Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баткакова Наталья Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 12:49:55
Уникальный программный ключ:
9dc4f904b97d8bf18fd5ed4040135cc3d0256[illegible]

Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики
«Чувашский государственный институт культуры и искусств»
Министерства культуры, по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета культуры
БОУ ВО «ЧГИКИ»
Минкультуры Чувашии
_____Илларионова Л.В.
27 марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ФТД.В.01.ДВ.01.05

Педагогическое общение
ФТД. Факультативы

Специальность
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация
Художественное руководство академическим хором

Уровень образования
Высшее образование – специалитет

Квалификация
Дирижер академического хора. Преподаватель

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1119, и ОПОП ВО 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов 1-5 курсов очной формы обучения специальности Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, специализация Художественное руководство академическим хором.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарной и социально-экономических дисциплин от 26 марта 2026 года, протокол № 8.

Подписи:

Автор Михайлова О.В.

Зав. кафедрой ГСЭД Фомин Э.В.

Содержание

1.	Цель и задачи дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	5
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5.	Содержание дисциплины	7
5.1.	Разделы дисциплин и виды занятий	6
5.2.	Содержание разделов дисциплины	7
5.3.	Тематика практических занятий	8
5.4.	Самостоятельная работа студентов	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции	11
6.1.	Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся	11
6.2.	Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине	12
6.3.	Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся	12
6.4.	Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра	13
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	15

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о педагогическом общении и умений осуществлять профессиональное общение с коллегами, обучающимся, их родителями в образовательном и социокультурном учреждении.

Задачи:

– сформировать представление о сущности, функциях, структуре педагогического общения,

– сформировать у студентов грамотного вербального структурирования реальности; умение представить ее из четких смыслов точно употребленных слов в соответствующих синтаксических конструкциях, преследующих оптимальные коммуникативные задачи;

– совершенствовать степень речевой свободы – умение продуцировать и воспринимать коннотативы в речи: те добавочные стилистические и семантические факторы, которые углубляют скрытый смысл сказанного;

– обобщить знания об особенностях общения дошкольников, младших школьников, подростков,

– сформировать знания об организации профессионального педагогического общения с воспитанниками и учащимися, их родителями, коллегами,

– анализ ситуаций профессионального общения в сфере обучения, особенностей коммуникативно речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности обучаемых;

– выработка практических навыков создания профессионально-значимых типов высказываний;

– совершенствование коммуникативных способностей, в выработке системы речевого самосовершенствования;

– способствовать совершенствованию умения влиять на собеседника коммуникативными качествами;

– формирование открытой для делового общения коммуникативной личности, имеющей высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическое общение» является дисциплиной по выбору 1, части, формируемой участниками образовательных отношений раздела ФТД, основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором (ФТД.В.01.ДВ.01.05 Педагогическое общение). Изучается в 1-10 семестрах.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Музыкальная педагогика и психология (УК-1, УК-3, ОПК-3), Методика преподавания дирижерско-хоровых дисциплин (УК-1, ОПК-3, ПКО-3, ПКО-4), Основы риторики (УК-4, ПКО-4).

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Методические аспекты подготовки выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-8, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, ПКР-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение данной дисциплины нацелено на освоение следующих образовательных результатов (ОР):

Компетенции и индикаторы её достижения в дисциплине	**Образовательные результаты (этапы формирования компетенции)**		
	теоретический **знает**	**модельный** **умеет**	**практический** **владеет**
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	– общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	– создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	– навыками постановки цели в условиях командой работы; – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
Способен преподавать профессиональные дисциплины в области актерского искусства и смежные с ними вспомогательные дисциплины в образовательных организациях (ПКО-8) ИПКО-8.1. Осуществляет подготовку и проведение учебных занятий в области актерского искусства и смежных с ними вспомогательных	основы профессиональных дисциплин для преподавания в области актерского искусства и смежных с ними вспомогательных дисциплин в образовательных организациях.	осуществлять подготовку и проведение учебных занятий в области актерского искусства и смежных с ними вспомогательных дисциплин.	навыками использования наиболее эффективных методов, форм и средств обучения.

дисциплин. ИПКО-8.2. Использует наиболее эффективные методы, формы и средства обучения.			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия				Консультация	Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час			
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы	Часы					
1.	1	36	–	20	–	16	зачет
2.	1	36	–	20	–	16	зачет
3.	1	36	–	20	–	16	зачет
4.	1	36	–	20	–	16	зачет
5.	1	36	–	20	–	16	зачет
6.	1	36	–	20	–	16	зачет
7.	1	36	–	20	–	16	зачет
8.	1	36	–	20	–	16	зачет
9.	1	36	–	20	–	16	зачет
10.	1	36	–	20	–	16	зачет
Итого	10	360	–	200	–	160	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела	Всего, (час)	Количество часов по формам организации обучения			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Консультация	Самостоятельная работа, контроль
1.	Специфика педагогического общения. Основные понятия	36	–	20	–	16
2.	Коммуникация как акт общения	36	–	20	–	16
3.	Культура речевой деятельности педагога	36	–	20	–	16

4.	Типы собеседников и межличностное взаимодействие	36	–	20	–	16
5.	Психология педагогического воздействия	36	–	20	–	16
6.	Педагогическая риторика	36	–	20	–	16
7.	Культура педагогического общения	72	–	40	–	32
8.	Конфликты в педагогическом общении	72	–	40	–	32
	ИТОГО	360	–	200	–	160

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Специфика педагогического общения. Основные понятия.

Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Педагогическое общение, его функции: информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, воспитательно-коммуникативная. Виды общения; специфика видов общения, выделяемых по разным основаниям. Модели педагогического общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 2. Коммуникация как акт общения.

Вербальные и невербальные средства коммуникации. Педагогический арсенал невербальных средств общения. Барьеры эффективного общения. Обратная связь для понимания информации. Вопросы и ответы в межличностном общении. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности. Особенности процесса говорения в педагогической риторике. Речевые особенности процесса говорения учителя. Подготовка и исполнение устного речевого высказывания. Говорение подготовленное, частично подготовленное и неподготовленное. Особенности слушания как вида речевой деятельности; этапы слушания, функции слушания, результативность процесса слушания. Условия эффективного педагогического слушания.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 3. Культура речевой деятельности педагога

Культура речи: нормативность и целесообразность; филологическое обоснование педагогической риторики. Коммуникативно-речевые качества личности. Правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство речи.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 4. Типы собеседников и межличностное взаимодействие.

Индивидуально-психологические особенности собеседников. Модели стилей обучения людей. Социальная компетентность в педагогическом общении.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной

презентацией.

Раздел 5. Психология педагогического воздействия.

Стратегия и виды педагогического воздействия. Убеждение. Внушение. Внушающее наставление. Команды и приказы. Косвенное внушение. Педагогическая техника внушающего воздействия.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 6. Педагогическая риторика.

Понятие педагогической риторики. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики. Создание высказывания как единицы педагогической коммуникации. Структура устного выступления. Контактоустанавливающие средства. Изобразительно-выразительные средства языка. Правила эффективной аргументации. Типология педагогических жанров. Речевые жанры в ситуации обучения. Объяснительная речь. Жанр лекции.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 7. Культура педагогического общения.

Понятие культуры педагогического общения. Этика педагогического общения. Педагогический такт. Условия эффективной организации педагогического общения.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

Раздел 8. Конфликты в педагогическом общении.

Сущность и причины возникновения конфликтов. Типология и виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтными ситуациями. Психологическая профилактика конфликтов. Психология разрешения конфликтов.

Интерактивные формы: лекция-беседа, доклад с мультимедийной презентацией.

5.3. Тематика практических занятий

Название раздела	**Тематика практических занятий**	**Трудоемкость, часы**
Специфика педагогического общения. Основные понятия	Рассматриваемые вопросы: 1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. 2. Педагогическое общение, его функции. 3. Виды общения. 4. Модели педагогического общения.	20
Коммуникация как акт общения	Рассматриваемые вопросы: 1. Вербальные и невербальные средства коммуникации.	20

	2. Барьеры эффективного общения. 3. Вопросы и ответы в межличностном общении. 4. Особенности процесса говорения в педагогическом общении. 5. Условия эффективного педагогического слушания.	
Культура речевой деятельности педагога	Рассматриваемые вопросы: 1.Коммуникативно-речевые качества личности. 2. Правильность речи. 3. Точность речи. 4. Логичность речи. 5. Чистота речи. 6. Выразительность речи. 7. Уместность речи. 8. Богатство речи.	20
Типы собеседников и межличностное взаимодействие	Рассматриваемые вопросы: 1. Индивидуально-психологические особенности собеседников. 2. Модели стилей обучения людей. 3. Социальная компетентность в педагогическом общении.	20
Психология педагогического воздействия	Рассматриваемые вопросы: 1. Стратегия и виды педагогического воздействия. 2. Убеждение. 3. Внушение. 4. Внушающее наставление. 5. Команды и приказы. 6. Косвенное внушение. 7. Педагогическая техника внушающего воздействия.	20
Педагогическая риторика	Рассматриваемые вопросы: 1. Структура устного публичного выступления. 2. Контактоустанавливающие средства. 3. Изобразительно-выразительные средства языка. 4. Правила эффективной аргументации.	20
Культура педагогического	Рассматриваемые вопросы:	40

общения	1. Понятие культуры педагогического общения. 2. Этика педагогического общения. 3. Педагогический такт. 4. Условия эффективной организации педагогического общения.	
Конфликты в педагогическом общении	Рассматриваемые вопросы: 1. Сущность и причины возникновения конфликтов. 2.Типология и виды конфликтов. 3. Причины и последствия конфликтов. 4. Управление конфликтными ситуациями. 5. Психологическая профилактика конфликтов. 6. Психология разрешения конфликтов.	40
ИТОГО		200

5.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание раздела	Виды СРС		Объем (час.)	Формы контроля
		обязательные	дополнительные		
1.	Специфика педагогического общения. Основные понятия	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Анализ рекомендуемых источников. Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий	16	Конспект, проверка задания
2.	Коммуникация как акт общения	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним	Выполнение упражнений на освоение средств невербального общения. Составление рекомендации по преодолению барьеров общения.	16	Устный опрос. дискуссия
3.	Культура речевой деятельности педагога	Подготовка к практическим занятиям,	Реферирование, изучение дополнительной	16	Устный опрос, доклады, тестировани

		изучение теоретических разделов дисциплины	литературы по теме		е
4.	Типы собеседников и межличностное взаимодействие	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	16	Устный опрос, доклады, тестировани е
5.	Психология педагогического воздействия	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	16	Устный опрос, доклады, тестировани е
6.	Педагогическая риторика	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	16	Устный опрос, доклады, тестировани е
7.	Культура педагогического общения	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	Реферирование, изучение дополнительной литературы по теме	32	Устный опрос, доклады, тестировани е
8.	Конфликты в	Подготовка к	Разработка рекомендаций по	32	Устный

	педагогическом общении	практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины	эффективному разрешению конфликтов в педагогическом общении.		опрос, доклады, тестирование
	Итого			160	

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовки к устным докладам (мини-выступлениям) с презентациями;

– изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним.

Содержание и порядок выступлений, обучающихся на практических занятиях

Каждый студент самостоятельно или в группе готовит учебную мультимедийную презентацию к практическому занятию, выбрав тот или иной из предложенных выше вопросов и ориентируясь на особенности составления мультимедийных презентаций об искусстве для младших школьников, раскрытые на лекции по теме 1.

а) структура мультимедийной презентации:

– титульный лист;

–содержание (изложение учебного материала) в виде текстовой, графической информации, аудио и видеоматериалов;

– система самоконтроля и самопроверки;

– словарь терминов;

– использованные источники с краткой аннотацией.

б) требования к мультимедийной презентации:

– объем – не менее 15 слайдов;

– шрифт текста – не менее 16 пт.;

– текст должен занимать не более 1/4 всего объема презентации;

– презентация должна иметь музыкальное сопровождение.

в) требования к выступлению:

– время выступления – не более 15–20 минут;

– не следует помещать весь текст выступления на слайдах презентации (они должны иллюстрировать презентуемую информацию);

– выступающий должен демонстрировать свободу и глубину владения представляемым материалом; умение уверенно излагать его языком, доступным для понимания.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

6.1. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Выступление с презентацией	В процессе самостоятельной подготовки к выступлению студент готовит доклад и презентацию. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, студент готовится к каждому практическому занятию, осуществляя выбор того или иного вопроса внутри темы. Студент может осуществлять подготовку к практическому занятию самостоятельно или в микрогруппе. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. При подготовке студентом изучаются разнообразные источники (литература, видеофильмы, научно-популярные программы и пр.), на основе которых составляется текст доклада и презентация к выступлению. На подготовку дается одна-две недели. Регламент – 15–20 мин. на выступление. В оценивании результатов преподавателем принимают участие студенты группы.	Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы выступлений с презентациями на практических занятиях)
2.	Практическая работа	Письменная работа по теме семинарского занятия – работа творческая	Тематика практических заданий
3.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-	Комплект примерных вопросов к зачету

		ориентированными заданиями.	

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных в течение семестра баллов.

6.2. Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

1-10 семестры

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	30
2.	Посещение практических занятий	1	50
3.	Работа на занятии	60	600
4.	Зачет	32	320
5.	Экзамен	–	–
ИТОГО	8 зачетных единиц	–	1000

6.3. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Семестр		Посещение лекционных занятий	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет/Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	3 х 1= 3 балла	5 х 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
2 семестр	Разбалловка по видам работ	3 х 1= 3 балла	5 х 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
3 семестр	Разбалловка по видам работ	3 х 1= 3 балла	5 х 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
4 семестр	Разбалловка	3 х 1= 3 балла	5 х 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла

	по видам работ				
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
5 семестр	Разбалловка по видам работ	3 х 1= 3 балла	5 х 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
6 семестр	Разбалловка по видам работ	3 х 1= 3 балла	5 х 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
7 семестр	Разбалловка по видам работ	3 х 1= 3 балла	5 х 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
8 семестр	Разбалловка по видам работ	3 х 1= 3 балла	5 х 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
9 семестр	Разбалловка по видам работ	3 х 1= 3 балла	5 х 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
10 семестр	Разбалловка по видам работ	3 х 1= 3 балла	5 х 1= 5 баллов	60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла max	5 баллов max	60 баллов max	32 балла max
Итого					100 баллов

6.4. Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Педагогическое общение», трудоёмкость которой составляет 10 ЗЕ (1-10 семестры), обучающийся набирает определённое количество баллов согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
«зачтено»	Более 50

«зачтено»	50 и менее

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Львова, Анна Сергеевна. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Львова. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494892 (дата обращения: 05.04.2023)

2. Педагогическая риторика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 242 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534- 07378-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/432823 (дата обращения: 05.04.2023)

3. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 190 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07523-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489255(дата обращения: 05.04.2023)

Дополнительная литература

1. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Козлова [и др.] ; под редакцией С. А. Козловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12429-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495698 (дата обращения: 05.04.2023).

2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06324-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https:// urait.ru/ bcode/452318 (дата обращения: 09.03.2022).

3. Савенков, А. И. Психология обучения : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 251 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01046-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/506940 (дата обращения: 05.11.2023).

4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06495-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474135 (дата обращения: 16.12.2021).

5. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для

вузов / Н. Н. Суртаева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 250 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10405-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456296 (дата обращения: 09.03.2022).

6. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02406-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469928 (дата обращения: 16.12.2021)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Педагогическое общение	http://filologia.su/	Филология и лингвистика. Информационный портал	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает БОУ ВО «ЧГИКИ» Минкультуры Чувашии

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/)	лицензионный договор № 178034 от 12.01.2026 г. договор № ВКР 28/01-2026 на оказание услуг от 28.01.2026 г.	с 15.02.2026 по 14.02.2027	100%
2.	ЭБС Юрайт (https://urait.ru)	лицензионный договор №7645 от 23.01.2026 г.	с 29.02.2026 по 28.02.2027	100%
3.	ЭБС «Профи-Либ» (http://biblio.profy-lib.ru/)	договор № В02510 оказания услуг *от 12.01.2026 г.*	С 05.02.2026 по 04.02.2028	50%

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению,

некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости студент может обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников, видеофильмов, научно-популярных программ). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к практическому занятию должна включать в себя:

1) подбор литературы по выбранной теме;

2) классификацию материала;

3) разработку выбранной самим студентом интерактивной формы работы;

4) подготовку к самостоятельному изложению материала на занятии.

При работе над темами, определенными для самостоятельного изучения, необходимо:

1) подобрать и изучить литературу по теме, а также дополнительный материал;

2) законспектировать основные положения;

3) подготовить презентацию;

4) подготовится к устному раскрытию темы.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Педагогическое общение	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа (практические занятия), для	Столы ученические – 18 шт., стол офисный – 1, стулья ученические – 36 шт., стул мягкий – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., кафедра – 1 шт., персональный компьютер с выходом в Интернет – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, телевизор – 1 шт. Лицензионное ПО: «Microsoft	* Для лиц с нарушением зрения - приспособлено частично; * для лиц с нарушением слуха – приспособлено частично; * для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – не

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (205)	Windows»; контракт № 8000007 от 29.08.2018 г. Свободно распространяемое ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader	приспособлено

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация: Художественное руководство академическим хором

Дисциплина: Педагогическое общение

Учебный год: 2026–2027

Форма обучения: Очная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 8 от 26 марта 2026 г.

Ответственный исполнитель зав. кафедрой ГСЭД

_____ _____ _____ Фомин Э.В. 26.03.2026 г.
подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: Михайлова О.В.
доцент кафедры ГСЭД

_____ _____ _____ Михайлова О.В. 26.03.2026 г.
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой хорового дирижирования и народного пения		Савадерова А. В.	27.03.2026
Декан факультета исполнительского искусства		Гайбурова Н. В.	27.03.2026
Заведующая научной библиотекой		Илларионова О. В.	27.03.2026
Представитель УМО		Федорова Н. К.	27.03.2026

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, вводившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		