультимедийный диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., колонки – 2 шт.<br>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.<br>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – приспособлено частично |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | |
| | Помещение для самостоятельной работы (103) | Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 6 шт., переносной проектор – 1 шт., наглядные пособия, столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт.<br>Лицензионное ПО: «Microsoft Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г.<br>Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader | * для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично;<br>* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - не приспособлено |

**ЛИСТ**
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина: Сценарно-режиссерские основы

Форма обучения: заочная

Учебный год: 2026-2027

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры актерского мастерства и режиссуры, протокол № 10 от «22» мая 2026 г.

Ответственный исполнитель:
заведующий кафедрой АМР _____ Чернова Л.В. 27.05.2026
должность расшифровка подписи дата

Исполнитель:
доцент кафедры АМР _____ Болдырев А.В. 27.05.2026
должность подпись расшифровка подписи дата

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности _____ Андреев Г.И. 27.05.2026
*наименование кафедры* *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета исполнительского искусства _____ Гайбурова Н.В. 27.05.2026
*наименование факультета* *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая научной библиотекой _____ Илларионова О.В. 27.05.2026
*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Представитель УМО _____ Федорова Н.К. 27.05.2026
*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

# Лист регистрации изменений

| Номера страниц | | | | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, вводившее изменения | | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| измененных | замененных | новых | аннулированных | | Ф.И.О., должность | подпись | | |
| | | | | | | | | |